



- è persona con disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L.104/92, non determinata dal naturale processo di invecchiamento o da patologie connesse alla senilità, accertata ai sensi di legge, con la seguente diagnosi: \_\_\_\_\_

- è privo di sostegno familiare in quanto:
  - mancante di entrambi i genitori,
  - i genitori non sono in grado di fornire un adeguato sostegno genitoriale;
  - in vista del venir meno del sostegno familiare;
- rientra tra le seguenti condizioni prioritarie:
  - persone mancanti di entrambi i genitori, del tutto prive di risorse economiche reddituali e patrimoniali, che non siano i trattamenti percepiti in ragione della condizione di disabilità;
  - persone i cui genitori per ragioni connesse alla loro età o alla loro condizione di disabilità, non sono più nella condizione di continuare a garantire nel prossimo futuro il sostegno necessario ad una vita dignitosa;
  - persone inserite in strutture residenziali con caratteristiche molto lontane da quelle che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare. Specificare il nome e la tipologia della struttura \_\_\_\_\_

- che il nucleo familiare attuale del beneficiario è così composto:

N .	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Relazione di parentela
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- che il beneficiario usufruisce dei seguenti servizi già attivati a suo favore:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	SOGGETTO EROGATORE	NUMERO ORE SETTIMANALI FRUITE	OPERATORE COINVOLTO	BUDGET

- che il beneficiario è in grado di produrre il profilo di funzionamento e la scheda di valutazione delle autonomie in quanto preso in carico dal Servizio/Struttura Sanitaria;
- che il beneficiario per la realizzazione del progetto personalizzato mette a disposizione il seguente patrimonio:
 

descrizione breve \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in caso si tratti di immobile

indicare anche: situato in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

di cui dispone a titolo di: \_\_\_\_\_;

## ALLEGA

- carta di identità del sottoscrittore e del beneficiario in corso di validità;
- ISEE socio sanitario 2021 del beneficiario;
- copia del provvedimento di nomina, qualora la domanda venga presentata da chi ne garantisce la tutela giuridica;
- Titolo di soggiorno se cittadino straniero (E.E.);
- Allegato A – Profilo di funzionamento
- Allegato B – Scheda di valutazione delle autonomie

Gli Allegati A e B devono essere predisposti dai servizi socio sanitari che hanno in carico la persona, ovvero da:

- Servizio/Struttura Sanitaria Pubblica
- Servizio/Struttura Sanitaria Privata convenzionata

Il sottoscritto, o chi per lui, **dichiara** altresì:

- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli dall'Ufficio di Piano del PLUS Quartu - Parteolla e da altri enti erogatori per verificare la veridicità di quanto dichiarato anche mediante la consultazione delle banche dati in loro possesso;
- di autorizzare, ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR), il titolare del trattamento dei dati ad utilizzare il numero di telefono cellulare e gli altri recapiti mail e pec sopra indicati, al fine di ricevere comunicazioni, informazioni, avvisi ed aggiornamenti riguardanti il presente intervento e la liquidazione del contributo ad esso legato.

Con la firma posta in calce alla presente si sottoscrive quanto dichiarato.

---

luogo

---

data

Firma

---

---

**N.B.:** la domanda, sottoscritta dal beneficiario o da chi ne garantisce la protezione giuridica, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **10.02.2022** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Dolianova, attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it) Le istanze presentate con questa modalità saranno ritenute valide se firmate digitalmente, ovvero - in mancanza – con firma autografa e con allegata la copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Dolianova, aperto al pubblico il lunedì dalle ore 8:30 alle ore 10:30 e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- ✓ tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Dolianova – Ambito PLUS Quartu – Parteolla - Piazza Brigata Sassari – 09041 DOLIANOVA.

La busta di spedizione o l'oggetto della P.E.C. dovrà contenere la seguente dicitura: "AMBITO PLUS QUARTU PARTEOLLA 2021 – PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE "DOPO DI NOI" – DOMANDA DI AMMISSIONE".

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Comune Dolianova in qualità di Titolare del trattamento, ha redatto, in modo semplice e comprensibile, il presente documento, riguardante il trattamento dei tuoi dati personali, come e perché li raccogliamo ed in che modo li gestiamo. Ti ricordiamo che per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati. La presente informativa si applica quando visiti il nostro sito web o i nostri canali di social media; quando usi i nostri servizi e utilizzi i nostri moduli; quando richiedi la nostra assistenza oppure sei un fornitore, partner, consulente o qualsiasi altro soggetto che abbia rapporti con Comune Dolianova. Le informazioni ed i dati da te forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR"). Il trattamento dei dati effettuato dal Comune Dolianova sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è Comune Dolianova con sede in Dolianova in Piazza Brigata Sassari al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. E-mail: [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune Dolianova è il Dott. Piras Roberto e-mail: [dpo@ichnelios.it](mailto:dpo@ichnelios.it)

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità: raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante. Il Comune Dolianova fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR): Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare da normativa nazionale. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune Dolianova per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività Raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente e per adempimenti legati ad obblighi di legge. L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato. Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali Il trattamento sarà svolto attraverso Utilizzo di servizi ICT, Utilizzo di strumenti di Office Automation, Gestione Manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente designati. Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

### **Dati degli interessati**

Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, Comune Dolianova raccoglierà i seguenti dati relativi agli interessati: dati anagrafici ed altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto. Per scopi di natura fiscale e per gli altri obblighi previsti dalla legge, gli stessi dati verranno conservati per 10 anni, salvo che la legge non permetta od obblighi ad un periodo di conservazione più lungo, anche in ragione del maturare della prescrizione di eventuali diritti vantati da terzi. I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio: a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.

b) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare: esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio; inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere. In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

#### **Destinatari del trattamento**

I dati di natura personale forniti non saranno comunicati a destinatari esterni al Comune Dolianova se non nei casi nei quali sarà necessario fornirli a: persone, società, studi professionali che erogano servizi di consulenza contabile, amministrativa, tributaria o legale al Comune Dolianova; - soggetti con i quali il Comune Dolianova interagisce per l'erogazione dei servizi; - soggetti che forniscono i servizi connessi alla riscossione dei pagamenti (ad esempio bonifico bancario, carta di credito); - eventuali soggetti che svolgono attività di manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione; - altri enti, consulenti o autorità cui, per motivi o obblighi di legge, sia necessario comunicare i suoi dati personali; - persone autorizzate dal Comune Dolianova a svolgere attività necessarie all'erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza). I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati (art. 28 del Reg. UE 2016/679), e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate.

#### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

#### **Processo decisionale automatizzato**

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: a) Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR) b) Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR) c) Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR) d) Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR) e) Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR) f) Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR) g) Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR) h) Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR) Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

#### **CANCELLAZIONE DEI DATI**

Il Comune Dolianova, in osservanza al corrispondente diritto di accesso all'interessato, ha predisposto procedure per le quali puoi richiedere la cancellazione senza ingiustificato ritardo dei tuoi dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che ti riguardano per i seguenti motivi: - Perché i dati non sono più necessari per le finalità per le quali erano stati raccolti - Perché hai revocato il consenso - Perché ti opponi al trattamento - Perché i dati sono trattati in maniera illecita. Puoi esercitare i suddetti diritti scrivendoci all'email [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it)

#### **MODIFICHE ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

La presente informativa sulla privacy è in vigore dal 25-06-2019 e il Comune Dolianova potrà modificarne o aggiornarne il contenuto. Verrai informato di tali circostanze e le modifiche saranno effettive non appena pubblicate sul nostro sito istituzionale. A tal fine, ti invitiamo a visitare la sezione relativa alla Privacy per verificarne la versione aggiornata.