



# COMUNE DI MARACALAGONIS

**Settore** Politiche Sociali

**Responsabile:** dott.ssa Podda Ignazia

**DETERMINAZIONE N.** 1300

**in data** 21/11/2024

**OGGETTO:**

L.R 18/2016 - "REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE - FONDO REGIONALE PER IL REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE - "AGIUDU TORRAU"- ANNUALITA' 2024 - LIQUIDAZIONE 1°-2°-3° MENSILITA' PER N. 37 BENEFICIARI + LIQUIDAZIONE BUDGET INCLUSIONE COMPLETO DI IMPORTO INFERIORE A €. 960,00 PER N. 8 BENEFICIARI

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, sottopone all'approvazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali la seguente proposta di determinazione, attestando la regolarità del procedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;*

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 6 del 01/04/2021 con il quale la responsabilità del Settore Politiche Sociali è stata attribuita alla Dr.ssa Ignazia Podda;

**DATO ATTO** che conformemente a quanto stabilito negli artt. 4 e 5 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. la responsabilità del procedimento è assegnata al Responsabile del Settore Politiche Sociali Dott.ssa Ignazia Podda e che l'istruttoria è stata assegnata all'Istruttore amministrativo contabile Dott.ssa Luana Urru;

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 20/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 27/12/2023, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 06/03/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 (Art. 169 del D. Lgs n. 267/2000);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15/04/2024 con la quale è stato approvato il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" SEMPLIFICATO - PIAO 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15/05/2020 di modifica degli articoli 7 e 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Struttura e Organizzazione dotazione organica) e dell'appendice All. B) Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27/01/2021 avente ad oggetto: "Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente" con la quale sono stati approvati l'organigramma ed il Funzionigramma dell'Ente e dai quali emerge che l'Ente è strutturato in 5 SETTORI tra cui il II SETTORE delle Politiche Sociali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 05/11/2021 con la quale è stato approvato il nuovo Funzionigramma dell'Ente;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 20/12/2023 avente ad oggetto:" RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 12 DEL CCNL 22 NOVEMBRE 2023";

### **VISTI:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale di contabilità;

**CONSIDERATO** che la Regione Autonoma della Sardegna opera attivamente affinché ogni nucleo familiare, anche formato da un solo componente, residente nel territorio isolano, superi la condizione di povertà e sia posto in condizione di accedere ai beni essenziali e di partecipare dignitosamente alla vita sociale, disponendo di un reddito sufficiente a garantire l'emancipazione, l'autonomia economica e il diritto alla felicità della vita;

**CONSIDERATO** che per raggiungere queste finalità, la Regione ha istituito, con Legge regionale 2 agosto 2016, n. 18, il REIS, Reddito di Inclusione Sociale, in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica quale strumento utile alla composizione dei diritti sociali fondamentali e inderogabili dei cittadini;

**PRESO ATTO** che con delibera della Giunta Regionale numero 4/39 del 15 febbraio 2024 sono state approvate in via definitiva le Linee Guida REIS per il triennio 2024 – 2026 e che per il 1° anno la competenza è stabilita da Luglio 2024 a Giugno 2025;

**RILEVATO** che le suddette Linee guida definiscono i requisiti di ammissione alla misura, le modalità di presentazione della domanda di ammissione, il valore del budget di inclusione;

**CONSIDERATO** che compete ai Comuni l'attuazione della misura;

**RICHIAMATE** le proprie determinazioni:

- **n. 304 del 8/03/2024**, esecutiva, con la quale sono stati approvati **l'Avviso pubblico e il modello di domanda relativi al REIS 2024**;
- **n. 604 del 27/05/2024**, esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare la **graduatoria provvisoria** degli ammessi e non ammessi per la misura **"REIS 2024"**;
- **n. 668 del 17/06/2024**, esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare la **graduatoria definitiva** degli ammessi e non ammessi per la misura **"REIS 2024"**;
- **n. 1197 del 4/11/2024** con la quale si è provveduto ad **accertare** le somme per l'annualità REIS 2024 sul **capitolo 285.15/2024** per complessivi **Euro 250.903,10**;
- **n. 1224 del 7/11/2024** con la quale si è provveduto ad **IMPEGNARE** le somme per l'annualità REIS 2024 sul **capitolo 10915.5/2024** per un importo complessivo di **Euro 250.903,10** così suddiviso:
  - Euro 175.632,17 PARTE SUSSIDI (impegno D1224/2024 SUB 1);
  - Euro 75.270,93 PARTE progetti (impegno D1224/2024 SUB 2);

**PRESO ATTO CHE** in seguito alle integrazioni degli utenti e alle verifiche effettuate sul contributo ADI si è provveduto ad aggiornare l'esito della graduatoria per i nuclei rimasti "Ammessi con riserva in attesa di esito ADI" dalla quale emerge quanto segue:

- n. 48 nuclei ammessi;
- n. 28 nuclei non ammessi;

