



## COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                |                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| N. 43          | OGGETTO: FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018/2020 - AGGIORNAMENTO E MODIFICA |
| DEL 27.04.2018 |                                                                                 |

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisette** del mese di **aprile** alle ore **12,00** nella apposita sala del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza Sindaco Pro tempore, Mario Fadda e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

|                      |             | <i>PRESENTE</i> | <i>ASSENTE</i> |
|----------------------|-------------|-----------------|----------------|
| FADDA MARIO          | SINDACO     | X               |                |
| SERRA GIOVANNA MARIA | VICESINDACO | X               |                |
| GHIRONI SEBASTIANO   | ASSESSORE   | X               |                |
| MELIS ANTONIO        | ASSESSORE   | X               |                |
| UCCHEDDU MARIA RITA  | ASSESSORE   |                 | X              |
| PEDITZI PASQUALE     | ASSESSORE   | X               |                |
| Totale               |             | 5               | 1              |

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta pubblica ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

Partecipa il vicesegretario comunale Enrico Ollosu .

**PREMESSO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

☒ Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità Tecnica;

☒ Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità Contabile;

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.Lgs. n. 267/2000 e dal d.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 28/03/2018, è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2018/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 in data 31.01.2018, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018, provvisorio;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 in data 28/03/2018, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

**PREMESSO** che:

- l'art.89 comma 5 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 prevede che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 39 comma 1 e 20 bis della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L.Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;
- l'art. 91 del Testo Unico stabilisce che "Gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale";
- l'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di sovrannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere";

**VISTO** l'articolo 6, d.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017;

**VISTO** il comma 4-bis dell'art. 6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. secondo il quale *“il documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”*;

**PRESO ATTO** che in base al principio contabile applicato della programmazione n. 4/1, di cui all'art. 2 del d.lgs. 126/2014 e s.m.i., la sezione operativa (SeO) del Documento unico di programmazione contiene anche *“la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale”*, la quale *“deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica”* ;

**VERIFICATO**, a tal proposito, che:

- con propria deliberazione n° 21 del 31/03/2016 è stata da ultimo ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione n. 34 del 04/05/2016 è stata da ultimo effettuata la ricognizione e modifica della dotazione organica;
- che con deliberazione n. 15 del 23.02.2017 è stata approvata la definitiva riorganizzazione dell'ente approvata con propria deliberazione n. 21 del 31.03.2016;
- è stata effettuata dai Responsabili di Settore, ciascuno per la propria struttura la ricognizione di cui al sopra richiamato articolo del D.Lgs 165/2001;
- l'Amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti (rispetto alle attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi; ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuati (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità;
- Preso atto che la verifica della sussistenza di eventuali situazioni di eccedenza e/o esubero di personale di cui all'art. 33 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., avviata dal segretario generale con nota prot. n. 1966 del 09/02/2018 ha restituito esito negativo in quanto i responsabili di servizio hanno attestato – con documentazione conservata agli atti dell'ufficio - l'insussistenza di situazioni di soprannumerarietà, come definite dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4 del 28.4.2014;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 02.02.2017 avente ad oggetto *“programmazione triennale del fabbisogno di personale (periodo 2017/2019) programma assunzione istruttore direttivo amministrativo contabile ai sensi art. 110 d lgs 267/2000”*;

**VISTA** la deliberazione di Giunta n. 26 del 27/03/2017 e quella n. 62 del 28/06/2017 avente ad oggetto *“Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017 – 2019 - aggiornamento e modifica”*;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 16/02/2018 avente ad oggetto *“Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018-2020;*

**VISTO** l'art. 6, commi 3 e 4 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. in base alle cui disposizioni alla ridefinizione della dotazione organica *“si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale”*, con atto adottato dalla Giunta Municipale *“in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della legge 27.12.1997, n.449 e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria”*;

**RITENUTO**, di dover modificare la dotazione organica del Comune approvata con deliberazione n. 62 del 28/06/2017;

**RICHIAMATO** l'art. 7, comma 1 del CCNL 1.4.1999 il quale prevede che l'informazione relativa all'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane sia *“periodica e tempestiva”*, specificando che debba essere preventiva solo nelle materie per le quali il CCNL prevede la concertazione;

