



COMUNE DI MARACALAGONIS

Settore **Politiche Sociali**

Responsabile: **dott.ssa Podda Ignazia**

DETERMINAZIONE N. **454**

in data **22/04/2024**

OGGETTO:

L.R. 18/2016 - REIS REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE 1°
SEMESTRE FONDI 2022 - LIQUIDAZIONE 6° MENSILITA' E
PRECEDENTI SE DOVUTE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, sottopone all'approvazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali la seguente proposta di determinazione, attestando la regolarità del procedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 6 del 01/04/2021 con il quale la responsabilità del Settore Politiche Sociali è stata attribuita alla Dr.ssa Ignazia Podda;

DATO ATTO che conformemente a quanto stabilito negli artt. 4 e 5 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. con determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali n. 127 del 03/02/2021 è stato individuato quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Luana Urru;

RICHIAMATE:

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 20/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 27/12/2023, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 06/03/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 (Art. 169 del D. Lgs n. 267/2000);
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15/04/2024 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione" semplificato - (PIAO) 2024/2026";
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15/05/2020 di modifica degli articoli 7 e 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Struttura e Organizzazione dotazione organica) e dell'appendice All. B) Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27/01/2021 avente ad oggetto: "Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente" con la quale sono stati approvati l'organigramma ed il Funzionigramma dell'Ente e dai quali emerge che l'Ente è strutturato in 5 SETTORI tra cui il II SETTORE delle Politiche Sociali;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 05/11/2021 con la quale è stato approvato il nuovo Funzionigramma dell'Ente;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 20/12/2023 avente ad oggetto:" RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 12 DEL CCNL 22 NOVEMBRE 2023";

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale di contabilità;

VISTA la L.R. del 23 dicembre 2005 n. 23 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988";

VISTO il Regolamento di attuazione dell'art. 43 della L.R. 23 dicembre 2005 n. 23 "Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione;

VISTA la Legge regionale n.18 del 2 agosto 2016, intitolata "Reddito di inclusione sociale. Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale – "Agiudu Torrau", con la quale la Regione autonoma della Sardegna ha istituito il REIS quale misura specifica di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà;

VISTA, la deliberazione di Giunta Regionale n° 23/26 del 22/6/2021 che ha approvato in via preliminare “Linee guida per il triennio 2021-2023 concernenti le modalità di attuazione del Reddito di inclusione sociale di cui alla L.R. 18/2016 e Misure per interventi di contrasto alla pandemia Covid-19”;

VISTA, la deliberazione di Giunta Regionale n° 34/25 dell’11/08/2021 che ha approvato in via definitiva “Linee guida per il triennio 2021-2023 concernenti le modalità di attuazione del Reddito di inclusione sociale di cui alla L.R. 18/2016 e Misure per interventi di contrasto alla pandemia Covid-19”;

RICHIAMATE le proprie Determinazioni di accertamento:

- n. **745 del 3/08/2022**, con la quale è stata accertata la somma di **€ 65.984,73 (per sussidi e progetti) + € 558,25 (per spese di gestione)** sul cap. 285.9/2022 “Legge Regionale n. 18/2016 - "Reddito di inclusione sociale - Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - "Agiudu torrau"- accertamento entrata finanziamento RAS annualita’ 2022”;
- n. **1284 del 23/11/2023**, con la quale è stata accertata la somma di **€ 8.373,70** sul cap. 294.1/2023 “Trasferimenti da altri Comuni per l’attuazione di Politiche Sociali” quali somme riconosciute al Comune di Dolianova quale capofila dell’ambito Plus-Parteolla, spettanti al comune di Maracalagonis ad integrazione delle quote destinate al REIS 1° parte linee guida annualita’ 2022;

PRESO ATTO CHE i fondi di cui sopra, relativamente ai sussidi e ai progetti, sono stati parzialmente impegnati, con determinazione n. 1171 del 22/11/2022, per coprire il fabbisogno del REIS 1° SEMESTRE (FONDI 2021) per l’importo di Euro 11.441,68, e che la restante parte di € 54.543,05 è confluita nell’avanzo di amministrazione vincolato già applicata al bilancio dell’esercizio 2023;

