



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45	OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018/2020 E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.
DEL 10.05.2018	

L'anno **duemiladiciotto** addì **dieci** del mese di **maggio** alle ore **10,00** nella apposita sala del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza Sindaco Pro tempore, Mario Fadda e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
FADDA MARIO	SINDACO	X	
SERRA GIOVANNA MARIA	VICESINDACO	X	
GHIRONI SEBASTIANO	ASSESSORE	X	
MELIS ANTONIO	ASSESSORE	X	
UCCHEDDU MARIA RITA	ASSESSORE	X	
PEDITZI PASQUALE	ASSESSORE	X	
Totale		6	0

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta pubblica ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

Partecipa il segretario comunale Anna Maria Congiu .

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

☒ Il Responsabile del Servizio Giuridico, per quanto concerne la regolarità Tecnica;

☒ Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità Contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

ANNO 2018. APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO

DI GESTIONE- PIANO DELLA PERFORMANCE (ART.169 DEL TUEL).

Il segretario generale, dott.ssa Anna Maria Congiu, sottopone alla Giunta Comunale lo schema di deliberazione finalizzato all'approvazione del piano esecutivo di gestione (art.169 del Tuel) dichiarando di non trovarsi in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90.

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 28/03/2018, è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2018/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 in data 31.01.2018, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018, provvisorio;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 in data 28/03/2018, esecutiva, è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione** 2018-2020;

VERIFICATO, a tal proposito, che:

- con propria deliberazione n° 21 del 31/03/2016 è stata da ultimo ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione n. 34 del 04/05/2016 è stata da ultimo effettuata la ricognizione e modifica della dotazione organica;
- che con deliberazione n. 15 del 23.02.2017 è stata approvata la definitiva riorganizzazione dell'ente approvata con propria deliberazione n. 21 del 31.03.2016;

VISTO il piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10, del 29.01.2018, il quale tra le misure prevede che il ciclo della performance del 2018-2020 dovrà prevedere tra gli obiettivi strategici misure generali di regolazione e organizzative tendenti a raggiungere elevati livelli di efficienza, trasparenza, legalità e integrità nella gestione del bene pubblico;

DATO ATTO che il Comune nell'anno 2017 ha approvato il piano della performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009), mentre per l'anno in corso tale termine scadeva il 20 aprile 2018 (cfr. art. 5, comma 11, del d.l. 244/2016 e art. 169 del Tuel);

RICHIAMATI l'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e l'art. 4 del decreto legislativo n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

> gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

> ai responsabili spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTI i decreti sindacali del corrente anno, con i quali:

> sono stati ridefiniti ed assegnati gli incarichi dirigenziali, con validità, per i responsabili, fino a scadenza del mandato del Sindaco;

RICHIAMATI:

- ❖ il decreto del Sindaco n. 21, del 17/08/2015 con il quale si dispone che in caso di vacanza o assenza dei Responsabili dei Servizi le relative funzioni sono assunte dal Segretario Comunale

pro-tempore, come previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

❖ i decreti del Sindaco n. 3, del 28.02.2017, n. 10, del 04.08.2017 e n. 1, del 24/01/2018 con il quale sono stati nominati i responsabili dei servizi titolari di posizioni organizzative come in appresso:

- Mauro Etzi - Servizio LL.PP, Manutenzioni, Mobilità, Ambiente, Provveditorato, Informatizzazione, Rete Civica e Centrale Unica di Committenza, anagrafe stazioni appaltanti.
- Sergio Garau - Urbanistica ed Edilizia Privata, Patrimonio, Espropriazioni, Sicurezza luoghi di lavoro e Datore di Lavoro.
- Gino Vacca - Servizio di Polizia Locale;
- Giampaolo Floris - Servizio Demografico e Suape;
- Ignazia Podda - Servizio Sociale- Ufficio Politiche Sociali – Pubblica Istruzione, Sport e Cultura e nell'ambito delle unità di staff lo Sportello Europa ed il Gabinetto del Sindaco;
- Enrico Ollosu - Servizio Amministrativo Contabile- Programmazione e Controllo di Gestione;
- Anna Maria Congiu, Segretario Comunale - Servizio Giuridico – Uff. Segreteria Comunale, Contratti e Contenzioso – Personale.

VISTO il Decreto n. 3 del 05.02.2018, con il quale a parziale modifica del precedente **Decreto N. 1**, del 24.01.2018, si incaricava l'ing. Sergio Garau della conclusione delle pratiche già in essere al fine di scongiurare ritardi e pregiudizi dovuti al passaggio di consegne di pratiche in via di definizione, fino alla loro conclusione, di cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: ***Projet financing efficientamento energetico e riqualificazione illuminazione pubblica, Contenzioso ing Cabras, Definizione collaudo Torre delle Stelle, Definizione acquisizione aree per isole ecologiche.***

RITENUTO, come risulta dall'allegato funzionigramma, di dover rimodulare il carico di lavoro e i procedimenti assegnati al servizio ll pp manutenzioni e ambiente in modo da concentrare l'impegno su importanti procedimenti prettamente tecnici da definirsi nel breve periodo, vista la esiguità delle risorse umane amministrative attribuite a tale servizio e di dover assegnare alla segreteria alcuni procedimenti quali la informatizzazione e rete civica, l'appalto pulizia dei locali e l'acquisto dei buoni pasto, avvalendosi dei due istruttori cat. C a tempo pieno e del collaboratore amministrativo, mentre l'acquisto dei mobili per le scuole dovrà essere curato dal servizio sociale, e la liquidazione delle bollette elettriche e idriche nonché la telefonia dovrà essere curata dal servizio finanziario-ragioneria;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che la Giunta Comunale *“delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che nel pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria;

RICHIAMATO, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

VISTO il D.Lgs. 150/2009 e in particolare il titolo 2° riguardante “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance il quale all’art. 10, prevede che le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale entro il 31 gennaio, il Piano della performance, e entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

RICHIAMATO ancora l’articolo 10, c.5 “In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.

DATO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 143, del 25/11/2011, esecutiva ai termini di legge, è stato approvato il nuovo Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, che recepisce i principi del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150, comprensivo della dotazione organica e del modello organizzativo;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 87, del 05/10/2015, esecutiva ai termini di legge, sono state approvate le modifiche alla metodologia di valutazione della performance, nella parte riguardante la valutazione delle Posizioni organizzative;

VISTA la proposta del Responsabile del Servizio Giuridico, formulata nel testo risultante dalla presente deliberazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Segretario Comunale, sotto l’aspetto della regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile per quanto attiene alla regolarità contabile, espressi ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N° 267;

VISTO il parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla conformità giuridico amministrativa della presente deliberazione;

VISTI

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Con votazione unanime e palese, espressa per alzata di mano

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio 2018;

DI DISPORRE, al fine di assicurare la prosecuzione dell'attività dell'ente, l'assegnazione ai responsabili delle risorse di entrata e di spesa corrente, riferite alla gestione di competenza e alla gestione dei residui, relative ai singoli centri di responsabilità, come da competenze assegnate con i decreti del sindaco dando atto che:

a) tutti i responsabili di Servizio e/o incaricati quale obiettivo generale ed inderogabile dovranno conformare la propria azione ai principi di salvaguardia del rispetto del pareggio di bilancio, in termini di competenza

finale (ex art. 1 Legge 208/2015, commi da 707 a 729), evidenziando che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del vigente D.Lgs. n. 267/2000, i responsabili della spesa devono dar atto, all'interno dei provvedimenti che comportano impegni di spesa, di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con la situazione di cassa e con le regole del patto di stabilità;

b) l'impegno di spesa deve essere assunto nei limiti previsti per il conseguimento del pareggio di bilancio e non devono essere formati debiti fuori bilancio;

c) siano conseguiti livelli di entrata, attraverso idonei atti di accertamento, in grado di assicurare il livello di spesa assunta;

d) tutti i responsabili dovranno provvedere allo svolgimento delle funzioni assegnate in modo tale da assicurare l'efficienza e la tempestività del servizio con l'intesa che dovrà essere rispettato sempre il criterio cronologico e le misure di correttezza e trasparenza che regolano la trattazione dei procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/90 e dovrà essere evitato il formarsi di ritardo nei pagamenti anche per evitare le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia.

DI COMUNICARE il presente atto ai Responsabili di tutti i Servizi o a chi legittimamente li sostituisce, al Segretario comunale, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione, ciascuno per quanto di competenza e per i successivi adempimenti di competenza;

DI DICHIARARE il presente atto, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

ALLEGATI:

OBIETTIVI SEGRETARIO;

OBIETTIVI SERVIZIO GIURIDICO;

OBIETTIVI SERVIZIO SOCIALE;

OBIETTIVI SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

OBIETTIVI SERVIZIO DEMOGRAFICO E AA. PP.;

OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA;

OBIETTIVI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – AMBIENTE;

OBIETTIVI SERVIZIO POLIZIA LOCALE;

FUNZIONIGRAMMA;

PEG FINANZIARIO SERVIZI;

PIANO ASSEGNAZIONE RISORSE UNANE;

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to rag. Mario Fadda

Il Segretario Comunale

F.to Anna Maria Congiu

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267
Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Maracalagonis, li 09/05/2018 Il Responsabile del Servizio Giuridico F.to Anna Maria Congiu
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Maracalagonis, li 09/05/2018 Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario F.to Enrico Ollosu

PARERE DI CONFORMITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 8 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni.

ESPRIME

sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere di regolarità amministrativa FAVOREVOLE

Maracalagonis, li 09/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Congiu Anna Maria

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 4/02/2016, n. 2 e ss. mm.

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 11/05/2018 all'Albo pretorio on Line per 15 giorni consecutivi (n. 690 di affissione) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n° 6259 del 11/05/2018);

Maracalagonis, li 11/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Anna Maria Congiu

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che l' esecutività della presente deliberazione decorre da **10/05/2018**

- ☐ - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- ☒ - perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Maracalagonis, li 11/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Anna Maria Congiu

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Maracalagonis, li 11/05/2018



COMUNE DI MARACALAGONIS
CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

OGGETTO: OBIETTIVI PEG 2018 DEL SEGRETARIO COMUNALE.

OBIETTIVO STRATEGICO RISORSE COMUNALI E COMPETITIVITA'
VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE COMUNALI
OBIETTIVI SPECIFICI
1. PREDISPOSIZIONE PEG 2018
2- MAPPATURA DEI PROCESSI
3-VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE DELLE RISORSE UMANE ATTRAVERSO UN AGGIORNAMENTO E UNA FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE
4 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SUCCESSIVA;
5 - PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ACCESSO CIVICO E DELLA TRASPARENZA E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE;
6- FAVORIRE L'ACCESSO CIVICO E L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
7- REGOLAMENTO PRIVACY
8-REGOLAMENTAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO DI EVENTUALI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ

Obiettivo n. 1 PREDISPOSIZIONE PEG 2018

Indicatore Performance/Risultato: PREDISPOSIZIONE PEG PROVVISORIO E PEG DEFINITIVO 2018

Tutti i responsabili devono partecipare alla redazione del peg e del piano degli obiettivi predisponendo delle schede di obiettivi specifici corredate da indicatori di attività, di efficacia e di efficienza.

Tutti i responsabili devono partecipare al **Monitoraggio**

I risultati dell'attività di monitoraggio vengono resi noti attraverso il sistema di reporting, costituito dai referti e da relazioni periodiche sullo stato di attuazione degli obiettivi nonché dal referto finale da redigersi una volta approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno in esame.

Obiettivo n. 2 MAPPATURA DEI PROCESSI

Indicatore Performance/Risultato: rispetto tempistica piano anticorruzione 2018

- L'obiettivo consiste nell'attività di mappatura dei processi ed analisi del rischio da parte dei responsabili dei servizi-titolari di specifiche competenze in base all'art. 16 lett. l)- quater del d. lgs. 165/2001 – sulla scorta di direttive del segretario e del software gestionale messo a disposizione e coerente con la metodologia proposta dal PNA;

Obiettivo n. 3 VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE DELLE RISORSE UMANE ATTRAVERSO UN AGGIORNAMENTO E UNA FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE

Indicatore Performance/Risultato: approvazione piano formazione

l'obiettivo è quello di valorizzare personale effettuando la formazione in base alle esigenze dell'ente e in base agli obiettivi da raggiungere Azioni

- rilevazione carenze di competenze e correlati bisogni formativi
- formazione sulla base del budget esistente più risorse destinate per la formazione anticorruzione.

Obiettivo n. 4 CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SUCCESSIVA

Indicatore report controlli 1 semestre 2017 e 2 semestre 2107

Il controllo di regolarità amministrativa si prefigge di ampliare i processi/provvedimenti amministrativi che potenzialmente sono esposti al rischio di corruzione così come determinati nel piano triennale di prevenzione alla corruzione adottato dall'Amministrazione Comunale.

Azioni

- individuare le criticità degli atti e emanare direttive per superare le criticità e garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico
- Effettuazione controlli primo semestre 2017 entro il 31/12/2017

Obiettivo n. 5 AGGIORNAMENTO E GESTIONE PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA

L'obiettivo è quello di essere trasparente, mettendo a disposizione i dati dell'amministrazione sul sito del Comune in formato open.

L'obiettivo si propone di aggiornare il Piano della prevenzione della corruzione con l'attuazione delle misure ivi contenenti.

Regolamento sull'accesso civico.

Indicatore Performance/Risultato: direttive del segretario, coordinamento conferenze di servizio proposte direttive mail, riunioni, note, predisposizione piano triennale

Obiettivo n. 6 FAVORIRE L'ACCESSO CIVICO E L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

L'obiettivo consiste nel predisporre per l'approvazione da parte della giunta delle misure organizzative per garantire il corretto e tempestivo esercizio dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato, che risultano coerenti sia con le linee guida Anac approvate con delibera n. 1309/2016 che con le indicazioni contenute nella circolare della Funzione Pubblica n. 2/2017; Regolamento sull'accesso civico.

Indicatore Performance/Risultato: predisposizione regolamento da approvarsi da parte della giunta comunale

Obiettivo n. 7 REGOLAMENTO PRIVACY

L'obiettivo consiste nel predisporre per l'approvazione da parte del consiglio il Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Indicatore Performance/Risultato: predisposizione delibera e regolamento da approvarsi da parte del consiglio comunale

Obiettivo n. 8 REGOLAMENTAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO DI EVENTUALI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ

L'obiettivo consiste nel predisporre per l'approvazione da parte della giunta la regolamentazione del procedimento di accertamento di eventuali cause di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi di cui al d. lgs. 39/2013 ed individuazione, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del medesimo decreto, dell'organo competente ad effettuare le nomine e/o a conferire gli incarichi nel periodo di interdizione dell'organo titolare del potere

Indicatore Performance/Risultato: predisposizione regolamento da approvarsi da parte della giunta comunale

Obiettivo n. 9 TUTELA DEL WHISTLEBLOWER (DIPENDENTE CHE EFFETTUA SEGNALAZIONI DI ILLECITO).

L'obiettivo consiste nel predisporre una modulistica, e un indirizzo di posta dedicato per il dipendente che segnala un illecito, è tutelato secondo quanto previsto dell'art. 54 bis del D. L.vo 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 51 della legge 190/2012.

Per assicurare tempestività di intervento ed evitare la divulgazione incontrollata di segnalazioni potenzialmente lesive per l'immagine dell'Ente è preposto a ricevere le segnalazioni il responsabile anticorruzione.

Indicatore Performance/Risultato: predisposizione casella posta dedicata, avvisi e modulistica

Ciascun responsabile, nel 2018, sarà chiamato a partecipare, nell'ambito di attuazione di un più ampio obiettivo intersettoriale di **VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE COMUNALI** all'attuazione dei seguenti obiettivi specifici e in particolare dovrà osservare e rispettare le misure del piano anticorruzione e rispettare le direttive del segretario comunale

OBIETTIVO STRATEGICO RISORSE COMUNALI E COMPETITIVITA'
VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE COMUNALI
OBIETTIVI SPECIFICI
1. PREDISPOSIZIONE PEG 2018
2- MAPPATURA DEI PROCESSI
3-VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE DELLE RISORSE UMANE ATTRAVERSO UN AGGIORNAMENTO E UNA FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE
4 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SUCCESSIVA;
5 - PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ACCESSO CIVICO E DELLA TRASPARENZA E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE;
6- FAVORIRE L'ACCESSO CIVICO E L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
7- REGOLAMENTO PRIVACY
8-REGOLAMENTAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO DI EVENTUALI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ
9- TUTELA DEL WHISTLEBLOWER (DIPENDENTE CHE EFFETTUA SEGNALAZIONI DI ILLECITO

In particolare saranno oggetto di specifica valutazione da parte del nucleo di valutazione le attività e i risultati ottenuti in merito all'obiettivo di **miglioramento del funzionamento della macchina comunale** e l'osservanza, l'applicazione e il rispetto dei tempi assegnati per restituire agli uffici di supporto le informazioni e i report che servono per predisporre i documenti fondamentali per l'ente al fine di evitare lungaggini inadempienze e ritardi, rispetto delle misure del piano anticorruzione e legalità e il rispetto delle direttive del segretario comunale mentre saranno valutati e valorizzati i seguenti parametri:

1. Rispetto normativa in materia di contabilità
2. Parametri di deficitarietà
3. Capacità riscossione entrate
4. Grado impegno spesa

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Anna Maria Congiu



PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE TRIENNIO 2018-2020

SERVIZIO	RESPONSABILE SERVIZIO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
GIURIDICO - PERSONALE-LEGALE	DOTT.SSA ANNA MARIA CONGIU	Sindaco

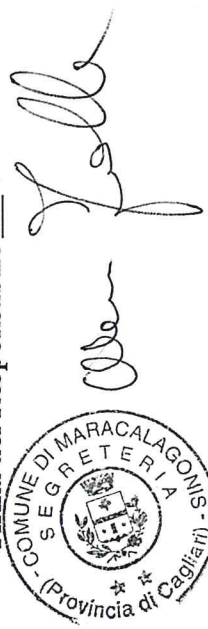
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI UFFICIO SEGRETERIA E PERSONALE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI MISURABILIT A'	2018	2019	2020	PESO PONDERALE
1	Segreteria- Supporto al Segretario per il raggiungimento degli obiettivi	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali					
2	Segreteria- Garantire nel piano di formazione del personale l'attività formativa in grado di offrire le approfondite indicazioni concettuali ed operative.	Valorizzazione delle competenze delle risorse umane attraverso un aggiornamento e una formazione continua del personale	Dipendenti effettivi che partecipano a giornate e / o azioni formative rispetto all'anno precedente.				
3	Segreteria - Miglioramento del funzionamento della Segreteria	<i>Il risultato atteso è quello di un miglioramento incrementale del funzionamento della Segreteria comunale e l'acquisizione da parte</i>	Numero di procedimenti conclusi e definiti dalla Segreteria sulla base dell'apporto partecipativo dei				

[illegible]

	Legale- dare piena attuazione agli adempimenti e alle scadenze relative al servizio legale/ contenzioso			Report di dimostrazione					

Allegato

Data _____ Firma del Responsabile _____ Visto Assessore di riferimento _____



Comune di Maracalagonis

Città Metropolitana di Cagliari

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE TRIENNIO 2018-2020

SERVIZIO	RESPONSABILE SERVIZIO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
SERVIZIO SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT E CULTURA POLITICHE SOCIALI	IGNAZIA PODDA	PUBBLICA ISTRUZIONE : RITA UCCHEDDU POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA: GIOVANNA MARIA SERRA SPORT SPETTACOLO: SINDACO 

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITA',	RIFERIMENTI DUP	2018	2019	2020	PESO PONDERALE
1	Supporto al Segretario per il raggiungimento degli obiettivi intersettoriali	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali			Partecipazione secondo le direttive del segretario all'attuazione degli obiettivi intersettoriali	Partecipazione secondo le direttive del segretario all'attuazione degli obiettivi intersettoriali	Partecipazione secondo le direttive del segretario all'attuazione degli obiettivi intersettoriali	
2	Collaborare proattivamente mediante proposte, osservazioni operative all'aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione della Trasparenza e della Legalità	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Relazioni, proposte osservazioni che saranno inoltrate al Responsabile della prevenzione della corruzione		Presentare proposte e osservazioni per l'aggiornamento del Piano	Presentare proposte e osservazioni per l'aggiornamento del Piano	Presentare proposte e osservazioni per l'aggiornamento del Piano	

3	Attuare integralmente ed esattamente le misure contenute nel Piano della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza.	Fare in modo che il Piano della Prevenzione e della trasparenza funzioni effettivamente.	Monitoraggi a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione.		Controlli verifiche monitoraggi al fine dell'attuazione completa del Piano Entro il 31.12.2018	Controlli verifiche monitoraggi al fine dell'attuazione completa del Piano	
4	Garantire l'attività sportiva, l'attività di promozione, programmazione e realizzazione di iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo anche in collaborazione con la Pro loco.	Razionalizzazione dei contributi sport, spettacolo cultura mediante l'adozione di appositi regolamenti	Predisposizione di appositi regolamenti che consentano la razionalizzazione dei contributi nella materia		Erogazione contributi come da disponibilità finanziaria a regime	Erogazione contributi come da disponibilità finanziaria a regime	
5	Garantendo il servizio di trasporto scolastico il Comune vuole concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto principalmente agli studenti residenti nelle località fuori dal centro abitato frequentanti la scuola dell'obbligo.	Affidamento Servizio scuolabus	Garantire il trasporto degli studenti residenti nelle località fuori dal centro abitato in applicazione delle Leggi Regionali n. 31/1984 e n. 25/1993 sul diritto allo studio		Affidamento servizio entro l'inizio dell'anno scolastico 2018/2019 Predisposizione capitolato e atti da trasmettere alla C.U.C. per gara - affidamento entro agosto 2018	Controlli verifiche contratto di servizio	
6	Garantire il servizio di mensa scolastica mediante la predisposizione degli atti per l'affidamento pluriennale mediante gara della C.U.C.	Affidamento Servizio mensa scolastica	Garantire il servizio di mensa scolastica per il tempo prolungato degli studenti delle scuole primarie e per le scuole secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale del Comune di Maracalagonis – Affidamento servizio in scadenza ad agosto		Predisposizione capitolato e atti da trasmettere alla C.U.C. per gara - affidamento entro l'inizio dell'anno scolastico 2018/2019 entro agosto 2018	Controlli verifiche contratto di servizio	

7	Garantire il servizio istituzionale della Biblioteca mediante l'affidamento all'esterno con gara.	Affidamento Servizio Istituzionale di biblioteca	2018 Garantire il servizio di Biblioteca mediante l'affidamento all'esterno con gara.		Predisposizione capitolato e atti da trasmettere alla C.U.C. per gara - Affidamento servizio entro agosto 2018	Controlli verifiche contratto di servizio		
8	Garantire l'applicazione delle agevolazioni tariffarie a carattere sociale relative al BONUS Idrico secondo le modalità operative di cui al Regolamento approvato da EGAS Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna.	Erogazione delle agevolazioni da parte di Abbanoa	Garantire ad Abbanoa la predisposizione dei documenti necessari per l'erogazione dei Bonus idrici		Predisposizione degli atti necessari a dare attuazione alle agevolazioni tariffarie agli aventi diritto. pubblicazione di un bando contenente le modalità di presentazione delle istanze. Istruttoria istanze e trasmissione elenco beneficiari ad Abbanoa entro il 30 aprile 2018			
9	Garantire la prosecuzione del REIS Reddito di inclusione sociale per il sostegno economico a famiglie e persone in situazione di disagio - LL.RR. 5/2016 art. 6 comma 16 - LR 18/2016 - G.R. N. 66/22 del 13/12/2016	Applicazione delle deliberazioni regionali - LL.RR. 5/2016 art. 6 comma 16 - LR 18/2016 - G.R. N. 66/22 del 13/12/2016	Garantire la prosecuzione del REIS secondo le linee guida approvate con deliberazione G.R. n.65/32 del 6/12/2016 e a seguito della stipula degli accordi con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dell'Economia e delle Finanze e con l'INPS		Impegno delle somme assegnate e prosecuzione del REIS secondo quanto indicato dalla RAS - monitoraggio progetti personalizzati e liquidazione contributi ai beneficiari	Prosecuzione del REIS secondo quanto verrà stipula degli accordi	Prosecuzione del REIS secondo quanto verrà indicato dalla RAS a seguito della stipula degli accordi	
10	Garantire la prosecuzione del REI Reddito di Inclusione - Misura nazionale	Avvio della Nuova misura di	Garantire la prosecuzione del		Prosecuzione del procedimento	Prosecuzione del procedimento	Prosecuzione del procedimento	

di contrasto alle povertà con le nuove modalità universali che interesseranno una platea più ampia di beneficiari	contrasto alle povertà mediante applicazione del D. Lgs n. 147 del 15/09/2017	REI Reddito di Inclusione - Misura nazionale di contrasto alle povertà, secondo quanto indicato nel D. Lgs 147/2017 e dalle indicazioni del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dell'INPS, che si apre ad una platea più ampia di beneficiari.		mediante: a) Servizio di sportello per informazioni e assistenza agli utenti per la compilazione delle istanze; b) Ricezione e verifica istanze pervenute entro 15 gg; c) Caricamento nella piattaforma INPS entro gli stessi 15 gg; d) Analisi preliminare nucleo richiedente; e) Progetto personalizzato entro 20 gg. Dall'analisi preliminare.	mediante: a) Servizio di sportello per informazioni e assistenza agli utenti per la compilazione delle istanze; a) Ricezione e verifica istanze pervenute entro 15 gg; b) Caricamento nella piattaforma INPS entro gli stessi 15 gg; c) Analisi preliminare nucleo richiedente; Progetto personalizzato entro 20 gg. Dall'analisi preliminare.	mediante: a) servizio di sportello per informazioni e assistenza agli utenti per la compilazione delle istanze; d) Ricezione e verifica istanze pervenute entro 15 gg; e) Caricamento nella piattaforma INPS entro gli stessi 15 gg; f) Analisi preliminare nucleo richiedente; Progetto personalizzato entro 20 gg. Dall'analisi preliminare.
---	---	---	--	---	--	--

Data 7/5/2018

Firma del Responsabile



Visto Assessori di riferimento

Giovanna Maria Serra



Comune di Maracalagonis

Città Metropolitana di Cagliari

PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE TRIENNIO 2018-2020

SERVIZIO	RESPONSABILE SERVIZIO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
CONTABILE AMMINISTRATIVO	ENRICO OLLOSU	SINDACO - MARIO FADDA