**CONSIDERATO CHE** tramite la collaborazione della Fondazione Polisolidale, nell'ambito del Progetto di potenziamento Servizi Sociali – Finanziamento FSC anno 2023, si è proceduto ad effettuare le valutazioni dei nuclei familiari e a elaborare i progetti di inclusione per i nuclei per i quali è previsto l'obbligo, nel rispetto delle scadenze previste dalla Regione Sardegna, fissate nel mese di Ottobre di ciascun anno come disposto dall'art. 7 delle Linee Guida 2024-2026;

**PRESO ATTO CHE** con nota acquisita con Prot. 16427 del 8/10/24 è pervenuta la richiesta di liquidazione da parte dell'amministratore di sostegno di n. 1 beneficiario deceduto, autorizzato dal Tribunale all'incasso delle somme nell'apposito conto tutela al fine di procedere con il rendiconto spese di chiusura;

**PRESO ATTO ALTRESI' CHE** è pervenuta rinuncia al contributo da parte di n. 2 beneficiari e che n. 1 beneficiario, regolarmente contattato più volte e convocato formalmente, non si è presentato il giorno fissato per l'analisi del nucleo familiare ai fini della predisposizione del progetto d'inclusione, e che pertanto è possibile liquidare le somme in favore di **n. 45 beneficiari** sui 48 ammessi;

**DATO ATTO PERTANTO CHE** si ritiene doveroso procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000, con la liquidazione delle somme in favore di tutti i beneficiari ammessi in regola con le operazioni collegate allo svolgimento dei progetti o esonerati dall'obbligo, per un totale complessivo di **Euro 39.605,39** come di seguito indicato:

- **PRIME 3 MENSILITA' (competenza LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE 2024)**, in favore di n. **37 nuclei** con budget di inclusione superiore a Euro 960,00, per un totale di **Euro 35.284,02** con imputazione di spesa sul **capitolo 10491.3/2024 - impegno D1224/2024 sub 1**, come meglio indicato nei prospetti allegati sotto le lettere A) e B);
- **12 MENSILITA' (parte sussidio complessivo) + componente progetto**, come previsto all'art. 5 delle Linee guida RAS e dalla circolare n. 9 –FAQ 14) in favore di **n. 8 nuclei** con budget di inclusione

inferiore a Euro 960,00, per un totale di **Euro 4.321,37** con imputazione di spesa sul **capitolo 10491.3/2024 ai seguenti impegni:**

- **impegno D1224/2024 sub 1 per Euro 3.024,96 (parte sussidi);**
  - **impegno D1224/2024 sub 1 per Euro 1.296,41 (parte progetti);**
- come meglio indicato nei prospetti allegati sotto le lettere A) e B);

**DATO ATTO:**

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità della presente liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs.267/2000;
- di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del TUEL;
- che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**ATTESTATO CHE** la pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2016 è avvenuta nel rispetto dell'art. 26 comma 2 nel sito internet istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente "Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici- atti di concessione" in sede di adozione delle proprie determinazioni;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

**PROPONE AL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DI ASSUMERE** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

**DI LIQUIDARE** le somme in favore di tutti i beneficiari ammessi in regola con le operazioni collegate allo svolgimento dei progetti o esonerati dall'obbligo, per un totale complessivo di **Euro 39.605,39** come di seguito indicato:

- **PRIME 3 MENSILITA' (competenza LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE 2024)**, in favore di n. **37 nuclei** con budget di inclusione superiore a Euro 960,00, per un totale di **Euro 35.284,02** con imputazione di spesa sul **capitolo 10491.3/2024 - impegno D1224/2024 sub 1**, come meglio indicato nei prospetti allegati sotto le lettere A) e B);
- **12 MENSILITA' (parte sussidio complessivo) + componente progetto**, come previsto all'art. 5 delle Linee guida RAS e dalla circolare n. 9 –FAQ 14) in favore di **n. 8 nuclei** con budget di inclusione inferiore a Euro 960,00, per un totale di **Euro 4.321,37** con imputazione di spesa sul **capitolo 10491.3/2024 ai seguenti impegni:**
  - **impegno D1224/2024 sub 1 per Euro 3.024,96 (parte sussidi);**
  - **impegno D1224/2024 sub 1 per Euro 1.296,41 (parte progetti);**come meglio indicato nei prospetti allegati sotto le lettere A) e B);

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile a cura del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale;
- Va inserita nel registro generale on-line delle determinazioni;
- Viene trasmessa all'Albo Pretorio on line dell'Ente ai fini della pubblicità e trasparenza.

**DI DARE ATTO** che verrà pubblicato il solo allegato B) mentre, per ragioni connesse alla tutela della riservatezza dei beneficiari, non si procederà alla pubblicazione dell'allegato A);

**DI RENDERE DISPONIBILE** il medesimo in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 22/05/2019.

*Allegati:*

- *Prospetto liquidazione – All. A)*
- *Prospetto liquidazione omissis – All. B)*

**L'Istruttore amministrativo contabile**

Dott.ssa Luana Urru

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Ignazia Podda

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ESAMINATO** il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

**RICHIAMATA** la normativa vigente in materia;

**DATO ATTO** dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto

### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

**DI DICHIARARE** l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.

**DI ATTESTARE** la regolarità tecnica, dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile del Settore**

Dr.ssa Ignazia Podda

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005)