**EVIDENZIATO** che:

- la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve tener conto dei principi e dei limiti stabiliti dal comma 557 dell'art.1 della Legge 27/12/2006 n.296, come modificato dall'art. 14 del D.L. 78/2010, convertito dalla Legge 122/2010 e dal comma 7 dell'art.76 del D.L. 112/2008 convertito dalla legge 133/2008 e del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito nella L. 11/08/2014 n. 114 e da ultimo dall'art. 16, comma 1, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016, n. 160;
- l'art. 116 del D.L.113/2016, convertito con L. 7/08/2016 n.160, ha abrogato articolo 1, comma 557 lettera a), della legge 27 dicembre 2006, n. 296 il quale prevedeva la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
- **VISTO** il piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10, del 29.01.2018, il quale tra le misure prevede che il ciclo della performance del 2018-2020 dovrà prevedere tra gli obiettivi strategici misure generali di regolazione e organizzative tendenti a raggiungere elevati livelli di efficienza, trasparenza, legalità e integrità nella gestione del bene pubblico;

**PRESO ATTO** delle disposizioni contenute nella legge n. 114/2014 le quali prevedono:

- ✓ negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo;
- ✓ ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione";
- ✓ fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti indicati al comma 5, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio per gli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento per le cessazioni *a decorrere* dall'anno 2018".
- ✓ tali limiti non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo.

**RICHIAMATA** la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020 ed in particolare:

- art. 1, comma 219, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto, fino all'adozione dei decreti legislativi attuativi della L. n. 124/2015 (Legge delega in materia di riorganizzazione delle Pubbliche Amministrazioni), nonché dell'attuazione dei commi 422, 423, 424 e 425 dell'art. 1 della L. n. 190/2014 e s.m.i. (conclusione delle procedure di riassorbimento del personale in esubero degli enti di area vasta), che i posti di qualifica dirigenziale vacanti al 15/10/2015 siano resi indisponibili e, pertanto, non possano essere in alcun modo coperti, fatti salvi i contratti a tempo determinato in corso;

- art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;
- art. 16, comma 1-bis, del D.L. 113/2016, convertito, con modificazioni, nella L. n. 160/2016, il quale ha previsto, a favore dei Comuni con popolazione da 1.001 a 10.000 abitanti, l'innalzamento delle ordinarie facoltà assunzionali per il personale non dirigente dal 25% al 75% della spesa dei cessati nell'anno precedente, valevoli per gli anni 2017-2018, a condizione che il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000; anche in questo caso, la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;
- art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, il quale prevede che per l'anno 2019 sarà possibile effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato utilizzando il 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente;

**RICHIAMATA** la legge 23-12-2014 n. 190 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” ed in particolare, il comma 424 dell'art. 1, recante la disciplina sulla ricollocazione obbligatoria dei dipendenti degli enti di area vasta;

**PRESO ATTO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 42335 del 11/08/2016, a seguito della verifica dell'assenza o esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare nella fase 2, ai sensi dell'art. 1 comma 234, della L.208/2015, ha anticipato il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per la Regione Sardegna;

**DATO ATTO CHE** la Corte dei Conti Sezione Autonomie si è già espressa sull'applicazione dell'art. 1 comma 557-quater della legge 296/2006 ai fini del calcolo della riduzione delle spese di personale. La deliberazione n. 25/2014 confermando, peraltro, la lettura letterale delle norme vigenti, afferma che: *In luogo del menzionato parametro temporale “dinamico”, il legislatore introduce – anche per gli enti soggetti al patto di stabilità interno – un parametro temporale fisso e immutabile, individuandolo nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore dell'art. 3, comma 5 bis, del dl n. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013; in particolare, il riferimento espresso ad un valore medio triennale – relativo, come detto, al periodo 2011/2013 – in luogo del precedente parametro di raffronto annuale, avvalorando ulteriormente la necessità di prendere in considerazione, ai fini del contenimento delle spese di personale, la spesa effettivamente sostenuta;*

**DATO ATTO:**

- che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato;
- che ai sensi della legge n. 114/2014, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio mobile precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

**PRESO ATTO** delle disposizioni contenute nel D.L. 78/2015 nel quale si prevede all'articolo 4, comma 3, una modifica all'articolo 3, comma 5, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, specificando quanto segue “è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio mobile precedente”

**RAVVISATA** la necessità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il

periodo 2018-2020, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente;