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI	LINEA STRATEGICA		RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITA'	2018	2019	2020	PESO PONDERALE
		OBIETTICO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA						
1	Affidamento del servizio di verifica delle situazioni contributive al fine del recupero coattivo dell'evasione tributaria (ICI-IMU-TARSU-TIA-TARES-TASI) a società specializzata nel settore dei tributi	n. 35 individuazione delle componenti di evasione dei tributi comunali anche mediante implementazioni dei sistemi e con l'ausilio di soggetti esterni che supportino gli uffici nelle attività straordinarie che non sono fattibili ordinariamente	Valore della legalità per una equa distribuzione degli oneri tra i contribuenti; Riduzione della pressione fiscale attraverso una politica impositiva più equa mediante l'individuazione delle componenti di evasione tributaria	Garantire nel tempo la riduzione della pressione fiscale attraverso una politica impositiva più equa mediante il recupero dell'evasione tributaria	Affidamento del servizio mediante gara d'appalto	1) studio della materia e predisposizione di un capitolato d'oneri entro il 31.08.2018 Predisposizione atti per l'affidamento del servizio entro il 31.10.2018	Monitoraggio dei risultati ottenuti entro il 31.12.2019		

2	Affidamento della gestione dei tributi comunali minori: imposta sulla pubblicità, tassa di occupazione spazi e aree pubbliche e diritti sulle pubbliche affissioni.	n. 35 individuazione delle componenti di evasione dei tributi comunali anche mediante implementazioni dei sistemi e con l'ausilio di soggetti esterni che supportino gli uffici nelle attività straordinarie che non sono fattibili ordinariamente Valore della legalità per una equa distribuzione degli oneri tra i contribuenti; Riduzione della pressione fiscale attraverso una politica impositiva più equa mediante l'individuazione delle componenti di evasione tributaria	Garantire nel tempo la riduzione della pressione fiscale attraverso una politica impositiva più equa mediante il recupero dell'evasione tributaria	Affidamento del servizio mediante gara d'appalto		1) Predisposizione atti per l'affidamento del servizio. Entro il 31/01/2019	1) Prima verifica dei risultati raggiunti. Entro il 31.12.2020	
3	Massima riscossione del tributo nell'anno di competenza al fine della riduzione dei residui attivi e miglioramento degli indicatori di deficitarietà dell'ente.		Garantire la predisposizione del ruolo TARI al fine della massima riscossione entro l'esercizio alle scadenze stabilite	Elaborazione e consegna del ruolo TARI 2018 per l'invio ai contribuenti della lettera con allegati F24 per il pagamento del tributo entro la scadenza fissata dal regolamento.	1) Procedura per l'individuazione della ditta cui affidare il servizio di postalizzazione delle lettere ai contribuenti; 2) consegna del ruolo per la postalizzazione invio ai contribuenti entro il 15/08/2018;	1) Procedura per l'individuazione della ditta cui affidare il servizio di postalizzazione e delle lettere ai contribuenti; 2) consegna del ruolo per la postalizzazione e invio ai contribuenti entro il 15/08/2019;	1) Procedura per l'individuazione della ditta cui affidare il servizio di postalizzazione e delle lettere ai contribuenti; 2) consegna del ruolo per la postalizzazione e invio ai contribuenti entro il 15/08/2020;	

4	Rispetto del criterio cronologico per la trattazione delle pratiche, riduzione dei tempi di elaborazione degli atti di liquidazione della spesa, entro 15 giorni dalla ricezione	N. 10 rispetto de criterio cronologico trattazione pratiche, valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali	Garantire il buon funzionamento e la celerità dei procedimenti nell'ottica del miglioramento complessivo della macchina amministrativa comunale	Rispetto della tempistica di elaborazione delle pratiche di liquidazione della spesa					

Data 07.05.2018

Firma del Responsabile



Visto Assessore di riferimento

[Signature]

Comune di Maracalagonis
Città Metropolitana di Cagliari

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE TRIENNIO 2018-2020

SERVIZIO	RESPONSABILE SERVIZIO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
DEMOGRAFICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAPE	GIAMPAOLO FLORIS	MELIS ANTONIO

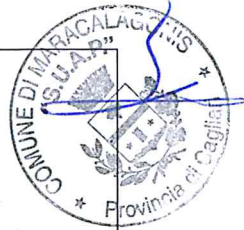
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITÀ	2017	2018	2019	PESO PONDERALE
1	Avvio attività connesse all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR)-D.L. 17.07.2015 n. 126 art. 62- Adempimenti relativi all'adozione di un modulo per la raccolta iniziale delle basi dati presenti in INA e in AIRE da trasmettere al Ministero Interni per provvedere agli adempimenti anagrafici connessi al subentro definitivo nella Nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione.	Allinearsi Alle disposizioni di legge.	Sono previste fasi di verifica da parte dell'ANPR e ISTAT che coinvolgeranno gli Uffici Demografici.	Fase di inizio attività	Proseguo attività	Proseguo attività	5



2	2° fase del progetto di riordino della onomastica viaria e numerazione civica – Con il PEG es.2015 si è dato avvio al sopra indicato progetto, che prevedeva il proseguo dei lavori anche per gli anni 2016-2017-2018 Pertanto ,si intende riproporre lo stesso obiettivo al fine di concludere quelle attività utili per sanare situazioni anomale presenti nella numerazione civica più volte segnalate dagli utenti e dall'ISTAT.	L'obiettivo è dunque quello di procedere ad assegnare nuove denominazioni viarie , nuovi numeri civici ed eventualmente a sostituire quelli che risultano errati in particolari vie del centro abitato e non solo, ove sono presenti situazioni in cui diversi stabili risultano privi di numerazione o in alcuni casi contrassegnati con doppia numerazione civica. Il lavoro deve proseguire c/o gli insediamenti fuori centro urbano soprattutto nelle località turistiche marine e collinari .Le risorse necessarie per gli acquisti del materiale di : targhe viarie e Num. civici,sono stati appositamente richiesti in fase di programmazione Bilancio eser. Corrente.	Sono previste fasi di verifica fra i Responsabili di servizi (Tecnico e Polizia Locale) per constatare periodicamente l'andamento dei lavori e il fabbisogno delle risorse necessarie per l'attuazione dello stesso obiettivo Il lavoro di riordino è in stato di esecuzione. Sono già state risolte problematiche relative alla presenza di doppia numerazione civica, denominazione nuove vie e declassificazione di altre strade del centro abitato.	3° fase Attività che ha avuto inizio con PEG es.2015	Proseguo attività	Proseguo attività	5
---	--	--	--	---	--------------------------	--------------------------	----------



3	Recupero entrate per concessioni Passi Carrabili. Controllo pagamenti dei soggetti autorizzati e individuazione di quelli abusivi. Si mantiene questo obiettivo , già inserito nel PEG es.2015,in quanto le attività ad esso collegate prevedevano riscontri anche nell'anno corrente.	L'obiettivo che ci si propone è quello di attivare un controllo a tappeto nel centro urbano e nelle località di Torre delle Stelle, Geremeas e Baccu Mandara per l'individuazione di tutti quei soggetti che usufruiscono di un passo carrabile procedendo ad accertare: il titolo, le tasse versate e quelle evase (per queste ultime sono previste l'applicazione delle dovute sanzioni).	Attività congiunta con il servizio tecnico e polizia locale, previste periodiche verifiche attraverso conferenze di servizi per accertare lo stato delle attività di controllo. A tutt'oggi sono state risolte situazioni di conflittualità fra titolari di autorizzazioni Passo Carraio, non prevedibili al momento del rilascio del titolo stesso. Il lavoro di riordino continuerà nell'anno 2017,in quanto essendovi situazioni analoghe l'Ente dovrà adottare provvedimenti specifici caso per caso al fine di assumere atti disciplinanti la sosta in alcune vie del centro storico.	Proseguo dell'attività iniziata nel 2017 In quanto nell'anno 2016 si sono avuti riscontri positivi l'Ente ha recuperato somme dovute mai versate dai titolari di autorizzazioni Passi Carrabili.			5
---	--	--	---	--	--	--	---



4	Attività connesse alla promozione Turistica del territorio. Come per i decorsi esercizi finanziari, anche per quello relativo all'anno in corso, parte delle risorse incamerate dall'Ente derivanti dall'imposta di soggiorno, verranno assegnate a questo Servizio per il loro utilizzo in ambito turistico, di promozione del territorio e dei suoi rinomati prodotti agricoli ed enogastronomici. Al momento non risultano definite date e programmi di interventi mirati. In tutti i casi è certo che anche quest'anno il Comune parteciperà alla Fiera Internazionale del Turismo che si svolgerà a Lugano a fine anno. E' intendimento di questo Assessorato alle Attività Produttive dar inizio, nella imminente stagione estiva, ad una mostra mercato a carattere trisettimanale c/o il ponte coperto "Rio Cortis" tra le vie Cagliari e S.Stefano, al fine di promuovere e valorizzare le locali maestranze artigianali e/o artistiche onde favorire anche i soggetti che si occupano della realizzazione di oggettistica varia e manufatti frutto del proprio ingegno e creatività ai sensi del D.L. 118/1998 art. 4 lett.h) comma 2, con l'obiettivo di attrarre anche in paese, che al momento appare sconosciuto ai più, comitive di turisti e vacanzieri che soggiornano nel periodo estivo nelle località balneari di Maracalagonis.	Scopo principale di queste attività è quello di dar una svolta all'economia locale indirizzando questa verso uno sviluppo turisticamente sostenibile capace di creare reddito e produttività per l'intera comunità marese.	Son verificate e monitoraggi da parte di questo Assessorato Attività Produttive sull'avvio delle iniziative e i risultati che si intendono raggiungere	Fase di avvio stagione estiva 2017	Se si raggiungeranno obiettivi favorevoli alle aspettative perviste, le attività svolte saranno riproposte per l'anno 2018 e seguenti, con possibilità di una eventuale istituzionalizzazione delle iniziative.	5
---	---	---	---	---	--	---

Organizzazione dell'Ufficio SUAPE

Il 13 marzo 2017, nel rispetto dei contenuti di cui alla L.R. n. 24 dell'11.nov.2016, è entrata a regime l'attività del SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive ed edilizia).

Al momento lo scrivente è il Responsabile unico di detto SUAPE che avoca a sé tutte le pratiche riguardanti le attività produttive, di commercio e di edilizia libera.

Tenuto conto della complessità delle materie trattate da detto ufficio(in particolare per quanto riguarda gli interventi edilizi che necessitano di competenze specifiche per l'istruttoria delle pratiche tecniche) si rende necessario, indispensabile ed urgente assegnare nella misura del 50% dell'orario giornaliero di lavoro a questo Ufficio SUAPE due professionalità tecniche in grado di potersi sostituire a vicenda in caso di assenza per provvedere ad istruire autonomamente le pratiche di edilizia privata e libera ,tenere i contatti con il Comune di Sinnai Capofila per le conferenze di servizio nella gestione del SUAPE fra i Comuni di Maracalagonis-Sinnai e Burcei onde fornire al responsabile del SUAPE di questo Ente, un valido e competente supporto per il rilascio della Ricevuta finale (ex vecchia Autorizzazione



[illegible]

Data 07.05.2018

Firma del Responsabile
f.to Giampaolo Floris



Visto L'Assessore di riferimento
f.to Antonio Melis

Comune di Maracalagonis

Provincia di Cagliari

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE TRIENNIO 2018-2020

SERVIZIO	RESPONSABILE SERVIZIO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
TECNICO – EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA – PATRIMONIO	Ing. Sergio Garau	Ass. Pasquale Pedditzi (urbanistica)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITA'	2018	2019	2020	PESO PONDERALE
1	²⁾ <i>Partecipazione attiva al raggiungimento degli obiettivi intersettoriali secondo quanto indicato nella scheda obiettivi PEG 2017 del Segretario Comunale</i>	Partecipazione attiva e supporto al Segretario Comunale per il raggiungimento degli obiettivi intersettoriali	<i>Rispetto delle direttive del segretario, coordinamento conferenze di servizio proposte direttive mail, riunioni, note</i>	Raggiungimento obiettivi			15
2	<i>Adozione di un nuovo regolamento comunale per la assegnazione contributi per interventi edili di recupero facciate</i> <i>Predisposizione Bando Pubblico per assegnazione contributi per interventi edili di recupero facciate</i>	Adozione di un nuovo regolamento per la assegnazione contributi per interventi edili di recupero facciate	Presentazione proposta del nuovo regolamento per la assegnazione contributi per interventi edili di recupero facciate entro il 30.04.2018	Presentazione proposta delibera consigliare con allegato nuovo regolamento da adottare entro il			20



3	Predisposizione Bando Pubblico per assegnazione contributi per interventi edili di recupero facciate	Adozione della determina di indizione e di approvazione degli atti di procedura per la assegnazione contributi per interventi edili di recupero facciate	Predisposizione della determinazione per l'avvio della procedura di assegnazione di contributi per interventi edili di recupero facciate entro il 15.06.2018	30.04.2018	Publicazione del bando per l'Assegnazione e dei contributi per interventi edili di recupero facciate entro il 15.06.2018	20	
4	Predisposizione Bando Pubblico per affidamento in gestione del parco comunale Cuccuru Craboni	Adozione della determina di indizione e di approvazione degli atti di procedura per la affidamento in gestione del parco comunale Cuccuru Craboni	Predisposizione della determinazione per l'avvio della procedura di affidamento in gestione del parco comunale Cuccuru Craboni entro il 15.06.2018	Publicazione del bando per l'affidamento in gestione del parco comunale Cuccuru Craboni entro il 15.06.2018	20		
5	STUDIO DI COMPATIBILITA' IDRAULICA GEOLOGICA E GEOTECNICA DELL'INTERO TERRITORIO COMUNALE	Adozione della delibera consiliare per la presa d'atto da parte del consiglio comunale dello STUDIO DI COMPATIBILITA' IDRAULICA, GEOLOGICA E GEOTECNICA DELL'INTERO TERRITORIO COMUNALE, PREVISTO DALL'ART. 8, COMMA 2, NORME DI ATTUAZIONE	Presentazione della proposta di delibera consiliare di presa d'atto dello studio di compatibilit� idraulica geologica e geotecnica dell'intero territorio comunale entro il 30.04.2018	Publicazione su sito istituzionale entro il 30.06.2018 del'intero studio e trasmissione all'ADIS per l'approvazione e di competenza	25		

		DEL P.A.I., FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENT O DEL P.U.C. AL P.P.R. ED AL P.A.I.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data 04.05.2018

Firma del Responsabile

Visto Assessore di riferimento

[Handwritten signature]



Comune di Maracalagonis

Città Metropolitana di Cagliari

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE TRIENNIO 2018-2020

SERVIZIO	RESPONSABILI SERVIZIO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - AMBIENTE	P. Ed. Mauro Etzi	Ass. Sebastiano Ghironi (lavori pubblici)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITA'	2018	2019	2020	PESO PONDERALE
1	<i>Partecipazione attiva al raggiungimento degli obiettivi intersettoriali secondo quanto indicato nella scheda obiettivi PEG 2018 del Segretario Comunale</i>	Partecipazione attiva e supporto al Segretario Comunale per il raggiungimento degli obiettivi intersettoriali	<i>Rispetto delle direttive del segretario, coordinamento conferenze di servizio proposte direttive mail, riunioni, note</i>	Raggiungimento obiettivi			
2	LAVORI PUBBLICI – ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO SCUOLA MATERNA EDIFICIO EX ESMAS.	Indizione gara d'appalto a evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori di "Adeguamento e Completamento Scuola Materna edificio Ex Esmas", finanziati per	Predisposizione Determina a contrarre per l'indizione della gara d'appalto dei lavori di "Adeguamento e Completamento	Acquisizione pareri per esecutività Determina a contrarre entro il 30-10-2018.	Realizzazione e Ultimazione lavori di "Adeguamento e Completamento Scuola Materna edificio Ex		

		Euro 600.000 nell'ambito dell'attuazione del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari.	Scuola Materna edificio Ex Esmas", e relativi atti di gara (bando di gara, disciplinare e modulistica di gara), entro il 30- 09-2018.		Esmas", e consegna al provveditorato scolastico.		
3	LAVORI PUBBLICI - SISTEMI DI VIGILANZA E DI VIDEOSORVEGLIANZA	Ultimazione dei lavori di "Realizzazione Impianti di Videosorveglianza" finanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna. Collaudo e attivazione a regime della rete di sorveglianza entro il 30 Giugno 2018	Gestione e verifica dei lavori contrattualizzati. Predisposizione Determinazione approvazione contabilità finale dei lavori e del Certificato di Regolare Esecuzione.	Ultimazione lavori e approvazione Certificato di Regolare Esecuzione			
4	LAVORI PUBBLICI - AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	Indizione di gara d'appalto a evidenza pubblica per i lavori di "Ampliamento Cimitero Comunale" entro il 30 10-2018 (subordinato all'ottenimento del finanziamento regionale richiesto).	Predisposizione progetto esecutivo dei lavori di ampliamento del cimitero comunale. Predisposizione degli atti di gara e Determinazione a contrarre per l'indizione della gara d'appalto. Ultimazione dei lavori entro il 30-04-2019.	Acquisizione pareri per esecutività determina a contrarre entro il 30-10-2018.	Realizzazione lavori e ultimazione entro il 30-04-2019.		
5	ADEGUAMENTO DEL PIANO DI	Affidamento del	Predisposizione	Predisposizione proposta di			

	PROTEZIONE CIVILE E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	servizio di adeguamento e aggiornamento alle nuove disposizioni legislative (D. Lgs. n. 1 del 02-01-2018) del Piano di Protezione civile e gestione delle emergenze entro il 30-09-2018, previo stanziamento somme in Bilancio per esternalizzazione incarichi professionali	determina a contrarre per l'affidamento del servizio di "Adeguamento e aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale" entro il 30-09-2018.	Delibera del Consiglio Comunale di "Approvazione Adeguamento e Aggiornamento Piano di Protezione Civile Comunale", entro il 31-12-2018			
--	--	--	--	--	--	--	--

Data 08.05.2018

Firma del Responsabile



Visto Assessore di riferimento



PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE TRIENNIO 2018-2020

SERVIZIO	RESPONSABILE SERVIZIO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
VIGILANZA POLIZIA LOCALE	GINO VACCA	SINDACO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITA'	2018	2019	2020	PESO PONDERALE
1	Controllo delle aree Urbane ed extraurbane inerenti la gestione degli impianti di Videosorveglianza	A salvaguardia della legalità e a maggiore sicurezza dei cittadini.	Messa in atto di tutte le misure necessarie al raggiungimento dei fini indicati	31.12.2018			
2	Continuazione del Controllo di Ottemperanza alle Ordinanze di Demolizione e Ripristino relative agli anni passati	Salvaguardia della legalità e maggiore tutela del bene comunale	Messa in atto di tutte le misure necessarie al raggiungimento dei fini indicati	31.12.2018			
3	Predisposizione di tutte le Ordinanze necessarie al riordino della viabilità e della segnaletica stradale interna all'abitato, in sinergia con l'Ufficio tecnico Comunale, per una maggiore razionalizzazione del flusso veicolare.	Fornire alla cittadinanza delle alternative valide e sicure.	Messa in atto di tutte le misure necessarie al raggiungimento dei fini indicati	31.12.2018			
4	Continuazione della Prevenzione e repressione del randagismo, sensibilizzazione dei cittadini alla identificazione dei cani mediante microchip, in collaborazione con il Servizio Veterinario e il responsabile del canile Comunale, che ha fornito ottimi risultati nel corso dell'anno 2018.	Fornire alla cittadinanza un servizio utile.	Messa in atto di tutte le misure necessarie al raggiungimento dei fini indicati	31.12.2018			

Data 27 Aprile 2018

Firma del Responsabile

Visto Assessore di riferimento



Allegato B) alla deliberazione della G.C. _____ del _____

COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

FUNZIONIGRAMMA PEG 2018

Il funzionigramma individua le funzioni omogenee ascritte a ciascuna unità denominata “ Servizio” o “unità”, servizio di staff o di line.

Le funzioni sono raggruppate secondo il criterio dell’individuazione per generi di attività omogenee con il preciso intento di evitare la compilazione di mansionari, in contrasto con l’art. 3, comma 2 del CCNL del comparto “Regioni-Autonomie Locali”.

L’elencazione delle funzioni di ciascun servizio non è esaustiva; Spettano tutte le funzioni riconducibile ai settori indicati per omogeneità e coerenza, pertanto debbono intendersi ricompresi i singoli procedimenti come anche le funzioni analoghe non indicate espressamente e che siano omogenee rispetto alle funzioni svolte; resta ferma la competenza del segretario comunale ad intervenire qualora ci sia un conflitto di competenze tra servizi o uffici o sia necessario chiarire in ordine alla attribuzione e allo svolgimento delle funzioni.

Ai sensi dell’art. 3, del piano anticorruzione 2016-2018 i Responsabili delle posizioni organizzative dovranno provvedere alla mappatura di tutti i procedimenti e loro pubblicazione nel sito con i tempi di espletamento e monitoraggio in ordine al rispetto dei tempi procedurali, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile della prevenzione;

Dall’esame del funzionigramma emerge che talune funzioni si configurano come funzioni di staff, ovvero trasversali o intersettoriali in quanto a disposizione dell’intera struttura.

SEGRETARIO COMUNALE

- Funzioni art. 97 TUEL;
- sovrintendenza informatizzazione
- Piano Esecutivo di Gestione;
- Pianificazione strategica
- Coordinamento strumenti di programmazione
- Organizzazione
- Coordinamento progetti di innovazione organizzativa, tecnologica e di processo
- Valutazione responsabili (Nucleo di valutazione)
- Delegazione trattante
- Supporto ai servizi per strumenti di monitoraggio della qualità
- direzione gestionale Risorse umane
- Controllo atti
- Prevenzione corruzione
- Logistica uffici

UNITA' DI STAFF SPORTELLO EUROPA (in capo a responsabile servizio giuridico)

- Coordinamento progetti comunitari
- Ricerca finanziamenti europei per l'attuazione degli obiettivi di mandato

GABINETTO DEL SINDACO (in capo a responsabile servizio giuridico)

- Segreteria Sindaco
- Segreterie Assessori
- Cerimoniale
- Feste e solennità civili onoranze caduti
- Rapporti con i cittadini e le Istituzioni
- Beni immobili: programmazione, acquisti, alienazioni, gestione e inventario
- Progetti di sviluppo e valorizzazione strategica del patrimonio immobiliare
- Gestione locazioni

SERVIZIO DI STAFF GARE, (in capo a responsabile servizio LL PP MANUTENZIONI)

- Organizzazione gare di appalto opere pubbliche, forniture e servizi in economia
- Gestione, assegnazione e controllo impianti sportivi
- Atti immobiliari, espropri, convenzioni urbanistiche
- Contratti
- Provveditorato, magazzino, traslochi
- Beni mobili
- Beni mobili (arredi, attrezzature e apparecchiature);
- realizzazione e/o il potenziamento del sistema informatico e i relativi contratti di assistenza e manutenzione;
- realizzazione e/o il potenziamento del sito istituzionale e i relativi contratti di assistenza e manutenzione;
- telefonia fissa e mobile e centralino;
- carburante per gli automezzi del Comune;
- pulizia locali comunali;
- Assicurazioni
- Gestione polizze assicurative di RC e tutte quelle previste in base a norme di legge o di contratto;

SERVIZIO Affari Generali Segreteria, Contratti

- Assistenza Giunta, Consiglio e Commissioni consiliari
- Assistenza Gruppi consiliari
- Impegni e liquidazione rimborsi spese per missioni amministratori;
- Gestione iter atti deliberativi
- Assistenza all'attività di rogito del Segretario Comunale, repertori, formalità e tutti gli adempimenti connessi all'attività contrattuale dell'ente;
- informatizzazione e rete civica
- assicurazioni
- pulizie locali
- acquisto buoni pasto;

- Manutenzione, gestione e assistenza sistema informatico
- Sviluppo sistema informativo
- Nuove tecnologie

UFFICIO FINANZE E TRIBUTI RAGIONERIA

- Sistema dei bilanci
- rendicontazioni e certificazioni
- Gestione entrate
- Gestione Tributi
- Rapporti con enti e società partecipate per gli aspetti finanziari
- Contabilità fiscale e previdenziale
- Gestione spesa
- Gestione finanziamenti e investimenti
- diritti segreteria;
- Procedimenti gestione entrate extratributarie
- Procedimenti per la contrazione di mutui;
- Manutenzione, gestione e assistenza sistema telefonico e liquidazione bollette
- Liquidazione utenze elettriche e idriche a seguito certificazione regolarità della fornitura da parte ufficio patrimonio

UFFICIO ECONOMATO

- servizio economale

Ogni altra funzione riconducibile all'area delle attività amministrativo contabili, tributarie, fiscali e riguardanti la gestione fiscale e previdenziale del personale dipendente, assimilato e amministratori

SERVIZIO DI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

- Supporto ai Servizi per analisi e controllo contratti di servizio e carte di servizio enti partecipati
- Bilancio consolidato
- Atti di Programmazione
- Contabilità economica

- Controllo strategico
- Controllo di gestione

Ogni altra funzione riconducibile all'area delle attività programmazione e controllo

SERVIZIO GIURIDICO

- Adempimenti in materia di informazione e comunicazione pubblica legge 150/2000
- Processi partecipativi
- Trasparenza e privacy
- Comunicazione e trasmissione dati agli organismi competenti in materia di spese di pubblicità;
- supporto al segretario nei compiti istituzionali e in eventuali incarichi aggiuntivi e nelle funzioni previste dalla Unità di staff “Segreteria Comunale”
- Affari giuridici
- Procedimenti per la costituzione di forme associative per lo svolgimento di funzione e servizi;
- Redazione e modifica statuto e regolamenti di funzionamento degli organi di Governo, regolamenti in materia di accesso, regolamenti in materia di tutela della riservatezza (privacy), regolamenti nelle materie di competenza dell’area e regolamenti di carattere generale
- Procedimenti di redazione e modifica del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e di regolamenti riguardanti l’organizzazione dell’Ente con la sovrintendenza e direzione del segretario;
- Procedimenti riguardanti processi organizzativi, interventi di riorganizzazione e modifica della struttura e delle posizioni organizzative, compresa la metodologia di valutazione delle posizioni e di risultato e gli adempimenti connessi con la sovrintendenza e la direzione del segretario comunale;
- Procedimenti riguardanti la nomina del Segretario comunale e la stipula di convenzioni di segreteria;
- Procedimenti riguardanti la nomina e la gestione dei rapporti con il Nucleo di Valutazione;
- Collaborazione con il Segretario Comunale, quale responsabile della materia, negli adempimenti connessi all’applicazione della legge in materia di tutela della riservatezza, trasparenza, anticorruzione anche mediante l’utilizzo del sito istituzionale, applicazione del regolamento sui controlli interni;
- Procedimento di nomina del Revisore dei conti;

SERVIZIO PERSONALE

- Programmazione, gestione, controllo dotazione organica e relativa spesa
- Acquisizione risorse umane e lavoro flessibile
- Mobilità interna del personale con la sovrintendenza e la direzione del segretario comunale

- Procedimenti di gestione giuridica del rapporto di lavoro personale dipendente e assimilato
- Sviluppo e incentivazione del personale
- Formazione del personale
- Predisposizione piano assunzioni e gestione dei procedimenti per la copertura di posti vacanti e per assunzioni a tempo determinato, dall'approvazione del bando di concorso all'approvazione della graduatoria, comprese le funzioni di segreteria delle medesime;
- Gestione fiscale e previdenziale
- fondo per le risorse decentrate, fondo per il lavoro straordinario
- Gestione fiscale e previdenziale delle retribuzioni personale dipendente, assimilato e amministratori
- Procedimenti e attività di gestione e contabilizzazione del trattamento economico degli amministratori, adempimenti connessi e rapporti con gli enti previdenziali;
- Contenzioso del lavoro extragiudiziario;
- Conto annuale del personale, raccolta e trasmissione dati su distacchi, aspettative e permessi sindacali e su altre statistiche o indagini riguardanti il personale e il Segretario Comunale;
- Adempimenti riguardanti la trasmissione di dati per l'anagrafe delle prestazioni del personale dipendente e per gli incarichi di collaborazione a soggetti esterni;
- Procedimenti riguardanti tirocini formativi e di orientamento;
- Gestione del servizio buoni pasto;
- Gestione delle attività amministrative di denunce all'Inail degli infortuni sul lavoro;
- Redazione del programma degli incarichi di collaborazione e attività di supporto e coordinamento nei confronti degli altri servizi, compresi gli adempimenti di trasmissione dati e informazioni alla Corte dei Conti;
- Adempimenti e procedimenti non rientranti nelle materie di competenza degli altri servizi.

