



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 71

DEL 29.06.2010

OGGETTO: PROGRAMMA REGIONALE "MASTER AND BACK" – AVVISO PUBBLICO 2009 – ADESIONE ALL'ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI RIENTRO.

L'anno **duemiladieci** addì **ventinove** del mese di **giugno** alle ore **14.00** nella apposita sala del Comune si è riunita la Giunta Comunale convocata nella forme previste.

Presiede l'adunanza il Sindaco Pro tempore, Antonella Corona, e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

| | | | PRESENTI | ASSENTI |
|------------------|--------------------------|--------------|----------|----------|
| 1 | CORONA Antonella | Sindaco | X | |
| 2 | PEDDITZI Pasquale | Vice Sindaco | X | |
| 3 | CORONA Fabio | Assessore | | X |
| 4 | PINNA Elisa | Assessore | X | |
| 5 | SERRA Agostino | Assessore | | X |
| 6 | CORONA Andrea | Assessore | X | |
| 7 | PUDDU Angelo | Assessore | X | |
| Totale n. | | | 5 | 2 |

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta pubblica ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa la **Dr.ssa Maura Biggio** nella sua qualità di Segretario Comunale.

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Ente Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Tecnico, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Vigilanza, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'Avviso Pubblico 2009 – Programma Master and Back - Percorsi di Rientro, pubblicato dalla Regione Sardegna;

RICHIAMATA la “Richiesta di pubblicazione sulla Vetrina Percorsi di Rientro – Organismi Ospitanti –“ presentata dall'Ente con nota Prot. 18869/2009 all'Agenzia regionale per il Lavoro;

RICHIAMATA l'istanza datata 29 giugno 2010, acquisita al Protocollo al n. 8314, con la quale la Dott.ssa Gabriella Corona, munita di Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Cagliari, chiede di essere ospitata presso il Servizio Giuridico-Sociale, e in particolare presso la Biblioteca Comunale per l'attivazione di un Percorso di Rientro nell'ambito del Programma Master and Back, Edizione 2009, finanziato dalla Regione Sardegna;

ACCERTATO che il Programma Master and Back prevede lo sviluppo di una serie di azioni volte a potenziare il sistema di alta formazione/lavoro della regione Autonoma della Sardegna nel suo complesso, le azioni possono essere suddivise in tre macro aree:

- Alta Formazione;
- Tirocini;
- Percorsi di rientro;

CONSIDERATO che i Percorsi di Rientro rispondono alla finalità di creare opportunità occupazionali di alto livello, prevedendo l'inserimento professionale di giovani sardi che si sono impegnati in percorsi formativi di eccellenza al di fuori del territorio regionale offrendo loro la possibilità di mettere a frutto nel contesto lavorativo sardo quanto appreso durante gli anni di formazione e specializzazione;

DATO ATTO che i Percorsi di Rientro di cui in premessa sono finanziati con le risorse previste nel Programma Operativo Regionale Sardegna per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013;

VALUTATO che all'interno dell'Ente è necessaria la seguente professionalità con specifico percorso formativo per il Master sotto indicato:

- Esperto in gestione di beni archivistici, librari e bibliotecari;

ACCERTATO che il finanziamento del percorso di rientro è reso possibile dall'incontro tra un candidato e un organismo ospitante, può essere attivato attraverso contratti di lavoro subordinato o parasubordinato della durata minima di 12 mesi e massima di 24 mesi da stipularsi tra candidati e organismi ospitanti pubblici o privati;

CONSIDERATO che:

- Il Programma Master and Back sostiene il ritorno in Sardegna e l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati sardi che abbiano concluso un percorso formativo di eccellenza fuori dal territorio regionale;
- La predetta Dott.ssa Corona ha concluso con successo nel 2009, un Master di Alta Professionalizzazione in “Gestione e direzione di biblioteca”;
- A seguito della conclusione del suddetto percorso la Dott.ssa Corona è stata inserita nella Vetrina dei Percorsi di Rientro – Candidati;
- L'ammissione al percorso di rientro è subordinata all'erogazione a favore della richiedente di una “Borsa per l'inserimento” di durata massima biennale che viene concessa, a seguito di valutazione positiva del percorso, da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro;

RITENUTO di attivare con il candidato richiedente un Percorso di Rientro della durata complessiva di 24 mesi;

DATO ATTO che l'attivazione del percorso comporta a carico dell'Ente il costo relativo agli oneri riflessi relativi alla gestione del personale, nonché l'IRAP;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il favorevole parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Giuridico-Sociale, nonché il favorevole parere di regolarità

contabile del Responsabile del Servizio Economico -Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

ATTESO che, per l'attivazione del Percorso di Rientro, questo Ente, quale organismo ospitante, congiuntamente al candidato, dovrà produrre all'Agenzia Regionale per il Lavoro di Cagliari, secondo lo schema predisposto dalla Regione Sardegna "Domanda congiunta di finanziamento del percorso di rientro";

VISTO lo schema di domanda predisposto,

VISTI

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI ACCOGLIERE l'istanza presentata dalla Dott.ssa Gabriella Corona, munita di Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari e di Master di Alta Professionalizzazione in "Gestione e direzione di biblioteca", conseguito presso l'Università Cattolica di Milano, intesa ad ottenere l'ammissione presso il Servizio Giuridico-Sociale e in particolare presso la Biblioteca Comunale, per l'attuazione di un Percorso di Rientro, nell'ambito del Programma Master and Back" finanziato dalla Regione Sardegna;

DI ATTIVARE con la predetta un Percorso di Rientro della durata di 24 mesi per la gestione dei beni archivistici, librari e bibliotecari;

DI SUBORDINARE l'ammissione al percorso, all'erogazione, a favore della richiedente, di una "Borsa per l'inserimento" che viene concessa dall'Agenzia Regionale per il Lavoro;

DI APPROVARE la domanda di attivazione del percorso di rientro (Allegato A);

DI DARE ATTO che l'attivazione del percorso comporta a carico dell'Ente il costo relativo agli oneri riflessi relativi alla gestione del personale, nonché l'IRAP;

DI DARE ATTO che entro 60 giorno dalla data di ricezione della concessione del finanziamento dovrà essere sottoscritto il suindicato contratto di lavoro parasubordinato;

DI INCARICARE il Responsabile del Servizio Giuridico-Sociale e il Responsabile del Servizio del Personale degli adempimenti derivanti dal presente atto, ognuno per quanto di competenza;

DI DICHIARARE il presente atto con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Antonella Corona

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maura Biggio

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso il parere al seguente prospetto:

| | |
|---|---|
| PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA | Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Maracalagonis, li 29.06.2010 Il Responsabile del Servizio F.to Gabriella Saba |
|---|---|

| | |
|---|---|
| PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE | Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Maracalagonis, li 29.06.2010 Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario F.to Maura Biggio |
|---|---|

| | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Atto privo di rilevanza contabile Maracalagonis _____ | Il Responsabile del Servizio |
|---|-------------------------------------|

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge Regionale 13.12.1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data **01.07.2010** all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi (n. 43 del registro) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n. 8440 del 01.07.2010)

Maracalagonis, li 01.07.2010

Il Segretario Comunale
F.to Maura Biggio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29.06.2010

perché dichiarata immediatamente eseguibile

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo

perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

decorsi 10 giorni dal ricevimento di chiarimenti ed elementi istruttori con provvedimento n. _____ del _____

che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____

Maracalagonis, li 01.07.2010

Il Segretario Comunale
F.to Maura Biggio

Copia conforme all'originale, rilasciata per uso d'ufficio e Amministrativo

Maracalagonis, li _____

L'Impiegato Incaricato