**CONSIDERATO** che si intende inoltre procedere all'assunzione a tempo determinato di n. 2 agenti di polizia municipale part time al 66,66%, per un periodo di 3 mesi;

**TENUTO PRESENTE** che

- per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a termine o altre forme di flessibilità, l'articolo 4, comma 102°, lett. b) della summenzionata Legge 12 novembre 2011, n° 183, il quale ha esteso agli Enti Locali, a far data dal 1° gennaio 2012, un limite di spesa già posto nel 2010 per altre Amministrazioni Pubbliche dall'articolo 9, comma 28°, del D.L. 31 marzo 2010, n° 78, prevedendo la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato, con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altri rapporti di lavoro flessibile nel limite del 50% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

- l'articolo 4-ter, comma 12°, del D.L. 02 marzo 2012, n° 16 convertito dalla Legge 26 aprile 2012, n° 44, il quale ha previsto la non applicazione a decorrere dal 1° gennaio 2013 delle disposizioni limitative in materia di assunzioni di personale con contratti flessibili introdotte dal novellato articolo 9, comma 28°, del D.L. n° 78/2010 ad opera dell'articolo 4, comma 102°, lett. b) della Legge di stabilità 2012 n° 183/2011, stabilendo che "gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.". Con effetto dalla suindicata data del 1° gennaio 2013 tale deroga al tetto di spesa alle diverse categorie di assunzioni flessibili nella misura del 50% rispetto al corrispondente ammontare dell'anno 2009 ha operato, fra l'altro, in caso di assunzioni a termine di Vigili Urbani;

**VISTO** il prospetto allegato elaborato dall'Ufficio Personale dalla quale si desume che il rapporto spese di personale/spese correnti risulta essere pari al 21,99, alla data del 14/02/2018;

**VISTO** il prospetto allegato elaborato dal responsabile del Procedimento del personale in data 14/02/2018, con la quale è stata effettuata una ricognizione delle spese di personale 2017 e quantificato in € 4.999,38 il limite di spesa di personale per l'anno 2018;

**RILEVATO** che, alla luce delle disposizioni sopra richiamate, la capacità assunzionale 2018, calcolata tenuto conto dei resti della capacità assunzionale degli anni 2017-2016-2015, nei comuni con popolazione superiore a 1000 abitanti e con rapporto tra spesa per il personale e spesa corrente inferiore al 25%, nella cui casistica rientra l'Amministrazione comunale di Maracalagonis, è data da:

| <b>CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018</b> |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| 2018 (EVENTUALE CAPACITÀ RESIDUA)  | 80% SPESA CESSATI 2017  |
| 2017 (EVENTUALE CAPACITÀ RESIDUA)  | 75% SPESA CESSATI 2016  |
| 2016 (EVENTUALE CAPACITÀ RESIDUA)  | 100% SPESA CESSATI 2015 |
| 2015 (EVENTUALE CAPACITÀ RESIDUA)  | 100% SPESA CESSATI 2014 |
| 2017 (EVENTUALE CAPACITÀ RESIDUA)  | 75% SPESA CESSATI 2017  |

**CONSIDERATO** che nell'anno 2017:

- Si sono verificate 2 cessazioni di personale dipendente a tempo indeterminato di cui un B1 e un C1;
- sono stati utilizzati tutti i resti delle cessazioni relativi agli anni 2013/2016, così come previsto dall'art. 1 c. 228, L. 28 dicembre 2015, n. 208 e dall'art. 3 c. 5 D.L. 24 giugno 2014 n. 90;

**PERTANTO** si da atto che dalla capacità assunzionale residua del 2017 si intende innalzare la percentuale dei 2 part time assunti all'83,33% e al 50, entrambi al 100% e assumere un c1 part time al 83,33%;

**PRECISATO** che con deliberazione 28/2015 della sezione Autonomie della Corte dei conti, è stato chiarito che il riferimento normativo “al triennio precedente” inserito nell’art.4, comma 3 del D.L. 78/2015, che ha integrato l’art.3, comma 5, del D.L. n.90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso, rispetto all’anno in cui si intende effettuare le assunzioni;

