



# COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 14

DEL 12/05.2010

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 C. 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 PER GLI ANNI 2010/2012**

L'anno **duemiladieci** addì **dodici** del mese di **maggio** alle ore **15.00** nella sala delle adunanze consiliari del Comune, a seguito di avviso di convocazione diramata dal Presidente del Consiglio in data **07/05/2010** prot. **6089**, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica **straordinaria** ed in **prima convocazione**.

Presiede la seduta Elisabetta Montagna nella sua qualità di Presidente del Consiglio e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

		presente	assente			presente	assente
1	CORONA Antonella	X		10	PINNA Elisa	X	
2	ARGIOLU Andrea	X		11	PINNA Saverio		X
3	CORONA Andrea	X		12	PUDDU Angelo	X	
4	CORONA Fabio	X		13	PUSCEDDU Egidio	X	
5	DEIANA Efisio		X	14	SANNA Antonio		X
6	FADDA Mario		X	15	SERRA Agostino	X	
7	GHIRONI Sebastiano		X	16	SERRA Giovanna Maria		X
8	MONTAGNA Elisabetta	X		17	USALA Antonina		X
9	PEDITTI Pasquale	X			<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>7</b>

Partecipa la **Dr.ssa Maura Biggio** nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Premesso** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Tecnico, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Vigilanza, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- la legge 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 594 della predetta legge, prevede che ai fini del contenimento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
  - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

### CONSIDERATO CHE:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio di pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

### DATO ATTO CHE:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.LGS. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dall'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005;

### RILEVATO CHE:

- il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche sulla base di criteri e modalità definitivi con Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piano triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedendo a comunicare al Ministero dell'Economia e delle finanze i dati relativi a:
  - a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo determinandone la consistenza complessiva, indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione ed in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi diritti in favore di terzi;
  - b) i beni immobili ad uso abitativo o servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annuali complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

**DATO ATTO** che il competente servizio dell'amministrazione comunale ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle

voci di spesa indicate dal art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

**CONSIDERATO CHE:**

- le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano diversi responsabili di servizio al fine del conseguimento di economie di bilancio;
- il piano triennale è reso pubblico attraverso il sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

**VISTA** la proposta del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**UDITA** l'illustrazione della presente proposta di deliberazione da parte dell'Assessore al Bilancio Pasquale Pedditzi;

Con votazione palese dal seguente esito: Consiglieri presenti n. 10 assenti n. 7, astenuti n. 0, Votanti n. 10, favorevoli n. 10

**UNANIME DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DI APPROVARE** l'allegato piano per il Triennio 2010/2012 contenente le misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del piano triennale 2010/2012 sul sito istituzionale dell'Ente;

**DI INCARICARE** l'ufficio ragioneria alla predisposizione di una relazione a consuntivo annuale da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;

**DI ALLEGARE** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2010/2012;

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Elisabetta Montagna

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Maura Biggio

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267**  
**Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso il parere al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Maracalagonis, li 28/04/2010 <b>Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario</b> <b>F.to Maura Biggio</b>
---	---

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile
---	--

<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTO PRIVO DI RILEVANZA CONTABILE</b> Maracalagonis, li 03/05/2010	<b>Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario</b> <b>F.to Maura Biggio</b>
--	---

<b>Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge Regionale 13.12.1994 n. 38 e ss.mm.</b>	
<b>ATTESTA</b>	
che copia della presente deliberazione è stata affissa in data <b>01/06/2010</b> all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi (n. 33 del registro) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n. 7111 del 01/06/2010)	
Maracalagonis, li 01/06/2010	<b>Il Segretario Comunale</b> F.to Maura Biggio

<b>Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.</b>	
<b>ATTESTA</b>	
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____	
<input type="checkbox"/> perché dichiarata immediatamente eseguibile	
<input type="checkbox"/> decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo	
<input type="checkbox"/> perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;	
<input type="checkbox"/> decorsi 10 giorni dal ricevimento di chiarimenti ed elementi istruttori con provvedimento n. _____ del _____	
<input type="checkbox"/> che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____	
Maracalagonis, li _____	<b>Il Segretario Comunale</b>

Copia conforme all'originale, rilasciata per uso d'ufficio e Amministrativo

Maracalagonis, li 01/06/2010

L'impiegato incaricato

**PROSPETTO DI RICOGNIZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

(art. 2, comma 594, lett. b), Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

N. D.	Modello	Targa	Cilindrata	Servizio di assegnazione	Km. annui percorsi	Spese	
						Carburante	Manutenzione
1	Fiat Punto	AE854VW	1.200	Vigilanza	/	/	/
2	Fiat Punto	DF359BA	1.200	Vigilanza	12.279	€ 1.278,00	€ 680,40
3	Ciclomotore – Sfera Piaggio	7M4JN	50	Vigilanza	/	/	/
....	Ciclomotore – Sfera Piaggio	7M4JP	50	Vigilanza	/	/	/
....	Ciclomotore – Sfera Piaggio	7M4JR	50	Vigilanza	/	/	/
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Data 13/04/2010



Il Responsabile del Servizio  
I.D. Cesare Pisu

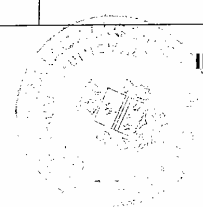
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

APPARECCHI CELLULARI

N. D.	Utenza	Tipologia	Assegnatario (ruolo e servizio)	Apparecchiatura	Modalità di acquisizione <sup>3</sup>	Fornitore	Scadenza contratto	Volume di traffico telefonico	Spesa annua
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....

NULLA

Data 13 aprile 2010



IL RESPONSABILE - I.D. Cesare Pisu

<sup>3</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

STAMPANTI E FAX

N. D.	Modello	Stato di conservazione	Titolo	Modalità di acquisizione <sup>2</sup>	Data di acquisiz.	Noleggio			Servizio di assegnazione	Copie annue	Spesa annua
						Scadenza	Fornitore	Copie garantite annue			
1	Epson S.P. 1200 (Rif. n. invent. 2740)	Non funz.	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Autonoma	2000	.....	.....	.....	Vigilanza	.....	.....
2	Epson S.P. 1200 (Rif. n. invent. 2740)	Non funz.	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Autonoma	2000	.....	.....	.....	Vigilanza	.....	.....
3	Canon Pixma IP 400 (Rif. n. invent. 2740)	Non funz.	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Autonoma	2004	.....	.....	.....	Vigilanza	.....	.....
4	Canon Pixma IP 400 (Rif. n. invent. 2741)	Non funz.	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Autonoma	2004	.....	.....	.....	Vigilanza	.....	.....
5	Canon Pixma IP 400 (Rif. n. invent. 2742)	Buono	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Autonoma	2004	.....	.....	.....	Vigilanza	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Data 13 aprile 2010

<sup>2</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.