Contenzioso:

- Attività di programmazione degli interventi e delle attività relative al contenzioso anche in collaborazione con il Segretario Comunale e i Responsabili degli altri Servizi;
- Gestione dei procedimenti giudiziali e arbitrali compreso il contenzioso derivante dall'applicazione delle sanzioni previste dal codice della strada (e con esclusione del contenzioso tributario davanti alle commissioni tributarie);
- Gestione procedimenti di recupero crediti per responsabilità contrattuali o patrimoniali e di pignoramento presso terzi;

- Gestione dei procedimenti riguardanti richieste di risarcimento danni derivanti da sinistri stradali e rapporti con la compagnia assicurativa (con esclusione degli eventuali procedimenti legali);

PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E CULTURA

- Promozione dello sport
- Piano offerta formativa
- Programmazione e pianificazione rete scolastica
- Promozione e interventi nell'ambito del diritto allo studio e promozione attività inerenti l'istruzione
- Servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico
- Scuola materna, asili nido e altri servizi educativi per l'infanzia
- Acquisto arredi scuole
- Programmazione e gestione politiche giovanili e servizio civile
- Valorizzazione strutture e spazi della cultura
- Scuola di musica
- biblioteca comunale
- Programmazione e gestione dei procedimenti riguardanti interventi nel campo della cultura e la relativa informazione, dello sport e degli spettacoli, compresi gli interventi da finanziarsi con fondi provinciali e regionali, quali ad esempio quelli riguardanti la lingua sarda e quelli riguardanti le manifestazioni culturali di spettacolo;
- Sportello linguistico;

POLITICHE SOCIALI

- Promozione, tutela e sostegno responsabilità familiari
- Misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità
- Servizi e prestazioni a tutela dei minori
- Trasporto sociale
- Promozione delle reti di solidarietà con il terzo settore
- Percorsi di inclusione sociale per persone a rischio di emarginazione
- Interventi economici ad integrazione del reddito familiare
- Promozione, tutela e sostegno responsabilità familiari

- Servizi ed interventi a sostegno della popolazione anziana
- Ogni altra funzione riconducibile all'area delle attività sociali
- Assegnazione alloggi popolari
- Politiche abitative: emergenza alloggiativa, contributi per locazioni ed iniziative promozionali per la casa
- Procedimenti riguardanti la formazione e l'aggiornamento delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia economica e popolare di proprietà di AREA;
- Attività di collaborazione e supporto tecnico amministrativo nelle attività di gestione del contenzioso legale da parte del responsabile del servizio competente.
- Assistenza e consulenza agli Organi istituzionali per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo;
- Predisposizione proposte di deliberazione e determinazioni di competenza dell'ufficio;
- Adempimenti finali determinazioni del Responsabile del Servizio;
- Attività di programmazione degli interventi e delle attività di competenza del servizio anche in collaborazione con il Segretario Comunale e i Responsabili degli altri Servizi;
- Programmazione e progettazione e/o raccolta ed elaborazione dati per la presentazione di istanze di finanziamento, riguardanti le funzioni di competenza, presso UE, Regione Sardegna o altri enti, anche in sinergia con altri servizi comunali e/o altri enti o partner privati;
- Redazione di regolamenti riguardanti l'ufficio.
- Procedimenti e attività inerenti la Fondazione "Polisolidale – Fondazione di partecipazione", controlli e rapporti con la stessa anche con riferimento al contratto di servizio.
- Servizi nel settore delle politiche sociali non gestiti in forma associata dal Comune capofila o non trasferiti alla fondazione e in particolare:
 - Procedimenti per la concessione di contributi a valere sul fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione ex art. 11 della Legge n. 431/ 1998;
 - Segretariato Sociale;
 - Servizi di sostegno alle famiglie ai minori, ai giovani, agli anziani, alla famiglia, ai diversamente abili e agli adulti in difficoltà;
 - Interventi di contrasto al disagio giovanile, minorile e interventi nei confronti di minori a rischio di coinvolgimento in attività criminose;
 - Interventi di collocamento protetto dei minori in emergenza sociale;
 - Interventi di inserimento lavorativo a persone svantaggiate;
 - Sostegno economico per l'integrazione del reddito;

- Progetti personalizzati di aiuto per le persone con handicap grave (Legge 162);
- Interventi rivolti agli anziani, compreso l'inserimento in comunità alloggio e/o case di riposo pubbliche o private;
- Interventi in favore di detenuti ed ex detenuti;
- Procedimenti riguardanti la gestione dei benefici previsti dalle leggi di settore (neuropatici, talassemici, infermi di mente ecc.);
- Accertamento delle entrate derivanti dal pagamento di quote di compartecipazione alla spesa a carico degli utenti e tenuta della relativa contabilità;
- Predisposizione di relazioni sociali su casi seguiti o segnalati da altri enti o organismi;
- Preparazione e partecipazione a riunioni anche in equipe e convocate da altri enti o organismi (ad es. UVT, Servizi educativi, PLUS);
- Monitoraggio, verifiche requisiti e sopralluoghi per autorizzazione al funzionamento di strutture destinate a servizi sociali;
- Procedimenti riguardanti le povertà estreme (contributi e inserimenti lavorativi);
- Istruttoria e rilascio pareri per esonero pagamento tariffe servizi comunali e servizi erogati da altri organismi o soggetti;
- Procedimenti per la concessione di assegni per il nucleo familiare e assegni di maternità;
- Procedimenti SGATE (agevolazione energia elettrica) e altre agevolazioni in favore di particolari categorie;
- Attività di controllo e verifica del funzionamento dei servizi sociali affidati a terzi;
- Gestione dei rapporti con gli enti sovra ordinati, le istituzioni del territorio, le associazioni di volontariato e il terzo settore;
- Procedimenti di concessione contributi in favore di associazioni di volontariato che operano nel settore socio assistenziale;
- Servizio Civile: progettazione procedimenti connessi;
- Procedimenti di accertamento delle entrate derivanti dal pagamento di quote per servizi a domanda individuale e tenuta della relativa contabilità;
- Accertamento delle entrate derivanti dal pagamento di quote per servizi a domanda individuale;

Ogni altra funzione riconducibile all'area delle attività giuridiche, sociali contenzioso e aspetti giuridico amministrativi del personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Anagrafe, Stato Civile, Elettorale

- Registro della popolazione ed espletamento servizi anagrafici
- Adempimenti e redazione atti di stato civile
- Sportelli anagrafici decentrati
- Liste elettorali e gestione consultazioni elettorali
- Gestione albo giudici popolari
- Assistenza e consulenza agli Organi istituzionali per l'esercizio dell'esercizio dell'indirizzo e di controllo;
- Predisposizione proposte di deliberazione e determinazioni di competenza dell'ufficio;
- Adempimenti finali determinazioni del Responsabile del Servizio;
- Attività di programmazione degli interventi e delle attività di competenza del servizio anche in collaborazione con il Segretario Comunale e i Responsabili degli altri Servizi;
- Gestione complessiva dei procedimenti di anagrafe, stato civile, elettorale;
- Tenuta, revisione e gestione complessiva dell'AIRE;
- Gestione complessiva dei procedimenti concernenti i cittadini extracomunitari;
- Redazione delle proposte di deliberazione, delle determinazioni e adempimenti vari connessi alla costituzione dell'ufficio elettorale e alla autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario in occasione delle consultazioni elettorali;
- Gestione dei procedimenti connessi agli elenchi dei giudici popolari;
- Tenuta e aggiornamento dello stradario;
- Procedimenti riguardanti la toponomastica stradale e la numerazione civica e supporto al servizio tecnico nei procedimenti per l'apposizione di targhe e numeri civici;
- Ufficio statistica, censimenti e rapporti con l'ISTAT;
- Redazione di regolamenti riguardanti i servizi di competenza;
- Attività di collaborazione e supporto tecnico amministrativo nelle attività di gestione del contenzioso legale da parte del responsabile del servizio competente.

PROTOCOLLO E NOTIFICHE

- Gestione archivio;

- Gestione ritiro e deposito della corrispondenza, protocollo in entrate e in uscite, smistamento copia e consegna;
- Gestione notificazione atti e pubblicazione mediante affissione all'Albo Pretorio on line e in altri luoghi pubblici all'interno del territorio comunale;
- Adempimenti connessi alla gestione dell'Albo Pretorio online secondo quanto previsto dalla legge e nel Regolamento comunale;
- Gestione amministrativa deposito atti giudiziari e atti per conto di altri enti;

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

- Suape
- Procedimenti riguardanti il commercio in sede fissa e ambulante, forme speciali di commercio, commercio su aree pubbliche, pubblici esercizi, distributori di carburante, parrucchieri ed estetisti, artigianato, agricoltura, servizi di noleggio con auto e autobus, attività alberghiere e ricettive in genere;
- Procedimenti inerenti la concessione di provvidenze disposte da specifica normativa in favore di particolare categorie produttive;
- Procedimenti di concessione contributi e patrocinio ad associazioni nel settore turismo e tempo libero e rapporti e attività di coordinamento tra le medesime.
- Gestione dei procedimenti riguardanti la concessione di passi carrabili e per l'occupazione del suolo pubblico;
- Gestione procedimenti riguardanti il rilascio di tessere e autorizzazioni per l'esercizio della caccia e della pesca.
- Organizzazione e promozione eventi e spettacoli
- Turismo
- Marketing territoriale

Ogni altra funzione riconducibile all'area delle attività demografiche e delle attività produttive

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, E AMBIENTE

Redazione della programmazione triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale, adempimenti vari e relativo monitoraggio;

- Procedimenti per la realizzazione di lavori pubblici in ambito edile, stradale, di edilizia scolastica, di impiantistica sportiva, di pubblica illuminazione, di infrastrutture di sottosuolo, di difesa del suolo e di prevenzione del rischio idrogeologico e/o di frana, di risparmio energetico, delle urbanizzazioni e in genere di ogni intervento previsto nel programma triennale dei lavori pubblici e in particolare:
- Formulazione istanze di finanziamento e predisposizione atti per partecipazione a bandi di altri organismi pubblici;
- Salvamento a mare;
- Statistiche a contenuto tecnico riguardanti i lavori pubblici;
- Ogni attività propria del responsabile dei lavori pubblici;
 - Collaudo e assunzione in carico di opere di urbanizzazione realizzata da privati nell'ambito di piani di lottizzazione;
- Raccolta e sistematizzazione delle informazioni di natura tecnica relative agli immobili comunali, mappatura e censimenti delle reti idriche, fognarie, illuminazione pubblica, strade, e di tutti gli impianti a rete;
- Procedimenti per la manutenzione programmata e adeguamento a norma della viabilità comunale, e degli impianti di illuminazione pubblica (compresi il controllo tecnico dell'efficienza delle strade e delle relative pertinenze, l'affidamento degli interventi, la tenuta della contabilità, la verifica dei materiali e il collaudo dei lavori);
 - Procedimenti per la manutenzione programmata e adeguamento a norma degli immobili comunali (compresi l'affidamento degli interventi, la tenuta della contabilità, la verifica dei materiali e il collaudo dei lavori);
- Redazione perizie e relazioni tecniche economiche per la realizzazione di interventi negli immobili appartenenti al patrimonio comunale;

Censimenti delle reti idriche, fognarie, illuminazione pubblica, strade ed altri impianti a rete;

- Programmazione e procedimenti per l'affidamento di lavori e per gli acquisti di beni e servizi per la realizzazione di interventi in economia negli immobili e negli impianti comunali;
- Redazione perizie e relazioni tecniche economiche per la realizzazione di interventi negli immobili appartenenti al patrimonio comunale;
- Coordinamento degli operai comunali e di quelli assunti a tempo determinato, nell'ambito di cantieri comunali, nello svolgimento di lavori e servizi;
- Procedimenti per l'acquisto e la manutenzione di automezzi da destinare al servizio tecnico;
- Procedimenti acquisto carburante per impianti di riscaldamento;
- Procedimenti e interventi riguardanti la tutela della pubblica incolumità e l'igiene urbana (compresa la redazione di ordinanze da perfezionarsi dall'ufficio di segreteria);

- Procedimenti per la gestione e il funzionamento dei servizi tecnologici quali, impianti di illuminazione pubblica, impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elettrici, ascensori, impianti di allarme e ricarica estintori, ecc.;
- Cantieri comunali: progetti, perizie e stime dei lavori, procedimenti per l'acquisto di beni e servizi, coordinamento del personale, realizzazione degli interventi tenuta della contabilità e rendicontazioni;
- Procedimenti di autorizzazione ai tagli stradali e svincolo cauzioni e in generale tutto ciò che riguarda l'applicazione del regolamento che disciplina la materia;
- Pareri e sopralluoghi per l'occupazione di suolo pubblico;
- Procedimenti riguardanti la programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione di interventi di arredo urbano;
- Procedimenti riguardanti la programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti pubblicitari;
 - Gestione del magazzino e tenuta e aggiornamento del registro dei beni ivi depositati;
- Tenuta chiavi beni immobili comunali;
- Procedimenti per la gestione e il funzionamento dei servizi cimiteriali, comprese, le pulizie, le manutenzioni, le autorizzazioni alle esumazioni ed estumulazioni, la concessione di aree e loculi cimiteriali;
- Gestione dei rapporti con ATO e Abbanoa, trasmissione dati e informazioni, quote associative.

Ambiente

- Procedimenti riguardanti i servizi di raccolta differenziata dei rifiuti;
- Procedimenti riguardanti la bonifica di siti inquinati;
- Procedimenti riguardanti il risparmio energetico;
- Procedimenti riguardanti servizi e interventi nelle aree SIC;
- Procedimenti per la redazione e la approvazione del piano acustico;
- Autorizzazioni agli scarichi e provvedimenti riguardanti l'inquinamento acustico;
- Procedimenti in materia di autorizzazioni agli scarichi, emissioni in atmosfera, inquinamento acustico, tutela delle acque e ogni autorizzazione in materia ambientale;
- Procedimenti in materia di inquinamento elettromagnetico;
- Procedimenti riguardanti la formazione e l'educazione ambientale;
- Procedimenti e attività inerenti gli interventi per il servizio antincendio;

- Procedimenti riguardanti la redazione di piani, elenchi e elaborati cartografici previsti dalla normativa in materia di aree percorse da incendi e adempimenti connessi;
- Procedimenti riguardanti la pulizia delle strade e delle spiagge;
- Procedimenti e attività inerenti gli interventi per il servizio di salvataggio e mare;
- Procedimenti riguardanti la cura e la manutenzione del verde urbano e interventi riguardanti boschi e legnatico;
- Procedimenti riguardanti la cura e la salvaguardia del territorio e gestione dei relativi interventi;
- Redazione, approvazione, organizzazione, aggiornamento e gestione del piano di protezione civile;
- Gestione delle emergenze e coordinamento delle operazioni di Protezione Civile demandate dalla legge al Comune;
- Procedimenti inerenti la concessione di contributi e risarcimenti ai privati a seguito di calamità naturali o emergenze.
- Coordinamento protezione civile con altri organismi e associazioni di volontariato;
- Istruttoria procedimenti per il rilascio di autorizzazioni in materia di tutela del paesaggio e per lo svolgimento in generale delle funzioni in materia previste dalla normativa statale (D.Lgs. 42/2004) e regionale;

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, ESPROPRIAZIONI, SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E DATORE DI LAVORO;

- Procedimenti di espropriazione, occupazione temporanea, imposizione di servitù e acquisto di immobili per opere di pubblica utilità, compresi la approvazione dei progetti in variante agli strumenti urbanistici e gli adempimenti preliminari alla dichiarazione di pubblica utilità;
- Procedimenti riguardanti la sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 con riferimento alle funzioni e alle responsabilità del datore di lavoro;
- Redazione di perizie di stima per l'alienazione, concessione e locazione di beni comunali;
- Redazione di stime dei beni patrimoniali anche per aggiornamento valore dei beni di cui all'inventario e per la sottoscrizione di polizze assicurative;
- Procedimenti per l'accatastamento degli immobili comunali (compreso l'affidamento degli incarichi a tecnici esterni);
- Assistenza e consulenza agli Organi istituzionali per l'esercizio dell'esercizio dell'indirizzo e di controllo;
- Predisposizione proposte di deliberazione e determinazioni di competenza dell'ufficio;
- Adempimenti finali determinazioni del Responsabile del servizio;

- Attività di programmazione degli interventi e delle attività di competenza del servizio anche in collaborazione con il Segretario Comunale e i Responsabili degli altri Servizi;
- Programmazione e progettazione e/o raccolta ed elaborazione dati per la presentazione di istanze di finanziamento, riguardanti le funzioni di competenza, presso UE, Regione Sardegna o altri enti, anche in sinergia con altri servizi comunali e/o altri enti o partner privati;
- Redazione di regolamenti riguardanti l'edilizia e l'urbanistica e l'ufficio in genere;
- Procedimenti di redazione e approvazione piani urbanistici generali e attuativi, piani per l'edilizia economica e popolare, piani per gli insediamenti produttivi, piani per l'utilizzo dei litorali;
- Procedimenti di approvazione dei piani di lottizzazione e stipula delle relative convenzioni per cessione aree e realizzazione opere di urbanizzazione;
- Procedimenti di approvazione di accordi di programma;
- Procedimenti di carattere generale e di pianificazione riguardanti il Piano Paesaggistico Regionale (PPR);
- Procedimenti per la costituzione dell'ufficio di piano e per il conferimento di incarichi di collaborazione e/o di lavoro autonomo;
- Procedimenti riguardanti la redazione e la approvazione del piano strategico;
- Coordinamento attività connesse al piano strategico e rapporti con gli enti e soggetti partecipanti;
- Procedimenti riguardanti il rilascio di permessi di costruire, concessioni edilizie, autorizzazioni edilizie e segnalazione certificata inizio attività (SCIA);
- Tenuta e aggiornamento schede situazione pagamento contributi concessori, verifiche e procedimenti di incameramento e svincolo delle polizze fideiussorie;
- Procedimenti connessi all'accertamento e riscossione dei contributi concessori e dei diritti di segreteria dovuti sugli atti di competenza del servizio;
- Redazione di regolamenti gestione dei procedimenti di concessione contributi per abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati;
- Gestione dei procedimenti per la concessione di contributi a privati per interventi nell'edilizia, ai sensi delle leggi di settore, quali ad esempio la L.R. 29/1998 o nell'ambito di bandi regionali;
- Istruttoria, redazione e raccolta certificati di destinazione urbanistica, di agibilità e commerciabilità e altri certificati attinenti alle funzioni di competenza, e adempimenti connessi, compreso l'accertamento dei relativi diritti di segreteria;
- Certificazioni energetiche degli edifici;
- Gestione archivi catastali;
- Deposito tipi di frazionamento;
- Raccolta contratti di compravendita trasmessi dai notai;

- Cartografia e sistema informativo territoriale;
- Raccolta e trasmissione dati riguardanti l'edilizia e l'urbanistica e rapporti con la Regione Sardegna e altri organismi statali e regionali che abbiano competenza;
- Tenuta e custodia dei rapporti in materia di abusivismo edilizio;
- Redazione e raccolta elenchi e adempimenti successivi in materia di abusivismo edilizio da trasmettere e pubblicare a cura del Segretario Comunale.
- Procedimenti e adempimenti concernenti l'abusivismo edilizio, compresi i sopralluoghi per l'accertamento dell'abuso;
- Ordinanze nel settore della vigilanza edilizia e della repressione degli abusi edilizi;
- Procedimenti istruttoria e rilascio titolo abilitativo per pratiche di condono edilizio;
- Procedimenti riguardanti la pianificazione, la programmazione, lo sviluppo per la realizzazione di interventi di edilizia residenziale pubblica;
- Procedimenti riguardanti la pianificazione, la programmazione, lo sviluppo nei settori e produttivi;
- Procedimenti riguardanti l'assegnazione e la concessione di aree per l'edilizia residenziale pubblica;
- Procedimenti riguardanti l'assegnazione, la concessione e la alienazione di lotti PIP;
- Procedimenti riguardanti la gestione del demanio marittimo.

UFFICIO PATRIMONIO

- Patrimonio: attività di ricognizione e valorizzazione del patrimonio comunale;
- Redazione deliberazioni per ricognizione, valorizzazione e alienazione del patrimonio comunale e adempimenti connessi;
- Redazione di proposte di deliberazione e relazioni per la valorizzazione del patrimonio comunale e la sua gestione secondo i criteri e le modalità di cui al regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del comune;
- Procedimenti per la alienazione, concessione e locazione dei beni mobili e immobili;
- Procedimenti gestione canoni concessione o locazione immobili comunali: proposte di previsione dei relativi stanziamenti nel bilancio annuale e pluriennale nel rispetto di quanto previsto nel regolamento di contabilità;
- Accertamenti entrate di competenza del servizio e tenuta della relativa contabilità; attività di accertamento pagamento canoni e di recupero coattivo;
- Tenuta chiavi di tutti gli immobili comunali;
- Redazione di regolamenti per l'utilizzo dei beni mobili e immobili comunali e adempimenti connessi;

- Adempimenti vari riguardanti il patrimonio;
- Strade vicinali;
- Redazione di regolamenti riguardanti le materie di competenza dell'ufficio.

Ogni altro compito e funzione previsti per il servizio tecnico;

Ufficio Sportello Unico Attività produttive EDILIZIA (SUAPE)

- Attività di programmazione degli interventi e delle attività di competenza del servizio anche in collaborazione con il Segretario Comunale e i Responsabili degli altri Servizi;
- Programmazione e progettazione e/o raccolta ed elaborazione dati per la presentazione di istanze di finanziamento, riguardanti le funzioni di competenza, presso UE, Regione Sardegna o altri enti, anche in sinergia con altri servizi comunali e/o altri enti o partner privati;
- Procedimenti di competenza dello sportello unico attività produttive (SUAP), nel rispetto della normativa, statale, regionale e del regolamento comunale;

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

- Polizia giudiziaria, informative, notifiche e depositaria
- Procedure sanzionatorie, contenzioso
- infortunistica stradale, pronto intervento
- Polizia commerciale e tributaria, polizia edilizia e contrasto degrado urbano, polizia ambientale
- Oggetti smarriti
- Controllo e presidio del territorio
- Attività di supporto nella redazione del piano urbano del traffico e relativa gestione;
- Attività di viabilità, mobilità e di tutela e controllo sull'uso delle strade;
- Procedimenti per la realizzazione e installazione della segnaletica stradale;
- Procedimenti di concessione permessi di sosta e contrassegni autoveicoli agli invalidi;
- Procedimenti di rilascio licenze e autorizzazioni previste dal testo unico di pubblica sicurezza, lotterie, ascensori e montacarichi (compresa la tenuta del registro previsto dalla vigente normativa), spettacoli viaggianti, ecc.;
- Procedimenti relativi a manifestazione a premi e di sorte;
- Commissione di vigilanza sui pubblici spettacoli: convocazione, gestione rapporti con i componenti, impegni di spesa e liquidazioni, raccolta dei verbali e degli atti connessi al suo funzionamento;

- Vigilanza e adempimenti su autorizzazioni passi carrabili, sull'attività degli esercizi pubblici e degli esercizi commerciali, sui pubblici spettacoli, trattenimenti e sulle attività previste dalle leggi di pubblica sicurezza;
- Procedimenti riguardanti il trattamento sanitario obbligatorio, compresa la redazione delle ordinanze;
- Registrazioni alloggi;
- Pignoramenti;
- Procedimenti per la installazione e gestione dei servizi di videosorveglianza e per l'affidamento e la gestione del servizio di vigilanza sugli immobili comunali;
- Compagnia barracellare: procedimenti per la formazione ed il funzionamento, controlli e rapporti con la stessa;
- Procedimenti riguardanti la lotta al randagismo e l'affidamento dei servizi correlati (ordinanze e adempimenti connessi alla cattura dei cani);
- Prestazione servizio d'ordine, di vigilanza, di scorta e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune;
- Collaborazione ai servizi ed alle operazioni di Protezione Civile demandate dalla legge al Comune.
- Servizio notifiche in assenza dei messi notificatori incaricati.



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Stampa PEG Uscita per l'anno 2018 - per Codici Bilancio - Per Responsabili di Servizio.

