



# COMUNE DI MARACALAGONIS

**Settore**                      **Politiche Sociali**

**Responsabile:**        **dott.ssa Podda Ignazia**

**DETERMINAZIONE N.**                      **629**

**in data**    **15/06/2023**

**OGGETTO:**

REIS 2° PARTE LINEE GUIDA -INTERVENTI CONTRASTO  
PANDEMIA 2022/2023 - LIQUIDAZIONE 5° MENSILITA'

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, sottopone all'approvazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali la seguente proposta di determinazione, attestando la regolarità del procedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;*

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 6 del 01/04/2021 con il quale la responsabilità del Settore Politiche Sociali è stata attribuita alla Dr.ssa Ignazia Podda;

**DATO ATTO** che conformemente a quanto stabilito negli artt. 4 e 5 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. con determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali n. 127 del 03/02/2021 è stato individuato quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Luana Urru;

### **RICHIAMATE:**

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30/05/2022, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/05/2022, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 5/09/2022 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance annualità 2022";
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15/05/2020 di modifica degli articoli 7 e 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Struttura e Organizzazione dotazione organica) e dell'appendice All. B) Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27/01/2021 avente ad oggetto: "Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente" con la quale sono stati approvati l'organigramma ed il Funzionigramma dell'Ente e dai quali emerge che l'Ente è strutturato in 5 SETTORI tra cui il II SETTORE delle Politiche Sociali;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 05/11/2021 con la quale è stato approvato il nuovo Funzionigramma dell'Ente;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 30 Maggio 2023 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 126 del 31/05/2023, con il quale è stato differito al 31/07/2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;

### **VISTI:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale di contabilità;

**VISTA** la L.R. del 23 dicembre 2005 n. 23 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988";

**VISTO** il Regolamento di attuazione dell'art. 43 della L.R. 23 dicembre 2005 n. 23 "Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione;

**VISTA** la Legge regionale n.18 del 2 agosto 2016, intitolata "Reddito di inclusione sociale. Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale – "Agiudu Torrau", con la quale la Regione autonoma della Sardegna ha istituito il REIS quale misura specifica di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà;

**VISTA**, la deliberazione di Giunta Regionale n° 23/26 del 22/6/2021 che ha approvato in via preliminare “Linee guida per il triennio 2021-2023 concernenti le modalità di attuazione del Reddito di inclusione sociale di cui alla L.R. 18/2016 e Misure per interventi di contrasto alla pandemia Covid-19”;

**VISTA**, la deliberazione di Giunta Regionale n° 34/25 dell’11/08/2021 che ha approvato in via definitiva “Linee guida per il triennio 2021-2023 concernenti le modalità di attuazione del Reddito di inclusione sociale di cui alla L.R. 18/2016 e Misure per interventi di contrasto alla pandemia Covid-19”;

**ATTESO CHE**

- le sopracitate Linee Guida sono suddivise in due parti:
  - Parte prima – Reisi
  - Parte Seconda – Altri interventi di contrasto alla PANDEMIA Covid-19

**PRESO ATTO CHE** in merito alla **Seconda Parte** il Comune disponeva di un finanziamento complessivo pari a **Euro 154.074,14** (derivante da vecchi FONDI POVERTA’ 2013-2014 e 2015 e dalla quota parte erogata dalla RAS ai PLUS, e successivamente trasferita al Comune, come meglio specificato nella propria Determinazione n. 1211 del 30/11/2022);

**VISTE:**

- **la propria Determinazione n. 933 del 28/09/2022**, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema di **AVVISO PUBBLICO** relativo al “REIS 2021 – 2° PARTE LINEE GUIDA PER IL TRIENNIO 2021/2023 – ALTRI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA PANDEMIA COVID-19”, insieme allo schema di domanda, al modulo osservazioni, all’informativa in materia di privacy e al modulo di richiesta liquidazione e comunicazione variazioni nucleo, rimasti in pubblicazione all’Albo pretorio dell’Ente e sul sito istituzionale dal 28/09/2022 al 25/10/2022, ed è stata fissata la data di scadenza per la presentazione delle istanze nel giorno 25/10/2022;
- l’**AVVISO pubblico prot. 17024 del 3/11/2022** con il quale, considerata la disponibilità di risorse, sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande fissando la nuova data di scadenza nel giorno 18/11/2022, e preso atto che tale Avviso è rimasto in pubblicazione all’Albo pretorio dell’Ente e sul sito istituzionale dal 3/11/2022 al 18/11/2022;
- la propria **Determinazione n. 1211 del 30/11/2022**, esecutiva, con la quale sono stati approvati gli **elenchi definitivi dei beneficiari** e sono stati assunti gli **impegni di spesa** per n. 39 beneficiari ammessi al contributo per un totale di Euro 142.254,00 per sussidi e Euro 11.820,14 per le spese relative ai progetti di inclusione, per un **totale complessivo di Euro 154.074,14**;
- la propria **Determinazione n. 1420 del 30/12/2022**, esecutiva, con la quale si è provveduto ad **aggiornare gli elenchi definitivi dei beneficiari** per un **totale di n. 40 beneficiari ammessi** al contributo e ad integrare l’impegno di spesa per n. 1 utente per la somma complessiva di **Euro 5.100,00** tramite sub-impegno sull’impegno D1211/2022 parte sussidi;