IL RESPONSABILE - I.D. Cesare Pisu

*[Handwritten signature]*

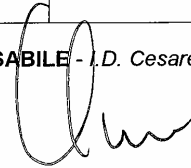
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

FOTOCOPIATRICI

N. D.	Modello	Stato di conservazione	Titolo	Modalità di acquisizione <sup>1</sup>	Data di acquisiz.	Noleggio			Servizio di assegnazione	Copie annue	Spesa annua
						Scadenza	Fornitore	Copie garantite annue			
1	Canon IR	Buono	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Autonoma	2004	.....	.....	.....	Vigilanza	5.000	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Data 13 aprile 2010

IL RESPONSABILE - I.D. Cesare Pisu



<sup>1</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.



## UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

## ALTRE DOTAZIONI STRUMENTALI

N. D.	Descrizione	Stato di conservazione	Servizio di assegnazione	Anno di acquisizione	Titolo	Spesa annua	Note
1	Autovelox 104/C	Buono	Vigilanza	1999	Proprietà	/	/
2	Impianto rice trasm. Motorola	Mediocre	Vigilanza	1995	Proprietà	/	In disuso
3	Radio rice trasm. Motorola	Mediocre	Vigilanza	1995	Proprietà	/	In disuso
4	n. 3 Radio rice trasm. Motorola – portatili	Mediocre	Vigilanza	1995	Proprietà	/	In disuso
5	Scanner A3 Mustek	Mediocre	Vigilanza	1995	Proprietà	/	/
6	P.C. completo (n. inv. 2740)	Mediocre	Vigilanza	2001	Proprietà	/	/
7	P.C. completo (n. inv. 2741)	Mediocre	Vigilanza	2004	Proprietà	/	/
8	P.C. completo (n. inv. 2742)	Mediocre	Vigilanza	2004	Proprietà	/	/
9	Calcolatrice Logos 62	Mediocre	Vigilanza	1991	Proprietà	/	/
10	Macchina da scrivere Olivetti ET2450MD	Mediocre	Vigilanza	1995	Proprietà	/	/

Data 13 aprile 2010



IL RESPONSABILE - I.D. Cesare Pisu

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

ALTRE DOTAZIONI STRUMENTALI

N. D.	Descrizione	Stato di conservazione	Servizio di assegnazione	Anno di acquisizione	Titolo	Spesa annua	Note
11	Macchina fotog. Reflex Fuji	Mediocre	Vigilanza	1990	Proprietà	/	/
12	Macchina fotog. Digitale Olympus	Buono	Vigilanza	2009	Proprietà	/	/
13	Telefax Philips	Mediocre	Vigilanza	1999	Proprietà	/	In disuso
14	P.C. completo senza stampante	Mediocre	Vigilanza	2005	Proprietà	/	/
15	Stampante Epson Aculaser CX21NF	Ottimo	Vigilanza	2009	Proprietà	/	/
16	Notebook Asus M70V	Ottimo	Vigilanza	2009	Proprietà	/	/
17	Calcolatrice Olivetti Logos 694T	Ottimo	Vigilanza	2007	Proprietà	/	/
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Data 13 aprile 2010



IL RESPONSABILE  
I.D. Cesare Pisu

Comune di Maracalagonis (Prov. CA)

SERVIZIO TECNICO -

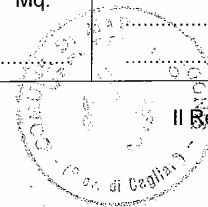
UFFICIO UFFICIO LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNOLOGICI

**PROSPETTO DI RICOGNIZIONE BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETÀ**

(art. 2, comma 599, lett. a), Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

N. D.	Destinazione e indirizzo	Titolo	Estremi catastali			Consi- stenza	Superficie	Utilizzo	Scadenza	Atto	Proventi
			Fg.	P.IIa	Sub.						
1	AUTORIMESSA COMUNALE – VIA COLOMBO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> .....	4	3700, 3704, 2053, 2055, 3706, 2206, 3708, 3710, 3708,	.....	MQ. 540	Mq.  540	AUTORIMESSA AUTOMEZZI COMUNALI	..... .....	..... .....	€ ..... € .....
.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> .....	.....	.....	.....	.....	Mq. .....	.....	.....	.....	€ ..... € .....
.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> .....	.....	.....	.....	.....	Mq. .....	.....	.....	.....	€ ..... € .....
.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> .....	.....	.....	.....	.....	Mq. .....	.....	.....	.....	€ ..... € .....
.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> .....	.....	.....	.....	.....	Mq. .....	.....	.....	.....	€ ..... € .....

Data 09/04/2010



Il Responsabile Ing. Andrea Masala

Comune di Maracalagonis (Prov.CA)

**SERVIZIO TECNICO - UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

**PROSPETTO DI RICOGNIZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

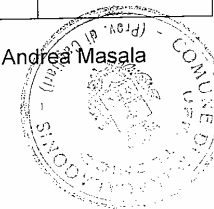
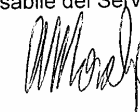
(art. 2, comma 594, lett. b), Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