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
C001 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE						
1207 - 1 - 2018	SPESE TELEFONICHE PREST.SERVIZI SERVIZI GENERALI			10.000,00	10.000,00	10.000,00
01.02.1			C000 - S	0,00	0,00	10.000,00
U.1.03.02.05.001				10.000,00	1.598,53	1.598,53
01.3.4				11.071,87	8.401,47	8.401,47
1207 - 8 - 2018	SPESE BANCARIE - TESORERIA			70,00	0,00	70,00
01.02.1			C000 - S	0,00	70,00	0,00
U.1.03.02.17.002				70,00	0,00	0,00
01.3.4				187,73	0,00	0,00
1208 - 2 - 2018	SERVIZIO SOST.MENSA TRAMITE BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE. SEGRETERIA			11.000,00	8.798,40	11.000,00
01.02.1			C000 - S	0,00	2.201,60	8.798,40
U.1.01.01.02.002				11.000,00	8.798,40	8.798,40
01.3.1				11.000,00	0,00	0,00
1209 - 1 - 2018	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI PRESTAZ. SERVIZI - SERVIZI GENERALI			0,00	0,00	0,00
01.02.1			C000 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.09.006				0,00	0,00	0,00
01.3.4				174,85	0,00	0,00
1222 - 1 - 2018	DIFFERENZA DELL'1% IVA PREVISTA MANOVRA ESTIVA - PER TUTTI I SERVIZI			0,00	0,00	0,00
01.02.1			C000 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.10.99.99.999				0,00	0,00	0,00
01.3.4				120,00	0,00	0,00
1226 - 2 - 2018	ONERI A CARICO ENTE DIRITTI SEGRETERIA SEGRETARIO COMUNALE			3.991,70	0,00	3.991,70
01.02.1			C000 - S	0,00	3.991,70	0,00
U.1.01.02.01.001				3.991,70	0,00	0,00
01.3.4				4.031,86	0,00	0,00
1230 - 1 - 2018	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI TRASFERIMENTI -SERVIZI GENERALI			4.100,00	5.517,23	6.100,00
01.02.1			C000 - S	2.000,00	582,77	5.517,23
U.1.04.01.02.999				6.100,00	3.421,23	3.421,23
01.3.4				6.100,00	2.096,00	2.096,00
1307 - 2 - 2018	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI ACQ. BENI - GEST. EC. FINANZIARIA			500,00	500,00	500,00
01.03.1			C000 - S	0,00	0,00	500,00
U.1.03.01.02.999				500,00	0,00	0,00
01.3.2				570,02	500,00	500,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1308 - 1 - 2018	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI PREST. DI SERV. - GEST. EC. FINANZ.			500,00	500,00	500,00
01.03.1			C000 - S	0,00	0,00	500,00
U.1.03.02.09.006				500,00	0,00	0,00
01.3.2				500,00	500,00	500,00
1309 - 1 - 2018	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE - ACQ. BENI - GEST. EC. FIN			1.500,00	876,45	1.500,00
01.03.1			C000 - S	0,00	623,55	876,45
U.1.03.01.02.001				1.500,00	0,00	0,00
01.3.2				1.587,80	876,45	876,45
1309 - 2 - 2018	ACQ. MATERIALI PER FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO - GEST. EC. FIN.			2.500,00	571,98	2.500,00
01.03.1			C000 - S	0,00	1.928,02	571,98
U.1.03.01.02.006				2.500,00	71,98	71,98
01.3.2				2.976,80	500,00	500,00
1309 - 3 - 2018	LIBRI E PUBBLICAZIONI - GEST. EC. FINANZIARIA			500,00	300,00	500,00
01.03.1			C000 - S	0,00	200,00	300,00
U.1.03.01.01.002				500,00	0,00	0,00
01.3.2				500,00	300,00	300,00
1309 - 4 - 2018	BANCHE DATI E ABBONAMENTI ON LINE - GEST. EC. FIN.			2.000,00	500,00	2.000,00
01.03.1			C000 - S	0,00	1.500,00	500,00
U.1.03.01.02.001				2.000,00	0,00	0,00
01.3.2				3.000,00	500,00	500,00
1310 - 4 - 2018	MANUTENZIONI HARDWARE - PRESTAZ. SERVIZI			500,00	500,00	500,00
01.03.1			C000 - S	0,00	0,00	500,00
U.1.03.02.19.009				500,00	0,00	0,00
01.3.2				0,00	500,00	500,00
1310 - 5 - 2018	PAGAMENTO MANDATI INFORMATICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI			7.000,00	6.656,00	7.000,00
01.03.1			C000 - S	0,00	344,00	6.656,00
U.1.03.02.17.002				7.000,00	0,00	0,00
01.3.2				7.843,00	6.656,00	6.656,00
1311 - 1 - 2018	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI DIPENDENTI - GEST. EC.FIN.			100,00	0,00	100,00
01.03.1			C000 - S	0,00	100,00	0,00
U.1.03.02.02.002				100,00	0,00	0,00
01.3.2				100,00	0,00	0,00
1320 - 1 - 2018	AFFIDAMENTO SERVIZI ALL'ESTERNO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO			5.000,00	4.616,84	16.500,00
01.03.1			C000 - S	11.500,00	11.883,16	4.616,84
U.1.03.02.15.999				16.500,00	804,34	804,34
01.3.2				29.156,35	3.812,50	3.812,50
1321 - 1 - 2018	SANZIONI DOVUTE PER SANZIONI			0,00	2,34	200,00
01.03.1			C000 - S	200,00	197,66	2,34
U.1.10.05.01.001				200,00	2,34	2,34
01.1.2				200,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1322 - 1 - 2018	INTERESSI DI MORA			0,00	0,00	50,00
01.04.1			C000 - S	50,00	50,00	0,00
U.1.07.06.02.001				50,00	0,00	0,00
01.1.2				50,00	0,00	0,00
1409 - 1 - 2018	SPESE DI FUNZ.TO UFFICIO - PREST.DI SERVIZI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			3.000,00	2.344,00	3.000,00
01.04.1			C000 - S	0,00	656,00	2.344,00
U.1.03.02.16.999				3.000,00	1.844,00	1.844,00
01.1.2				2.110,00	500,00	500,00
1409 - 3 - 2018	SPESE POSTALI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE			9.000,00	0,00	9.000,00
01.04.1			C000 - S	0,00	9.000,00	0,00
U.1.03.02.16.002				9.000,00	0,00	0,00
01.1.2				9.523,54	0,00	0,00
1409 - 4 - 2018	RISCOSSIONE DIRETTA TARIFFA RONCHI - PRESTAZIONE DI SERVIZI			5.000,00	0,00	5.000,00
01.04.1			C000 - S	0,00	5.000,00	0,00
U.1.03.02.17.001				5.000,00	0,00	0,00
01.1.2				5.514,49	0,00	0,00
1410 - 1 - 2018	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE - ACQ. BENI - GEST. ENTRATE TRIBUTARIE			500,00	200,00	500,00
01.04.1			C000 - S	0,00	300,00	200,00
U.1.03.01.02.001				500,00	0,00	0,00
01.1.2				500,00	200,00	200,00
1410 - 3 - 2018	LIBRI E PUBBLICAZIONI - GEST. ENTRATE TRIBUTARIE			250,00	0,00	250,00
01.04.1			C000 - S	0,00	250,00	0,00
U.1.03.01.01.002				250,00	0,00	0,00
01.1.2				250,00	0,00	0,00
1411 - 1 - 2018	GESTIONE DI SERVIZI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE			6.000,00	3.603,88	6.000,00
01.04.1			C000 - S	0,00	2.396,12	3.603,88
U.1.03.02.16.999				6.000,00	0,00	0,00
01.1.2				9.085,38	3.603,88	3.603,88
1413 - 2 - 2018	SPESE DI TRASCRIZIONE E BOLLI			500,00	0,00	500,00
01.02.1			C000 - S	0,00	500,00	0,00
U.1.02.01.02.001				500,00	0,00	0,00
01.3.4				500,00	0,00	0,00
1413 - 3 - 2018	SPESE PER CONTRIBUTO UNIFICATO CONTENZIOSI TRIBUTARI			100,00	100,00	100,00
01.04.1			C000 - S	0,00	0,00	100,00
U.1.02.01.02.001				100,00	0,00	0,00
01.3.4				100,00	100,00	100,00
1415 - 1 - 2018	RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE			8.000,00	0,00	8.000,00
01.04.1			C000 - S	0,00	8.000,00	0,00
U.1.09.02.01.001				8.000,00	0,00	0,00
01.1.2				8.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1425 - 3 - 2018	ADDIZIONALE PROVINCIALE 5% T.I.A. ANNO 2005			4.179,22	2.089,61	4.179,22
01.04.1			C000 - S	0,00	2.089,61	2.089,61
U.1.04.01.02.999				4.179,22	0,00	0,00
01.1.2				11.064,63	2.089,61	2.089,61
1425 - 4 - 2018	ADDIZIONALE PROVINCIALE 5% T.I.A ANNO 2006			4.315,16	2.157,58	4.315,16
01.04.1			C000 - S	0,00	2.157,58	2.157,58
U.1.04.01.02.999				4.315,16	0,00	0,00
01.1.2				12.945,43	2.157,58	2.157,58
1425 - 5 - 2018	ADDIZIONALE PROVINCIALE 5% T.I.A ANNO CORRENTE			105.799,94	41.230,42	105.799,94
01.04.1			C000 - S	0,00	64.569,52	41.230,42
U.1.04.01.02.999				105.799,94	0,00	0,00
01.1.2				336.085,72	41.230,42	41.230,42
1812 - 1 - 2018	CANCELLERIA E STAMPATI PER TUTTI GL I UFFICI			5.000,00	1.275,92	5.000,00
01.11.1			C000 - S	0,00	3.724,08	1.275,92
U.1.03.01.02.001				5.000,00	775,92	775,92
01.3.4				5.080,20	500,00	500,00
1818 - 2 - 2018	DEBITI FUORI BILANCIO			0,00	0,00	0,00
01.11.1			C000 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.10.99.99.999				0,00	0,00	0,00
01.3.4				2.818,29	0,00	0,00
1820 - 2 - 2018	ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'			80.000,00	0,00	80.000,00
20.02.1			C000 - S	0,00	80.000,00	0,00
U.1.10.01.03.001				80.000,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1821 - 1 - 2018	FONDO DI RISERVA			46.918,30	0,00	34.918,30
20.01.1			C000 - S	-12.000,00	34.918,30	0,00
U.1.10.01.01.001				34.918,30	0,00	0,00
01.3.4				-25.341,03	0,00	0,00
1821 - 2 - 2018	FONDO DI RISERVA			30.682,06	0,00	250,09
20.01.1			C000 - S	-30.431,97	250,09	0,00
U.1.10.01.01.001				250,09	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1821 - 3 - 2018	FONDO DI RISERVA DI CASSA			0,00	0,00	0,00
20.01.1			C000 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.10.01.01.001				0,00	0,00	0,00
01.3.4				32.500,00	0,00	0,00
1837 - 1 - 2018	TRASFERIMENTO QUOTA FONDO CONSORTILE			12.080,03	12.080,03	12.080,03
01.11.1			C000 - S	0,00	0,00	12.080,03
U.1.04.01.02.018				12.080,03	0,00	0,00
01.3.4				12.080,03	12.080,03	12.080,03

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1845 - 1 - 2018	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI			30.767,09	0,00	30.767,09
50.01.1			C000 - S	0,00	30.767,09	0,00
U.1.07.05.04.004				30.767,09	0,00	0,00
01.3.4				30.767,09	0,00	0,00
3133 - 163 - 2018	SPESE TELEFONICHE VIA DANTE			1.200,00	1.200,00	1.200,00
03.01.1			C000 - S	0,00	0,00	1.200,00
U.1.03.02.05.001				1.200,00	218,17	218,17
03.1.1				1.326,75	981,83	981,83
4111 - 1 - 2018	SPESE TELEFONICHE SCUOLA MATERNA			500,00	500,00	500,00
04.01.1			C000 - S	0,00	0,00	500,00
U.1.03.02.05.001				500,00	220,24	220,24
09.1.1				504,79	279,76	279,76
4140 - 1 - 2018	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI			2.273,49	0,00	2.273,49
50.01.1			C000 - S	0,00	2.273,49	0,00
U.1.07.05.04.004				2.273,49	0,00	0,00
09.1.1				2.273,49	0,00	0,00
4220 - 1 - 2018	SPESE TELEFONICHE - ISTRUZ.NE ELEM.			1.000,00	1.000,00	1.000,00
04.02.1			C000 - S	0,00	0,00	1.000,00
U.1.03.02.05.001				1.000,00	335,69	335,69
09.1.2				1.000,00	664,31	664,31
4313 - 1 - 2018	SPESE TELEFONICHE SCUOLA MEDIA			2.000,00	2.000,00	2.000,00
04.02.1			C000 - S	0,00	0,00	2.000,00
U.1.03.02.05.001				2.000,00	755,60	755,60
09.1.2				2.000,00	1.244,40	1.244,40
5110 - 5 - 2018	SPESE TELEFONICHE E DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA			600,00	600,00	600,00
05.02.1			C000 - S	0,00	0,00	600,00
U.1.03.02.05.001				600,00	155,30	155,30
08.2.1				881,36	444,70	444,70
8115 - 1 - 2018	MANUTENZIONE STRADE VICINALI DI PUBBLICO TRANSITO - CONTRIBUTI			2.288,00	0,00	2.288,00
10.05.1			C000 - S	0,00	2.288,00	0,00
U.1.04.01.02.018				2.288,00	0,00	0,00
06.2.1				4.576,00	0,00	0,00
8218 - 1 - 2018	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI			1.204,82	0,00	1.204,82
50.01.1			C000 - S	0,00	1.204,82	0,00
U.1.07.05.05.999				1.204,82	0,00	0,00
06.4.1				1.204,82	0,00	0,00
9650 - 1 - 2018	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI			7.159,21	0,00	7.159,21
50.01.1			C000 - S	0,00	7.159,21	0,00
U.1.07.05.05.999				7.159,21	0,00	0,00
05.6.1				7.159,21	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
10519 - 2 - 2018	TELEFONICHE SERVIZIO NECROSCOPICO			100,00	100,00	100,00
12.09.1			C000 - S	0,00	0,00	100,00
U.1.03.02.05.001				100,00	0,00	0,00
06.2.1				184,25	100,00	100,00
11300 - 1 - 2018	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI			2.409,62	0,00	2.409,62
50.01.1			C000 - S	0,00	2.409,62	0,00
U.1.07.05.04.003				2.409,62	0,00	0,00
04.8.0				2.409,62	0,00	0,00
21200 - 2 - 2018	ACQ. DOTAZ. STRUM. INFORMATICHE SERVIZI DEMOGRAFICI			0,00	0,00	0,00
01.08.2			C000 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.07.000				0,00	0,00	0,00
01.3.3				10,00	0,00	0,00
21817 - 2 - 2018	ADEG.TO E AMPLIAM.TO SISTEMA INFORMATICO UFFICI COMUNALI			0,00	0,00	0,00
01.11.2			C000 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.04.000				0,00	0,00	0,00
01.3.4				1.892,21	0,00	0,00
31311 - 1 - 2018	DEBITI DI CAPITALI VERSO IL TESORO PER REALIZZ.NE DI OPERE PUBBLICHE			73.432,25	0,00	73.432,25
50.02.4			C000 - S	0,00	73.432,25	0,00
U.4.03.01.04.004				73.432,25	0,00	0,00
01.7.1				73.432,25	0,00	0,00
31312 - 1 - 2018	DEBITI V/TESORO PER OPERE VARIE			100,00	100,00	100,00
50.02.4			C000 - S	0,00	0,00	100,00
U.4.03.01.01.001				100,00	0,00	0,00
01.7.1				100,00	100,00	100,00
31400 - 1 - 2018	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA			1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
60.01.5			C000 - S	0,00	1.500.000,00	0,00
U.5.01.01.01.001				1.500.000,00	0,00	0,00
01.7.1				1.500.000,00	0,00	0,00
50027 - 1 - 2018	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREV.LI E ASSIST.LI PER IL PERSONALE			258.228,45	150.000,00	258.228,45
99.01.7			C000 - S	0,00	108.228,45	150.000,00
U.7.01.03.02.001				258.228,45	35.522,37	35.522,37
01.3.1				258.228,45	114.477,63	114.477,63
50029 - 1 - 2018	VERSAMENTO DI RITENUTE ERARIALI			508.228,45	200.000,00	508.228,45
99.01.7			C000 - S	0,00	308.228,45	200.000,00
U.7.01.03.01.001				508.228,45	52.642,39	52.642,39
01.3.1				532.939,85	147.357,61	147.357,61
50029 - 3 - 2018	RITENUTA 4% (IMPOSTA SUL REDDITO) S U CONTRIBUTI ALLE IMPRESE			10.000,00	0,00	10.000,00
99.01.7			C000 - S	0,00	10.000,00	0,00
U.7.01.03.01.001				10.000,00	0,00	0,00
01.3.1				0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
50029 - 4 - 2018	IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% DA RITENERE AI BENEFICIARI DELLE SOMME PAGATE PER PROCEDURE ESPRO			50.000,00	0,00	50.000,00
99.01.7			C000 - S	0,00	50.000,00	0,00
U.7.01.03.01.001				50.000,00	0,00	0,00
01.3.1				50.000,00	0,00	0,00
50031 - 1 - 2018	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PER SONALE PER CONTO DI TERZI			103.291,38	76.000,00	103.291,38
99.01.7			C000 - S	0,00	27.291,38	76.000,00
U.7.01.03.99.999				103.291,38	25.876,93	25.876,93
01.3.1				103.291,38	50.123,07	50.123,07
50035 - 1 - 2018	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI			51.645,69	4.347,77	51.645,69
99.01.7			C000 - S	0,00	47.297,92	4.347,77
U.7.02.04.02.001				51.645,69	4.347,77	4.347,77
01.1.1				113.150,09	0,00	0,00
50037 - 1 - 2018	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI			300.000,00	21.964,91	300.000,00
99.01.7			C000 - S	0,00	278.035,09	21.964,91
U.7.02.99.99.000				300.000,00	21.719,91	21.719,91
01.3.4				300.000,00	245,00	245,00
50039 - 1 - 2018	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVI ZIO ECONOMATO			41.316,55	10.000,00	41.316,55
99.01.7			C000 - S	0,00	31.316,55	10.000,00
U.7.01.99.03.001				41.316,55	10.000,00	10.000,00
04.1.1				41.316,55	0,00	0,00
50040 - 1 - 2018	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)			400.000,00	200.000,00	400.000,00
99.01.7			C000 - S	0,00	200.000,00	200.000,00
U.7.02.99.99.000				400.000,00	84.182,99	84.182,99
01.3.4				400.000,00	115.817,01	115.817,01
50040 - 2 - 2018	VERSAMENTO DELLE RITENUTE IVA COMMERCIALE			50.000,00	25.000,00	50.000,00
99.01.7			C000 - S	0,00	25.000,00	25.000,00
U.7.02.05.01.001				50.000,00	0,00	0,00
01.3.4				50.000,00	25.000,00	25.000,00
50041 - 1 - 2018	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			25.822,84	0,00	25.822,84
99.01.7			C000 - S	0,00	25.822,84	0,00
U.7.02.04.02.001				25.822,84	0,00	0,00
01.3.4				25.822,84	0,00	0,00
Totale C001 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE				3.794.154,25	797.233,36	0,00
				-28.681,97	2.968.238,92	0,00
				3.765.472,28	253.294,10	0,00
				4.006.457,96	543.939,26	0,00
Totale C000 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE				3.794.154,25	797.233,36	0,00
				-28.681,97	2.968.238,92	0,00
				3.765.472,28	253.294,10	0,00
				4.006.457,96	543.939,26	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare

TOTALI GENERALI	3.794.154,25	797.233,36	0,00
	-28.681,97	2.968.238,92	0,00
	3.765.472,28	253.294,10	0,00
	4.006.457,96	543.939,26	0,00



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Stampa PEG Uscita per l'anno 2018 - per Codici Bilancio - Per Responsabili di Servizio.

Cap. Art. Anno		Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio			C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.			C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
C002 - SERVIZIO URBANISTICA							
1207 - 12 - 2018	UTENZE IDRICHE SERVIZI SERVIZI GENERALI			2.500,00	2.500,00	2.500,00	
01.02.1			C000 - S	0,00	0,00	2.500,00	
U.1.03.02.05.005				2.500,00	0,00	0,00	
01.3.4				4.510,84	2.500,00	2.500,00	
1207 - 13 - 2018	UTENZE ENERGIA ELETTRICA SERVIZI GENERALI			10.000,00	10.000,00	20.000,00	
01.02.1			C000 - S	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
U.1.03.02.05.004				20.000,00	7.650,98	7.650,98	
01.3.4				33.005,21	2.349,02	2.349,02	
1607 - 1 - 2018	INCARICHI ESTERNI			9.000,00	8.881,60	69.000,00	
01.06.1			C000 - S	60.000,00	60.118,40	8.881,60	
U.1.03.02.11.999				69.000,00	0,00	0,00	
01.3.4				102.812,40	8.881,60	8.881,60	
1609 - 1 - 2018	CONVENZIONE UFFICIO DEL TERRITORIO PER STIMA ACQUISIZIONE IMMOBILI			3.000,00	0,00	3.000,00	
01.06.1			C000 - S	0,00	3.000,00	0,00	
U.1.03.02.15.999				3.000,00	0,00	0,00	
01.3.4				3.000,00	0,00	0,00	
1612 - 14 - 2018	INCARICO PER ACCATASTAMENTO IMMOBILI			6.000,00	0,00	6.000,00	
01.06.1			C000 - S	0,00	6.000,00	0,00	
U.1.03.02.10.001				6.000,00	0,00	0,00	
01.3.4				6.000,00	0,00	0,00	
1616 - 1 - 2018	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO DIPENDENTI UFFICIO TECNICO			100,00	0,00	100,00	
01.06.1			C000 - S	0,00	100,00	0,00	
U.1.03.02.02.002				100,00	0,00	0,00	
01.3.4				100,00	0,00	0,00	
1620 - 1 - 2018	REST FINANZ.TO RAS CENTRI STORICI -CUBIDINAS- SERRALONGA -FLUMIN F.DI AVANZO VINC. C/CAP.			0,00	0,00	0,00	
01.06.1			C000 - S	0,00	0,00	0,00	
U.1.04.01.02.001				0,00	0,00	0,00	
01.3.4				33.779,43	0,00	0,00	
1813 - 7 - 2018	SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA STABILE POLIFUNZIONALE EX MONTE GRANATICO			2.000,00	2.000,00	2.000,00	
01.11.1			C000 - S	0,00	0,00	2.000,00	
U.1.03.02.05.004				2.000,00	480,79	480,79	
01.3.4				3.953,74	1.519,21	1.519,21	

