



# COMUNE DI MARACALAGONIS

**Settore** Politiche Sociali

**Responsabile:** dott.ssa Podda Ignazia

**DETERMINAZIONE N.** 228

**in data** 21/02/2024

**OGGETTO:**

L.R. 27/83 PROVVIDENZE A FAVORE DEI TALASSEMICI, EMOLITICI ED EMOLINFOPATICI - LIQUIDAZIONE IN FAVORE DI N. 12 BENEFICIARI PER ASSEGNI MENSILI GENNAIO 2024 + RIMBORSO COMPETENZE DA GIUSTIFICATIVI PRESENTATI

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Verificato, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, sottopone all'approvazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali la seguente proposta di determinazione, attestando la regolarità del procedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;*

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 6 del 1/04/2021, con il quale la responsabilità del Settore Politiche Sociali è stata attribuita alla Dr.ssa Ignazia Podda;

**DATO ATTO** che conformemente a quanto stabilito negli artt. 4 e 5 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. con determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali n. 127 del 03/02/2021 è stato individuato quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Luana Urru;

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 20.12.2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2024-2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 27/12/2023, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 13/09/2023 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 (Art. 169 del D. Lgs n. 267/2000);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 18/09/2023 avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15/05/2020 di modifica degli articoli 7 e 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Struttura e Organizzazione dotazione organica) e dell'appendice All. B) Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27/01/2021 avente ad oggetto: “Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente” con la quale sono stati approvati l'organigramma ed il Funzionigramma dell'Ente e dai quali emerge che l'Ente è strutturato in 5 SETTORI tra cui il II SETTORE delle Politiche Sociali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 05/11/2021 con la quale è stato approvato il nuovo Funzionigramma dell'Ente;

### **VISTI:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale di contabilità;

**PREMESSO** che la L.R. n° 27 del 25/11/1983 prevede la concessione di sussidi straordinari in favore dei cittadini residenti in Sardegna riconosciuti affetti da talassemia o da emofilia o da emolinfopatia maligna e comunque per una sola forma morbosa:

- sotto forma di assegno mensile;
- a titolo di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nei casi in cui il trattamento venga effettuato presso Centri ospedalieri o universitari autorizzati ubicati in Comuni diversi da quello di residenza dei medesimi;

**RICHIAMATA** la L.R. 26 febbraio 1999, n. 8, ed in particolare l'art. 4 comma 1, 2, 3, 7 lett. a-b-c, che dispone il trasferimento ai Comuni delle funzioni amministrative concernenti la concessione e l'erogazione dei sussidi in favore di particolari categorie di cittadini tra cui i soggetti affetti da talassemia, emofilia e emolinfopatia maligna di cui alla Legge Regionale n. 27/1983;

**RICHIAMATA** la Determinazione dell'Assessorato Regionale Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 1427 protocollo n. 23139 del 22/12/2022, con la quale è stato assunto in favore del Comune di Maracalagonis l'impegno complessivo di € **744.943,96** a titolo di assegnazioni somme per il biennio 2023-2024 per la concessione e l'erogazione di sussidi in favore di particolari categorie di cittadini, di cui € **372.471,98** destinati alla L.R. 8/99 art 4 – commi 1,2,3,7 lett. a), b), c) per l'anno 2024;

**VISTA** la propria determinazione n. **78 del 24/01/2023** avente ad oggetto: "LL.RR. 8/1999 art. 4, commi 1, 2, 3, 7 lett. a) b) c) e N. 9/2004 art. 1, comma 1, lett. f. concessione e erogazione di sussidi in favore di particolari categorie di cittadini - **Accertamento entrate per il biennio 2023-2024** – con la quale, relativamente all'anno 2024, si è provveduto ad accertare la somma di Euro **372.471,98** sul **capitolo 260.1/2024** "LL.RR. 8/99 - 9/2004 NEFROPATICI TALASS.-INFERMI DI MENTE- TRASP. HAND.-NEOPL. U 10467/1" parte entrata del Bilancio per l'esercizio 2024;