N. D.	Modello	Targa	Cilindrata	Servizio di assegnazione	Km. annui percorsi	Spese	
						Carburante	Manutenzione
01	FIAT PANDA 1.3MULTIJET 4X	DK645DV	1248 CC	SERV. LL.PP.-SS.TT.	500	30,00	0
02	SUZUKI SAMURAI 1.9D	CC 516 VF	1870	SERV. LL.PP.-SS.TT	1800	700,00	150,00
03	AUTOCARRO PIAGGIO B.	BP 409 RR	Q.LI 15	SERV. LL.PP.-SS.TT	2200	500,00	1.300,00
04	AUTOCARRO PIAGGIO D	CA 136263	Q.LI 15	SERV. LL.PP.-SS.TT	2000	500,00	100,00
05	AUTOCARRO GRU FIAT IVECO	AP 909 SM	Q.LI 150	SERV. LL.PP.-SS.TT	9.000	2.500,00	300,00
06	MACCHINA OPERATRICE TERNA GOMMATA	CA AE 852	Q.LI 79	SERV. LL.PP.-SS.TT	//	3.000,00	2.400,00
07	AUTOCARRO PIAGGIO B.	BP 404 RR	Q.LI 15	SERV. LL.PP.-SS.TT	2200	500,00	700,00
08	AUTOCESTELLO NISSAN	DP 785 AE	Q.LI 35	SERV. LL.PP.-SS.TT	700	100,00	300,00
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Data 09/04/2010



Il Responsabile del Servizio Ing. Andrea Masala



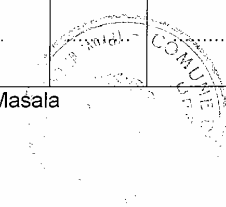
UFFICIO  
**SERVIZIO TECNICO – UFFICIO LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNOLOGICI**

**FOTOCOPIATRICI**

N. D.	Modello	Stato di conservazione	Titolo	Modalità di acquisizione <sup>1</sup>	Data di acquisiz.	Noleggio			Servizio di assegnazione	Copie annue	Spesa annua
						Scadenza	Fornitore	Copie garantite annue			
01	CANON IR 2200	BUONO	X proprietà <input type="checkbox"/> noleggior	ACQUISTO AUTON.	13-11-2002	.....	.....	.....	SER. LL.PP. – SS.TT	7.000	500,00
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggior	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggior	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggior	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggior	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggior	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggior	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggior	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Data 09/04/2010

Il Responsabile Ing. Andrea Masala



<sup>1</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.

UFFICIO \_\_\_\_\_

**SERVIZIO TECNICO – UFFICIO LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNOLOGICI  
STAMPANTI E FAX**

N. D.	Modello	Stato di conservazione	Titolo	Modalità di acquisizione <sup>2</sup>	Data di acquisiz.	Noleggio			Servizio di assegnazione	Copie annue	Spesa annua
						Scadenza	Fornitore	Copie garantite annue			
01	FAX CANON L.200	BUONO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	ACQUISTO AUTON.	13/11/2002	.....	.....	.....	SERV. LL.PP.	1000	100,00
02	STAMPANTE EPSON LQ. 2180	USURATA	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	ACQUISTO AUTON.	ANTEC. 2002	.....	.....	.....	SERV. LL.PP.	100	100,00
03	STAMPANTE EPSON LQ. 2170	USURATA	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	ACQUISTO AUTON.	ANTEC. 2002	.....	.....	.....	SERV. LL.PP.	100	100,00
04	STAMPANTE BROTHER LASER HL 1459	BUONO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	ACQUISTO AUTON.	.....	.....	.....	.....	SERV. LL.PP.	100	100,00
05	STAMPANTE EPSON STYLUS C 86	BUONO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	ACQUISTO AUTON.	.....	.....	.....	.....	SERV. LL.PP.	100	100,00
06	STAMPANTE EPSON LQ 2180	USURATA	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	ACQUISTO AUTON.	ANTEC. 2002	.....	.....	.....	SERV. LL.PP.	100	100,00
07	N. 2 STAMPANTI RICOH AFICO AP610 N	BUONO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	ACQUISTO CONSIP	2008	.....	.....	.....	SERV. LL.PP.	1800	300,00
09	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio		.....	.....	.....	.....			

Data 09/04/2010

*[Handwritten signature]*

Il Responsabile Ing. Andrea Masala

*[Handwritten signature]*  
*[Circular stamp: UFFICIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZI TECNOLOGICI - 19/04/2010]*

<sup>2</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.

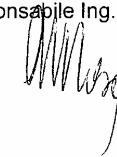
UFFICIO \_\_\_\_\_

**APPARECCHI CELLULARI**

N. D.	Utenza	Tipologia	Assegnatario (ruolo e servizio)	Apparecchiatura	Modalità di acquisizione <sup>3</sup>	Fornitore	Scadenza contratto	Volume di traffico telefonico	Spesa annua
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....

Data 09/04/2010

Il Responsabile Ing. Andrea Masala

<sup>3</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.

UFFICIO \_\_\_\_\_

**SERVIZIO TECNICO – UFFICIO LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNOLOGICI**

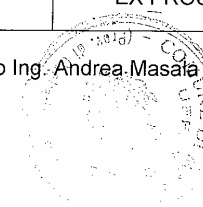
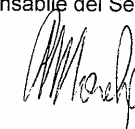
**ALTRE DOTAZIONI STRUMENTALI**

N. D.	Descrizione	Stato di conservazione	Servizio di assegnazione	Anno di acquisizione	Titolo	Spesa annua	Note
01	P.C. + MONITOR + TASTIERA + MOUSE	BUONO	UFFICIO LL.PP. – SS.TT.	ANTE 2003	.....	50,00	UFFICIO P.ED. MAURO ETZI
02	CASSE ACUSTICHE NON AMPLIFICATE	BUONO	UFFICIO LL.PP. – SS.TT.	ANTE 2003	.....	0	UFFICIO P.ED. MAURO ETZI
03	CALCOLATRICE PORTALILE SHARP 10 CIFRE	BUONO	UFFICIO LL.PP. – SS.TT.	ANTE 2003	.....	4,00	UFFICIO P.ED. MAURO ETZI
04	P.C. + MONITOR + TASIERA + MOUS	BUONO	UFFICIO LL.PP. – SS.TT.	ANTE 2003	.....	50,00	UFFICIO POSTAZ. G. CASU
05	CASSE ACUSTICHE NON AMPLIFICATE	BUONO	UFFICIO LL.PP. – SS.TT.	ANTE 2003	.....	0	UFFICIO POSTAZ. G. CASU
06	CALCOLATRICE DA TAVOLO OLIVETTI LOGOS 692	BUONO	UFFICIO LL.PP. – SS.TT.	2007	.....	10,00	UFFICIO POSTAZ. G. CASU
07	P.C. + MONITOR + TASIERA + MOUS	MOLTO USURATO	UFFICIO LL.PP. – SS.TT.	ANTE 2003	.....	50,00	UFFICIO POSTAZ. T. CAPPAL
08	CASSE ACUSTICHE NON AMPLIFICATE	BUONO	UFFICIO LL.PP. – SS.TT.	ANTE 2003	.....	0	UFFICIO POSTAZ. EX PROST