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1813 - 8 - 2018	COSTI PER UTENZE IDRICHE STABILE POLIFUNZIONALE EX MONTE GRANATICO			300,00	300,00	300,00
01.11.1			C000 - S	0,00	0,00	300,00
U.1.03.02.05.005				300,00	0,00	0,00
01.3.4				979,14	300,00	300,00
1824 - 10 - 2018	CONTRIBUTO PER RIQUALIFICAZIONE DELLE FACCIATE DEGLI EDIFICI			0,00	0,00	50.000,00
01.11.1			C000 - S	50.000,00	50.000,00	0,00
U.1.04.02.05.999				50.000,00	0,00	0,00
01.3.4				50.000,00	0,00	0,00
2500 - 1 - 2018	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE NON DOVUTI			18.000,00	14.909,60	18.000,00
08.02.2			C000 - S	0,00	3.090,40	14.909,60
U.2.05.04.05.001				18.000,00	0,00	0,00
06.6.1				18.000,00	14.909,60	14.909,60
4111 - 4 - 2018	UTENZE IDRICHE - SCUOLE MATERNE			3.000,00	3.000,00	3.000,00
04.01.1			C000 - S	0,00	0,00	3.000,00
U.1.03.02.05.005				3.000,00	0,00	0,00
09.1.1				6.407,22	3.000,00	3.000,00
4111 - 5 - 2018	UTENZE ENERGIA ELETTRICA - SCUOLE MATERNE			9.000,00	8.380,06	14.000,00
04.01.1			C000 - S	5.000,00	5.619,94	8.380,06
U.1.03.02.05.004				14.000,00	3.813,39	3.813,39
09.1.1				18.455,83	4.566,67	4.566,67
4220 - 4 - 2018	UTENZE IDRICHE ISTRUZIONE ELEMENTARE			3.000,00	3.000,00	3.000,00
04.02.1			C000 - S	0,00	0,00	3.000,00
U.1.03.02.05.005				3.000,00	0,00	0,00
09.1.2				6.238,97	3.000,00	3.000,00
4220 - 5 - 2018	UTENZE ENERGIA ELETTRICA ISTRUZIONE ELEMENTARE			6.000,00	5.700,00	15.000,00
04.02.1			C000 - S	9.000,00	9.300,00	5.700,00
U.1.03.02.05.004				15.000,00	5.293,15	5.293,15
09.1.2				19.636,79	406,85	406,85
4313 - 5 - 2018	UTENZE IDRICHE SCUOLA MEDIA			5.500,00	3.500,00	5.500,00
04.02.1			C000 - S	0,00	2.000,00	3.500,00
U.1.03.02.05.005				5.500,00	0,00	0,00
09.1.2				13.435,17	3.500,00	3.500,00
4313 - 6 - 2018	UTENZE ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MEDIA			9.000,00	8.746,44	11.850,00
04.02.1			C000 - S	2.850,00	3.103,56	8.746,44
U.1.03.02.05.004				11.850,00	4.919,65	4.919,65
09.1.2				17.186,79	3.826,79	3.826,79
6213 - 1 - 2018	GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT - UTENZE IDRICHE			2.000,00	0,00	2.000,00
06.01.1			C000 - S	0,00	2.000,00	0,00
U.1.03.02.05.005				2.000,00	0,00	0,00
08.1.1				2.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
6213 - 2 - 2018	GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT - UTENZE ENERGIA ELETTRICA			3.000,00	0,00	8.000,00
06.01.1			C000 - S	5.000,00	8.000,00	0,00
U.1.03.02.05.004				8.000,00	0,00	0,00
08.1.1				10.774,94	0,00	0,00
6215 - 1 - 2018	GESTIONE STADIO COMUNALE - UTENZE IDRICHE			2.000,00	2.000,00	2.000,00
06.01.1			C000 - S	0,00	0,00	2.000,00
U.1.03.02.05.004				2.000,00	0,00	0,00
08.1.1				3.373,90	2.000,00	2.000,00
6215 - 2 - 2018	GESTIONE STADIO COMUNALE - UTENZE ELETTRICHE			5.000,00	4.000,00	9.500,00
06.01.1			C000 - S	4.500,00	5.500,00	4.000,00
U.1.03.02.05.004				9.500,00	3.908,30	3.908,30
08.1.1				11.134,66	91,70	91,70
8114 - 4 - 2018	UTENZE IDRICHE AUTORIMESSA COMUNALE - VIABILITA'			500,00	500,00	500,00
10.05.1			C000 - S	0,00	0,00	500,00
U.1.03.02.05.004				500,00	0,00	0,00
04.5.5				1.192,86	500,00	500,00
8114 - 5 - 2018	UTENZE ELETTRICHE AUTORIMESSA COMUNALE - VIABILITA'			3.500,00	500,00	3.500,00
10.05.1			C000 - S	0,00	3.000,00	500,00
U.1.03.02.05.004				3.500,00	383,95	383,95
04.5.5				2.173,21	116,05	116,05
8221 - 1 - 2018	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI			210.000,00	205.809,88	210.000,00
10.05.1			C000 - S	0,00	4.190,12	205.809,88
U.1.03.02.05.004				210.000,00	74.356,09	74.356,09
06.4.1				218.734,17	131.453,79	131.453,79
9109 - 1 - 2018	LIBRI STAMPATI CANCELLERIA E VARIE - URBANISTICA			500,00	0,00	500,00
08.01.1			C000 - S	0,00	500,00	0,00
U.1.03.01.02.001				500,00	0,00	0,00
06.2.1				500,00	0,00	0,00
9132 - 1 - 2018	PUBBLICAZIONE DEI PIANI DI ATTUAZIONE DI INIZIATIVA PUBBLICA DEL PUC - F.DI BILANCIO			0,00	0,00	1.500,00
08.01.1			C000 - S	1.500,00	1.500,00	0,00
U.1.03.02.99.000				1.500,00	0,00	0,00
06.2.1				1.500,00	0,00	0,00
9417 - 1 - 2018	ACQUA, - PREST.SERV.- SERV. IDRICO			9.000,00	9.000,00	9.000,00
09.04.1			C000 - S	0,00	0,00	9.000,00
U.1.03.02.05.005				9.000,00	0,00	0,00
06.3.1				18.220,08	9.000,00	9.000,00
10475 - 3 - 2018	UTENZE IDRICHE - POLIZIA LOCALE			1.000,00	1.000,00	1.000,00
03.01.1			C000 - S	0,00	0,00	1.000,00
U.1.03.02.05.005				1.000,00	0,00	0,00
03.1.1				2.000,00	1.000,00	1.000,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
10475 - 4 - 2018	UTENZE ENERGIA ELETTRICA - POLIZIA LOCALE			1.000,00	1.000,00	3.000,00
03.01.1			C000 - S	2.000,00	2.000,00	1.000,00
U.1.03.02.05.004				3.000,00	955,44	955,44
03.1.1				5.948,29	44,56	44,56
10519 - 1 - 2018	ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			1.500,00	1.500,00	1.500,00
12.09.1			C000 - S	0,00	0,00	1.500,00
U.1.03.02.05.004				1.500,00	432,61	432,61
06.2.1				2.303,42	1.067,39	1.067,39
10519 - 3 - 2018	ACQUA - PREST. SERVIZI SERVIZIO NECROSCOPICO			1.200,00	1.200,00	1.200,00
12.09.1			C000 - S	0,00	0,00	1.200,00
U.1.03.02.05.005				1.200,00	0,00	0,00
06.2.1				1.424,46	1.200,00	1.200,00
11217 - 1 - 2018	ACQUA, LUCE E GAS FIERE MERCATI E SERVIZI CONNESSI			0,00	0,00	0,00
14.02.1			C000 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.005				0,00	0,00	0,00
04.1.1				181,89	0,00	0,00
11217 - 4 - 2018	UTENZE IDRICHE - FIERE MERCATI E SERVIZI CONNESSI			1.000,00	1.000,00	1.000,00
14.02.1			C000 - S	0,00	0,00	1.000,00
U.1.03.02.05.005				1.000,00	0,00	0,00
04.1.1				1.046,38	1.000,00	1.000,00
11217 - 5 - 2018	UTENZE ELETTRICHE - FIERE MERCATI E SERVIZI CONNESSI			5.000,00	3.000,00	3.000,00
14.02.1			C000 - S	-2.000,00	0,00	3.000,00
U.1.03.02.05.004				3.000,00	961,61	961,61
04.1.1				7.459,10	2.038,39	2.038,39
21389 - 1 - 2018	L.R. 13/89 ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE			0,00	0,00	0,00
12.02.2			C000 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.03.02.01.001				0,00	0,00	0,00
10.1.2				14.032,41	0,00	0,00
21516 - 1 - 2018	RESTITUZIONE FINANZIAMENTI ALLA REGIONE SARDEGNA PER EROGAZIONI IN ECCESSO			0,00	0,00	0,00
01.06.2			C000 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.05.04.02.001				0,00	0,00	0,00
09.2.1				68.400,00	0,00	0,00
21616 - 1 - 2018	COSTI ISTRUTTORIA PRATICHE CONDONO - F.DI CONDONO EDILIZIO			0,00	0,00	0,00
08.01.2			C000 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.05.99.99.999				0,00	0,00	0,00
06.2.1				16.073,61	0,00	0,00
21660 - 1 - 2018	REALIZZAZIONE AREE PARCHEGGI CON F.DI MONET. PIANO CASA CAP. E 655.12.			5.000,00	0,00	5.000,00
08.01.2			C000 - S	0,00	5.000,00	0,00
U.2.02.01.09.999				5.000,00	0,00	0,00
06.2.1				5.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
25150 - 1 - 2018	LAVORI DI DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE IN AREE DEMANIALI MARITTIME - F.DI AVANZO AMM.NE			15.000,00	0,00	15.000,00
08.01.2			C000 - S	0,00	15.000,00	0,00
U.2.02.01.09.999				15.000,00	0,00	0,00
06.2.1				15.000,00	0,00	0,00
26215 - 1 - 2018	LAVORI DI ADEGUAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT - F.DI BILANCIO			37.000,00	37.000,00	37.000,00
06.01.2			C000 - S	0,00	0,00	37.000,00
U.2.02.01.09.016				37.000,00	37.000,00	37.000,00
08.1.1				37.000,00	0,00	0,00
28060 - 1 - 2018	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO - FONDI AVANZO INVESTIMENTI			0,00	0,00	0,00
10.05.2			C000 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.014				0,00	0,00	0,00
06.2.1				341,77	0,00	0,00
28122 - 1 - 2018	INT. MANUT.STRAORD.VIABILITA' E AREE PUBBL. LOC.COSTIERE - F.DI CONDONO			20.000,00	0,00	20.000,00
10.05.2			C000 - S	0,00	20.000,00	0,00
U.2.02.01.09.999				20.000,00	0,00	0,00
04.5.5				40.000,00	0,00	0,00
29201 - 1 - 2018	ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI - F.DI RAS			0,00	0,00	0,00
08.01.2			C000 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.03.05.001				0,00	0,00	0,00
06.2.1				27.490,23	0,00	0,00
Totale C002 - SERVIZIO URBANISTICA				409.600,00	338.427,58	0,00
				147.850,00	219.022,42	0,00
				557.450,00	140.155,96	0,00
				850.806,91	198.271,62	0,00
Totale C000 - SERVIZIO URBANISTICA				409.600,00	338.427,58	0,00
				147.850,00	219.022,42	0,00
				557.450,00	140.155,96	0,00
				850.806,91	198.271,62	0,00
TOTALI GENERALI				409.600,00	338.427,58	0,00
				147.850,00	219.022,42	0,00
				557.450,00	140.155,96	0,00
				850.806,91	198.271,62	0,00



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Stampa PEG Uscita per l'anno 2018 - per Codici Bilancio - Per Responsabili di Servizio.

Cap. Art. Anno		Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio			C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.			C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
C003 - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE							
3108 - 1 - 2018	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE - POLIZIA MUNICIPALE			1.000,00	250,00	1.000,00	
03.01.1			C000 - S	0,00	750,00	250,00	
U.1.03.01.02.001				1.000,00	0,00	0,00	
03.1.1				1.750,00	250,00	250,00	
3108 - 2 - 2018	VESTIARIO - ACQ. BENI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE			7.500,00	0,00	7.500,00	
03.01.1			C000 - S	0,00	7.500,00	0,00	
U.1.03.01.02.004				7.500,00	0,00	0,00	
03.1.1				7.500,00	0,00	0,00	
3108 - 3 - 2018	ALTRI BENI DI CONSUMO - ACQ. BENI POLIZIA MUNICIPALE			1.000,00	250,00	1.000,00	
03.01.1			C000 - S	0,00	750,00	250,00	
U.1.03.01.02.999				1.000,00	0,00	0,00	
03.1.1				1.718,00	250,00	250,00	
3108 - 6 - 2018	LIBRI E PUBBLICAZIONI - POLIZIA MUNICIPALE			500,00	0,00	500,00	
03.01.1			C000 - S	0,00	500,00	0,00	
U.1.03.01.01.002				500,00	0,00	0,00	
03.1.1				500,00	0,00	0,00	
3110 - 1 - 2018	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI PREST.SERVIZI - POLIZIA MUNICIPALE			500,00	250,00	500,00	
03.01.1			C000 - S	0,00	250,00	250,00	
U.1.03.02.09.001				500,00	0,00	0,00	
03.1.1				0,00	250,00	250,00	
3111 - 1 - 2018	SPESE POSTALI - POLIZIA MUNICIPALE			50,00	0,00	50,00	
03.01.1			C000 - S	0,00	50,00	0,00	
U.1.03.02.16.002				50,00	0,00	0,00	
03.1.1				50,00	0,00	0,00	
3111 - 4 - 2018	CERTIFICAZIONI ABILITAZIONI AL TIRO PREST. SERVIZIO			700,00	570,00	700,00	
03.01.1			C000 - S	0,00	130,00	570,00	
U.1.03.02.99.999				700,00	570,00	570,00	
03.1.1				700,00	0,00	0,00	
3111 - 5 - 2018	SPESE DIVERSE - PRESTAZ.NI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE			2.500,00	2.338,47	2.500,00	
03.01.1			C000 - S	0,00	161,53	2.338,47	
U.1.03.02.16.999				2.500,00	1.438,38	1.438,38	
03.1.1				2.000,00	900,09	900,09	

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
3111 - 6 - 2018	RISCOSSIONE DELLE ENTRATE RELATIVE AL SERVIZIO - SPESE E COMPENSI			300,00	93,78	300,00
03.01.1			C000 - S	0,00	206,22	93,78
U.1.03.02.17.001				300,00	42,20	42,20
03.1.1				375,97	51,58	51,58
3111 - 7 - 2018	RIMBORSI SPESE VERTENZE			300,00	0,00	300,00
03.01.1			C000 - S	0,00	300,00	0,00
U.1.03.02.16.999				300,00	0,00	0,00
03.1.1				300,00	0,00	0,00
3111 - 8 - 2018	SPESA PER RITIRO, CUSTODIA E/O ROTTAMAZIONE DEI VEICOLI ABB. DI PROPRIETA' DI PERS.IRREPER			500,00	0,00	500,00
03.01.1			C000 - S	0,00	500,00	0,00
U.1.03.02.99.999				500,00	0,00	0,00
03.1.1				500,00	0,00	0,00
3117 - 1 - 2018	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI DIPENDENTI POLIZIA MUNICIPALE			100,00	0,00	100,00
03.01.1			C000 - S	0,00	100,00	0,00
U.1.03.02.02.002				100,00	0,00	0,00
03.1.1				170,00	0,00	0,00
3120 - 1 - 2018	RIMBORSI DIVERSI			0,00	0,00	0,00
03.01.1			C000 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.09.99.04.001				0,00	0,00	0,00
03.1.1				68,70	0,00	0,00
9120 - 1 - 2018	SPESA PER LA GESTIONE DEL CANILE COMUNALE PREST.SERV.-URBANISTICA			50.100,00	48.100,00	50.100,00
08.01.1			C000 - S	0,00	2.000,00	48.100,00
U.1.03.02.15.011				50.100,00	11.381,75	11.381,75
06.2.1				59.264,60	36.718,25	36.718,25
23211 - 1 - 2018	ACQUISTO MEZZI E STRUMENTI TECNICI - SERVIZIO POLIZIA MUNIC.LE -F.DI CODICE DELLA STRADA			1.875,00	0,00	1.875,00
03.01.2			C000 - S	0,00	1.875,00	0,00
U.2.02.01.05.001				1.875,00	0,00	0,00
03.1.1				3.125,00	0,00	0,00
28106 - 1 - 2018	SISTEMAZIONE SEGNALETICA ORIZZ.LE E VERT.LE.F.DI CODICE DELLA STRADA			3.750,00	0,00	3.750,00
10.05.2			C000 - S	0,00	3.750,00	0,00
U.2.02.01.09.012				3.750,00	0,00	0,00
04.5.1				5.625,00	0,00	0,00
Totale C003 - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE				70.675,00	51.852,25	0,00
				0,00	18.822,75	0,00
				70.675,00	13.432,33	0,00
				83.647,27	38.419,92	0,00
Totale C000 - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE				70.675,00	51.852,25	0,00
				0,00	18.822,75	0,00
				70.675,00	13.432,33	0,00
				83.647,27	38.419,92	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare

TOTALI GENERALI	70.675,00	51.852,25	0,00
	0,00	18.822,75	0,00
	70.675,00	13.432,33	0,00
	83.647,27	38.419,92	0,00



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Stampa PEG Uscita per l'anno 2018 - per Codici Bilancio - Per Responsabili di Servizio.

Cap. Art. Anno		Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio			C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.			C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
C007 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO CULTURALE							
1621 - 1 - 2018	RIPARTIZ.NE F.DO NAZ.LE PER IL SOST. ACCESSO ALLE ABITAZ.NI IN LOCAZIONE -F.DI RAS E 230.1			20.000,00	0,00	20.000,00	
01.06.1			C000 - R	0,00	20.000,00	0,00	
U.1.04.02.05.999				20.000,00	0,00	0,00	
01.3.4				40.362,60	0,00	0,00	
1623 - 1 - 2018	RIPARTIZ.NE F.DO NAZ.LE PER IL SOST. ACCESSO ALLE ABITAZ.NI IN LOCAZIONE - FONDI AVANZO VINCOLATO			0,00	0,00	0,00	
12.05.1			C000 - R	0,00	0,00	0,00	
U.1.04.02.05.999				0,00	0,00	0,00	
10.4.1				1.491,47	0,00	0,00	
4131 - 1 - 2018	CONTRIB.PER MATERIALE DIDATTICO.F.D I L.R. 25/93			1.500,00	0,00	1.500,00	
04.01.1			C000 - R	0,00	1.500,00	0,00	
U.1.04.01.02.999				1.500,00	0,00	0,00	
09.1.1				1.500,00	0,00	0,00	
4202 - 1 - 2018	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLAST ICI AGLI ALUNNI - ISTRUZIONE ELEM. ACQ. BENI			12.000,00	0,00	12.000,00	
04.02.1			C000 - R	0,00	12.000,00	0,00	
U.1.03.01.02.999				12.000,00	0,00	0,00	
09.1.2				12.000,00	0,00	0,00	
4202 - 2 - 2018	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE			0,00	0,00	0,00	
04.02.1			C000 - R	0,00	0,00	0,00	
U.1.04.02.02.999				0,00	0,00	0,00	
09.1.2				874,24	0,00	0,00	
4451 - 522 - 2018	FINANZIAMENTO RAS SUPPORTO ALUNNI DISABILI E 191 2			32.303,99	0,00	32.303,99	
12.05.1			C000 - R	0,00	32.303,99	0,00	
U.1.04.02.05.999				32.303,99	0,00	0,00	
10.4.1				64.607,98	0,00	0,00	
4511 - 1 - 2018	TRASPORTO ALUNNI SC.OBBLIGO. F.DI L.R. 25/93			500,00	0,00	500,00	
04.06.1			C000 - R	0,00	500,00	0,00	
U.1.03.01.02.999				500,00	0,00	0,00	
09.6.0				500,00	0,00	0,00	
4514 - 1 - 2018	CONTRIBUTI A TITOLO DI RIMBORSO SPE SE VIAGGIO-STUD. SCUOLE SEC. 2ø GRADO F.DO UNICO			12.000,00	0,00	12.000,00	
04.06.1			C000 - R	0,00	12.000,00	0,00	
U.1.04.02.05.999				12.000,00	0,00	0,00	
09.6.0				12.195,33	0,00	0,00	

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
4514 - 2 - 2018	BORSE DI STUDIO SC. 1º E 2º GRADO F.DO UNICO			8.000,00	0,00	8.000,00
04.06.1			C000 - R	0,00	8.000,00	0,00
U.1.04.02.05.999				8.000,00	0,00	0,00
09.6.0				8.000,00	0,00	0,00
4515 - 5 - 2018	RIMBORSO STUDENTI PER SERVIZIO MENSA - F.DI AVANZO VINCOLATO			100,00	0,00	100,00
04.06.1			C000 - R	0,00	100,00	0,00
U.1.04.02.05.999				100,00	0,00	0,00
09.6.0				100,00	0,00	0,00
4516 - 2 - 2018	AFFIDAMENTO SERVIZIO MENSA SCOLASTI CA.F.DI L.R.25/93 - ASS.SCOLASTICA			34.474,84	33.962,42	34.474,84
04.06.1			C000 - R	0,00	512,42	33.962,42
U.1.03.02.15.006				34.474,84	19.984,62	19.984,62
09.6.0				52.572,77	13.977,80	13.977,80
4516 - 4 - 2018	MENSE SCOLASTICHE - FONDI IST.COMPRENSIVO (RIMB.PASTI DOCENTI) DI CUI A (CAP.EE 293 .2)			2.936,50	2.936,50	2.936,50
04.06.1			C000 - R	0,00	0,00	2.936,50
U.1.03.02.15.006				2.936,50	1.957,66	1.957,66
09.6.0				3.402,65	978,84	978,84
4516 - 10 - 2018	MENSE SCOLASTICHE ASSISTENZA SCOLASTICA			144.600,08	91.643,75	124.600,08
04.06.1			C000 - R	-20.000,00	32.956,33	91.643,75
U.1.03.02.15.006				124.600,08	0,00	0,00
09.6.0				124.600,08	91.643,75	91.643,75
4519 - 1 - 2018	SCUOLA CIVICA DI MUSICA			1.500,00	0,00	1.500,00
04.06.1			C000 - R	0,00	1.500,00	0,00
U.1.04.01.02.003				1.500,00	0,00	0,00
09.6.0				1.500,00	0,00	0,00
4521 - 1 - 2018	CONTR. LIBRI TESTO SC. SECOND. L. 448/98 F.DI RAS L. 448/98 ART. 27 CAP. EE 85.1			9.310,72	9.310,72	18.621,44
04.06.1			C000 - R	9.310,72	9.310,72	9.310,72
U.1.04.02.05.999				18.621,44	0,00	0,00
09.6.0				11.275,67	9.310,72	9.310,72
4524 - 6 - 2018	SPESE FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO			4.000,00	0,00	4.000,00
04.06.1			C000 - R	0,00	4.000,00	0,00
U.1.04.01.02.999				4.000,00	0,00	0,00
09.6.0				4.000,00	0,00	0,00
4524 - 7 - 2018	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE F.DI BILANCIO			30.000,00	0,00	43.000,00
04.06.1			C000 - R	13.000,00	43.000,00	0,00
U.1.04.01.02.999				43.000,00	0,00	0,00
09.6.0				28.000,00	0,00	0,00
4526 - 1 - 2018	BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO FAM. PER L'ISTRUZ.NE L. 62/2000 E CAP 85.8			0,00	0,00	0,00
04.06.1			C000 - R	0,00	0,00	0,00
U.1.04.02.05.999				0,00	0,00	0,00
09.6.0				50,51	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
4526 - 3 - 2018	BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO FAM. PER L'ISTRUZ.NE SCUOLA SECOND. 1 E 2 GRADO LR 5/2015			0,00	0,00	0,00
04.06.1			C000 - R	0,00	0,00	0,00
U.1.04.02.05.999				0,00	0,00	0,00
09.6.0				1.696,79	0,00	0,00
4526 - 5 - 2018	BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO FAM. PER L'ISTRUZ.NE SCUOLA PRIMARIA E SECOND. 1 E 2 GRADO LR 5/2016			5.426,97	5.426,97	10.853,94
04.06.1			C000 - R	5.426,97	5.426,97	5.426,97
U.1.04.02.05.999				10.853,94	0,00	0,00
09.6.0				5.426,97	5.426,97	5.426,97
4526 - 10 - 2018	BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE SCUOLA PRIMARIA E SECOND. 1 E 2 GRADO LR5/2016			12.000,00	0,00	12.000,00
04.06.1			C000 - R	0,00	12.000,00	0,00
U.1.04.02.05.999				12.000,00	0,00	0,00
09.6.0				12.000,00	0,00	0,00
4530 - 1 - 2018	CONTRIB. A SC. STATALI PER ORG. SER V.F.DI L.R.25/93 ASSISTENZA SCOLASTICA			3.500,00	0,00	3.500,00
04.06.1			C000 - R	0,00	3.500,00	0,00
U.1.04.01.02.999				3.500,00	0,00	0,00
09.6.0				3.500,00	0,00	0,00
4539 - 1 - 2018	TRASPORTO SCOLASTICO - FONDI UTENZA			5.000,00	0,00	5.000,00
04.06.1			C000 - R	0,00	5.000,00	0,00
U.1.03.02.15.999				5.000,00	0,00	0,00
09.6.0				5.000,00	0,00	0,00
4540 - 1 - 2018	TRASPORTO SCOLASTICO-PRESTAZ.NE DI SERVIZI - F.DI L.R. 25/93 AFFIDAMENTI A TERZI			35.000,00	33.467,96	33.500,00
04.06.1			C000 - R	-1.500,00	32,04	33.467,96
U.1.03.02.99.999				33.500,00	9.500,25	9.500,25
09.6.0				42.310,83	23.967,71	23.967,71
4550 - 1 - 2018	RIMBORSO QUOTE UTENZA - SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE			100,00	0,00	100,00
04.06.1			C000 - R	0,00	100,00	0,00
U.1.09.99.04.001				100,00	0,00	0,00
09.6.0				100,00	0,00	0,00
4560 - 1 - 2018	CONTRIBUTI PER MAT.DIDATTICO E ATTREZZ.IST. COMPRENSIVO - F.DI L.R. 25/93			1.500,00	0,00	1.500,00
04.06.1			C000 - R	0,00	1.500,00	0,00
U.1.04.01.02.999				1.500,00	0,00	0,00
09.6.0				3.000,00	0,00	0,00
5108 - 1 - 2018	SPESE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA - ACQ. BENI			1.000,00	0,00	1.000,00
05.02.1			C000 - R	0,00	1.000,00	0,00
U.1.03.01.02.999				1.000,00	0,00	0,00
08.2.1				1.000,00	0,00	0,00
5108 - 2 - 2018	SPESE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA F.DI RAS CAP.EE 130.2 ANNUALITA' 2009			1.256,67	1.256,67	2.513,34
05.02.1			C000 - R	1.256,67	1.256,67	1.256,67
U.1.03.01.02.999				2.513,34	0,00	0,00
08.2.1				2.684,09	1.256,67	1.256,67

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
5112 - 1 - 2018	SERVIZIO BIBLIOTECA			30.000,00	27.946,85	30.000,00
05.02.1			C000 - R	0,00	2.053,15	27.946,85
U.1.03.02.99.999				30.000,00	4.146,43	4.146,43
08.2.1				39.525,08	23.800,42	23.800,42
5232 - 2 - 2018	ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI, PER FINALITA' CULTURALI - CON TRIBUTI - TEATRI A			10.000,00	0,00	10.000,00
05.02.1			C000 - R	0,00	10.000,00	0,00
U.1.04.04.01.001				10.000,00	0,00	0,00
08.2.1				10.000,00	0,00	0,00
5232 - 3 - 2018	CIRCUITO PUBBLICO PER LO SPETTACOLO - QUOTA ENTE			3.000,00	0,00	3.000,00
05.02.1			C000 - R	0,00	3.000,00	0,00
U.1.04.04.01.001				3.000,00	0,00	0,00
08.2.1				3.000,00	0,00	0,00
5232 - 5 - 2018	SPORT-SPETTACOLO - CONTRIBUTI			8.000,00	0,00	8.000,00
05.02.1			C000 - R	0,00	8.000,00	0,00
U.1.04.04.01.001				8.000,00	0,00	0,00
08.2.1				8.000,22	0,00	0,00
5247 - 1 - 2018	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO - F.DI BILANCIO			0,00	0,00	0,00
05.02.1			C000 - R	0,00	0,00	0,00
U.1.04.04.01.001				0,00	0,00	0,00
08.2.1				1.381,30	0,00	0,00
6334 - 1 - 2018	CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE. F.DI L.R. 25/93			15.000,00	0,00	15.000,00
06.01.1			C000 - R	0,00	15.000,00	0,00
U.1.04.04.01.001				15.000,00	0,00	0,00
08.1.1				30.000,00	0,00	0,00
6339 - 2 - 2018	CONTRIBUTI PER TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA FREQUENTANTI ISTITUTI SUPER. CAP. E 290.9			2.009,70	0,00	2.009,70
04.06.1			C000 - R	0,00	2.009,70	0,00
U.1.04.02.05.999				2.009,70	0,00	0,00
09.6.0				2.009,70	0,00	0,00
10115 - 2 - 2018	CONVENZ.NE CENTRO ASS.ZA FISCALE ADEMP.L 185/08 AGEV. ENEL E GAS			915,00	0,00	915,00
12.05.1			C000 - R	0,00	915,00	0,00
U.1.03.02.99.000				915,00	0,00	0,00
10.4.1				960,75	0,00	0,00
10122 - 1 - 2018	MINORI IN ISTITUTO E CASA FAMIGLIA RETTE RICOVERO FONDO UNICO F.DI L.R. 25/93			250.000,00	141.044,50	243.500,00
12.01.1			C000 - R	-6.500,00	102.455,50	141.044,50
U.1.03.02.99.999				243.500,00	0,00	0,00
10.4.1				299.051,12	141.044,50	141.044,50
10137 - 2 - 2018	FAMIGLIA AFFIDATARIA. FONDO UNICO F.DI L.R.25			6.480,00	2.754,45	6.480,00
12.01.1			C000 - R	0,00	3.725,55	2.754,45
U.1.04.02.05.999				6.480,00	0,00	0,00
10.4.1				6.480,00	2.754,45	2.754,45