VISTE le proprie Determinazioni:

- n. **320 del 24/03/2023**, esecutiva, con la quale sono stati approvati l’Avviso pubblico e il modello di domanda e informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 “GDPR”) per l’ottenimento dei benefici previsti dalla Misura regionale di contrasto all’esclusione sociale e alla povertà denominata REIS FONDI 2022 - GESTIONE 2023, ed è stata disposta la pubblicazione all’albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune;
- n. **534 del 24/05/2023**, esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare **l’elenco provvisorio** degli ammessi e non ammessi;
- n. **622 del 14/06/2023**, esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare **l’elenco definitivo degli ammessi e non ammessi**, dalla quale risultano n. 40 soggetti ammessi al contributo per un totale complessivo di **Euro 76.260,00**, provvedendo ad accantonare le somme anche per coloro che risultavano in attesa dell’esito della domanda RDC, ai sensi dell’art. 2 delle Linee guida Ras triennio 2021-2023 e della circolare RAS n. 5;
- n. **1051 del 9/10/2023**, esecutiva, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di Euro 52.139,00 su capitolo 10491.3/2023, così suddivisa:
 - Euro 47.370,00 in favore dei beneficiari per i quali al momento della determina si disponeva di informazioni sull’esito della domanda RDC;
 - Euro 1.769,00 (1.450,00 + Iva 22%) in favore della ditta CONSULSAR2000;
 - Euro 2.500,00 (esente Iva) in favore della ditta EMI;
 - Euro 500,00 in favore dell’Economo comunale;
- n. **1227 del 14/11/2023**, esecutiva, con la quale a seguito delle nuove verifiche RDC si è provveduto a rideterminare gli importi del contributo REIS **integrando l’impegno per sussidi per Euro 2.404,05**, con imputazione sul Capitolo 10491.3/2023 (REIS FONDI 2022);
- n. **1492 del 7/12/2023**, esecutiva, con la quale a seguito delle nuove verifiche RDC si è provveduto a rideterminare le somme complessivamente spettanti ai beneficiari, provvedendo a inserire coloro per i quali il REIS risulta confermato e a sospendere i casi con soprappiù RDC superiore alle deroghe, **rideterminando pertanto il fabbisogno nella somma complessiva di Euro 57.500,00** (in luogo della somma di Euro 49.774,05 già impegnata con le Determine di cui sopra n. 1051/2023 e n. 1492/2023), e provvedendo ad **integrare l’impegno** come di seguito indicato:

- Euro 7.725,95 per la parte sussidi, con imputazione sul capitolo 10491.3/2023
- Euro 647,75 per la parte progetti (spese INAIL), con imputazione sul capitolo 10491.3/2023;

DATO ATTO CHE:

- l'erogazione del sussidio economico o di un suo equivalente è condizionata allo svolgimento di un progetto d'inclusione attiva stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà.
Come previsto dall'art. 4 delle Linee Guida RAS *“L'inclusione attiva costituisce il fulcro del REIS. Esso consiste in un patto tra la Regione e il beneficiario, esteso all'intero nucleo familiare, che prevede la partecipazione ad un percorso finalizzato all'emancipazione dell'individuo affinché egli sia in seguito in grado di adoperarsi per garantire a sé stesso e alla propria famiglia un'esistenza dignitosa e un'autosufficienza economica.*
Lo svolgimento di un progetto di inclusione attiva rappresenta la condizione per l'erogazione del sussidio economico (ad eccezione dei casi previsti dal paragrafo 5 delle presenti Linee guida) ed è definito a fronte dei reali bisogni delle famiglie attraverso la loro presa in carico professionale.
Coerentemente con gli obiettivi della legge, *“il progetto di inclusione attiva di norma deve essere avviato contestualmente alla concessione del sussidio economico, benché la sua durata non corrisponda necessariamente a quella dell'erogazione del sussidio monetario. Resta comunque salva la possibilità, in presenza di difficoltà oggettive, legate anche alle restrizioni imposte dalla pandemia Covid-19, di differire l'avvio dei progetti”*;
- tramite la collaborazione della Fondazione Polisolidale nell'ambito degli accordi sottoscritti nel mese di maggio 2023 facenti capo al “Progetto speciale potenziamento Servizi Sociali – Finanziamento FSC anno 2022)” si è proceduto, ad effettuare le valutazioni dei nuclei familiari. Sono state compilate le schede di pre-analisi incontrando i beneficiari REIS risultanti dalla graduatoria definitiva, al fine di individuare gli elementi utili per la valutazione di un progetto individuale e delle esclusioni come da art. 5 delle Linee guida prevedendo:
 - laddove possibile la prosecuzione dei progetti già avviati per il 1° E 2° SEMESTRE fondi 2021 e denominati “**Mara Accogliente**” (con servizi da svolgersi all'interno dei locali comunali, presso le Scuole del Comune e i locali della biblioteca comunale) e “**Manutenzione Spazi e verde pubblico**”, come da Determinazione n. 758 del 9/08/2022;
 - l'attivazione di nuove forme di progetti di inclusione attiva (quali ad esempio corsi di lingua per nuclei stranieri, percorsi personalizzati ecc);

ACCERTATO CHE per tutti i nuclei per i quali sussiste l'obbligo di svolgimento del progetto di inclusione si è provveduto a verificare le idoneità mediche e gli attestati relativi alla formazione sulla sicurezza ancora in corso di validità, prevedendo l'attivazione di un nuovo ciclo di formazione e nuove visite mediche laddove necessario;

ACCERTATO ALTRESI' CHE:

- gli oneri assicurativi **RCT/RCO** anche per i soggetti beneficiari REIS coinvolti nelle attività dei progetti interni e di volontariato sono ricompresi nelle **polizze n. 185818064 e 185818064/1** stipulate dal Comune di Maracalagonis con la Compagnia Assicurativa **UNIPOLSAI** che hanno validità fino al 15/11/2025;
- si è provveduto ad attivare in favore dei soggetti coinvolti nei progetti idonea copertura assicurativa presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (**INAIL**) contro gli infortuni e le malattie professionali nel rispetto dei premi previsti dalla normativa vigente in materia di oneri assicurativi per i soggetti beneficiari di forme di integrazione e sostegno del reddito che siano coinvolti in attività di volontariato ai fini di utilità sociali;
- con riferimento alle spese per attrezzature e DPI per il progetto “Manutenzione spazi e verde pubblico” sono state utilizzate le attrezzature disponibili già acquistate per i progetti approvati nell'anno 2021 (riferimento Det. 578 del 3/06/2021);

- con riferimento alle altre piccole spese, di modico valore, necessarie all'acquisto di ulteriori DPI e di altro materiale e attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività previste dai progetti, si è provveduto ad impegnare somme per Euro 500,00 in favore dell'Economo comunale con la Determina n. 1051/2023;

PRESO ATTO CHE dei n. 40 nuclei complessivamente ammessi alla misura REIS 1° SEMESTRE (FONDI 2022) risulta che:

- per n. **7 nuclei** il REIS è stato sospeso per RDC superiore alle deroghe, o per problematiche collegate a ISEE/incongruenze nucleo/mancata partecipazione ai progetti di inclusione;
- per n. **5 nuclei** è stata rilevato l'esonero dall'obbligo di svolgimento del progetto di inclusione (come da Linee guida);
- per n. **28 nuclei** si è provveduto all'attivazione dei progetti, che risultano conclusi alla data della presente determina;

PRESO ATTO CHE, alla data odierna:

- per i nuclei che avevano l'obbligo di svolgimento dei progetti si è provveduto a verificare l'effettiva partecipazione ai rispettivi progetti;
- per n. 2 soggetti per i quali le liquidazioni erano state sospese in attesa di verifiche sull'effettiva partecipazione ai progetti, dopo aver verificato l'esito positivo del progetto di inclusione, si è provveduto ad inserire nella presente determinazione la liquidazione di tutte le mensilità ancora dovute;