Data 09/04/2010



Il Responsabile del Servizio Ing. Andrea Masala





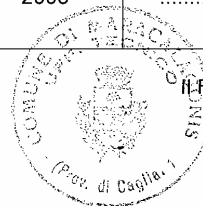
UFFICIO \_\_\_\_\_

**SERVIZIO TECNICO – UFFICIO LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNOLOGICI**

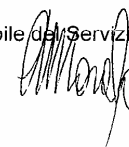
**ALTRE DOTAZIONI STRUMENTALI**

N. D.	Descrizione	Stato di conservazione	Servizio di assegnazione	Anno di acquisizione	Titolo	Spesa annua	Note
09	CALCOLATRICE DA TAVOLO CASIO HR 8 TER	USURATA	UFFICIO LL.PP. – SS.TT.	ANTE 2003	.....	10,00	UFFICIO POSTAZ. R. PORCU
10	P.C. + MONITOR + TASIERA + MOUS	BUONO	UFFICIO LL.PP. – SS.TT.	ANTE 2003	.....	50,00	UFFICIO POSTAZ. R. PORCU
11	CASSE ACUSTICHE NON AMPLIFICATE	BUONO	UFFICIO LL.PP. – SS.TT.	ANTE 2003	.....	0	UFFICIO POSTAZ. EX PROST
12	CALCOLATRICE DA TAVOLO TREVI HI- SPEED PRINTER EP 3665	BUONO	UFFICIO LL.PP. – SS.TT.	ANTE 2004	.....	10,00	UFFICIO POSTAZ. CAPPAL
13	P.C. + MONITOR + TASIERA + MOUS	BUONO	UFFICIO LL.PP. – SS.TT.	ANTE 2003	.....	50,00	UFFICIO POSTAZ. STANZA ASSESSORI
14	CASSE ACUSTICHE NON AMPLIFICATE	BUONO	UFFICIO LL.PP. – SS.TT.	ANTE 2003	.....	0	UFFICIO POSTAZ. STANZA ASSESSORI
15	CALCOLATRICE DA TAVOLO OLIVETTI LOGOS 692	BUONO	UFFICIO LL.PP. – SS.TT.	2007	.....	10,00	UFFICIO POSTAZ. STANZA SINDACO
16	N. 1 MACCHINA FOTOGRAFICA DIGITALE CANON A470	BUONO	UFFICIO LL.PP. – SS.TT.	2008	.....	10,00	UFFICIO POSTAZ. P.ED. M. ETZI

Data 09/04/2010



Il Responsabile del Servizio Ing. Andrea Masala



UFFICIO \_\_\_\_\_  
**SERVIZIO TECNICO – UFFICIO URBANISTICA –**

**FOTOCOPIATRICI**

N. D.	Modello	Stato di conservazione	Titolo	Modalità di acquisizione <sup>1</sup>	Data di acquisiz.	Noleggio			Servizio di assegnazione	Copie annue	Spesa annua
						Scadenza	Fornitore	Copie garantite annue			
01	CANON IR 2025	BUONO	X proprietà <input type="checkbox"/> noleggior	ACQUISTO AUTON.	2008	.....	.....	.....	SERVIZIO URBANISTICA	7.000	500,00
02	CANON PC-D340	BUONO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggior	ACQUISTO AUTON	2005	.....	.....	.....	SERVIZIO URBANISTICA	5000	500,00
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggior	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggior	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggior	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggior	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggior	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggior	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Data 09/04/2010

Il Responsabile Ing. *Andrea Masala*



<sup>1</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.

UFFICIO \_\_\_\_\_

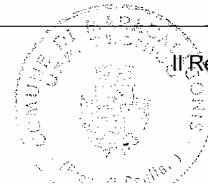
**SERVIZIO TECNICO – UFFICIO URBANISTICA**

**STAMPANTI E FAX**

N. D.	Modello	Stato di conservazione	Titolo	Modalità di acquisizione <sup>2</sup>	Data di acquisiz.	Noleggio			Servizio di assegnazione	Copie annue	Spesa annua
						Scadenza	Fornitore	Copie garantite annue			
01	N. 1 STAMPANTE RICOH AFICO AP610 N	BUONO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	ACQUISTO. CONSIP	2008	.....	.....	.....	SERV. URBANISTICA	600	100,00
02	N. 1 STAMPANTE HP FHOTOSMART 8151	BUONO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	ACQUISTO AUTON.	2005	.....	.....	.....	SERV. URBANISTICA	100	100,00
03	1 STAMPANTE EPSON R 360	BUONO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	ACQUISTO AUTON		.....	.....	.....	SERV. URBANISTICA	100	100,00
04	1 STAMPANTE HP OFFICES V40	BUONO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	ACQUISTO AUTON	2001	.....	.....	.....	SERV. URBANISTICA	100	100,00
05	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
06	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
07	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
09	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Data 09/04/2010

<sup>2</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.



Il Responsabile Ing. Andrea Masala

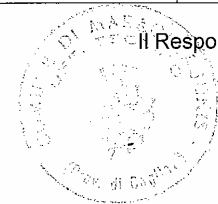
*Handwritten signature of Andrea Masala*

UFFICIO  
SERVIZIO TECNICO – UFFICIO URBANISTICA

APPARECCHI CELLULARI

N. D.	Utenza	Tipologia	Assegnatario (ruolo e servizio)	Apparecchiatura	Modalità di acquisizione <sup>3</sup>	Fornitore	Scadenza contratto	Volume di traffico telefonico	Spesa annua
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....

Data 09/04/2010



Il Responsabile Ing. Andrea Masala

*Handwritten signature of Ing. Andrea Masala*

<sup>3</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.