**DATO ATTO** che l'Ente:

- ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2017 come risulta da attestazione della ragioneria prot. n. 2288 in data 15/02/2018 di cui si allega copia;
- il rapporto tra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e la popolazione residente nell’ente alla data del 31/12/2016 e nell’anno in corso è peraltro inferiore al rapporto 1/151, previsto per i comuni della fascia demografica da 5000 a 9999 abitanti, di cui al D.M. del Ministero dell’Interno 24/07/2014 recante “Rapporti medi dipendenti-popolazione per gli enti in condizione di dissesto per il triennio 2014-2016”, in quanto il Comune di Maracalagonis, che conta al 31.12.2016 una popolazione residente di n. 7.957 abitanti, ha attualmente una dotazione organica composta da n. 37 dipendenti a tempo indeterminato;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 27/03/2017 è stato aggiornato il piano triennale per le azioni positive 2017-2019;
- risulta aver assolto agli obblighi di cui alla L. 68/1999 come risulta da ricevuta;
- ha rispettato il vincolo relativo al contenimento delle spese del personale per il 2018 con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- il Comune ha rispettato il pareggio di bilancio, secondo la trasmissione dei flussi sul pareggio al MEF che è stata trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato in data 27/01/2018;
- “il Comune non risulta strutturalmente deficitario né in stato di dissesto finanziario, come si evince dalla tabella di verifica dei relativi parametri allegata al rendiconto 2016, non essendo ancora presentato all’esame della giunta né il preconsuntivo né il consuntivo 2017 né sono pervenute segnalazioni in tal senso da parte del servizio economico finanziario;
- la spesa di personale nell’anno 2017, si è mantenuta al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013, determinato ai sensi dell’art. 1, commi 557 e 557-quater della legge n. 296/2006 e s.m.i., risultando tale dato medio pari ad € 1.242.992,00 e la spesa di personale del 2017, al netto delle componenti escluse, pari ad € 1.176.565,94 (cfr. Corte dei Conti, Sezione delle autonomie, deliberazione 24/2014 del 6.10.2014);

**DATO ATTO** che il responsabile del servizio tecnico con nota del 16/02/2018 ha sollecitato l’assunzione di n. 2 Esecutori cat. B1 per consentire l’utilizzo dei mezzi di proprietà del Comune;

**CONSIDERATO CHE** le assunzioni a tempo determinato o comunque i rapporti di lavoro flessibile, sono attualmente disciplinati dall’art. 9 comma 28 della legge n. 122/2010 che a seguito delle modifiche introdotte dall’art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014 prevede che le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell’art. 9 comma 28 del d.l. n. 28/2010 non si applicano agli Enti in regola con l’obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell’art. 1 della legge n. 296/2006, fermo restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009, ai sensi dell’ottavo periodo dello stesso comma 28 (corte dei conti Sez Autonomie n. 2/2015/QMIG);

**VISTO** il prospetto a firma del Responsabile del servizio Economico Finanziario, con la quale sono stati quantificati i limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell’articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 che sono pari a € 29.118,40;

**RICHIAMATA** la dotazione organica dell’Ente per il triennio (2017/2019), approvata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 26, del 27/03/2017, tesa ad adeguare la struttura organizzativa dell’Ente alle esigenze di funzionalità di questa amministrazione;

**EFFETTUATA** una ricognizione della dotazione organica, quale condizione per sviluppare il programma triennale di fabbisogno del personale ed il piano occupazionale annuale, secondo la procedura sancita con le normative richiamate;

**RITENUTO** che il Comune di Maracalagonis rispetta tutti i presupposti, requisiti, condizioni e vincoli per poter procedere ad assunzioni di personale, eccettuata l’attivazione e l’implementazione della piattaforma

telematica di certificazione dei crediti (art. 27, del d.l. 66/2014 e s.m.i.) per la quale è stata acquisita l'allegata dichiarazione del responsabile finanziario;

**DATO ATTO** che il Comune nell'anno 2017 ha approvato il piano della performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009), mentre per l'anno in corso tale termine scade il 20 aprile 2018 (cfr. art. 5, comma 11, del d.l. 244/2016 e art. 169 del Tuel);

**DATO ATTO** che l'incidenza della spesa di personale (calcolata al lordo: cfr. Corte Conti, sez. riunite di controllo n. 27/2011) rispetto all'aggregato della spesa corrente, secondo i dati del bilancio di previsione 2018-2020 del DUP 2018-2020, risulta inferiore al 50%;