**PRESO ATTO CHE**, come stabilito dall’art. 2 dell’Avviso Pubblico “incompatibilità tra RDC e REIS” il REIS è incompatibile con il RDC e il REM, con la previsione di deroghe di cui all’art. 4 dello stesso avviso pubblico “Deroghe” secondo le quali il REIS può essere concesso anche a nuclei familiari che beneficiano del RDC con importi fino a € 100,00 (incrementati di € 100,00 per ogni figlio minore, fino ad un massimo di € 455,00 per nuclei con 4 o più minori), fino al raggiungimento degli importi mensili che spetterebbero per il REIS, in relazione alla priorità corrispondente alla fascia ISEE di appartenenza, con la specifica che il sussidio da erogarsi dovrà essere destinato da parte del nucleo beneficiario, a sostenere una o più delle spese sociali ed assistenziali definite all’interno della Tabella 1 del D.M.206/2014 “Regolamento recante modalità attuative del casellario assistenza” dai codici A1.05 a A.23;

**PRESO INOLTRE ATTO CHE:**

- secondo l’art. 2 delle Linee guida triennio 2021-2023 (DEROGHE) “nel caso in cui all’atto della redazione delle graduatorie, non vi sia ancora certezza in merito alla quota di sussidio RDC spettante

al beneficiario, il Comune inserisce comunque il beneficiario in graduatoria accantonando le risorse fino agli esiti dell'istruttoria RDC" e che pertanto si è provveduto ad accantonare le somme in tutti quei casi in cui si è ancora in attesa dell'esito della domanda RDC;

- per i soggetti esclusi dal mercato del lavoro da più di 24 mesi, conviventi con genitori pensionati, come da Linee guida RAS e da Bando comunale e salvo le deroghe in essi contenute, sarà vincolante la partecipazione ad un progetto di inclusione lavorativa;

**CONSIDERATO CHE:**

- come previsto dalle Linee Guida Regionali triennio 2021-2023, i soggetti erogatori devono provvedere ad effettuare verifiche periodiche dell'ISEE e che già a partire dalla liquidazione della 2° mensilità si è provveduto ad acquisire i nuovi ISEE 2023 direttamente dalla piattaforma INPS, adeguando i valori del contributo alla fascia ISEE aggiornata;
- i beneficiari hanno l'obbligo di comunicare al Servizio Sociale ogni variazione della mutata composizione del nucleo familiare e/o nella mutata situazione reddituale e patrimoniale intervenuta rispetto al momento della presentazione della graduatoria, così come le variazioni relative al reddito di cittadinanza eventualmente percepito, e che a tal fine è stato predisposto apposito modulo già approvato con Determinazione n. 933/2022;

**DATO ATTO CHE** si è provveduto a consegnare a tutti i beneficiari apposita comunicazione relativa alle modalità di erogazione delle mensilità successive alla 1°, allegando la modulistica di cui sopra che dovrà essere compilata e consegnata ogni mese al fine di confermare i requisiti d'accesso o comunicare eventuali variazioni intervenute;

**CONSIDERATO CHE** in sede di verifiche effettuate ai fini della presente determinazione è emerso che:

- n. 34 soggetti risultano in regola con tutta la documentazione utile ai fini della liquidazione;
- per n. 3 soggetti si è provveduto a sospendere il REIS per RDC superiore alle deroghe;
- n. 3 soggetti non risultano in regola con tutta la documentazione utile ai fini della liquidazione (dichiarazione non pervenuta, incompleta o con RDC da verificare) pertanto la liquidazione è stata sospesa in attesa della ricezione dei documenti necessari;

**PRESO ATTO INOLTRE CHE** per n. 1 soggetto esiste l'obbligo di svolgimento di un progetto di inclusione lavorativa, che è stato avviato nel mese di marzo previa:

- acquisizione della idoneità medica;
- avvio del corso di base per la formazione sulla sicurezza sul lavoro (così come previsto per i progetti di inclusione della 1° parte Linee guida Reis);
- inserimento nella polizza assicurativa RC e copertura assicurativa INAIL;

**ATTESTATO CHE** il soggetto di cui sopra sta regolarmente svolgendo il progetto di inclusione denominato "Mara accogliente", facente parte dei progetti di inclusione già avviati nell'ambito del REIS 1° parte Linee guida e approvati con Determinazione n. 758 del 9/08/2022;

**DATO ATTO CHE** si ritiene doveroso procedere con la liquidazione delle somme relative alla 5° mensilità del contributo REIS 2° PARTE LINEE GUIDA – INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA PANDEMIA COVID-19 + mensilità precedenti se dovute e non liquidate in precedenza, in favore dei beneficiari in regola con la documentazione utile alla liquidazione, che non siano stati esclusi dal contributo per incompatibilità con RDC sopravvenute successivamente alla presentazione delle istanze e in regola con la documentazione per l'accredito delle somme, per un totale di n. 36 beneficiari come da prospetti allegati sotto le lettere A) e B);

**RICHIAMATE** le proprie determinazioni di liquidazione:

- n. 92 del 27/01/2023 con la quale si è provveduto a liquidare la 1° mensilità del contributo per i beneficiari in regola con la documentazione utile ai fini dell'accredito, per un totale di Euro 11.732,00;
- n. 362 del 31/03/2023 con la quale si è provveduto a liquidare la 2° mensilità del contributo per i beneficiari in regola con la documentazione utile ai fini dell'accredito, per un totale di Euro 7.615,00;

- n.390 del 13/04/2023 con la quale si è provveduto a liquidare la 3° mensilità del contributo per i beneficiari in regola con la documentazione utile ai fini dell'accredito, per un totale di Euro 14.575,00;
- n. 496 del 11/05/2023 con la quale si è provveduto a liquidare la 4° mensilità del contributo per i beneficiari in regola con la documentazione utile ai fini dell'accredito, per un totale di Euro 11.010,00;

**ACCERTATO** che la presente liquidazione riguarda l'assolvimento di un'obbligazione giuridica già assunta e che la relativa spesa risulta esigibile alla data del 31/12/2022, per cui la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo, come previsto dal punto 6.1 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.lgs 118/2011);

**RITENUTO** di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000, alla liquidazione della spesa complessiva di **Euro 9.835,00** in favore di **n. 36 beneficiari** indicati nei prospetti allegati sotto le lettere A) e B) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con imputazione di spesa sui seguenti capitoli:

- **capitolo 10491.3/2022 – IMPEGNO D1211 per Euro 2.252,83;**
- **capitolo 10491.4/2022 – IMPEGNO D1211 per Euro 7.582,17;**

**ATTESTATO CHE** la pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2016 è avvenuta nel rispetto dell'art. 26 comma 2 nel sito internet istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente "Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici" in sede di adozione delle proprie Determinazioni;

**DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 del D.Lgs 267/2000;
- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

### **PROPONE AL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DI ASSUMERE** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

**DI LIQUIDARE** in favore di **n. 36 beneficiari** in regola con la documentazione la somma complessiva di **Euro 9.835,00** relativa alla 5° mensilità del CONTRIBUTO REIS 2° PARTE LINEE GUIDA – INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA PANDEMIA COVID-19 + mensilità precedenti se non liquidate in precedenza, con **imputazione della spesa sui capitoli:**

- **capitolo 10491.3/2022 – IMPEGNO D1211 per Euro 2.252,83;**
- **capitolo 10491.4/2022 – IMPEGNO D1211 per Euro 7.582,17;**

secondo le indicazioni e le modalità riportate nei prospetti allegati sotto le lettere A) e B);

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile a cura del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale;

- Va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso il Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale
- Viene trasmessa all'Albo Pretorio on line dell'Ente ai fini della pubblicità e trasparenza.

**DI DARE ATTO** che verrà pubblicato il solo allegato B) mentre, per ragioni connesse alla tutela della riservatezza dei beneficiari, non si procederà alla pubblicazione dell'allegato A);

**DI RENDERE DISPONIBILE** il medesimo in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 22/05/2019.

- *Prospetto liquidazione – All. A)*
- *Prospetto liquidazione omissis – All. B)*

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Luana Urru

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ESAMINATO** il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

**RICHIAMATA** la normativa vigente in materia;

**DATO ATTO** dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto

### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

**DI DICHIARARE** l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.

**DI ATTESTARE** la regolarità tecnica, dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile del Settore**  
Dr.ssa Ignazia Podda  
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005