



## COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 78

DEL 13/07/2010

**OGGETTO: PROGRAMMA REGIONALE "MASTER AND BACK" – AVVISO PUBBLICO 2009 – ADESIONE ALL'ATTIVAZIONE PERCORSO DI RIENTRO PER UN ESPERTO DI BENI CULTURALI ARTISTICI E ARCHEOLOGICI**

L'anno **duemiladieci** addì **tredici** del mese di **luglio** alle ore **20.30** nella apposita sala del Comune si è riunita la Giunta Comunale convocata nella forme previste.

Presiede l'adunanza il Sindaco Pro tempore, Antonella Corona, e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>CORONA Antonella</b>	Sindaco	X	
2	<b>PEDDITZI Pasquale</b>	Vice Sindaco	X	
3	<b>CORONA Fabio</b>	Assessore	X	
4	<b>PINNA Elisa</b>	Assessore	X	
5	<b>SERRA Agostino</b>	Assessore	X	
6	<b>CORONA Andrea</b>	Assessore		X
7	<b>PUDDU Angelo</b>	Assessore	X	
<b>Totale n.</b>			<b>6</b>	<b>1</b>

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta pubblica ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa la **Dr.ssa Maura Biggio** nella sua qualità di Segretario Comunale.

**Premesso** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Ente Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Tecnico, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Vigilanza, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'Avviso Pubblico 2009 – Programma Master and Back - Percorsi di Rientro, pubblicato dalla Regione Sardegna;

**RICHIAMATA** la “Richiesta di pubblicazione sulla Vetrina Percorsi di Rientro – Organismi Ospitanti” – presentata dall'Ente con nota Prot. 18869/2009 all'Agenzia regionale per il Lavoro;

**RICHIAMATA** l'istanza pervenuta via email datata 23 marzo 2010, con la quale la Dott.ssa Piluzza Maria Andreana, munita di Laurea in Lettere Classiche con indirizzo archeologico presso l'Università “La Sapienza” di Roma e avente svolto tirocinio della durata di 12 mesi presso Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione generale Beni Archeologici, chiede di essere ospitata presso il Comune di Maracalagonis, per l'attivazione di un Percorso di Rientro nell'ambito del Programma Master and Back, Edizione 2009, finanziato dalla Regione Sardegna;

**ACCERTATO** che il Programma Master and Back prevede lo sviluppo di una serie di azioni volte a potenziare il sistema di alta formazione/lavoro della regione Autonoma della Sardegna nel suo complesso, le azioni possono essere suddivise in tre macro aree:

- Alta Formazione;
- Tirocini;
- Percorsi di rientro;

**CONSIDERATO** che i Percorsi di Rientro rispondono alla finalità di creare opportunità occupazionali di alto livello, prevedendo l'inserimento professionale di giovani sardi che si sono impegnati in percorsi formativi di eccellenza al di fuori del territorio regionale offrendo loro la possibilità di mettere a frutto nel contesto lavorativo sardo quanto appreso durante gli anni di formazione e specializzazione;

**DATO ATTO** che i Percorsi di Rientro di cui in premessa sono finanziati con le risorse previste nel Programma Operativo Regionale Sardegna per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013;

**VALUTATO** che all'interno dell'Ente è necessaria la seguente professionalità:

- Esperto in beni culturali, artistici e archeologici;

**ACCERTATO** che il finanziamento del percorso di rientro è reso possibile dall'incontro tra un candidato e un organismo ospitante, può essere attivato attraverso contratti di lavoro subordinato o parasubordinato della durata minima di 12 mesi e massima di 24 mesi da stipularsi tra candidati e organismi ospitanti pubblici o privati;

**CONSIDERATO** che:

- il Programma Master and Back sostiene il ritorno in Sardegna e l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati sardi che abbiano concluso un percorso formativo di eccellenza fuori dal territorio regionale;
- la predetta Dott.ssa Piluzza ha concluso con successo nel 2008, un tirocinio della durata di 12 mesi presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione generale Beni Archeologici;
- A seguito della conclusione del suddetto percorso la Dott.ssa Piluzza è stata inserita nella Vetrina dei Percorsi di Rientro – Candidati;
- L'ammissione al percorso di rientro è subordinata all'erogazione a favore della richiedente di una “Borsa per l'inserimento” di durata massima biennale che viene concessa, a seguito di valutazione positiva del percorso, da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro;

**RITENUTO** di attivare con il candidato richiedente un Percorso di Rientro della durata complessiva di 24 mesi;

**DATO ATTO** che l'attivazione del percorso comporta a carico dell'Ente il costo relativo agli oneri riflessi relativi alla gestione del personale, nonché l'IRAP;

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il favorevole parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Tecnico, nonché il favorevole parere di regolarità contabile

del Responsabile del Servizio Economico - Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

**ATTESO** che, per l'attivazione del Percorso di Rientro, questo Ente, quale organismo ospitante, congiuntamente al candidato, dovrà produrre all'Agenzia Regionale per il Lavoro di Cagliari, secondo lo schema predisposto dalla Regione Sardegna "Domanda congiunta di finanziamento del percorso di rientro";

#### **VISTI**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

#### **DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI ACCOGLIERE** l'istanza presentata dalla Dott.ssa Piluzza Maria Andreana, munita di Laurea in Lettere Classiche con indirizzo archeologico conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma e avente svolto tirocinio formativo della durata di 12 mesi presso il Ministero per i Beni e le attività Culturali – Direzione Generale Beni Archeologici -, intesa ad ottenere l'ammissione presso il Servizio Tecnico, per l'attuazione di un Percorso di Rientro, nell'ambito del Programma Master and Back" finanziato dalla Regione Sardegna;

**DI ATTIVARE** con la predetta un Percorso di Rientro della durata di 24 mesi per la gestione dei beni culturali, artistici e archeologici;

**DI SUBORDINARE** l'ammissione al percorso, all'erogazione, a favore della richiedente, di una "Borsa per l'inserimento" che viene concessa dall'Agenzia Regionale per il Lavoro;

**DI DARE ATTO** che l'attivazione del percorso comporta a carico dell'Ente il costo relativo agli oneri riflessi relativi alla gestione del personale, nonché l'IRAP;

**DI DARE ATTO** che entro 60 giorni dalla data di ricezione della concessione del finanziamento dovrà essere sottoscritto il suindicato contratto di lavoro parasubordinato;

**DI INCARICARE** il Responsabile del Servizio Tecnico e il Responsabile del Servizio del Personale degli adempimenti derivanti dal presente atto, ognuno per quanto di competenza;

**DI DICHIARARE** il presente atto con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**  
F.to Antonella Corona

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Maura Biggio

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267**  
**Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso il parere al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Maracalagonis, li 09/072010 <b>Il Responsabile del Servizio Tecnico</b> F.to Andrea Masala
---	--

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Maracalagonis, li 09/072010 <b>Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario</b> F.to Maura Biggio
---	---

Atto privo di rilevanza contabile

**Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge Regionale 13.12.1994 n. 38 e ss.mm.**

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data **19/07/2010** all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi (n. 45 del registro) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n. 9253 del 19/07/2010)

Maracalagonis, li 19/07/2010

**Il Segretario Comunale**  
F.to Maura Biggio

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13/07/2010

perché dichiarata immediatamente eseguibile

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo

perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

decorsi 10 giorni dal ricevimento di chiarimenti ed elementi istruttori con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

Maracalagonis, li 19/07/2010

**Il Segretario Comunale**  
F.to Maura Biggio

Copia conforme all'originale, rilasciata per uso d'ufficio e Amministrativo

Maracalagonis, li

L'Impiegato Incaricato