**DATO ATTO** che l'art. 16 del d.l. 113/2016, convertito dalla legge 7.8.2016, n.160, con il comma 1 ha abrogato l'ulteriore vincolo di riduzione progressiva dell'incidenza della spesa di personale (calcolata al lordo: cfr. Corte Conti, sez. riunite di controllo n. 27/2011) rispetto all'aggregato della spesa corrente, introdotto dalla deliberazione della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti n. 28/2015, e confermato dalla successiva deliberazione n. 16/2016, mentre con il comma 1-*quater*, ha stabilito che *“sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma [ id est: quelle relative alle assunzioni con forme di lavoro flessibile, ex art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010] le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Tuel”*;

**RITENUTO** pertanto che dalla capacità assunzionale residua del 2017 si intende innalzare la percentuale dei 2 part time assunti all'83,33% e al 50, entrambi al 100% e assumere un c1 part time al 75%; di non dover effettuare assunzioni a tempo indeterminato;

| ANNO        | ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO                                                                                                             | MODALITA' DI ASSUNZIONE                                                                                                                                                               |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2018</b> | Aumento percentuale part time dal 83,33 e dal 50% al 100 del personale assunto part time nel 2017;<br><br>N. 1 assunzioni cat. C1 all'83,33% | 1) Mobilità volontaria<br>2) Concorso pubblico<br><i>in subordine</i><br>3) l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali. |
| <b>2019</b> | N.1 assunzione C1                                                                                                                            | 1) Mobilità volontaria<br>2) Concorso pubblico<br><i>in subordine</i><br>3) l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali. |
| <b>2020</b> | NESSUNA ASSUNZIONE                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |

**RICHIAMATE:**

la deliberazione di Giunta Comunale n. 62, del 28/06/2017 con la quale veniva programmato il fabbisogno del personale a tempo determinato per il triennio 2018-2020;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 16/02/2018 con la quale veniva rettificato il fabbisogno del personale a tempo determinato per il triennio 2018-2020;

**CONSIDERATO** opportuno modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018-2020, relativamente alle assunzioni flessibili per l'anno 2018 prevedendo le seguenti assunzioni:



| ANNO | ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO                                                               | MODALITA' DI ASSUNZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2018 | n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D                                                   | 1) incarico ex art. 110 D.lgs. 267/2000<br><i>in subordine</i><br>2) utilizzo di personale assegnato da altri enti mediante convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004<br><i>in subordine</i><br>3) utilizzo delle graduatorie vigenti approvate dall'ente<br><i>in subordine</i><br>4) l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali |
| 2018 | n. 2 Esecutori cat. B1 per 3 mesi<br><br>n. 2 Istruttori Amministrativo Contabili per 4 mesi | Mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento dei Centri per l'impiego<br><br>1) Mediante utilizzo di graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato proprie o di altri enti<br><i>in subordine</i><br><br>2) Mediante selezione diretta con prova concorsuale.                                                                                            |
| 2018 | n. 2 Agenti di polizia Municipale cat. C part time al 66,66% per 3 mesi                      | Mediante selezione diretta con prova concorsuale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2019 | NESSUNA ASSUNZIONE                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2020 | NESSUNA ASSUNZIONE                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RILEVATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che dell'adozione del presente atto di programmazione triennale del fabbisogno del personale verrà data informazione ai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali Territoriali di categoria, firmatarie del CCNL del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", nonché alle RR.SS.UU. come previsto dalle vigenti norme;

**VISTA** la proposta del Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile - Ufficio del Personale, formulata nel testo risultante dalla presente deliberazione;

**ACQUISITI** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**CONSIDERATO** che, relativamente alla programmazione di cui in oggetto, è stato acquisito il parere del Revisore dei Conti;

**VISTO** il parere espresso dal Vice Segretario Comunale in ordine alla conformità giuridico amministrativa;

**VISTI:**

- Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.";
- Il D. Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 150/2009;

- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime e palese, espressa per alzata di mano

### **DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI MODIFICARE** la dotazione organica del Comune approvata con deliberazione n. 62 del 28/06/2017;

