



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20

DEL 11/03/2010

OGGETTO: PIANO OPERATIVO DI GESTIONE (POG) DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO PROVVISORIO 2010 - PARZIALE MODIFICA AL PIANO ASSEGNAZIONE DEGLI ORGANICI.

L'anno **duemiladieci** addì **undici** del mese di **marzo** alle ore **14.00** nella apposita sala del Comune si è riunita la Giunta Comunale convocata nella forme previste.

Presiede l'adunanza il Vice Sindaco Pro tempore, Pasquale Pedditzi, e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

| | | | PRESENTI | ASSENTI |
|------------------|--------------------------|--------------|----------|----------|
| 1 | CORONA Antonella | Sindaco | | X |
| 2 | PEDDITZI Pasquale | Vice Sindaco | X | |
| 3 | CORONA Fabio | Assessore | X | |
| 4 | PINNA Elisa | Assessore | X | |
| 5 | SERRA Agostino | Assessore | X | |
| 6 | CORONA Andrea | Assessore | X | |
| 7 | PUDDU Angelo | Assessore | X | |
| Totale n. | | | 6 | 1 |

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta pubblica ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa la **Dr.ssa Maura Biggio** nella sua qualità di Segretario Comunale.

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Ente Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Tecnico, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Vigilanza, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli indirizzi impartiti dal Sindaco al Segretario Comunale;

PREMESSO che:

- con deliberazione della G.C. n. 106 del 31/07/2009 è stato approvato il Piano Operativo di Gestione (POG) per l'esercizio 2009;
- con deliberazione della G.C. n. 9 del 10/02/2010 è stato confermato il Piano Operativo di Gestione per l'esercizio provvisorio 2010;

RILEVATO CHE:

- costituiscono allegati del POG il piano di assegnazione degli organici e il funzionigramma;
- tra le dotazioni organiche assegnate al servizio Giuridico Sociale vi è, tra gli altri, l'Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, Sig. Floris Giampaolo, assegnato all'Ufficio Segreteria e AA.GG. con provvedimento del Segretario Comunale n. 12 del 08/10/2009;
- con lo stesso provvedimento è stata assegnata al Dipendente Floris l'istruttoria dei procedimenti riguardanti le attività produttive con riferimento alla parte amministrativa e commerciale, nell'ambito dello SUAP, quale articolazione del Servizio Tecnico;

VERIFICATO che tutte le attività produttive e lo SUAP sono poste in capo al Settore Tecnico;

DATO ATTO che, la gestione dei procedimenti relativi allo SUAP assorbono la quasi totalità dell'orario di servizio del dipendente Giampaolo Floris;

RITENUTO opportuno di dover modificare l'organigramma stabilendo che l'Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, Signor Giampaolo Floris, venga trasferito al Settore Tecnico affinché si occupi a tempo pieno dell'istruttoria dei procedimenti riguardanti le attività produttive con riferimento alla parte amministrativa e commerciale e allo SUAP e di quant'altro assegnato;

VERIFICATO che la dipendente Fadda Marianna, Istruttore Amministrativo Cat. C, già assegnata al Servizio Tecnico, con decorrenza dal 01/02/2010 è stata trasferita temporaneamente ai Servizi Demografici per far fronte alle indilazionabili esigenze ordinarie cui verranno a breve ad aggiungersi gli ulteriori adempimenti legati al servizio elettorale ed ai censimenti generali di prossima scadenza;

DATO ATTO che per garantire l'adempimento dei compiti, delle funzioni e servizi posti in carico all'Ufficio Anagrafe, Stato civile ed Elettorale è necessario dotare tale servizio di un'ulteriore risorsa umana, anche per far fronte alle assenze dei due dipendenti assegnati al servizio i quali fruiscono di permessi speciali per particolari situazioni familiari;

RITENUTO opportuno di dover modificare l'organigramma stabilendo che l'Istruttore Amministrativo Cat. C, Signora Marianna Fadda, venga trasferita al Servizio Demografico per garantire l'adempimento dei compiti, delle funzioni e servizi posti in carico all'Ufficio Anagrafe, Stato civile ed Elettorale;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

SENTITI i responsabili dei servizi interessati;

DATO ATTO di non dover acquisire i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto trattasi di un provvedimento di natura organizzativa e non comporta alcun rilevanza economico finanziaria;

VISTA la proposta formulata dal Segretario Comunale, come sopra riportata, sulla base degli indirizzi impartiti dal Sindaco, che ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 16 del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 16;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI MODIFICARE il piano di assegnazione degli organici al POG dell'esercizio provvisorio 2010, stabilendo quanto segue:

- a decorrere dalla data della presente deliberazione viene trasferito, dal Servizio Giuridico -Sociale al Servizio Tecnico, il dipendente Giampaolo Floris, Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Cat. D, per l'esercizio delle funzioni d'istruttoria dei procedimenti riguardanti le attività produttive con riferimento alla parte amministrativa e commerciale, e referente dello Sportello Unico Attività Produttive.
- a decorrere dalla data della presente deliberazione viene trasferito, dal Servizio Tecnico al Servizio Economico-Finanziario – Servizi Demografici, la dipendente Marianna Fadda, Istruttore Amministrativo Cat. C, per l'adempimento dei compiti, delle funzioni e dei servizi posti in carico all'Ufficio Anagrafe, Stato civile ed Elettorale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Pasquale Pedditzi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maura Biggio

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso il parere al seguente prospetto:

| | |
|---|---|
| PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA | Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Maracalagonis, li _____ |
|---|---|

| | |
|---|---|
| PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE | Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Maracalagonis, li _____ |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Atto privo di rilevanza contabile Maracalagonis 11.03.2010 | Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario Il Segretario Comunale F.to Maura Biggio |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge Regionale 13.12.1994 n. 38 e ss.mm. ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 27/04/2010 all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi (n. 23 del registro) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n. 5543 del 27/04/2010) Maracalagonis, li 27/04/2010 | Il Segretario Comunale F.to Maura Biggio |
|---|---|

| | |
|--|--|
| Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio ATTESTA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ <input type="checkbox"/> perché dichiarata immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo <input type="checkbox"/> perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori; <input type="checkbox"/> decorsi 10 giorni dal ricevimento di chiarimenti ed elementi istruttori con provvedimento n. _____ del _____ <input type="checkbox"/> che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____ Maracalagonis, li _____ | Il Segretario Comunale Dr.ssa Maura Biggio _____ |
|--|--|

Copia conforme all'originale, rilasciata per uso d'ufficio e Amministrativo

Maracalagonis, li 27/04/2010

L'impiegato incaricato
Maria Ignazia Taccori