**PRESO ATTO CHE** è stata acquisita la documentazione relativa ai redditi 2022 (ai fini della valutazione del possesso dei requisiti economici necessari per la fruizione delle provvidenze L.R. 27/83 per il secondo semestre 2023 e il primo semestre 2024);

**RICHIAMATA** la propria Determinazioni di impegno n. **129 del 2/02/2024** con la quale sono stati assunti gli **impegni di spesa per l'anno 2024** per complessivi € **29.732,43 in favore di 16 beneficiari** delle provvidenze economiche in oggetto, con imputazione della spesa sul cap. 10467.1/2024 "LL.RR. 8/99 – 9/04 Nefropatici, Talassemici, Malati di mente, Trasporto handic., Neoplasie maligne" parte spesa del bilancio esercizio corrente;

**ACQUISITA E VERIFICATA** la documentazione presentata dai beneficiari indicati negli elenchi allegati, comprovante le spese sostenute per i periodi indicati, e considerato che **si procederà alla liquidazione unicamente per i beneficiari in regola con la documentazione;**

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della **somma complessiva di € 2.236,60** relativa al pagamento degli assegni mensili per il periodo **GENNAIO 2024** e al **rimborso delle spese viaggi pervenute** per un **totale complessivo di n. 12 beneficiari**, con dettaglio su periodi, importi e modalità riportati nei prospetti allegati sotto le lettere A) e B), parti integranti e sostanziali del presente atto;

**PRESO ATTO CHE** le somme di cui sopra saranno imputate sul **capitolo 10467.1/2024 ai seguenti impegni:**  
- **impegno D0129/2024 per Euro 2.236,60;**  
come da indicazioni riportate nell'allegato A);

**DATO ATTO:**

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità della presente liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs.267/2000;
- di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del TUEL;
- che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**ATTESTATO CHE** la pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2016 è avvenuta nel rispetto dell'art. 26 comma 2 nel sito internet istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente "Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici- atti di concessione" in sede di adozione delle proprie determinazioni;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

**PROPONE AL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DI ASSUMERE** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

**DI LIQUIDARE**, in favore dei beneficiari descritti nei prospetti allegati sotto le lettere A) e B) per i periodi, gli importi e le modalità riportate nei medesimi prospetti, parti integranti e sostanziali del presente atto, le provvidenze economiche previste dalle L.R. 27/1983 relative al pagamento degli assegni mensili per il periodo **GENNAIO 2024** e precedenti se dovuti e al **rimborso delle spese viaggi presentati**, per un **totale complessivo di Euro 2.236,60** per **n. 12** beneficiari, con imputazione sul **capitolo 10467.1/2024 ai seguenti impegni:**

- **impegno D0129/2023 per Euro 2.236,60;**

**DI DARE ATTO** che per ragioni connesse alla tutela della riservatezza dei beneficiari si procederà alla pubblicazione del solo allegato B) che riporta il numero identificativo dei beneficiari dei sussidi, omettendo tutti i dati anagrafici, conformemente a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**DI TRASMETTERE** il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, al Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale per:

1. I prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
2. La successiva emissione dei relativi mandati di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile a cura del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale;
- Va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso il Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale
- Viene pubblicata all'Albo Pretorio on Line dell'Ente ai fini della pubblicità e trasparenza.

**DI RENDERE DISPONIBILE** il medesimo in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente ai sensi dell'art. 53 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 22/05/2019.

*In allegato:*

- 1) *Allegato A – competenze GENNAIO 2024;*
- 2) *Allegato B – competenze GENNAIO 2024 (Omissis)*
- 3) *Allegato C – prospetto conteggi GENNAIO 2024;*

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Luana Urru

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ESAMINATO** il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

**RICHIAMATA** la normativa vigente in materia;

**DATO ATTO** dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

**DI DICHIARARE** l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.

**DI ATTESTARE** la regolarità tecnica, dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile del Settore**

Dr.ssa Ignazia Podda

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005)