



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI
SERVIZIO GIURIDICO
UFFICIO PERSONALE.

Prot. 11277

Maracalagonis, 28/09/2017

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA GRADUATORIA IN ALTRA AMMINISTRAZIONE DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI CUI UNO PART TIME ALL'83,33% E UNO PART TIME AL 50% PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la dotazione organica dell'Ente per il triennio (2017/2019), approvata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 27/03/2017, teso ad adeguare la struttura organizzativa dell'Ente alle esigenze di funzionalità di questa amministrazione;

VISTA la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 28/06/2017 avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017 - 2019. Aggiornamento e modifica" nella quale si è previsto di ricoprire due posti di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C di cui uno part time al 83,33% e uno part time al 50%

RICHIAMATO l'Appendice del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente – Norme per l'accesso all'impiego, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 82 del 17/06/2009 modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 11/12/2015 e come da ultimo modificato con deliberazione n.82 del 18/09/2017;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Giuridico n. 667 del 28/09/2017 con la quale è stata avviata la procedura in oggetto e approvato il presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica, ai sensi dell'art. 2 bis dell'Appendice del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente – Norme per l'accesso all'impiego, per l'individuazione in una graduatoria approvata da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali in seguito all'espletamento di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, dalla quale attingere ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, di n. 2 posti di categoria giuridica "C", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui uno part time all'83,33% e uno part time al 50% per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile – area amministrativa/contabile.

ART. 1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura

La presente procedura è riservata ai soggetti collocati nelle graduatorie, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni indette per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile cat. C";

ART. 2 – Modalità e termini per la partecipazione alla procedura

- I soggetti collocati nelle graduatorie di cui al precedente articolo 2 possono presentare, mediante l'utilizzo del modulo alla presente allegato, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Maracalagonis utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.
- Le istanze, corredate da copia del documento di identità in corso di validità, dovranno essere presentate in busta chiusa, sul retro della quale il concorrente dovrà apporre oltre al proprio nome, cognome ed indirizzo anche la seguente indicazione *"Manifestazione di interesse utilizzo graduatoria altro ente per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C"*.
- Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è fissato al **11/10/2017**;
- La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
 - consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Maracalagonis dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 11:00 e il lunedì e mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:00;
 - mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopraindicato; la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, se anche spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il 5° giorno successivo a quello della scadenza dei termini di presentazione.
 - Mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it. In questo caso la domanda, in formato PDF, dovrà essere firmata digitalmente (con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA) oppure sottoscritta con firma autografa, scansionata e allegata in formato PDF.
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

ART. 3 – Procedura per l'individuazione della graduatoria

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare è stabilito il seguente procedimento:

- Decorsi i termini di pubblicazione del presente avviso l'ufficio provvede a contattare le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;

- Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi del precedente punto è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria autorizzazione in merito all'utilizzo della propria graduatoria, decorsi i quali la risposta in merito verrà considerata di "non disponibilità";
- Decorsi i predetti termini dalla richiesta di disponibilità l'ufficio convoca una seduta pubblica nel corso della quale si procede all'estrazione a sorte della graduatoria da cui attingere ai fini dell'assunzione a tempo determinato; l'estrazione avverrà tra le graduatorie per le quali le Amministrazioni detentrici abbiano mostrato disponibilità all'utilizzo nel termine di cui al precedente punto; all'estrazione provvede apposito seggio, nominato dal Responsabile del servizio in intestazione e composto dal responsabile medesimo e da due dipendenti dell'Amministrazione comunale; del giorno e del luogo dell'estrazione è dato apposito avviso da pubblicarsi nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione almeno 10 giorni prima dell'estrazione medesima;
- Estratta la graduatoria a norma del precedente punto il servizio procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione in argomento.

ART. 4 – Comunicazioni e informazioni ai candidati

- Tutte le comunicazioni di carattere generale ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.maracalagonis.ca.it; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
- Ulteriori Informazioni in merito potranno essere richieste all'ufficio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0707850225/0707850223.

ART. 5 – Proroga, riapertura dei termini, revoca e rettifica dell'avviso

- L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente avviso, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non siano già state avviate le fasi del procedimento indicate nel precedente articolo 3.
- L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rettificare il presente avviso, nonché di revocarlo laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse in tal senso.
- Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca o rettifica dell'avviso saranno pubblicati con le stesse modalità dell'avviso originario, restando ad ogni modo valide le domande presentate dai candidati in precedenza.

ART. 6 – Accettazione disposizioni e clausola di rinvio

- La partecipazione alla procedura in oggetto comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.
- Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso rimane salvo quanto disposto dal vigente Appendice del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente – Norme per l'accesso all'impiego nonché dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART. 7 - Trattamento dei dati personali

- I dati personali relativi a ciascun soggetto partecipante, così come desumibili nelle domande di partecipazione alla procedura, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.
- Ciascun soggetto partecipante potrà, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.
- Il responsabile del trattamento dei dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura è il Sig. Giampaolo Floris

Il Responsabile del Procedimento

D.ssa Pinna Stefania



Il Responsabile del Servizio
Giampaolo Floris