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
10138 - 1 - 2018	AFFIDAMENTI CONVITTUALI - F.DO UNICO / LR 25/93			28.000,00	4.320,00	28.000,00
12.01.1			C000 - R	0,00	23.680,00	4.320,00
U.1.03.02.99.999				28.000,00	0,00	0,00
10.4.1				31.803,80	4.320,00	4.320,00
10140 - 1 - 2018	ONERI AFF.PREST. SOCIO-SANITARIE RIABILIT.NE SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRES. EROGATI IN FAVORE DI PERS.NON AUTOSUFFICIENTI -FONID RAS CAP.EE. 280.3			157.000,00	0,00	157.000,00
12.01.1			C000 - R	0,00	157.000,00	0,00
U.1.03.02.99.999				157.000,00	0,00	0,00
10.4.1				209.434,68	0,00	0,00
10409 - 1 - 2018	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI DIPENDENTI ASSISTENZA			100,00	0,00	100,00
12.05.1			C000 - R	0,00	100,00	0,00
U.1.03.02.02.002				100,00	0,00	0,00
10.4.1				100,00	0,00	0,00
10410 - 2 - 2018	UFFICIO SOCIALE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO			1.000,00	0,00	1.000,00
12.05.1			C000 - R	0,00	1.000,00	0,00
U.1.03.01.02.999				1.000,00	0,00	0,00
10.4.1				1.487,60	0,00	0,00
10417 - 1 - 2018	LIBRI RIVISTE STAMPATI -ACQ. BENI SERVIZI DI ASSISTENZA			500,00	300,00	500,00
12.05.1			C000 - R	0,00	200,00	300,00
U.1.03.01.02.001				500,00	0,00	0,00
10.4.1				752,06	300,00	300,00
10430 - 2 - 2018	L.R. 4/2006 ART 17 C. 2 PROGRAMMA SPERIMENTALE DI INCLUSIONE SOCIALE			0,00	7.400,00	7.400,00
12.05.1			C000 - R	7.400,00	0,00	7.400,00
U.1.03.02.15.999				7.400,00	0,00	0,00
10.4.1				7.400,00	7.400,00	7.400,00
10431 - 1 - 2018	SERVIZIO INSER.TO IN STRUTTURE E INSER.CONVITTUALI - F.DI UTENZA E 465/5			13.000,00	3.480,00	13.000,00
12.05.1			C000 - R	0,00	9.520,00	3.480,00
U.1.03.02.99.999				13.000,00	0,00	0,00
10.4.1				16.816,25	3.480,00	3.480,00
10440 - 2 - 2018	SERVIZIO TRASPORTO PERSONE CON RIDOTTA CAPACITA' MOTORIA OPSEDALI E CENTRI DI CURE			10.000,00	0,00	10.000,00
12.05.1			C000 - R	0,00	10.000,00	0,00
U.1.03.02.15.003				10.000,00	0,00	0,00
10.4.1				0,00	0,00	0,00
10464 - 1 - 2018	ASSISTENZA PERSONE BISOGNOSE F.DI L.R.25/93 -			10.000,00	0,00	10.000,00
12.05.1			C000 - R	0,00	10.000,00	0,00
U.1.04.02.05.999				10.000,00	0,00	0,00
10.4.1				10.000,00	0,00	0,00
10467 - 1 - 2018	LL.RR. 8/99-9/2004 NEFROPAT.-TALASSEMICI MALATI MENTE, TRASP. HAND. NEOPLASIE E 260.1			477.700,00	0,00	477.700,00
12.05.1			C000 - R	0,00	477.700,00	0,00
U.1.04.02.05.999				477.700,00	0,00	0,00
10.4.1				728.202,96	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
10467 - 3 - 2018	LL.RR. 8/99-9/2004 NEFROPAT.-TALASSEMICI MALATI MENTE, TRASP. HAND. NEOPLASIE - FONDI AVANZO VINCOLATO			0,00	0,00	0,00
12.05.1			C000 - R	0,00	0,00	0,00
U.1.04.02.05.999				0,00	0,00	0,00
10.4.1				5.970,13	0,00	0,00
10468 - 1 - 2018	INTERVENTI PREVISTI L. 162/98 PER LA NON AUTOSUFFICIENZA E 280.1			700.000,00	188.246,70	700.000,00
12.05.1			C000 - R	0,00	511.753,30	188.246,70
U.1.04.02.05.999				700.000,00	0,00	0,00
10.4.1				834.500,16	188.246,70	188.246,70
10468 - 2 - 2018	PROGETTO "RITORNARE A CASA" - F.DI BILANCIO			0,00	0,00	0,00
12.05.1			C000 - R	0,00	0,00	0,00
U.1.04.02.05.999				0,00	0,00	0,00
10.4.1				11.395,09	0,00	0,00
10468 - 5 - 2018	INTERVENTI PREVISTI L. 162/98 PER LA NON AUTOSUFFICIENZA - FONDI AVANZO VINCOLATO			0,00	0,00	0,00
12.05.1			C000 - R	0,00	0,00	0,00
U.1.04.02.05.999				0,00	0,00	0,00
10.4.1				179,92	0,00	0,00
10468 - 6 - 2018	PROGRAMMA REGIONALE "RITORNARE A CASA" E INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVISSIME			200.000,00	66.520,00	224.890,00
12.05.1			C000 - R	24.890,00	158.370,00	66.520,00
U.1.04.02.05.999				224.890,00	40.942,66	40.942,66
10.4.1				272.950,73	25.577,34	25.577,34
10476 - 1 - 2018	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO - ACQ. BENI - FONDI BILANCIO			500,00	300,00	500,00
12.05.1			C000 - R	0,00	200,00	300,00
U.1.03.01.02.999				500,00	15,84	15,84
10.4.1				500,00	284,16	284,16
10480 - 1 - 2018	TRASFERIMENTI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI FONDO UNICO EX L.R. 25/93			394.349,00	0,00	394.349,00
12.07.1			C000 - R	0,00	394.349,00	0,00
U.1.04.01.02.019				394.349,00	0,00	0,00
10.8.1				497.624,70	0,00	0,00
10490 - 3 - 2018	INAIL INTERVENTI POVERTA' ESTREME -F.DI RAS LR 2/07 ART 35 C.2			0,00	0,00	0,00
12.05.1			C000 - R	0,00	0,00	0,00
U.1.01.02.01.001				0,00	0,00	0,00
10.4.1				4.000,00	0,00	0,00
10491 - 3 - 2018	REIS - INTERVENTI PER REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE F.DI RAS (E 285.9)			130.000,00	123.158,54	253.158,54
12.05.1			C000 - R	123.158,54	130.000,00	123.158,54
U.1.04.02.02.999				253.158,54	24.920,00	24.920,00
10.4.1				253.158,24	98.238,54	98.238,54
Totale C007 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO CULTURALE				2.825.563,47	743.476,03	0,00
				156.442,90	2.238.530,34	0,00
				2.982.006,37	101.467,46	0,00
				3.730.436,47	642.008,57	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale C000 - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO CULTURALE				2.825.563,47	743.476,03	0,00
				156.442,90	2.238.530,34	0,00
				2.982.006,37	101.467,46	0,00
				3.730.436,47	642.008,57	0,00
TOTALI GENERALI				2.825.563,47	743.476,03	0,00
				156.442,90	2.238.530,34	0,00
				2.982.006,37	101.467,46	0,00
				3.730.436,47	642.008,57	0,00



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Stampa PEG Uscita per l'anno 2018 - per Codici Bilancio - Per Responsabili di Servizio.

Cap. Art. Anno		Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio			C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.			C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
C006 - RESPONSABILE SERVIZIO GIURIDICO							
1104 - 2 - 2018	SPESE GENERALI (PRESIDENTE DEL CONSIGLIO) - ACQ. BENI			500,00	0,00	500,00	
01.01.1			C000 - R	0,00	500,00	0,00	
U.1.03.01.02.999				500,00	0,00	0,00	
01.1.1				598,50	0,00	0,00	
1105 - 8 - 2018	RAPPRESENTANZA -ACQ.BENI ORG.ISTITUZIONALI			300,00	0,00	300,00	
01.01.1			C000 - R	0,00	300,00	0,00	
U.1.03.01.02.009				300,00	0,00	0,00	
01.1.1				360,00	0,00	0,00	
1106 - 1 - 2018	INDENNITA` DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMUNALI			85.313,25	35.547,31	85.313,25	
01.01.1			C000 - R	0,00	49.765,94	35.547,31	
U.1.03.02.01.001				85.313,25	28.437,20	28.437,20	
01.1.1				85.313,25	7.110,11	7.110,11	
1106 - 2 - 2018	INDENNITA` DI PRESENZA PER LE ADUNA NZE DEL CONSIGLIO COMUNALE			3.500,00	650,00	3.500,00	
01.01.1			C000 - R	0,00	2.850,00	650,00	
U.1.03.02.01.001				3.500,00	0,00	0,00	
01.1.1				4.655,68	650,00	650,00	
1106 - 6 - 2018	SINDACO,ASS.RI,CONSIGLIERI-ONERI PERMESSI E ASPETTATIVE:RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI			1.500,00	58,20	1.500,00	
01.01.1			C000 - R	0,00	1.441,80	58,20	
U.1.03.02.01.002				1.500,00	58,20	58,20	
01.1.1				1.500,00	0,00	0,00	
1107 - 1 - 2018	COMPENSI NUCLEO DI VALUTAZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO E RIMB.SPESE			6.000,00	3.000,00	6.000,00	
01.01.1			C000 - R	0,00	3.000,00	3.000,00	
U.1.03.02.01.008				6.000,00	0,00	0,00	
01.1.1				13.949,65	3.000,00	3.000,00	
1108 - 1 - 2018	SPESE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI TRATTAMENTO ECONOMICO			7.836,42	7.411,06	7.836,42	
01.01.1			C000 - R	0,00	425,36	7.411,06	
U.1.03.02.99.005				7.836,42	0,00	0,00	
01.1.1				11.541,95	7.411,06	7.411,06	
1108 - 2 - 2018	SPESE COLLEGIO DEI REVISORI RIMBORSO SPESE			500,00	500,00	500,00	
01.01.1			C000 - R	0,00	0,00	500,00	
U.1.03.02.99.005				500,00	0,00	0,00	
01.1.1				0,00	500,00	500,00	

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1110 - 1 - 2018	IRAP RELATIVA AL SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI			7.500,00	3.076,77	8.000,00
01.01.1			C000 - R	500,00	4.923,23	3.076,77
U.1.02.01.01.001				8.000,00	2.489,42	2.489,42
01.1.1				8.000,00	587,35	587,35
1113 - 2 - 2018	SPESE GENERALI (PRESIDENTE DEL CONSIGLIO)- PRESTAZ. SERVIZI			3.000,00	1.959,42	3.000,00
01.01.1			C000 - R	0,00	1.040,58	1.959,42
U.1.03.02.99.999				3.000,00	126,83	126,83
01.1.1				5.643,89	1.832,59	1.832,59
1114 - 1 - 2018	MISSIONI AMMINISTRATORI - PREST. DI SERVIZI			1.400,00	0,00	1.400,00
01.01.1			C000 - R	0,00	1.400,00	0,00
U.1.03.02.02.002				1.400,00	0,00	0,00
01.1.1				1.400,00	0,00	0,00
1120 - 1 - 2018	RIMBORSO SPESE LEGALI A DIPENDENTI E AMMINISTRATORI			1.000,00	0,00	1.000,00
01.01.1			C000 - R	0,00	1.000,00	0,00
U.1.03.02.99.002				1.000,00	0,00	0,00
01.1.1				5.182,58	0,00	0,00
1202 - 1 - 2018	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI ACQ. BENI - SERVIZI GENERALI			0,00	0,00	0,00
01.02.1			C000 - R	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				0,00	0,00	0,00
01.3.4				709,47	0,00	0,00
1203 - 1 - 2018	FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - ACQUISTO DI BENI			500,00	500,00	500,00
01.02.1			C000 - R	0,00	0,00	500,00
U.1.03.01.02.999				500,00	0,00	0,00
01.3.4				500,00	500,00	500,00
1204 - 1 - 2018	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE - SERVIZI GENERALI			2.000,00	1.574,90	2.000,00
01.02.1			C000 - R	0,00	425,10	1.574,90
U.1.03.01.02.001				2.000,00	122,00	122,00
01.3.4				2.453,69	1.452,90	1.452,90
1207 - 3 - 2018	PULIZIA LOCALI - PRESTAZ. SERVIZI SERVIZI GENERALI			29.530,00	16.549,12	29.530,00
01.02.1			C000 - R	0,00	12.980,88	16.549,12
U.1.03.02.13.002				29.530,00	2.352,33	2.352,33
01.3.4				33.330,97	14.196,79	14.196,79
1207 - 4 - 2018	ASSICURAZIONI - PRESTAZ. SERVIZI SERVIZI GENERALI			25.000,00	9.487,00	25.000,00
01.02.1			C000 - R	0,00	15.513,00	9.487,00
U.1.10.04.01.003				25.000,00	0,00	0,00
01.3.4				25.000,00	9.487,00	9.487,00
1208 - 1 - 2018	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONI			2.600,00	1.796,00	2.600,00
01.02.1			C000 - R	0,00	804,00	1.796,00
U.1.03.02.04.999				2.600,00	744,00	744,00
01.3.4				2.655,00	1.052,00	1.052,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1208 - 9 - 2018	FORMAZIONE ESCLUSA DAI VINCOLI DI LEGGE - (ANTICORRUZIONE, REINGEGNERIZZAZIONE DI PROCESSI, TUTORING ECC. ECC.)			3.000,00	0,00	3.000,00
01.02.1			C000 - R	0,00	3.000,00	0,00
U.1.03.02.04.004				3.000,00	0,00	0,00
01.3.4				3.220,00	0,00	0,00
1210 - 1 - 2018	LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI - PR ESTAZIONE DI SERVIZI SERVIZI GENERALI			35.000,00	43.156,07	74.000,00
01.02.1			C000 - R	39.000,00	30.843,93	43.156,07
U.1.03.02.11.006				74.000,00	38.680,60	38.680,60
01.3.4				277.884,09	4.475,47	4.475,47
1211 - 1 - 2018	QUOTA IRAP RELATIVA AL PERSONALE SERVIZIO GIURIDICO AFF.RI GENERALI IMPOSTE E TASSE			13.767,63	10.000,00	13.767,63
01.02.1			C000 - R	0,00	3.767,63	10.000,00
U.1.02.01.01.001				13.767,63	4.086,96	4.086,96
01.3.4				13.415,47	5.913,04	5.913,04
1211 - 2 - 2018	IRAP DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE			2.637,50	0,00	2.637,50
01.02.1			C000 - R	0,00	2.637,50	0,00
U.1.02.01.01.001				2.637,50	0,00	0,00
01.3.4				2.651,85	0,00	0,00
1211 - 3 - 2018	IRAP SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO			300,00	0,00	300,00
01.02.1			C000 - R	0,00	300,00	0,00
U.1.02.01.01.001				300,00	0,00	0,00
01.3.4				300,00	0,00	0,00
1221 - 1 - 2018	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO DIPENDENTI SEGRETERIA E SEG.COM.LE			100,00	0,00	100,00
01.02.1			C000 - R	0,00	100,00	0,00
U.1.03.02.02.002				100,00	0,00	0,00
01.3.4				100,00	0,00	0,00
1223 - 1 - 2018	QUOTA ANNUA ADESIONE FOCUS EUROPEE			3.500,00	0,00	3.500,00
01.02.1			C000 - R	0,00	3.500,00	0,00
U.1.04.01.02.999				3.500,00	0,00	0,00
01.3.4				3.500,00	0,00	0,00
1225 - 1 - 2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI GIURIDICO SERVIZI GENERALI			161.971,49	80.000,00	161.971,49
01.02.1			C000 - R	0,00	81.971,49	80.000,00
U.1.01.01.01.002				161.971,49	48.081,64	48.081,64
01.3.4				159.300,61	31.918,36	31.918,36
1225 - 6 - 2018	TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO - PROVINCIA DI CAGLIARI- FONDO REGIONALE PER I DIV. ABILI LN68/99 E LR 20/02 CAP. EE 304.1			6.750,00	0,00	6.750,00
01.02.1			C000 - R	0,00	6.750,00	0,00
U.1.01.01.01.002				6.750,00	0,00	0,00
01.3.4				10.581,00	0,00	0,00
1226 - 1 - 2018	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - GIURIDICO AFF.RI GENERALI			44.436,36	30.000,00	44.436,36
01.02.1			C000 - R	0,00	14.436,36	30.000,00
U.1.01.02.01.001				44.436,36	13.421,80	13.421,80
01.3.4				43.721,61	16.578,20	16.578,20

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1226 - 3 - 2018	ONERI A CARICO ENTE SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO			1.000,00	0,00	1.000,00
01.02.1			C000 - R	0,00	1.000,00	0,00
U.1.01.02.01.001				1.000,00	0,00	0,00
01.3.4				1.000,03	0,00	0,00
1227 - 1 - 2018	SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI ROGITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI E 310/1			15.000,00	0,00	15.000,00
01.02.1			C000 - R	0,00	15.000,00	0,00
U.1.01.01.01.004				15.000,00	0,00	0,00
01.3.4				15.168,75	0,00	0,00
1229 - 1 - 2018	SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO SEGRETERIA SERVIZI GENERALI			3.000,00	0,00	3.000,00
01.02.1			C000 - R	0,00	3.000,00	0,00
U.1.01.01.01.008				3.000,00	0,00	0,00
01.3.4				3.000,00	0,00	0,00
1235 - 1 - 2018	COMPETENZE FISSE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ARRT. 110 TUEL			33.766,99	33.766,00	33.766,99
01.02.1			C000 - R	0,00	0,99	33.766,00
U.1.01.01.01.006				33.766,99	9.638,25	9.638,25
01.3.4				35.029,20	24.127,75	24.127,75
1236 - 1 - 2018	ONERI PREV.LI E ASS.VI OBBL. A CARICO ENTE - SEGRETERIA INCARICHI ART. 110 TUEL			10.457,05	8.000,00	10.457,05
01.02.1			C000 - R	0,00	2.457,05	8.000,00
U.1.01.02.01.001				10.457,05	3.111,51	3.111,51
01.3.4				10.475,05	4.888,49	4.888,49
1237 - 1 - 2018	QUOTA IRAP RELATIVA AL PERSONALE SERVIZI GENERALI INCARICHI ART. 110 TUEL - IMPOSTE E TASSE			2.870,26	2.000,00	2.870,26
01.02.1			C000 - R	0,00	870,26	2.000,00
U.1.02.01.01.001				2.870,26	815,70	815,70
01.3.4				2.870,26	1.184,30	1.184,30
1310 - 2 - 2018	SPESE FUNZ.TO CENTRO ELETTRONICO SERV. ASSISTENZA - GEST. EC. FINANZ			49.500,00	51.719,68	54.500,00
01.03.1			C000 - R	5.000,00	2.780,32	51.719,68
U.1.03.02.19.001				54.500,00	14.652,19	14.652,19
01.3.2				59.227,52	37.067,49	37.067,49
1312 - 1 - 2018	QUOTA IRAP RELATIVA AL SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA IMPOSTE E TASSE			3.868,68	2.500,00	3.868,68
01.03.1			C000 - R	0,00	1.368,68	2.500,00
U.1.02.01.01.001				3.868,68	1.192,75	1.192,75
01.3.2				3.868,68	1.307,25	1.307,25
1326 - 1 - 2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI GEST. ECON. FINANZ.			45.514,22	15.000,00	45.514,22
01.03.1			C000 - R	0,00	30.514,22	15.000,00
U.1.01.01.01.002				45.514,22	14.032,56	14.032,56
01.3.2				45.617,30	967,44	967,44
1327 - 1 - 2018	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - GEST. EC. F			12.386,18	11.000,00	12.386,18
01.03.1			C000 - R	0,00	1.386,18	11.000,00
U.1.01.02.01.001				12.386,18	3.884,33	3.884,33
01.3.2				12.386,18	7.115,67	7.115,67

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1406 - 2 - 2018	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SER. ENTRATE TRIBUTARIE			136,32	136,32	136,32
01.04.1			C000 - R	0,00	0,00	136,32
U.1.01.02.02.001				136,32	45,44	45,44
01.1.2				136,32	90,88	90,88
1407 - 1 - 2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE SER. ENTRATE TRIBUTARIE			23.429,73	20.000,00	23.429,73
01.04.1			C000 - R	0,00	3.429,73	20.000,00
U.1.01.01.01.002				23.429,73	7.223,24	7.223,24
01.1.2				23.429,73	12.776,76	12.776,76
1407 - 6 - 2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO PERSONALE			23.429,73	15.000,00	23.429,73
01.02.1			C000 - R	0,00	8.429,73	15.000,00
U.1.01.01.01.002				23.429,73	7.223,24	7.223,24
01.1.2				23.429,73	7.776,76	7.776,76
1413 - 1 - 2018	QUOTA IRAP RELATIVA AL SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE			1.991,60	1.000,00	1.991,60
01.04.1			C000 - R	0,00	991,60	1.000,00
U.1.02.01.01.001				1.991,60	614,00	614,00
01.1.2				1.991,60	386,00	386,00
1413 - 4 - 2018	QUOTA IRAP RELATIVA AL SERVIZIO PERSONALE			1.991,60	1.950,00	1.991,60
01.02.1			C000 - R	0,00	41,60	1.950,00
U.1.02.01.01.001				1.991,60	613,99	613,99
01.3.1				1.991,60	1.336,01	1.336,01
1427 - 1 - 2018	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - GESTIONE ENTR			6.375,81	5.000,00	6.375,81
01.04.1			C000 - R	0,00	1.375,81	5.000,00
U.1.01.02.01.001				6.375,81	2.021,98	2.021,98
01.1.2				6.375,81	2.978,02	2.978,02
1427 - 2 - 2018	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - PERSONALE			6.375,81	5.000,00	6.375,81
01.04.1			C000 - R	0,00	1.375,81	5.000,00
U.1.01.02.01.001				6.375,81	2.022,13	2.022,13
01.1.2				6.376,01	2.977,87	2.977,87
1611 - 6 - 2018	ASSICURAZIONI			550,00	515,00	550,00
01.06.1			C000 - R	0,00	35,00	515,00
U.1.10.04.01.001				550,00	515,00	515,00
01.3.4				550,00	0,00	0,00
1615 - 2 - 2018	QUOTA IRAP RELATIVA AL SERVIZIO UFFICIO TECNICO IMPOSTE E TASSE			9.285,15	8.000,00	9.285,15
01.06.1			C000 - R	0,00	1.285,15	8.000,00
U.1.02.01.01.001				9.285,15	2.785,70	2.785,70
01.3.4				9.285,15	5.214,30	5.214,30
1629 - 1 - 2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI UFFICIO TECNICO			109.237,95	50.000,00	109.237,95
01.06.1			C000 - R	0,00	59.237,95	50.000,00
U.1.01.01.01.002				109.237,95	32.773,27	32.773,27
01.3.4				109.264,97	17.226,73	17.226,73

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1629 - 10 - 2018	STIPENDI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO			9.410,48	0,00	9.410,48
01.06.1			C000 - R	0,00	9.410,48	0,00
U.1.01.01.01.008				9.410,48	0,00	0,00
01.3.4				11.370,48	0,00	0,00
1629 - 11 - 2018	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE TEMPO DETERMINATO			1.800,00	0,00	1.800,00
01.06.1			C000 - R	0,00	1.800,00	0,00
U.1.01.01.01.006				1.800,00	0,00	0,00
01.3.4				1.800,00	0,00	0,00
1630 - 1 - 2018	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - UFFICIO TECNI			30.131,80	20.000,00	30.131,80
01.06.1			C000 - R	0,00	10.131,80	20.000,00
U.1.01.02.01.001				30.131,80	9.401,61	9.401,61
01.3.4				30.131,81	10.598,39	10.598,39
1630 - 4 - 2018	ONERI PREV.LI E ASS.LI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO			3.288,17	0,00	3.288,17
01.06.1			C000 - R	0,00	3.288,17	0,00
U.1.01.02.01.001				3.288,17	0,00	0,00
01.3.4				3.898,17	0,00	0,00
1716 - 1 - 2018	QUOTA IRAP RELATIVA AL SERVIZIO ANAGRAFE STATO CIVILE IMPOSTE E TASSE			5.787,61	5.000,00	5.787,61
01.07.1			C000 - R	0,00	787,61	5.000,00
U.1.02.01.01.001				5.787,61	1.784,40	1.784,40
01.3.4				5.787,61	3.215,60	3.215,60
1730 - 1 - 2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI SERVIZI DEMOGRAFICI			68.088,81	30.000,00	68.088,81
01.07.1			C000 - R	0,00	38.088,81	30.000,00
U.1.01.01.01.002				68.088,81	20.992,68	20.992,68
01.3.4				68.138,84	9.007,32	9.007,32
1731 - 1 - 2018	ONERI PREV.LI ASS.LI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - SERVIZI DEMOGRAFICI			18.526,69	17.000,00	18.526,69
01.07.1			C000 - R	0,00	1.526,69	17.000,00
U.1.01.02.01.001				18.526,69	5.885,70	5.885,70
01.3.4				18.526,69	11.114,30	11.114,30
1732 - 1 - 2018	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI			576,96	500,00	576,96
01.07.1			C000 - R	0,00	76,96	500,00
U.1.01.02.02.001				576,96	192,32	192,32
01.3.4				576,96	307,68	307,68
1802 - 1 - 2018	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E NOTIFICHE			101.246,54	50.000,00	101.246,54
01.11.1			C000 - R	0,00	51.246,54	50.000,00
U.1.01.01.01.002				101.246,54	30.610,66	30.610,66
01.3.4				101.246,54	19.389,34	19.389,34
1810 - 2 - 2018	ONERI PREV.LI E ASS.LI SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E NOTIFICHE			31.930,33	20.000,00	31.930,33
01.11.1			C000 - R	0,00	11.930,33	20.000,00
U.1.01.02.01.001				31.930,33	8.467,05	8.467,05
01.3.4				27.908,96	11.532,95	11.532,95

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1813 - 3 - 2018	VISITE MEDICHE FISCALI - DIPENDENTI PRESTAZIONI DI SERVIZI			300,00	0,00	300,00
01.11.1			C000 - R	0,00	300,00	0,00
U.1.03.02.99.999				300,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1818 - 5 - 2018	SPESE PER DANNI ARRECATI A TERZI NON COPERTI DA ASSICURAZIONE SU FRANCHIGIA			4.000,00	0,00	4.000,00
01.11.1			C000 - R	0,00	4.000,00	0,00
U.1.10.05.02.001				4.000,00	0,00	0,00
01.3.4				4.250,00	0,00	0,00
1822 - 1 - 2018	QUOTA IRAP RELATIVA AL SERVIZIO ALTRI SERVIZI GENERALI			8.717,30	8.000,00	8.717,30
01.11.1			C000 - R	0,00	717,30	8.000,00
U.1.02.01.01.001				8.717,30	2.601,92	2.601,92
01.3.4				8.605,94	5.398,08	5.398,08
1822 - 2 - 2018	IRAP AUMENTI CONTRATTUALI			566,20	550,00	566,20
01.11.1			C000 - R	0,00	16,20	550,00
U.1.02.01.01.001				566,20	189,55	189,55
01.3.4				557,96	360,45	360,45
1822 - 3 - 2018	IRAP SU PRODUTTIVITA' STRAORDINARIO ED ALTRI EMOLUMENTI			3.100,00	4.004,18	5.604,18
01.11.1			C000 - R	2.504,18	1.600,00	4.004,18
U.1.02.01.01.001				5.604,18	562,84	562,84
01.3.4				5.854,18	3.441,34	3.441,34
1822 - 9 - 2018	IRAP ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO			799,84	0,00	799,84
01.11.1			C000 - R	0,00	799,84	0,00
U.1.02.01.01.001				799,84	0,00	0,00
01.3.4				1.199,84	0,00	0,00
1823 - 1 - 2018	TASSE AUTOMEZZI E MOTOMEZZI			250,00	108,00	250,00
01.11.1			C000 - R	0,00	142,00	108,00
U.1.02.01.09.001				250,00	0,00	0,00
01.3.4				165,20	108,00	108,00
1826 - 1 - 2018	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO			2.521,84	0,00	2.521,84
20.03.1			C000 - R	0,00	2.521,84	0,00
U.1.10.01.99.999				2.521,84	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1831 - 2 - 2018	F.DO PER LA PRODUTTIVITA' DEI DIPENDENTI - FONDO VARIABILE F.DI RAS			8.129,38	8.129,38	8.129,38
01.11.1			C000 - R	0,00	0,00	8.129,38
U.1.01.01.01.004				8.129,38	0,00	0,00
01.3.4				8.129,38	8.129,38	8.129,38
1831 - 4 - 2018	AUMENTI CONTRATT.LI DIP.- SEGRETARIO E RESP. SERVIZI - ALTRI SERVIZI GENERALI			6.667,02	6.667,02	6.667,02
01.11.1			C000 - R	0,00	0,00	6.667,02
U.1.01.01.01.002				6.667,02	1.999,92	1.999,92
01.3.4				6.742,97	4.667,10	4.667,10

