



**SCHEMA DI DOMANDA**

**(DA PRESENTARSI ENTRO E NON OLTRE IL 31-07-2017)**

**AL COMUNE DI MARACALAGONIS**

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' COPERTURA DI DUE POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA AMMINISTRATIVA DI CUI UNO PART TIME ALL'83,33% E UNO PART TIME AL 50% ;**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_, Via  
\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ E-mail  
\_\_\_\_\_ Pec (eventuale) \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna (ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla **COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA AMMINISTRATIVA DI CUI UNO PART TIME ALL'83,33% E UNO PART TIME AL 50%;**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- Di essere attualmente dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato in pubblica amministrazione per n \_\_\_\_\_ ore settimanali;

- Di essere inquadrato nella Categoria giuridica C Posizione Economica \_\_\_\_\_, Profilo Professionale \_\_\_\_\_ assunto dal \_\_\_\_\_ e iscritto alla Categoria giuridica C dal \_\_\_\_\_ della seguente amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_  
Assegnato all'Ufficio \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per periodi sotto indicati (compreso l'attuale in corso):

Denominazione Ente	Area Funzionale	Profilo	Categoria Giuridica e Posizione Economica	Periodo Dal _____ Al _____

- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, e precisamente di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del seguente Diploma di Laurea (*specificare se triennale o magistrale*) \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

- di avere conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);

- di avere conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o francese);

- di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda

*oppure* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nel corso degli ultimi 24 mesi di servizio prestato,

*oppure* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;

- di essere in possesso del nulla osta con parere favorevole e incondizionato al trasferimento oppure di aver presentato richiesta di nulla osta al trasferimento alla propria amministrazione di appartenenza;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale degli EE.LL., nonché dei regolamenti interni;
- di indicare il seguente recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*), nonché recapito telefonico fisso e mobile ed indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di Mobilità Obbligatoria ex art. 34 bis, del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento, ed al rispetto del tetto di spesa del personale, come stabilito dalle leggi vigenti in materia, e come riportato nelle premesse dell'avviso

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente la seguente documentazione:

- 1. curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR 445/2000;**
- 2. fotocopia del documento di riconoscimento;**
- 3. ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;**

Con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto autorizza il Comune di Maracalagonis al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti all'effettuazione della procedura in oggetto

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_