**DI DETERMINARE** per le ragioni indicate nelle premesse del presente atto, il fabbisogno del personale dell'Ente, apportando le seguenti variazioni alle previsioni di assunzione a tempo determinato mentre rimangono invariate le previsioni di assunzione per il tempo indeterminato, nel seguente modo:

| <b>ANNO</b> | <b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO</b>                                                                                                      | <b>MODALITA' DI ASSUNZIONE</b>                                                                                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2018</b> | Aumento percentuale part time dal 83,33 e dal 50% al 100 del personale assunto part time nel 2017;<br><br>N. 1 assunzioni cat. C1 all'83,33% | 1) Mobilità volontaria<br>2) Concorso pubblico<br><i>in subordine</i><br>3) l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali  |
| <b>2019</b> | N. 1 assunzioni cat. C1                                                                                                                      | 1) Mobilità volontaria<br>2) Concorso pubblico<br><i>in subordine</i><br>3) l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali. |
| <b>2020</b> | NESSUNA ASSUNZIONE                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |

**DI RETTIFICARE** la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018-2020, relativamente alle assunzioni flessibili per l'anno 2017/2019 con la seguente previsione:

| <b>ANNO</b> | <b>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO</b>      | <b>MODALITA' DI ASSUNZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2018</b> | n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D | 1) incarico ex art. 110 D.lgs. 267/2000<br><i>in subordine</i><br>2) utilizzo di personale assegnato da altri enti mediante convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004<br><i>in subordine</i><br>3) utilizzo delle graduatorie vigenti approvate dall'ente<br><i>in subordine</i><br>4) l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali |

|             |                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2018</b> | n. 2 Esecutori cat. B1 per 3 mesi                                       | Mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento dei Centri per l'impiego                                                                                                           |
|             | n. 2 Istruttori Amministrativo Contabili per 4 mesi                     | 1) Mediante utilizzo di graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato proprie o di altri enti<br><i>in subordine</i><br><br>2) Mediante selezione diretta con prova concorsuale |
|             | n. 2 Agenti di Polizia Municipale Cat. C part time al 66,66% per 3 mesi | Mediante selezione diretta con prova concorsuale                                                                                                                                                  |
| <b>2019</b> | NESSUNA ASSUNZIONE                                                      |                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2020</b> | NESSUNA ASSUNZIONE                                                      |                                                                                                                                                                                                   |

**DI DARE ATTO** che la spesa nascente dalla presente programmazione del fabbisogno di personale, di cui all'allegato B), è stata inserita nel bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

**DI DARE ATTO** che:

- si fa riserva di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni nel quadro delineato o in funzione di disposizioni di legge che introducano innovazioni nel quadro normativo in materia di personale;
- dell'adozione del presente atto di programmazione triennale del fabbisogno del personale verrà data informazione ai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali Territoriali di categoria, firmatarie del CCNL del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", nonché alle RR.SS.UU., come previsto dalle vigenti norme;
- copia del presente atto viene inviato al revisore dei conti, per le verifiche di quanto previsto dall'articolo 19, comma 8 della L. 448/2001;

**DI DARE ATTO** che sulla presente deliberazione è stato acquisito il parere del revisore contabile.

**DI DARE** informazione ai soggetti sindacali ai sensi art. 7, comma 1 del CCNL 1.4.1999;

**DI DARE ATTO** che i seguenti allegati, di cui alla precedente deliberazione sono rimasti invariati:

1. Certificazione obblighi L. 68/99
2. Certificazioni Responsabile Servizio Finanziario
3. Ricevuta trasmissione MEF pareggio Bilancio
4. Conteggio costo assunzione n. 2 Esecutore B1 per 3 mesi;
5. Conteggio costo assunzione n. 2 Istruttori Amministrativo Contabili C1 per 4 mesi;
6. Conteggi limite spesa personale forme flessibili;
7. Nota richiesta assunzioni n. 2 autisti da parte del Responsabile Servizio Tecnico;

Allegati:

1. Dotazione Organica
2. Parere revisore
3. Conteggio costo assunzione n. 2 Agenti Polizia Municipale part time al 66,66% per 3 mesi
4. Conteggi risparmi cessati e incidenza nuove assunzioni
5. Prospetto spesa personale anno 2018
6. Attestazione Servizio Finanziario

**DI DICHIARARE** il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Sindaco**

**F.to rag. Mario Fadda**

**Il Vicesegretario Comunale**

**F.to Enrico OLLOSU**

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267**  
**Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

|                                                            |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PARERE IN ORDINE<br/>ALLA REGOLARITA'<br/>TECNICA</b>   | Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica<br><br>Maracalagonis, li 27/04/2018 <b>Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario</b><br>F.to Enrico Ollosu   |
| <b>PARERE IN ORDINE<br/>ALLA REGOLARITA'<br/>CONTABILE</b> | Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile<br><br>Maracalagonis, li 27/04/2018 <b>Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario</b><br>F.to Enrico Ollosu |

**PARERE DI CONFORMITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 8 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni.