UFFICIO \_\_\_\_\_

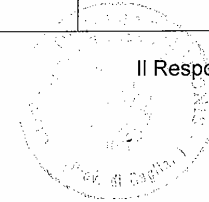
**SERVIZIO TECNICO – UFFICIO URBANISTICA**

**ALTRE DOTAZIONI STRUMENTALI**

N. D.	Descrizione	Stato di conservazione	Servizio di assegnazione	Anno di acquisizione	Titolo	Spesa annua	Note
01	P.C. + MONITOR + TASTIERA + MOUSE	BUONO	SERV. URBANISTICA	2003	.....	50,00	UFFICIO O. MASCIA
02	CASSE ACUSTICHE NON AMPLIFICATE	BUONO	SERV. URBANISTICA	2003	.....	0	UFFICIO O. MASCIA
03	1 CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 694	BUONO	SERV. URBANISTICA	2004	.....	10,00	UFFICIO O. MASCIA
04	P.C. + MONITOR + TASTIERA + MOUSE	BUONO	SERV. URBANISTICA	2008 PROGETTO PROST	.....	50,00	EX UFFICIO M. FADDA
05	SCANNER 3195	BUONO	SERV. URBANISTICA	2008 PROGETTO PROST	.....	0	EX UFFICIO M. FADDA
06	1 CALCOLATRICE CANON MP 121	BUONO	SERV. URBANISTICA	2004	.....	10,00	EX UFFICIO M. FADDA
07	P.C. PORTATILE	USURATO	SERV. URBANISTICA	ANTE 2003	.....	0	ARCHIVIO URBANISTICA
08	1 CALCOLATRICE CANON BP 37 BE	BUONO	SERV. URBANISTICA	ANTE 2003	.....	10,00	UFFICIO C. PERRA

Data 09/04/2010

Il Responsabile del Servizio Ing. Andrea Masala



UFFICIO \_\_\_\_\_

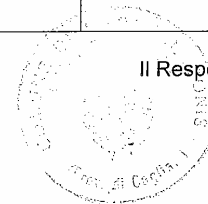
**SERVIZIO TECNICO – UFFICIO URBANISTICA**

**ALTRE DOTAZIONI STRUMENTALI**

N. D.	Descrizione	Stato di conservazione	Servizio di assegnazione	Anno di acquisizione	Titolo	Spesa annua	Note
09	P.C. + MONITOR + TASTIERA + MOUSE	BUONO	SERV. URBANISTICA	2008 PROGETTO PROST	.....	50,00	UFFICIO C. PERRA
10	P.C. + MONITOR + TASTIERA + MOUSE	BUONO	SERV. URBANISTICA	2008 PROGETTO PROST	.....	50,00	UFFICIO FEDERICA
11	P.C. + MONITOR + TASTIERA + MOUSE	BUONO	SERV. URBANISTICA	2009	.....	50,00	UFFICIO ING. MASALA
12	CASSE ACUSTICHE NON AMPLIFICATE	BUONO	SERV. URBANISTICA	2009	.....	0	UFFICIO ING. MASALA
13	MISURATORE LASER	BUONO	SERV. URBANISTICA	2009	.....	0	UFFICIO ING. MASALA
14	N. 6 MACCHINE FOTOFRAFICHE DIGITALE CANON A 630	BUONO	SERV. URBANISTICA	2008 PROGETTO PROST	.....	0	UFFICIO ING. MASALA
15	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Data 09/04/2010

Il Responsabile del Servizio Ing. Andrea Masala

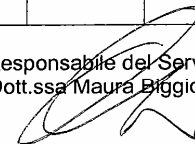


**FOTOCOPIATRICI**

N. D.	Modello	Stato di conservazione	Titolo	Modalità di acquisizione <sup>1</sup>	Data di acquisiz.	Noleggio			Servizio di assegnazione	Copie annue	Spesa annua
						Scadenza	Fornitore	Copie garantite annue			
....	CANON IR 2000	MEDIOCRE	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Autonoma	31.12.05	.....	.....	.....	Ufficio Demografico	3.500	400,00
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Data .....

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maura Biggio



<sup>1</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.

**STAMPANTI E FAX**

N. D.	Modello	Stato di conservazione	Titolo	Modalità di acquisizione <sup>2</sup>	Data di acquisiz.	Noleggio			Servizio di assegnazione	Copie annue	Spesa annua
						Scadenza	Fornitore	Copie garantite annue			
01	EPSON LQ 2180	BUONO	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Autonoma	2007	.....	.....	.....	Ufficio Demografico	3.000	200,00
02	EPSON LQ 2180	MEDIOCRE	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Autonoma	2007	.....	.....	.....	Ufficio Demografico	3.000	200,00
03	EPSON LQ 2180	DA DEMOLIRE	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Autonoma	2000	.....	.....	.....	Ufficio Demografico	00	00
04	EPSON STILUS COLOR 1160	DA DEMOLIRE	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Autonoma	2004	.....	.....	.....	Ufficio Demografico	00	00
05	HP LASER JET 8150	MEDIOCRE	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Autonoma	2004	.....	.....	.....	Ufficio Demografico	50.000	300,00
06	HP LASER JET 1200	DISCRET	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Autonoma	2004	.....	.....	.....	Ufficio Demografico	2.000	200,00
07	HP LASER JET 5615	BUONO	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Autonoma	2004	.....	.....	.....	Ufficio Demografico	3.000	200,00
08	HP LASER JET 5615	DA DEMOLIRE	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Autonoma	2004	.....	.....	.....	Autonoma	00	00

Data .....

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maura Biggio



<sup>2</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.



UFFICIO  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO GIURIDICO SOCIALE – Ufficio Demografico

**APPARECCHI CELLULARI**

N. D.	Utenza	Tipologia	Assegnatario (ruolo e servizio)	Apparecchiatura	Modalità di acquisizione <sup>3</sup>	Fornitore	Scadenza contratto	Volume di traffico telefonico	Spesa annua
01	LG modelloKG 375	<input checked="" type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	UFFICIO STATO CIVILE (reperibilità)	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Autonoma	Ghironi Arredamenti	.....	.....	€ 5.00
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....

Data .....

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maura Biggio

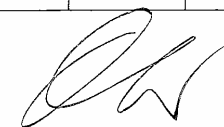


<sup>3</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.