RICHIAMATE le proprie Determine di liquidazione:

- **n. 1307 del 29/11/2023** con la quale si è provveduto alla liquidazione della 1° mensilità per un totale di Euro 8.785,00;
- **n. 1436 del 15/12/2023** con la quale si è provveduto alla liquidazione della 2° mensilità per un totale di Euro 9.360,00;
- **n. 88 del 24/01/2024** con la quale si è provveduto alla liquidazione della 3° mensilità per un totale di Euro 9.495,00;
- **n. 244 del 23/02/2024** con la quale si è provveduto alla liquidazione della 4° mensilità per un totale di Euro 8.885,00;
- **n. 352 del 19/03/2024** con la quale si è provveduto alla liquidazione della 5° mensilità per un totale di Euro 9.465,00;

DATO ATTO PERTANTO CHE si ritiene doveroso procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000, con la liquidazione delle somme relative alla **6° MENSILITA' e precedenti se dovute**, in favore di tutti i beneficiari in regola con lo svolgimento dei progetti o esonerati dall'obbligo, in regola con la documentazione per l'accredito delle somme, e con contributo non sospeso per RDC, ISEE o rinunce, per un totale complessivo di **Euro 11.220,00** con imputazione di spesa sul **capitolo 10491.3/2023 ai seguenti impegni:**

- **impegno D1051/2023 per Euro 1380,00**
- **impegno D1051/2023 per Euro 2.404,05**
- **impegno D1051/2023 per Euro 7.435,95**

come meglio indicato nei prospetti allegati sotto le lettere A) e B);

ACCERTATO che la presente liquidazione riguarda l'assolvimento di un'obbligazione giuridica già assunta e che la relativa spesa risulta esigibile alla data del 31/12/2023, per cui la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo, come previsto dal punto 6.1 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.lgs 118/2011);

PRESO ATTO CHE alla data odierna sul capitolo 10491.3/2023 agli impegni D1051/2023, D1223/2023, D1492/2023 risultano risorse disponibili sufficienti per i sussidi REIS FONDI 2022 - 1° SEMESTRE di cui alla presente determinazione;

ATTESTATO CHE la pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2016 è avvenuta nel rispetto dell'art. 26 comma 2 nel sito internet istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente "Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici" in sede di adozione delle proprie Determinazioni;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 del D.Lgs 267/2000;
- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE AL RESPONSABILE DEL SETTORE

DI ASSUMERE le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

DI LIQUIDARE in favore dei **beneficiari** in regola con l'avvio dei progetti o con le operazioni preliminari agli stessi o esonerati dall'obbligo, e in regola con la documentazione per l'accredito, la somma complessiva di **Euro 11.220,00 con imputazione della spesa su capitolo 10491.3/2023 ai seguenti impegni:**

- **impegno D1051/2023 per Euro 1380,00;**
- **impegno D1051/2023 per Euro 2.404,05;**
- **impegno D1051/2023 per Euro 7.435,95;**

secondo le indicazioni e le modalità riportate nei prospetti allegati sotto le lettere A) e B);

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile a cura del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale;
- Va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso il Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale
- Viene trasmessa all'Albo Pretorio on line dell'Ente ai fini della pubblicità e trasparenza.

DI DARE ATTO che verrà pubblicato il solo allegato B) mentre, per ragioni connesse alla tutela della riservatezza dei beneficiari, non si procederà alla pubblicazione dell'allegato A);

DI RENDERE DISPONIBILE il medesimo in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 22/05/2019.

- *Prospetto liquidazione – All. A)*
- *Prospetto liquidazione omissis – All. B)*

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Luana Urru

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATO il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia;

DATO ATTO dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto

DETERMINA

DI APPROVARE la superiore proposta di determinazione facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

DI DICHIARARE l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.

DI ATTESTARE la regolarità tecnica, dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Settore

Dr.ssa Ignazia Podda

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005