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1831 - 6 - 2018	F.DO PER LA PRODUTTIVITA' ALTRI SERVIZI GENERALI			30.728,51	32.464,59	34.497,59
01.11.1			C000 - R	3.769,08	2.033,00	32.464,59
U.1.01.01.01.004				34.497,59	4.851,52	4.851,52
01.3.4				34.497,59	27.613,07	27.613,07
1831 - 7 - 2018	QUOTA DEL F.DO PER LO STRAORDINARIO DI TUTTI I DIPENDENTI			4.544,82	6.548,36	6.548,36
01.11.1			C000 - R	2.003,54	0,00	6.548,36
U.1.01.01.01.003				6.548,36	2.001,96	2.001,96
01.3.4				6.548,36	4.546,40	4.546,40
1831 - 18 - 2018	NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - RETRIBUZIONI			7.593,27	0,00	7.593,27
01.11.1			C000 - R	0,00	7.593,27	0,00
U.1.01.01.01.006				7.593,27	0,00	0,00
01.3.4				20.000,00	0,00	0,00
1831 - 5002 - 2018	F.DO PER LA PRODUTTIVITA' DEI DIPENDENTI - FONDO VARIABILE F.DI RAS			8.129,38	0,00	8.129,38
01.11.1			C000 - R	0,00	8.129,38	0,00
U.1.10.02.01.001				8.129,38	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1831 - 5006 - 2018	F.DO PER LA PRODUTTIVITA' ALTRI SERVIZI GENERALI			19.695,51	0,00	19.695,51
01.11.1			C000 - R	0,00	19.695,51	0,00
U.1.10.02.01.001				19.695,51	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1832 - 2 - 2018	ONERI PREV.LI E ASS.LI CARICO ENTE SU PRODUTTIVITA' E STRAORDINARIO ALTRI SERVIZI GENERALI			11.099,62	12.458,27	18.557,89
01.11.1			C000 - R	7.458,27	6.099,62	12.458,27
U.1.01.02.01.001				18.557,89	1.631,13	1.631,13
01.3.4				20.876,07	10.827,14	10.827,14
1832 - 5 - 2018	ONERI - AUMENTI CONTRATTUALI			1.802,59	1.500,00	1.802,59
01.11.1			C000 - R	0,00	302,59	1.500,00
U.1.01.02.01.001				1.802,59	574,35	574,35
01.3.4				1.776,06	925,65	925,65
3112 - 1 - 2018	IMPOSTE TASSE E BOLLI SU VEICOLI E PATENTI POLIZIA MUNICIPALE			120,00	113,52	120,00
03.01.1			C000 - R	0,00	6,48	113,52
U.1.02.01.09.001				120,00	0,00	0,00
03.1.1				386,48	113,52	113,52
3115 - 1 - 2018	QUOTA IRAP RELATIVA AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE			13.626,28	12.000,00	13.626,28
03.01.1			C000 - R	0,00	1.626,28	12.000,00
U.1.02.01.01.001				13.626,28	4.165,27	4.165,27
03.1.1				13.626,28	7.834,73	7.834,73
3115 - 3 - 2018	QUOTA IRAP RELATIVA ALLE ASSUNZIONI VV.UU. STAGIONALI FINANZIATI CON I PROVENTI CDS			732,31	0,00	732,31
03.01.1			C000 - R	0,00	732,31	0,00
U.1.02.01.01.001				732,31	0,00	0,00
03.1.1				776,16	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
3126 - 1 - 2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI POLIZIA MUNICIPALE			160.308,22	120.000,00	160.308,22
03.01.1			C000 - R	0,00	40.308,22	120.000,00
U.1.01.01.01.002				160.308,22	49.002,72	49.002,72
03.1.1				161.458,04	70.997,28	70.997,28
3127 - 1 - 2018	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - POLIZIA MUNIC			44.225,96	40.000,00	44.225,96
03.01.1			C000 - R	0,00	4.225,96	40.000,00
U.1.01.02.01.001				44.225,96	13.976,06	13.976,06
03.1.1				44.226,52	26.023,94	26.023,94
3128 - 1 - 2018	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE			1.182,12	1.000,00	1.182,12
03.01.1			C000 - R	0,00	182,12	1.000,00
U.1.01.02.02.001				1.182,12	394,04	394,04
03.1.1				1.182,12	605,96	605,96
3129 - 1 - 2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI POLIZIA MUNICIPALE-VV.UU A TERMINE			10.027,18	0,00	10.027,18
03.01.1			C000 - R	0,00	10.027,18	0,00
U.1.01.01.01.006				10.027,18	0,00	0,00
03.1.1				9.131,25	0,00	0,00
3130 - 1 - 2018	ONERI PREVIDENZ.LI ED ASSISTENZIALI P.M. - VV.UU A TERMINE			2.946,95	0,00	2.946,95
03.01.1			C000 - R	0,00	2.946,95	0,00
U.1.01.02.01.001				2.946,95	0,00	0,00
03.1.1				2.000,00	0,00	0,00
4526 - 1 - 2018	BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO FAM. PER L'ISTRUZ.NE L. 62/2000 E CAP 85.8			0,00	0,00	0,00
04.06.1			C000 - R	0,00	0,00	0,00
U.1.04.02.05.999				0,00	0,00	0,00
09.6.0				50,51	0,00	0,00
4526 - 3 - 2018	BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO FAM. PER L'ISTRUZ.NE SCUOLA SECOND. 1 E 2 GRADO LR 5/2015			0,00	0,00	0,00
04.06.1			C000 - R	0,00	0,00	0,00
U.1.04.02.05.999				0,00	0,00	0,00
09.6.0				1.696,79	0,00	0,00
5247 - 1 - 2018	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO - F.DI BILANCIO			0,00	0,00	0,00
05.02.1			C000 - R	0,00	0,00	0,00
U.1.04.04.01.001				0,00	0,00	0,00
08.2.1				1.381,30	0,00	0,00
8107 - 1 - 2018	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE VIABILITA'			1.017,60	500,00	1.017,60
10.05.1			C000 - R	0,00	517,60	500,00
U.1.01.02.02.001				1.017,60	339,20	339,20
04.5.5				1.017,60	160,80	160,80
8110 - 1 - 2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI VIABILITA'			20.683,30	15.000,00	20.683,30
10.05.1			C000 - R	0,00	5.683,30	15.000,00
U.1.01.01.01.002				20.683,30	6.377,84	6.377,84
04.5.5				20.683,30	8.622,16	8.622,16

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
8111 - 1 - 2018	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - VIABILITA'			6.021,58	5.000,00	6.021,58
10.05.1			C000 - R	0,00	1.021,58	5.000,00
U.1.01.02.01.001				6.021,58	1.996,97	1.996,97
04.5.5				6.021,58	3.003,03	3.003,03
8114 - 1 - 2018	ASSICURAZIONI - PRESTAZ. SERVIZI VIABILITA'			5.400,00	4.400,00	5.400,00
10.05.1			C000 - R	0,00	1.000,00	4.400,00
U.1.10.04.99.999				5.400,00	2.212,00	2.212,00
04.5.5				4.400,00	2.188,00	2.188,00
8119 - 1 - 2018	TASSE RELATIVE AI MEZZI UTILIZZATI PER LA VIABILITA'			950,00	926,72	950,00
10.05.1			C000 - R	0,00	23,28	926,72
U.1.02.01.09.001				950,00	679,04	679,04
06.2.1				1.166,94	247,68	247,68
8120 - 1 - 2018	QUOTA IRAP RELATIVA AL SERVIZIO VIABILITA'			1.758,09	1.200,00	1.758,09
10.05.1			C000 - R	0,00	558,09	1.200,00
U.1.02.01.01.001				1.758,09	542,13	542,13
06.2.1				1.758,09	657,87	657,87
8217 - 1 - 2018	ASSICURAZIONI - PREST. SERVIZI ILL.NE PUBBLICA			800,00	712,00	800,00
10.05.1			C000 - R	0,00	88,00	712,00
U.1.10.04.99.999				800,00	0,00	0,00
04.5.5				1.512,50	712,00	712,00
8219 - 1 - 2018	TASSE RELATIVE AGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALL'ILLUM.NE PUBBLICA			50,00	32,06	50,00
10.05.1			C000 - R	0,00	17,94	32,06
U.1.02.01.09.001				50,00	32,06	32,06
06.4.1				67,94	0,00	0,00
8220 - 1 - 2018	QUOTA IRAP RELATIVA AL SERVIZIO ILL.NE PUBBLICA			3.539,97	3.000,00	3.539,97
10.05.1			C000 - R	0,00	539,97	3.000,00
U.1.02.01.01.001				3.539,97	1.091,57	1.091,57
06.4.1				3.539,97	1.908,43	1.908,43
8232 - 1 - 2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI ILL.NE PUBBLICA			41.645,71	25.000,00	41.645,71
10.05.1			C000 - R	0,00	16.645,71	25.000,00
U.1.01.01.01.002				41.645,71	12.841,56	12.841,56
06.4.1				41.645,71	12.158,44	12.158,44
8233 - 1 - 2018	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - ILL.NE PUBBLI			12.126,47	10.000,00	12.126,47
10.05.1			C000 - R	0,00	2.126,47	10.000,00
U.1.01.02.01.001				12.126,47	4.117,29	4.117,29
06.4.1				12.126,47	5.882,71	5.882,71
9112 - 1 - 2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA			90.721,34	50.000,00	90.721,34
08.01.1			C000 - R	0,00	40.721,34	50.000,00
U.1.01.01.01.002				90.721,34	27.972,16	27.972,16
06.2.1				90.721,34	22.027,84	22.027,84

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
9113 - 1 - 2018	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - URBANISTICA			25.221,95	20.000,00	25.221,95
08.01.1			C000 - R	0,00	5.221,95	20.000,00
U.1.01.02.01.001				25.221,95	7.958,48	7.958,48
06.2.1				25.221,95	12.041,52	12.041,52
9118 - 1 - 2018	QUOTA IRAP RELATIVA AL SERVIZIO URBANISTICA			7.711,47	7.000,00	7.711,47
08.01.1			C000 - R	0,00	711,47	7.000,00
U.1.02.01.01.001				7.711,47	2.377,68	2.377,68
06.2.1				7.711,47	4.622,32	4.622,32
9621 - 1 - 2018	ASSICURAZIONI-PARCHI VERDE PUBBLICO			900,00	865,00	900,00
09.02.1			C000 - R	0,00	35,00	865,00
U.1.10.04.99.999				900,00	0,00	0,00
05.6.1				865,00	865,00	865,00
9623 - 1 - 2018	BOLLI E TASSE AUTOMEZZI PARCHI E VERDE PUBBLICO			51,65	51,00	51,65
09.02.1			C000 - R	0,00	0,65	51,00
U.1.02.01.09.001				51,65	51,00	51,00
05.6.1				51,65	0,00	0,00
9624 - 1 - 2018	QUOTA IRAP RELATIVA AL SERVIZIO PARCHI GIARDINI E VERDE PUBBLICO			1.783,96	1.200,00	1.783,96
09.02.1			C000 - R	0,00	583,96	1.200,00
U.1.02.01.01.001				1.783,96	550,08	550,08
05.6.1				1.783,96	649,92	649,92
9637 - 1 - 2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PARCHI E GIARDINI			20.987,76	10.000,00	20.987,76
09.02.1			C000 - R	0,00	10.987,76	10.000,00
U.1.01.01.01.002				20.987,76	6.471,52	6.471,52
05.6.1				20.987,76	3.528,48	3.528,48
9638 - 1 - 2018	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - PARCHI E GIAR			5.836,52	5.000,00	5.836,52
09.02.1			C000 - R	0,00	836,52	5.000,00
U.1.01.02.01.001				5.836,52	1.867,64	1.867,64
05.6.1				5.836,52	3.132,36	3.132,36
10422 - 1 - 2018	QUOTA IRAP RELATIVA AL SERVIZIO ASSISTENZA E BENEFICIENZA PUBBLICA			9.093,41	8.500,00	9.093,41
12.05.1			C000 - R	0,00	593,41	8.500,00
U.1.02.01.01.001				9.093,41	2.746,83	2.746,83
10.4.1				9.093,41	5.753,17	5.753,17
10436 - 1 - 2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE SERV. ASSISTENZA			106.979,55	50.000,00	106.979,55
12.05.1			C000 - R	0,00	56.979,55	50.000,00
U.1.01.01.01.002				106.979,55	32.314,94	32.314,94
10.4.1				108.158,55	17.685,06	17.685,06
10438 - 1 - 2018	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE -			29.602,02	25.000,00	29.602,02
12.05.1			C000 - R	0,00	4.602,02	25.000,00
U.1.01.02.01.001				29.602,02	9.265,03	9.265,03
10.4.1				29.602,03	15.734,97	15.734,97

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale C006 - RESPONSABILE SERVIZIO GIURIDICO				1.825.093,77	1.115.282,95	0,00
				60.235,07	770.045,89	0,00
				1.885.328,84	522.856,98	0,00
				2.107.421,95	592.425,97	0,00
Totale C000 - RESPONSABILE SERVIZIO GIURIDICO				1.825.093,77	1.115.282,95	0,00
				60.235,07	770.045,89	0,00
				1.885.328,84	522.856,98	0,00
				2.107.421,95	592.425,97	0,00
TOTALI GENERALI				1.825.093,77	1.115.282,95	0,00
				60.235,07	770.045,89	0,00
				1.885.328,84	522.856,98	0,00
				2.107.421,95	592.425,97	0,00



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Stampa PEG Uscita per l'anno 2018 - per Codici Bilancio - Per Responsabili di Servizio.

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
DE00 - SETTORE DEMOGRAFICO						
1111 - 10 - 2018	ELEZIONI COMUNALI ACQUISTO DI BENI			3.000,00	757,85	3.000,00
01.07.1		DE00 - S		0,00	2.242,15	757,85
U.1.03.01.02.001				3.000,00	0,00	0,00
01.3.4				3.000,00	757,85	757,85
1111 - 11 - 2018	ELEZIONI COMUNALI ACQUISTO DI SERVIZI			1.500,00	0,00	1.500,00
01.07.1		DE00 - S		0,00	1.500,00	0,00
U.1.03.02.99.004				1.500,00	0,00	0,00
01.3.4				1.500,00	0,00	0,00
1111 - 12 - 2018	ELEZIONI COMUNALI COMPETENZE COMMISSIONE			4.400,00	0,00	6.400,00
01.07.1		DE00 - S		2.000,00	6.400,00	0,00
U.1.03.02.01.007				6.400,00	0,00	0,00
01.3.4				6.400,00	0,00	0,00
1111 - 20 - 2018	ELEZIONI COMUNALI STRAORDINARIO PERSONALE			0,00	0,00	0,00
01.01.1		DE00 - S		0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.02.999				0,00	0,00	0,00
01.3.1				15.000,00	0,00	0,00
1111 - 25 - 2018	RIMBORSO SPESE VIAGGIO ELETTORI RESIDENTI ALL'ESTERO ELEZIONI COMUNALI			0,00	0,00	63.750,00
01.07.1		DE00 - S		63.750,00	63.750,00	0,00
U.1.03.02.99.004				63.750,00	0,00	0,00
01.3.4				63.750,00	0,00	0,00
1231 - 1 - 2018	DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA MINISTERIALE			19.200,00	3.257,26	24.200,00
01.02.1		DE00 - S		5.000,00	20.942,74	3.257,26
U.1.04.01.01.001				24.200,00	2.703,19	2.703,19
01.3.4				24.200,00	554,07	554,07
1710 - 1 - 2018	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE			6.300,00	6.267,87	6.300,00
01.07.1		DE00 - S		0,00	32,13	6.267,87
U.1.03.02.99.005				6.300,00	0,00	0,00
01.3.4				6.300,00	6.267,87	6.267,87
1711 - 3 - 2018	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE - ACQ.BENI-SERV.DEMOGRAFICI			1.000,00	867,99	1.000,00
01.07.1		DE00 - S		0,00	132,01	867,99
U.1.03.01.02.001				1.000,00	0,00	0,00
01.3.4				1.007,22	867,99	867,99

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1711 - 4 - 2018	LIBRI E PUBBLICAZIONI - SERV.DEMOGRAFICI			300,00	0,00	300,00
01.07.1			DE00 - S	0,00	300,00	0,00
U.1.03.01.01.002				300,00	0,00	0,00
01.3.4				300,00	0,00	0,00
1711 - 5 - 2018	STAMPATI SPECIALISTICI - SERV.DEMOGRAFICI			500,00	353,19	500,00
01.07.1			DE00 - S	0,00	146,81	353,19
U.1.03.01.02.014				500,00	0,00	0,00
01.3.4				500,00	353,19	353,19
1712 - 3 - 2018	SERVIZIO ASSISTENZA SOFTWARE SERVIZI DEMOGRAFICI			3.000,00	0,00	3.000,00
01.07.1			DE00 - S	0,00	3.000,00	0,00
U.1.03.02.19.001				3.000,00	0,00	0,00
01.3.4				4.800,00	0,00	0,00
1713 - 1 - 2018	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO DIPENDENTI ANAGRAFE			100,00	0,00	100,00
01.07.1			DE00 - S	0,00	100,00	0,00
U.1.03.02.02.002				100,00	0,00	0,00
01.3.4				140,00	0,00	0,00
1713 - 3 - 2018	INDENNITA' SERVIZIO DEMOGRAFICO MATRIMONI CIVILI			3.700,00	0,00	3.700,00
01.07.1			DE00 - S	0,00	3.700,00	0,00
U.1.01.01.02.999				3.700,00	0,00	0,00
01.6.1				0,00	0,00	0,00
1717 - 20 - 2018	SPESE PER ELEZIONI POLITICHE 2018			0,00	27.766,92	27.841,03
01.07.1			DE00 - S	27.841,03	74,11	27.766,92
U.1.10.99.99.999				27.841,03	27.606,70	27.606,70
01.3.4				53.182,06	160,22	160,22
1812 - 5 - 2018	MANUTENZIONE AUTO DI SERVIZIO IN DOTAZIONE			500,00	0,00	500,00
01.11.1			DE00 - S	0,00	500,00	0,00
U.1.03.01.02.999				500,00	0,00	0,00
01.3.4				500,00	0,00	0,00
1813 - 2 - 2018	SPESE POSTALI DI TUTTI I SETTORI CONTO DI CREDITO POSTALE ALTRI SERVIZI GENERALI			7.200,00	7.200,00	7.200,00
01.11.1			DE00 - S	0,00	0,00	7.200,00
U.1.03.02.16.002				7.200,00	0,00	0,00
01.3.4				9.904,62	7.200,00	7.200,00
2111 - 21 - 2018	STRAORDINARIO ELETTORALE ELEZIONI COMUNALI			17.000,00	18.988,77	19.000,00
01.01.1			DE00 - S	2.000,00	11,23	18.988,77
U.1.01.01.02.999				19.000,00	0,00	0,00
01.3.1				2.000,00	18.988,77	18.988,77
7117 - 4 - 2018	MANIFESTAZIONI TURISTICHE IMPOSTA DI SOGGIORNO			17.000,00	1.100,00	17.000,00
07.01.1			DE00 - S	0,00	15.900,00	1.100,00
U.1.03.02.15.999				17.000,00	1.100,00	1.100,00
04.7.3				17.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
7117 - 5 - 2018	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO IMPOSTA DI SOGGIORNO			15.000,00	0,00	15.000,00
07.01.1			DE00 - S	0,00	15.000,00	0,00
U.1.03.02.15.999				15.000,00	0,00	0,00
04.7.3				21.176,13	0,00	0,00
7133 - 5 - 2018	SERVIZI TURISTICI SOCIO SANITARI - IMPOSTA DI SOGGIORNO			7.000,00	0,00	7.000,00
07.01.1			DE00 - S	0,00	7.000,00	0,00
U.1.03.02.18.014				7.000,00	0,00	0,00
07.2.1				7.000,00	0,00	0,00
21710 - 1 - 2018	RIFAC.TO TOPONOMASTICA INSED.TERRITORIO COM.LE - FONDO UNICO			0,00	0,00	0,00
01.06.2			DE00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.999				0,00	0,00	0,00
01.3.4				19.999,70	0,00	0,00
Totale DE00 - SETTORE DEMOGRAFICO				106.700,00	66.559,85	0,00
				100.591,03	140.731,18	0,00
				207.291,03	31.409,89	0,00
				257.659,73	35.149,96	0,00
Totale DE00 - SETTORE DEMOGRAFICO				106.700,00	66.559,85	0,00
				100.591,03	140.731,18	0,00
				207.291,03	31.409,89	0,00
				257.659,73	35.149,96	0,00
TOTALI GENERALI				106.700,00	66.559,85	0,00
				100.591,03	140.731,18	0,00
				207.291,03	31.409,89	0,00
				257.659,73	35.149,96	0,00



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Stampa PEG Uscita per l'anno 2018 - per Codici Bilancio - Per Responsabili di Servizio.

Cap. Art. Anno		Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio			C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.			C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
LP10 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI							
1207 - 6 - 2018	GARE D'APPALTO REG.CONTRATTI - PUBB LICAZIONI - PREST.SERVIZI SERVIZI GENERALI			500,00	260,00	500,00	
01.02.1			LP00 - S	0,00	240,00	260,00	
U.1.03.02.16.001				500,00	0,00	0,00	
01.3.4				0,00	260,00	260,00	
1208 - 3 - 2018	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO SICUREZZA SALUTE DIPENDENTI SUL LUOGO DI LAVORO.			7.000,00	0,00	5.000,00	
01.02.1			LP00 - S	-2.000,00	5.000,00	0,00	
U.1.03.02.18.001				5.000,00	0,00	0,00	
01.3.4				10.131,50	0,00	0,00	
1241 - 1 - 2018	MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI			8.000,00	7.033,33	8.000,00	
01.06.1			LP00 - S	0,00	966,67	7.033,33	
U.1.03.02.09.004				8.000,00	1.669,12	1.669,12	
01.3.4				8.315,50	5.364,21	5.364,21	
1610 - 1 - 2018	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE - UFFICIO TECNICO			1.000,00	1.000,00	1.000,00	
01.06.1			LP00 - S	0,00	0,00	1.000,00	
U.1.03.01.02.001				1.000,00	301,58	301,58	
01.3.4				1.047,78	698,42	698,42	
1610 - 4 - 2018	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI - ACQ. BENI - UFFICIO TECNICO			1.000,00	500,00	1.000,00	
01.06.1			LP00 - S	0,00	500,00	500,00	
U.1.03.01.02.999				1.000,00	0,00	0,00	
01.3.4				1.196,22	500,00	500,00	
1610 - 5 - 2018	LIBRI E PUBBLICAZIONI - UFFICIO TECNICO			500,00	0,00	500,00	
01.06.1			LP00 - S	0,00	500,00	0,00	
U.1.03.01.01.002				500,00	0,00	0,00	
01.3.4				500,00	0,00	0,00	
1611 - 2 - 2018	PUBBLICAZIONI BANDI DI GARA PIANI URBANI E VARIE PRESTAZIONE DI SERVIZI-UFFICIO TECNICO			3.000,00	1.299,00	3.000,00	
01.06.1			LP00 - S	0,00	1.701,00	1.299,00	
U.1.03.02.16.001				3.000,00	30,00	30,00	
01.3.4				3.000,00	1.269,00	1.269,00	
1611 - 10 - 2018	STUDI, PROGRAMMI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI A MEZZO DI PROFUGHI ESTERNI			5.000,00	0,00	5.000,00	
01.06.1			LP00 - S	0,00	5.000,00	0,00	
U.1.03.02.10.001				5.000,00	0,00	0,00	
01.3.4				5.000,00	0,00	0,00	

