



Comune di Sinnai



Comune di Burcei



Comune di Maracalagonis

PROT. N. 1108 DEL 19/01/2026

LEGGE 162/’98 - PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO IN FAVORE DI PERSONE CON GRAVE DISABILITÀ - ANNO 2026
GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL’ISTANZA TELEMATICA

La presente guida illustra le modalità e i requisiti per la presentazione delle istanze relative ai piani personalizzati di cui alla Legge 162/98.

SCADENZE IMPORTANTI

- **Apertura termini:** 19 gennaio 2026
- **Chiusura termini:** 9 marzo 2026
- **ISEE 2026:** dovrà essere disponibile nella piattaforma INPS **entro e non oltre la data del 9 marzo 2026.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE TELEMATICA

L’istanza deve essere compilata e inviata **esclusivamente online** attraverso lo Sportello Digitale della Fondazione Polisolidale.

Procedura di accesso:

1. Cercare su Google: "**Sportello telematico Fondazione Polisolidale**" o attraverso il seguente link: <https://sportellosociale.polisolidale.it/action:fpoca:presentazione.aggiornamento.piani>
2. Nel menu a tendina a sinistra, selezionare il **Comune di residenza** del beneficiario.
3. Accedere all'**Area Disabilità e Salute Mentale** e selezionare "**Piani Personalizzati Legge 162**".
4. Effettuare l’accesso tramite **SPID, CNS o CIE** (anche se l’intestatario dello SPID non è il beneficiario).

Nota: Se lo SPID appartiene a un delegato, è **obbligatorio** allegare il modulo di delega firmato dal beneficiario.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Identificazione dei soggetti

- *Il Sottoscritto:* Si riferisce a colui che accede con lo SPID (beneficiario, genitore, amministratore di sostegno, tutore o delegato).
- *Per il seguente familiare o tutelato:* Inserire i dati anagrafici del destinatario effettivo del piano.

Tipologia di richiesta

- *Piano prima annualità:* Barrare questa casella se si tratta di un nuovo piano.
- *Rinnovo del piano:* Barrare questa casella se il piano è attualmente in corso.

Aggiornamento della scheda salute e/o sociale

Qualora la situazione rispetto all’ultima valutazione sia cambiata, è possibile barrare le seguenti opzioni:



Comune di Sinnai



Comune di Burcei



Comune di Maracalagonis

PROT. N. 1108 DEL 19/01/2026

- *Aggiornamento Scheda Salute:* Se le condizioni sanitarie sono variate. È obbligatorio allegare i nuovi **Allegati B e B2**.
- *Aggiornamento Scheda Sociale:* Se la situazione sociale (servizi frui, carico assistenziale, particolari situazioni di disagio quali: compresenza all'interno dello stesso nucleo familiare di più persone che presentino il piano personalizzato ed una di queste avanzi istanza come nuovo piano nell'annualità corrente o comunque variazioni all'interno del nucleo familiare riferibili a nuovi familiari affetti da gravi patologie certificate o presenza di nuovi figli di età inferiore ai tre) è cambiata. In questo caso l'utente verrà ricontattato dal servizio sociale.

Nota: È possibile selezionare entrambe le opzioni. Se viene selezionata **solo** la Scheda Salute, non si verrà ricontattati per la valutazione sociale.

DOCUMENTI OBBLIGATORI

AVVISO IMPORTANTE: Blocco Invio Istanza

Il sistema telematico è impostato con **controlli di blocco**. Se non vengono caricati gli allegati obbligatori, il portale non permetterà di procedere ai passaggi successivi né di completare l'inoltro della domanda.

Nello specifico, l'invio è subordinato al caricamento della **Scheda Salute (Allegato B + B2)** nei seguenti casi:

- **Nuovi Piani:** Sempre obbligatorio.
- **Piani in Proroga con Aggiornamento:** Obbligatorio se è stata selezionata la casella "Aggiornamento scheda salute".

Inoltre, anche per i **dati Bancari:** È necessario indicare l'intestatario del conto corrente. **Non sono ammessi libretti postali.** È consigliato allegare copia delle coordinate bancarie in formato PDF.

Checklist Finale Documenti da caricare (PDF):

Documento	Quando è obbligatorio?
Allegato B + B2	Per nuovi piani o rinnovi con aggravamento sanitario.
Delega + Documento d'Identità	Se chi compila con lo SPID è diverso dal beneficiario.
Verbale Legge 104/92	Piani nuovi o in proroga (qualora vi siano variazioni rispetto a quanto già agli atti)

Consiglio tecnico: Assicurati che i file siano leggibili ed in PDF e che arrivi una mail a chi ha inoltrato istanza con il numero di protocollo, in caso contrario l'istanza non è andata a buon fine, restando in bozza.