**PROSPETTO DI RICOGNIZIONE BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETÀ**

(art. 2, comma 599, lett. a), Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

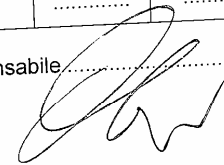
N. D.	Destinazione e indirizzo	Titolo	Estremi catastali			Consi- stenza	Superficie	Utilizzo	Scadenza	Atto	Proventi
			Fg.	P.IIa	Sub.						
1	CASA FARCI VIA DANTE 12	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> .....	4	357	.....	.....	Mq. 85	..... .....	..... .....	..... .....	€ ..... € .....
2	PALAZZO MUNICIPALE VIA NAZIONALE 49	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> .....	4	795	.....	.....	Mq. 929,63	..... .....	..... .....	..... .....	€ ..... € .....
3	MERCATO CIVICO VIA NAZIONALE	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> .....	4	763 1116	.....	.....	Mq. 299,90	..... .....	..... .....	..... .....	€ ..... € .....
4	VECCHIO PALAZZO MUNICIPALE VIA ROMA	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> .....	4A	200	.....	.....	Mq. 619,68	..... .....	..... .....	..... .....	€ ..... € .....
5	CASA COCCO ("SU CORU DE MARA") VIA GIOVANNI XXIII	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> .....	4	56 57	.....	.....	Mq. 530	..... .....	..... .....	..... .....	€ ..... € .....
6	PALAZZETTO DELLO SPORT LOC. "SA MURA"	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> .....	7	1887 618 619 620	.....	.....	Mq. 2735,89	..... .....	..... .....	..... .....	€ ..... € .....
7	CASA CUSTODE STRUTTURE SPORTIVE LOC. "SA MURA"	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> .....	7	570 571	.....	.....	Mq. 83,58	..... .....	..... .....	..... .....	€ ..... € .....



8	PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI VIA D'ANNUNZIO	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/>	7	729	.....	.....	Mq.	.....	.....	.....	.....	€ .....
9	PALESTRA SCUOLE MEDIE VIA GARIBALDI	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/>	4	2576	.....	.....	Mq.	.....	.....	.....	.....	€ .....
10	CASA CUSTODE SCUOLE MEDIE VIA GARIBALDI	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/>	4	3814	.....	.....	Mq. 53,36	.....	.....	.....	.....	€ .....
11	PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI VIA COLOMBO	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/>	2	335	.....	.....	Mq. 356,71	.....	.....	.....	.....	€ .....
12	SPOGLIATOI CAMPO DA CALCIO LOC. "SA MURA"	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	.....	Mq.	.....	.....	.....	.....	€ .....
13	SPOGLIATOI E CLUB HOUSE CAMPI DA TENNIS LOC. "SA MURA"	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	.....	Mq.	.....	.....	.....	.....	€ .....
14	CASA TRIESTE LOC. TRIESTE	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	.....	Mq.	.....	.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	.....	Mq.	.....	.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	.....	Mq.	.....	.....	.....	.....	€ .....

Data .....

Il Responsabile .....

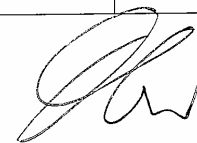


UFFICIO RAGIONERIA\_\_

**FOTOCOPIATRICI**

N. D.	Modello	Stato di conservazione	Titolo	Modalità di acquisizione <sup>1</sup>	Data di acquisiz.	Noleggio			Servizio di assegnazione	Copie annue	Spesa annua
						Scadenza	Fornitore	Copie garantite annue			
1	FOTOCOPIATORE CANON GP 215	BUONO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Trattativa privata	20-01-00	.....	.....	.....	RAGIONERIA	50.000	€ 700,00
2	SAMSUNG MULTIFUNZIONE SCX-4720FN	OTTIMO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP	08-02-07	.....	.....	.....	TRIBUTI	300	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

<sup>1</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.

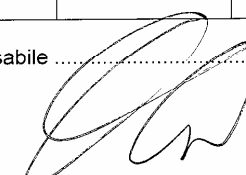


## STAMPANTI E FAX

N. D.	Modello	Stato di conservazione	Titolo	Modalità di acquisizione <sup>2</sup>	Data di acquisiz.	Noleggio			Servizio di assegnazione	Copie annue	Spesa annua
						Scadenza	Fornitore	Copie garantite annue			
1	HP LASERJET 1200 SERIES	BUONO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Trattativa privata	22-10-01	.....	.....	.....	TRIBUTI	5.000	180,00
2	HP OFFICEJET 1170	BUONO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Trattativa privata	03-03-99	.....	.....	.....	TRIBUTI	50	.....
3	RICOH AFICIO 3200	BUONO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP	23-04-03	.....	.....	.....	RAGIONERIA	10.000	500,00
4	RICOH AFICIO SPC411DN	OTTIMO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP	30-03-07	.....	.....	.....	RAGIONERIA	8.000	.....
5	RICOH AFICIO SPC411DN	OTTIMO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP	30-03-07	.....	.....	.....	RAGIONERIA	8.000	.....
6	FAX-CANON L-100 73782	OTTIMO	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Trattativa privata	2008	.....	.....	.....	RAGIONERIA	1.000	.....
....	.....	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Data .....

Il Responsabile .....



<sup>2</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.

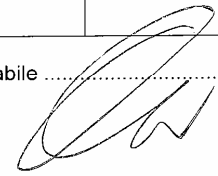
UFFICIO RAGIONERIA\_\_

**APPARECCHI CELLULARI**

N. D.	Utenza	Tipologia	Assegnatario (ruolo e servizio)	Apparecchiatura	Modalità di acquisizione <sup>3</sup>	Fornitore	Scadenza contratto	Volume di traffico telefonico	Spesa annua
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	.....	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	.....	.....	.....	.....	.....

Data .....

Il Responsabile .....

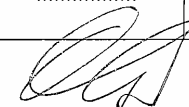


<sup>3</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.