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1612 - 1 - 2018	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI			1.000,00	500,00	1.000,00
01.06.1			LP00 - S	0,00	500,00	500,00
U.1.03.02.09.008				1.000,00	26,40	26,40
01.3.4				1.007,12	473,60	473,60
1812 - 3 - 2018	INTERV.MANUT.NE ORD.F.DI BILANCIO ACQ. BENI - ALTRI SER.GEN.			1.000,00	500,00	1.000,00
01.11.1			LP00 - S	0,00	500,00	500,00
U.1.03.01.02.999				1.000,00	66,65	66,65
01.3.4				1.075,05	433,35	433,35
1812 - 4 - 2018	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI DEL COMUNE			7.094,00	0,00	7.094,00
01.11.1			LP00 - S	0,00	7.094,00	0,00
U.1.03.01.02.002				7.094,00	0,00	0,00
01.3.4				7.140,12	0,00	0,00
1813 - 4 - 2018	MANUTENZ.NE ORD.PATRIMONIO PRESTAZ.NE DI SERV.-ALTRI SERV.GEN - F.DI BILANCIO			700,00	621,36	700,00
01.11.1			LP00 - S	0,00	78,64	621,36
U.1.03.02.09.008				700,00	0,00	0,00
01.3.4				1.000,00	621,36	621,36
1840 - 2 - 2018	MANUTENZ. ORDINARIA AL PATRIMONIO COMUNALE - F.DO UNICO RAS			3.800,00	2.800,00	3.800,00
01.11.1			LP00 - S	0,00	1.000,00	2.800,00
U.1.03.01.02.999				3.800,00	536,80	536,80
01.3.4				10.122,43	2.263,20	2.263,20
1841 - 2 - 2018	INTERV. MANUT.ORD.PATRIMONIO COMUNALE - F.DO UNICO			1.200,00	7.867,32	13.200,00
01.11.1			LP00 - S	12.000,00	5.332,68	7.867,32
U.1.03.02.09.011				13.200,00	475,80	475,80
01.3.4				23.409,44	7.391,52	7.391,52
1843 - 4 - 2018	RESTITUZIONE FONDI RAS ECOCENTRO NON UTILIZZATI			8.000,00	0,00	8.000,00
01.06.1			LP00 - S	0,00	8.000,00	0,00
U.1.09.99.02.001				8.000,00	0,00	0,00
01.3.4				8.000,00	0,00	0,00
1850 - 2 - 2018	SERVIZIO SALVAMENTO A MARE - F.DI BILANCIO			10.000,00	0,00	10.000,00
01.11.1			LP00 - S	0,00	10.000,00	0,00
U.1.04.03.99.000				10.000,00	0,00	0,00
01.3.4				10.000,00	0,00	0,00
1850 - 3 - 2018	SERVIZIO SALVAMENTO A MARE - F.DI IMPOSTA DI SOGGIORNO			8.000,00	0,00	8.000,00
01.11.1			LP00 - S	0,00	8.000,00	0,00
U.1.04.03.99.999				8.000,00	0,00	0,00
01.3.4				8.000,00	0,00	0,00
4108 - 2 - 2018	MANUTENZIONE ORDINARIA AL PATRIMONIO COMUNALE - F.DO UNICO			1.000,00	0,00	1.000,00
04.01.1			LP00 - S	0,00	1.000,00	0,00
U.1.03.01.02.999				1.000,00	0,00	0,00
09.1.1				1.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
4109 - 2 - 2018	MANUTENZ. ORDINARIA PATRIMONIO COM.LE PRESTAZ.SERV.SC.MATERNA - F.DO UNICO			1.500,00	0,00	1.500,00
04.01.1			LP00 - S	0,00	1.500,00	0,00
U.1.03.02.09.008				1.500,00	0,00	0,00
09.1.1				1.500,00	0,00	0,00
4201 - 2 - 2018	COMBUSTIBILE - ACQ. BENI ISTRUZIONE ELEMENTARE			13.500,00	12.383,00	13.500,00
04.02.1			LP00 - S	0,00	1.117,00	12.383,00
U.1.03.01.02.002				13.500,00	8.756,47	8.756,47
09.1.2				13.578,18	3.626,53	3.626,53
4211 - 2 - 2018	MANUTENZ. ORD. PATRIMONIO COMUNALE - F.DO UNICO			0,00	0,00	0,00
04.02.1			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.09.008				0,00	0,00	0,00
09.1.2				1.596,89	0,00	0,00
4310 - 2 - 2018	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE F.DO UNICO			5.000,00	2.013,23	5.000,00
04.02.1			LP00 - S	0,00	2.986,77	2.013,23
U.1.03.01.02.999				5.000,00	0,00	0,00
09.1.2				5.000,00	2.013,23	2.013,23
4311 - 2 - 2018	MANUTENZ.ORD.PATRIMONIO COMUNALE - F.DO UNICO			0,00	0,00	0,00
04.02.1			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.09.011				0,00	0,00	0,00
09.1.2				1.261,25	0,00	0,00
4312 - 1 - 2018	COMBUSTIBILE - ACQ. BENI SC.MEDIA			6.500,00	6.191,50	6.500,00
04.02.1			LP00 - S	0,00	308,50	6.191,50
U.1.03.01.02.002				6.500,00	4.635,78	4.635,78
09.1.2				6.661,49	1.555,72	1.555,72
6214 - 1 - 2018	MANUT.ORD. PATRIM.COM.LE IMPIANTI SPORTIVI - ACQ. BENI FDO UNICO			2.000,00	1.000,00	2.000,00
06.01.1			LP00 - S	0,00	1.000,00	1.000,00
U.1.03.01.02.999				2.000,00	0,00	0,00
08.1.1				2.000,00	1.000,00	1.000,00
6214 - 2 - 2018	MANUTEN. ORD. PATRIMON. COM.LE IMP. SPORTIVI PREST. DI SERVIZI			1.500,00	0,00	1.500,00
06.01.1			LP00 - S	0,00	1.500,00	0,00
U.1.03.02.09.008				1.500,00	0,00	0,00
08.1.1				1.500,00	0,00	0,00
8109 - 2 - 2018	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIM. COM.LE PRESTAZ. SERV. - FDO UNICO			3.000,00	500,00	3.000,00
10.05.1			LP00 - S	0,00	2.500,00	500,00
U.1.03.02.09.008				3.000,00	0,00	0,00
04.5.5				5.593,72	500,00	500,00
8112 - 2 - 2018	MANUTENZIONE ORD. PATRIMONIO COMUNALE VIABILITA' ACQ. BENI - F.DO UNICO			2.000,00	1.635,14	2.000,00
10.05.1			LP00 - S	0,00	364,86	1.635,14
U.1.03.01.02.999				2.000,00	0,00	0,00
04.5.5				3.000,22	1.635,14	1.635,14

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
8113 - 1 - 2018	MAN.NE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE PRESTAZ. SERVIZI - VIABILITA' FONDI BILANCIO			3.500,00	0,00	3.500,00
10.05.1			LP00 - S	0,00	3.500,00	0,00
U.1.03.02.09.011				3.500,00	0,00	0,00
04.5.5				4.000,00	0,00	0,00
8116 - 1 - 2018	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI VIABILITA' - ACQ. BENI			1.000,00	0,00	1.000,00
10.05.1			LP00 - S	0,00	1.000,00	0,00
U.1.03.02.09.008				1.000,00	0,00	0,00
04.5.5				1.000,00	0,00	0,00
8118 - 1 - 2018	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZ.TO AUT ORIMESSA COM.LE ACQ. BENI - VIABILITA'			500,00	500,00	500,00
10.05.1			LP00 - S	0,00	0,00	500,00
U.1.03.01.02.999				500,00	0,00	0,00
04.5.5				389,95	500,00	500,00
8118 - 3 - 2018	VESTIARIO PERSONALE			4.000,00	0,00	4.000,00
10.05.1			LP00 - S	0,00	4.000,00	0,00
U.1.03.01.02.004				4.000,00	0,00	0,00
04.5.5				4.000,00	0,00	0,00
8215 - 1 - 2018	MANUTENZIONE ORD. PATRIM.COMUNALE F.DI BILANCIO ACQ. BENI			1.500,00	0,00	1.500,00
10.05.1			LP00 - S	0,00	1.500,00	0,00
U.1.03.01.02.999				1.500,00	0,00	0,00
06.4.1				1.500,20	0,00	0,00
8217 - 2 - 2018	PRESTAZIONI DI SERVIZI DI ILL.NE PUBBLICA - MANUTENZIONE ORDINARIA			38.692,31	25.294,67	38.692,31
10.05.1			LP00 - S	0,00	13.397,64	25.294,67
U.1.03.02.09.008				38.692,31	9.234,44	9.234,44
06.4.1				72.370,86	16.060,23	16.060,23
8600 - 1 - 2018	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA CORSI D'ACQUA NEL TERRITORIO COMUNALE - FINANZIAMENTO RAS CAP. EE 151.1			10.471,23	0,00	10.471,23
08.01.1			LP00 - S	0,00	10.471,23	0,00
U.1.03.02.07.002				10.471,23	0,00	0,00
06.2.1				10.471,23	0,00	0,00
8601 - 1 - 2018	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA CORSI D'ACQUA NEL TERRITORIO COMUNALE - FINANZIAMENTO RAS CAP. EE 151.1			0,00	0,00	0,00
08.01.1			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.07.002				0,00	0,00	0,00
06.2.1				0,59	0,00	0,00
9210 - 1 - 2018	SPESE RELATIVE A ORDINANZA DISCARICA ABUSIVA - CAP.EE. 540.1			15.000,00	0,00	15.000,00
08.01.1			LP00 - S	0,00	15.000,00	0,00
U.1.03.02.16.999				15.000,00	0,00	0,00
06.2.1				15.000,00	0,00	0,00
9518 - 3 - 2018	CONFERIMENTO RIFIUTI SPECIALI SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI			15.000,00	8.195,00	15.000,00
09.03.1			LP00 - S	0,00	6.805,00	8.195,00
U.1.03.02.15.005				15.000,00	3.434,30	3.434,30
05.1.1				22.480,00	4.760,70	4.760,70

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
9518 - 4 - 2018	SPESE PER SERVIZIO DI BONIFICA DISCARICHE ABUSIVE			5.000,00	0,00	5.000,00
09.03.1			LP00 - S	0,00	5.000,00	0,00
U.1.03.02.15.004				5.000,00	0,00	0,00
05.1.1				5.000,00	0,00	0,00
9520 - 1 - 2018	SPESE PER APPALTO SERVIZIO RSU PREST.SERVIZI			1.024.791,37	1.022.417,49	1.024.791,37
09.03.1			LP00 - S	0,00	2.373,88	1.022.417,49
U.1.03.02.15.004				1.024.791,37	252.643,02	252.643,02
05.1.1				1.117.046,63	769.774,47	769.774,47
9521 - 1 - 2018	SPESA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI			240.000,00	222.269,00	240.000,00
09.03.1			LP00 - S	0,00	17.731,00	222.269,00
U.1.03.02.15.004				240.000,00	4.249,28	4.249,28
05.1.1				366.540,58	218.019,72	218.019,72
9618 - 2 - 2018	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE. F.DO UNICO - PARCHI VERDE PUBBLICO			2.000,00	1.911,50	2.000,00
09.02.1			LP00 - S	0,00	88,50	1.911,50
U.1.03.01.02.999				2.000,00	770,00	770,00
05.6.1				2.000,00	1.141,50	1.141,50
9619 - 1 - 2018	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI PREST.SERV. - VERDE PUBBLICO			1.500,00	0,00	1.500,00
09.02.1			LP00 - S	0,00	1.500,00	0,00
U.1.03.02.09.008				1.500,00	0,00	0,00
05.6.1				2.500,00	0,00	0,00
9619 - 3 - 2018	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI PREST.SERV. - F.DI RAS PROGRAMMA LAVORAS			147.131,00	0,00	147.131,00
09.02.1			LP00 - S	0,00	147.131,00	0,00
U.1.03.02.09.008				147.131,00	0,00	0,00
05.6.1				0,00	0,00	0,00
9625 - 1 - 2018	SPESE PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE			1.100,00	0,00	1.100,00
09.02.1			LP00 - S	0,00	1.100,00	0,00
U.1.03.02.15.999				1.100,00	0,00	0,00
05.6.1				5.008,00	0,00	0,00
9633 - 2 - 2018	MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' E VERDE PUBBLICO - IMPOSTA DI SOGGIORNO (E 17.1)			63.000,00	49.030,00	63.000,00
10.05.1			LP00 - S	0,00	13.970,00	49.030,00
U.1.03.02.09.008				63.000,00	14.364,44	14.364,44
06.2.1				77.334,43	34.665,56	34.665,56
10518 - 1 - 2018	MANUT.ORD.PATRIMONIO COM.LE-F.DO UNICO - CIMITERO			1.000,00	0,00	1.000,00
12.09.1			LP00 - S	0,00	1.000,00	0,00
U.1.03.01.02.999				1.000,00	0,00	0,00
06.2.1				1.000,00	0,00	0,00
10519 - 6 - 2018	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI - (ESTUMULAZIONI, TRASPORTO SALME, CREMAZIONE....)			5.000,00	0,00	5.000,00
12.09.1			LP00 - S	0,00	5.000,00	0,00
U.1.03.02.15.999				5.000,00	0,00	0,00
06.2.1				29.880,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
20244 - 4 - 2018	LAVORI DI COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE CENTRO ABITATO CON F.DI CONCESS. EDILI			0,00	0,00	0,00
09.04.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.010				0,00	0,00	0,00
06.3.1				0,00	0,00	0,00
20822 - 1 - 2018	COFINANZIAMENTO - POR FESR 2007/2013 ASSE 1 LINEA 1.1.1.A RETI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO			0,00	28.848,30	28.848,30
03.02.2			LP00 - S	28.848,30	0,00	28.848,30
U.2.02.01.99.999				28.848,30	1.774,16	1.774,16
03.6.1				2.151,70	27.074,14	27.074,14
24105 - 1 - 2018	LAV. DI COMPL.TO SCUOLA MATERNA "EX ESMAS" - MUTUO CC.DD.PP			0,00	0,00	0,00
04.01.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.003				0,00	0,00	0,00
09.1.1				12.552,23	0,00	0,00
24106 - 1 - 2018	LAVORI DI COMPLETAMENTO SCUOLA MATERNA EX ESMAS - FONDO UNICO RAS			0,00	69.314,06	596.721,59
04.01.2			LP00 - S	596.721,59	527.407,53	69.314,06
U.2.02.01.09.002				596.721,59	0,00	0,00
09.1.1				3.278,41	69.314,06	69.314,06
24112 - 10 - 2018	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE VIA D'ANNUNZIO			300.000,00	0,00	300.000,00
04.07.2			LP00 - S	0,00	300.000,00	0,00
U.2.02.03.99.001				300.000,00	0,00	0,00
09.1.2				0,00	0,00	0,00
24113 - 1 - 2018	INT. DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC. MATERNA VIA GARIBALDI - F.DI LR 25/93			20.000,00	0,00	20.000,00
04.01.2			LP00 - S	0,00	20.000,00	0,00
U.2.02.01.09.999				20.000,00	0,00	0,00
09.1.1				20.000,00	0,00	0,00
24113 - 2 - 2018	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STATICO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA MEDIA VIA GARIBALDI			50.000,00	0,00	50.000,00
09.02.2			LP00 - S	0,00	50.000,00	0,00
U.2.02.01.09.003				50.000,00	0,00	0,00
05.6.1				0,00	0,00	0,00
24207 - 1 - 2018	LAV.DI ADEG.TO ALLE NORME SC. ELEMENTARE VIA D'ANNUNZIO - F.DI L. 10/77			0,00	0,00	0,00
04.02.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.003				0,00	0,00	0,00
09.1.2				1.374,57	0,00	0,00
24220 - 1 - 2018	LAVORI DI MANUT.STRAORDINARIA ADEG.TO ALLE NORME SC. ELEM.RE VIA COLOMBO F.DI L10/77			0,00	0,00	0,00
04.02.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.003				0,00	0,00	0,00
09.1.2				2.165,33	0,00	0,00
24230 - 2 - 2018	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA A NORMA - SCUOLA ELEMENTARE VIA D'ANNUNZIO - FONDO UNICO PER L'EDILIZIA SCOLASTICA MIUR CAP. EE. 580.17			0,00	0,00	0,00
04.02.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.003				0,00	0,00	0,00
09.1.2				0,04	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
24312 - 10 - 2018	INTERV. DI RIQ. PIAZZE CENTRO URBANO			40.000,00	0,00	40.000,00
05.02.2			LP00 - S	0,00	40.000,00	0,00
U.2.05.99.99.999				40.000,00	0,00	0,00
06.2.1				40.000,00	0,00	0,00
25109 - 4 - 2018	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE LOCALITA' COSTIERE - CON F.DI RAS LITUS 652.1			297.450,00	0,00	297.450,00
09.02.2			LP00 - S	0,00	297.450,00	0,00
U.2.02.01.09.012				297.450,00	0,00	0,00
05.4.1				0,00	0,00	0,00
25109 - 5 - 2018	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE LOCALITA' COSTIERE F.DI L. 10/77			0,00	0,00	0,00
09.02.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.999				0,00	0,00	0,00
05.4.1				15.950,22	0,00	0,00
25109 - 6 - 2018	COFINANZIAMENTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE LOCALITA' COSTIERE - F.DI BILANCIO			18.049,78	0,00	18.049,78
09.02.2			LP00 - S	0,00	18.049,78	0,00
U.2.02.01.09.012				18.049,78	0,00	0,00
05.4.1				0,00	0,00	0,00
28050 - 1 - 2018	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI - FONDI AVANZO INVESTIMENTI			0,00	0,00	0,00
10.05.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.014				0,00	0,00	0,00
06.2.1				3.262,52	0,00	0,00
28050 - 50 - 2018	SISTEMAZIONE SEGNALETICA ORIZZ.LE E VERT.LE			0,00	0,00	0,00
10.05.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.014				0,00	0,00	0,00
06.2.1				16.100,00	0,00	0,00
28051 - 1 - 2018	LAVORI DI "PAVIMENTAZIONE STRADA TORRE DELLE STELLE" - FONDI ONERI CONCESSIONI EDILIZIE			0,00	0,00	0,00
10.05.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.014				0,00	0,00	0,00
06.2.1				56.102,40	0,00	0,00
28055 - 1 - 2018	LAVORI DI REALIZZAZIONE ROTONDA SPARTITRAFFICO			0,00	0,00	0,00
10.05.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.012				0,00	0,00	0,00
06.2.1				136,02	0,00	0,00
28106 - 3 - 2018	SISTEMAZIONE SEGNALETICA ORIZZ.LE E VERT.LE			0,00	0,00	0,00
10.05.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.012				0,00	0,00	0,00
04.5.1				27.700,00	0,00	0,00
28138 - 1 - 2018	LAVORI DI SISTEMAZ. E MANUTENZ. STRADE RURALI FONDI RAS ARGEA CAP. ENTRATA 659.1			0,00	0,00	0,00
10.05.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.013				0,00	0,00	0,00
04.5.1				2.624,04	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
28138 - 2 - 2018	LAVORI DI SISTEMAZ. E MANUTENZ. STRADE RURALI FONDO UNICO - QUOTA ENTE			0,00	0,00	0,00
10.05.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.013				0,00	0,00	0,00
04.5.1				31,50	0,00	0,00
28161 - 1 - 2018	LAV. DI SISTEMAZ.NE E MANUT. STRADE EXTRAURBANE LOC. COSTIERE - FONDI ONERI CONCESSIONARI			0,00	0,00	0,00
10.05.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.012				0,00	0,00	0,00
04.5.1				2.706,17	0,00	0,00
29100 - 1 - 2018	LAVORI DI VALORIZZAZIONE DEGLI ITINERARI DELLA VIA D'ARGENTO E PARCO COMUNALE CUCCURU CRABONI - FONDI RAS ARGEA QUOTA 56%			0,00	0,00	0,00
10.05.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.02.02.003				0,00	0,00	0,00
06.6.1				579,31	0,00	0,00
29100 - 2 - 2018	LAVORI DI VALORIZZAZIONE DEGLI ITINERARI DELLA VIA D'ARGENTO E PARCO COMUNALE CUCCURU CRABONI - FONDI U.E. ARGEA QUOTA 44%			0,00	0,00	0,00
10.05.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.02.02.003				0,00	0,00	0,00
06.6.1				4.292,85	0,00	0,00
29113 - 1 - 2018	COOFINANZIAMENTO VALORIZZAZIONE EDIFICATO CENTRO STORICO			0,00	0,00	0,00
08.01.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.999				0,00	0,00	0,00
06.1.1				3.235,87	0,00	0,00
29200 - 1 - 2018	ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI E PIANI ATTUATIVI - F.DI BILANCIO			0,00	0,00	0,00
08.01.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.03.05.001				0,00	0,00	0,00
06.2.1				72.501,70	0,00	0,00
29616 - 1 - 2018	PIA CA 13 - SISTEMAZIONE PARCO TORRE DELLE STELLE - F.DI RAS			0,00	0,00	0,00
09.02.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.999				0,00	0,00	0,00
05.4.1				1.288,48	0,00	0,00
29616 - 2 - 2018	PIA CA13 - SISTEMAZIONE PARCO TORRE DELLE STELLE ANNUALITA' 2006			0,00	0,00	0,00
09.02.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.999				0,00	0,00	0,00
05.4.1				49.700,40	0,00	0,00
29616 - 10 - 2018	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO TORRE DELLE STELLE			42.000,00	0,00	42.000,00
09.02.2			LP00 - S	0,00	42.000,00	0,00
U.2.02.01.09.999				42.000,00	0,00	0,00
05.4.1				0,00	0,00	0,00
29632 - 2 - 2018	POR FESR 2007/2013 ASSE 1 LINEA 1.1.1.A RETI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO			0,00	111.905,53	111.905,53
09.02.2			LP00 - S	111.905,53	0,00	111.905,53
U.2.02.01.09.999				111.905,53	15.967,39	15.967,39
05.4.1				8.094,47	95.938,14	95.938,14

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
30582 - 1 - 2018	LAVORI DI COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE - F.DI CONCESSIONI CIMITERIALI			50.000,00	0,00	50.000,00
12.09.2			LP00 - S	0,00	50.000,00	0,00
U.2.02.01.09.015				50.000,00	0,00	0,00
06.2.1				30.000,00	0,00	0,00
30582 - 2 - 2018	AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE - F.DI CONC. CIMITERIALI ENTRATA CAP. 550.1			0,00	0,00	0,00
12.09.2			LP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.015				0,00	0,00	0,00
06.2.1				31,94	0,00	0,00
Totale LP10 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI				2.500.479,69	1.585.789,43	0,00
				747.475,42	1.662.165,68	0,00
				3.247.955,11	318.935,63	0,00
				2.255.019,55	1.266.853,80	0,00
Totale LP00 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI				2.500.479,69	1.585.789,43	0,00
				747.475,42	1.662.165,68	0,00
				3.247.955,11	318.935,63	0,00
				2.255.019,55	1.266.853,80	0,00
TOTALI GENERALI				2.500.479,69	1.585.789,43	0,00
				747.475,42	1.662.165,68	0,00
				3.247.955,11	318.935,63	0,00
				2.255.019,55	1.266.853,80	0,00



COMUNE DI MARACALAGONIS

Città' Metropolitana di Cagliari

PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, la dotazione organica definisce complessivamente il fabbisogno di risorse umane del Comune, combinando la necessaria specializzazione con l'esigenza di flessibilità.

La dotazione organica del personale dipendente risulta dall' Allegato A) al predetto regolamento e consiste nell'elenco dei posti necessari, classificati in base ai sistemi di inquadramento contrattuale in vigore. Essa è suddivisa per categorie contrattuali e profili professionali.

I profili professionali da attribuire al personale dipendente identificano specifiche aree di conoscenza e competenze teorico pratiche, necessarie per svolgere determinati compiti.

L'assegnazione dei dipendenti alle singole strutture organizzative è disposta annualmente con il PEG o altro analogo atto di pianificazione delle attività dell'ente.

Come previsto dall'art. 9 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il responsabile del Servizio con propri atti provvede ad assegnare le risorse umane attribuitegli dal PEG o da analogo atto di pianificazione alle varie articolazioni della struttura di competenza, tenuto conto degli obiettivi assegnati alle medesime strutture in una logica di coerenza tra programmazione ed organizzazione. Di attribuire e definire gli incarichi di posizione organizzativa, per le motivazioni esposte in premessa, che si intendono trascritte nel dispositivo, come segue:

**SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE, AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI,
CONTENZIOSO PERSONALE SERVIZIO GIURIDICO**

Responsabile : SEGRETARIO COMUNALE Anna Maria Congiu

N.	COGNOME E NOME	CAT. GIURIDICA	POS. ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
1	Pinna Stefania	C	C4	Istruttore Amm.vo Contabile
2	Barbara Cocco	C	C1	Istruttore Amm.vo Contabile
3	Pedditz Giuseppe	C	C1	Istruttore Amm.vo Contabile
4	Luciano Patat	B3	B6	Collaboratore Amm.vo

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI
GESTIONE;**

Responsabile : Enrico Ollosu

N.	COGNOME E NOME	CAT. GIURIDICA	POS. ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
1	Enrico Ollosu	D1	D1	Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile
2	Corona Maria Illuminata	C	C4	Istruttore Amm.vo Contabile
3	Massa Simonetta	C	C3	Istruttore Amm.vo Contabile
4	Vacca Silvana	C	C2	Istruttore Amm.vo Contabile

**SERVIZIO SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E CULTURA POLITICHE SOCIALI
SPORTELLI EUROPA GABINETTO DEL SINDACO.**

Responsabile : Ignazia Podda

N.	COGNOME E NOME	CAT. GIURIDICA	POS. ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
1	Podda Ignazia	D1	D4	Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile
2	Onali Simonetta	D1	D3	Assistente sociale
3	Mulas Paola*	C	C1	Istruttore Amm.vo Contabile
4	Pinna Silvia	C	C4	Istruttore Amm.vo Contabile
5	Carta Silvia	C	C1	Istruttore Amm.vo Contabile

- **Cessata il 30 aprile 2018**

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile : **Gino Vacca**

N.	COGNOME E NOME	CAT. GIURIDICA	POS. ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
1	Vacca Gino	D1	D2	Istruttore Direttivo Vigilanza
2	Pisu Cesare	D1	D2	Istruttore Direttivo Vigilanza
3	Pusceddu Giampiero	D1	D2	Istruttore Direttivo Vigilanza
4	Pedditzi Maurizio	C	C4	Vigile urbano
5	Pinna Stefano	C	D1	Vigile urbano
6	Ganga M Cristina	C	C4	Vigile urbano

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO - ESPROPRIAZIONI - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E DATORE DI LAVORO

Responsabile: **Sergio Garau**

N.	COGNOME E NOME	CAT. GIURIDICA	POS. ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
1	Garau Sergio	D3	D5	Funzionario Ingegnere
3	Perra Cinzia	D1	D2	Istruttore Direttivo Tecnico
4	Cinus Federica	C	C1	Istruttore Tecnico
5	Mascia Orlando	C	C4	Istruttore Amm.vo Contabile
11	Massa Bernardo	B1	B4	Esecutore

SERVIZIO LL.PP, MANUTENZIONI, MOBILITÀ, AMBIENTE, PROVVEDITORATO, INFORMATIZZAZIONE, RETE CIVICA E CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, ANAGRAFE STAZIONI APPALTANTI.

Responsabile : **Mauro Etzi**

N.	COGNOME E NOME	CAT. GIURIDICA	POS. ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
1	Etzi Mauro	D1	D4	Istruttore Direttivo Tecnico
2	Manis Giovanni	C	C1	Istruttore Tecnico
3	Boero Antonio	B1	B4	Esecutore
4	Cappai Teresina	B1	B4	Esecutore
5	Deiana Fabrizio	B1	B4	Esecutore
6	Piga Giuseppe	B1	B4	Esecutore
7	Piga Giuseppe	B1	B4	Esecutore

SERVIZIO DEMOGRAFICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile : **Floris Giampaolo**

N.	COGNOME E NOME	CAT. GIURIDICA	POS. ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
1	Floris Giampaolo	D1	D4	Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile
2	Erriu Cesare	C	C2	Istruttore Amm.vo Contabile
3	Fadda Marianna	C	C4	Istruttore Amm.vo Contabile
4	Puddu Giuseppe	C	C2	Istruttore Amm.vo Contabile
5	Piras Giovanni	B3	B5	Collaboratore Amministrativo
6	Falqui Giovanni	B1	B4	Esecutore
7	Cabras Ignazio	B1	B4	Esecutore

COSTITUZIONE DI UNITA' DI PROGETTO

Per la realizzazione di specifici progetti, possono essere costituite delle unità di progetto trasversali aventi carattere di temporaneità con incarichi di collaborazione di parte del tempo di lavoro come la collaborazione al Suape e al servizio ll pp e manutenzioni.

Il personale appartenente alle suddette Unità di progetto opererà sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del servizio competente dal quale dipenderà funzionalmente ma resterà gerarchicamente sotto la dipendenza del servizio di appartenenza .

Come previsto dal regolamento uffici e servizi viene demandata al Segretario Comunale l'individuazione, con apposito atto, dei dipendenti che in possesso del profilo professionale previsto e appartenenti a servizi diversi rispetto a quello responsabile del progetto, possono essere assegnati temporaneamente per una parte del tempo ad altro servizio.

Inoltre compete al Segretario Comunale:

- la costituzione di Unità di Progetto o gruppi di lavoro ulteriori rispetto a quelli previsti per il perseguimento di obiettivi previsti nel presente P.A.R. o per ulteriori attività programmate dagli organi istituzionali e nel rispetto delle direttive impartite.
- l'individuazione dei dipendenti da assegnare ai vari servizi, ove non vi abbia provveduto la Giunta Comunale e, previa intesa con il Responsabile del servizio interessato.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Anna Maria Congiu



Maracalagonis 09.05.2018