UFFICIO RAGIONERIA\_\_


## ALTRE DOTAZIONI STRUMENTALI

N. D.	Descrizione	Stato di conservazione	Servizio di assegnazione	Anno di acquisizione	Titolo	Spesa annua	Note
1	P.C. SAMSUNG 17" COMPLETO DI CASE, MASTER., DVD, TASTIERA, MOUSE, MONITOR SYNCMASTER 710N	BUONO	RAGIONERIA	21-07-2004	PROPRIETA'	.....	.....
2	P.C. SAMSUNG 17" COMPLETO DI CASE, MASTER., DVD, TASTIERA, MOUSE, MONITOR SYNCMASTER 172S	BUONO	TRIBUTI	22-10-2004	PROPRIETA'	.....	.....
3	P.C. SAMSUNG 17" COMPLETO DI CASE, MASTER., DVD, TASTIERA, MOUSE, MONITOR SYNCMASTER 172S	BUONO	RAGIONERIA	22-10-2004	PROPRIETA'	.....	.....
4	P.C. SAMSUNG 17" COMPLETO DI CASE, MASTER., DVD, TASTIERA, MOUSE, MONITOR SYNCMASTER 172S	BUONO	RAGIONERIA	22-10-2004	PROPRIETA'	.....	.....
5	P.C. SAMSUNG 17" COMPLETO DI CASE, MASTER., DVD, TASTIERA, MOUSE, MONITOR SYNCMASTER 172S	BUONO	RAGIONERIA	22-10-2004	PROPRIETA'	.....	.....
6	P.C. SAMSUNG 17" COMPLETO DI CASE, MASTER., DVD, TASTIERA, MOUSE, MONITOR SYNCMASTER 172S	BUONO	TRIBUTI	22-10-2004	PROPRIETA'	.....	.....
7	P.C. ASUS COMPLETO DI CASE, MASTER, DVD, TASTIERA, MOUSE, GRUPPO, MONITOR 20ASVW202S	OTTIMO	RAGIONERIA	20-11-2007	PROPRIETA'	.....	.....
8	RILEGATRICE "PRIMALOCK 2"	OTTIMO	RAGIONERIA	08-01-2007	PROPRIETA'	.....	.....
9	NOTE BOOK HP PAVILLON DV8379+WEBCAM	OTTIMO	RAGIONERIA	22-11-2006	PROPRIETA'	.....	.....



## UFFICIO RAGIONERIA

10	ROUTER W/2 WAN SLOT PORT SERIAL WAN INT.CARD	BUONO	RAGIONERIA	09-11-2004	PROPRIETA'	.....	.....
11	GRUPPO CONTINUITA' -APC BACK-UPS RS 1500VA	BUONO	RAGIONERIA	01-12-2006	PROPRIETA'	.....	.....
12	GRUPPO CONTINUITA' -UPS MUSTECK 2000 USB	BUONO	RAGIONERIA	20-11-2007	PROPRIETA'	.....	.....
13	GRUPPO CONTINUITA' -UPS APC _ SMART APS 1500 2000 USB	BUONO	RAGIONERIA	19-03-2004	PROPRIETA'	.....	.....
14	GRUPPO CONTINUITA'	BUONO	RAGIONERIA	20-11-2007	PROPRIETA'	.....	.....
15	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 692	BUONO	RAGIONERIA	20-12-2004	PROPRIETA'	.....	.....
16	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 692	BUONO	RAGIONERIA	20-12-2004	PROPRIETA'	.....	.....
17	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 692	BUONO	RAGIONERIA	15-02-2007	PROPRIETA'	.....	.....
18	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 694	BUONO	TRIBUTI	30-11-2007	PROPRIETA'	.....	.....
19	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 382	BUONO	RAGIONERIA	1999	PROPRIETA'	.....	.....
20	SERVER WEB MINI-TOWER	OTTIMO	RAGIONERIA	2008	PROPRIETA'	.....	.....



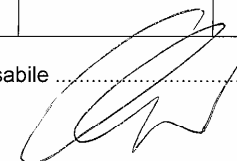


UFFICIO RAGIONERIA

21	UPS MUSTEK 2000 USB	OTTIMO	TRIBUTI	2008	PROPRIETA'	.....	.....
22	UPS MUSTEK 2000 USB	OTTIMO	TRIBUTI	2008	PROPRIETA'	.....	.....
23	UPS MUSTEK 2000 USB	OTTIMO	TRIBUTI	2008	PROPRIETA'	.....	.....
24	UPS MUSTEK 2000 USB	OTTIMO	TRIBUTI	2008	PROPRIETA'	.....	.....
25	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 812	OTTIMO	TRIBUTI	2008	PROPRIETA'	.....	.....
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Data .....

Il Responsabile .....



## SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE

## FOTOCOPIATRICI

N. D.	Modello	Stato di conservazione	Titolo	Modalità di acquisizione <sup>1</sup>	Data di acquisiz.	Noleggio			Servizio di assegnazione	Copie annue	Spesa annua
						Scadenza	Fornitore	Copie garantite annue			
1	Canon IR 2200 fotocopiatore – fax – stampante	buono	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Trattativa privata	2004	.....	.....	.....	Segreteria – Ufficio movimento deliberativo	100.000	1.200,00
2	Canon IR 2200	buono	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Trattativa privata	2004	.....	.....	.....	Ufficio protocollo	50.00	800,00
3	Canon IR 2000	buono	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Trattativa privata	2004	.....	.....	.....	Ufficio messi	10.000	500,00
4	Canon IR 2000	buono	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Trattativa privata	2004	.....	.....	.....	Servizi Sociali	5.000	300,00

Data 08/04/2010

Il Responsabile Servizio Giuridico Sociale  
Dr.ssa Gabriella Saba

<sup>1</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.

## SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE

## STAMPANTI E FAX

N. D.	Modello	Stato di conservazione	Titolo	Modalità di acquisizione <sup>2</sup>	Data di acquisiz.	Noleggio			Servizio di assegnazione	Copie annue	Spesa annua
						Scadenza	Fornitore	Copie garantite annue			
1	Epson Stylus foto 830	buono	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Trattativa privata	2003	.....	.....	.....	Ufficio commercio	1.200	150,00
2	Lex Mark E352	buono	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Convenzione Consip	2007	.....	.....	.....	Ufficio Segretario Comunale	400	80,00
3	Epson Aculaser C2600	buono	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Trattativa privata	2007	.....	.....	.....	Attività produttive	500	300,00
4	Canon Laser Base MF5770 - Fax	buono	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Trattativa privata	2007	.....	.....	.....	Attività produttive	500	300,00
5	HP laser Jet 1320	buono	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Trattativa privata	2006	.....	.....	.....	Ufficio Pubblica Istruzione	5.000	600,00
6	Samsung ML 2571	Attualmente Non funzionante	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Trattativa privata	2007	.....	.....	.....	Ufficio protocollo	1750	400,00
7	Canon L100 Fax	buona	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Trattativa privata	2007	.....	.....	.....	Ufficio protocollo	500	300,00
8	Stampante Samsung	Buono	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Trattativa privata	2004	.....	.....	.....	Servizi sociali	500	300,00

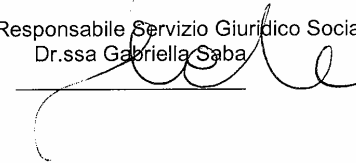
<sup>2</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.

SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE

9	Stampante Lexmark E352DN	Buono	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Convenzione Consip	2007	.....	.....	.....	Servizi sociali	500	.....
10	Fax Canon I-Sesnys L 100	buono	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Trattativa privata	2007	.....	.....	.....	Servizi sociali	200	.....

Data 08/04/2010

Il Responsabile Servizio Giuridico Sociale  
Dr.ssa Gabriella Saba



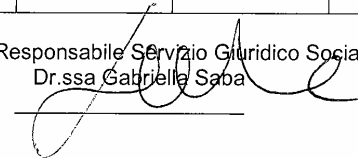
SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE

**APPARECCHI CELLULARI**

N. D.	Utenza	Tipologia	Assegnatario (ruolo e servizio)	Apparecchiatura	Modalità di acquisizione <sup>3</sup>	Fornitore	Scadenza contratto	Volume di traffico telefonico	Spesa annua
1	Wind N. 3291699063	<input checked="" type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concess.	Autista scuolabus *	<input checked="" type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	Autonoma (tramite economo)	V.A.N.T.E.L. MMS di Piredda Gianfranco – Quartu S. Elena	.....	.....	150,00

Data 08/04/2010

Il Responsabile Servizio Giuridico Sociale  
Dr.ssa Gabriella Saba



\* l'apparecchio di telefonia mobile è in dotazione all'autista dello scuolabus al fine di assicurare una pronta e costante reperibilità nel caso in cui, i genitori degli alunni che fruiscono del servizio, debbano informarlo della eventuali assenze dei propri figli alle lezioni, e/ o nel caso, a causa, per esempio, di un guasto al mezzo, si renda necessario contattare gli uffici per attivare i mezzi di soccorso.

<sup>3</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.

## SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE

## ALTRE DOTAZIONI STRUMENTALI

N. D.	Descrizione	Stato di conservazione	Servizio di assegnazione	Anno di acquisizione	Titolo	Spesa annua	Note
1	PC assemblato + monitor, tastiera, case, mouse e gruppo di continuità	Buono	Ufficio sport, spettacolo cultura	2004	Proprietà	.....	.....
1	Calcolatrice Olivetti Logos 94 EU	Buono	Ufficio sport, spettacolo cultura	2000	Proprietà	.....	.....
3	PC ACER + monitor, tastiera, mouse	Buono	Movimento deliberativo, affari legali	2009	proprietà	.....	.....
4	Gruppo di continuità	buono	Movimento deliberativo, affari legali	2009	proprietà	.....	.....
5	Calcolatrice Olivetti Summa 13U	buono	Movimento deliberativo, affari legali	2000	proprietà	.....	.....
6	PC Equipe + monitor, tastiera, casse e mouse	Buono	Ufficio del Sindaco	2003	proprietà	.....	.....
7	PC + monitor, tastiera e mouse	Ottimo	Ufficio Attività Produttive	2009	proprietà	.....	.....
8	Calcolatrice Olivetti Logos 94 UE	Buono	Ufficio attività produttive	2000	proprietà	.....	.....
9	PC + monitor, tastiera e mouse	buono	Ufficio pubblica istruzione	2004	proprietà	.....	.....

## SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE

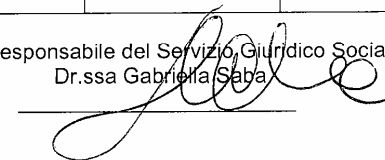
10	Calcolatrice Olivetti LOGOS 582	scarso	Ufficio pubblica istruzione	2000	proprietà		
11	PC + monitor, tastiera, mouse e casse	Ottimo	Ufficio protocollo	2007	proprietà		
12	HP scanner 5590	Ottimo	Ufficio protocollo	2007	proprietà		
13	Calcolatrice Trevi EP 3665	Ottimo	Ufficio protocollo	2007	proprietà		
14	PC + monitor, tastiera, casse e mouse	Buono	Ufficio commercio attività produttive	2003	proprietà		
15	Scanner Epson	Buono	Ufficio commercio attività produttive	2003	proprietà		
16	Calcolatrice Olivetti LOGOS 694 T	Buono	Ufficio commercio attività produttive	2003	proprietà		
17	PC + monitor, tastiera, casse e mouse	Buono	Ufficio messi	2004	Proprietà		
18	PC + monitor, tastiera e mouse	Buono	Ufficio responsabile servizio giuridico sociale		proprietà		
19	PC + monitor, tastiera, mouse e gruppo di continuità	Buono	Servizi sociali	2007	proprietà		
20	PC + monitor, tastiera, mouse e gruppo di continuità	Buono	Servizi sociali	2007	proprietà		

SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE

21	Calcolatrice olivetti LOGOS 694T	Ottimo	Servizi sociali	2008	proprietà		
22	Calcolatrice olivetti LOGOS 694T	Ottimo	Servizi sociali	2008	proprietà		

Data 08/04/2010

Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale  
Dr.ssa Gabriella Saba





**PROSPETTO DI RICOGNIZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

(art. 2, comma 594, lett. b), Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

N. D.	Modello	Targa	Cilindrata	Servizio di assegnazione	Km. annui percorsi	Spese	
						Carburante	Manutenzione
1	FIAT 600	CN854HP	1100	UFFICIO MESSI	600	580,00	2.115,00
2	SCUOLABUS FIAT CACCIAMALI	AJ048AM	2500	Servizio Scuolabus	25.000	5.200	3.500,00
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Data 08/04/2010

Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale  
Dr.ssa Gabriella Saba