ESPRIME

sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere di regolarità amministrativa FAVOREVOLE

Maracalagonis, li 27/04/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Ollosu Enrico

**Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 4/02/2016, n. 2 e ss. mm.**

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 30/04/2018 all'Albo pretorio on Line per 15 giorni consecutivi (n. 652 di affissione) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n° 5743 del 30/04/2018);

Maracalagonis, li 30/04/2018

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Enrico Ollosu

**Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

che l' esecutività della presente deliberazione decorre da **27/04/2018**

- ☐ - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- ☒ - perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Maracalagonis, li 30/04/2018

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Enrico Ollosu

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Maracalagonis, li 30/04/2018

## COMUNE DI MARACALAGONIS

### RIEPILOGO DOTAZIONE ORGANICA PER PROFILO PROFESSIONALE

#### CATEGORIA "B1"

| Pofili porfessionali | dotazione organica | posti coperti | posti vacanti |
|----------------------|--------------------|---------------|---------------|
| Esecutore            | 11                 | 9             | 2             |
| <b>totale</b>        | 11                 | 9             | 2             |

#### CATEGORIA "B3"

| Pofili porfessionali         | dotazione organica | posti coperti | posti vacanti |
|------------------------------|--------------------|---------------|---------------|
| Collaboratore amministrativo | 3                  | 2             | 1             |
| <b>totale</b>                | 3                  | 3             | 1             |

#### CATEGORIA "C1"

| Pofili porfessionali      | dotazione organica | posti coperti | posti vacanti |
|---------------------------|--------------------|---------------|---------------|
| Istruttore Amm.vo Cont.le | 14                 | 12            | 2             |
| Istruttore informatico    | 1                  | 0             | 1             |
| Istruttore Tecnico        | 3                  | 2             | 1             |
| Vigili Urbano             | 6                  | 2             | 4             |
| <b>totale</b>             | 24                 | 16            | 8             |

#### CATEGORIA "D1"

| Pofili porfessionali                          | dotazione organica | posti coperti | posti vacanti |
|-----------------------------------------------|--------------------|---------------|---------------|
| Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile | 3                  | 2             | 0             |
| Istruttore Direttivo Contabile                | 1                  | 0             | 1             |
| Assistente Sociale                            | 1                  | 1             | 0             |
| Istruttore Direttivo Tecnico                  | 2                  | 2             | 0             |
| Istruttore Direttivo Vigilanza                | 4                  | 4             | 0             |
| <b>totale</b>                                 | 11                 | 9             | 1             |

#### CATEGORIA "D3"

| Pofili porfessionali  | dotazione organica | posti coperti | posti vacanti |
|-----------------------|--------------------|---------------|---------------|
| Funzionario Ingegnere | 1                  | 1             | 0             |
| <b>totale</b>         | 1                  | 1             | 0             |

### RIEPILOGO PER CATEGORIA

| CATEGORIA     | dotazione organica | posti coperti | posti vacanti |
|---------------|--------------------|---------------|---------------|
| B1            | 11                 | 9             | 2             |
| B3            | 3                  | 2             | 1             |
| C1            | 24                 | 16            | 8             |
| D1            | 11                 | 9             | 1             |
| D3            | 1                  | 1             | 0             |
| <b>totale</b> | 50                 | 37            | 12            |



# COMUNE DI MARACALAGONIS

Provincia di CAGLIARI

## RIEPILOGO COMPETENZE e TRATTENUTE

Capitolo

U

1831

4

AUMENTI CONTRATT.LI DIP.- SEGRETARIO E RESP. SERVIZI - ALTRI  
SERVIZI GENERALI

| Dipendente                                                                              | Voce Paga                               | Importo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|
| 90013<br>VIGILE 1 TEMPO DET.<br>Categoria: C1V<br>01/07/2018 - 30/09/2018 66.66%<br>N/A | 200 Indennit... di Vacanza Contrattuale | 26,37   |
| Totale Dipendente                                                                       |                                         | 26,37   |
| 90014<br>VIGILE 2 TEMPO DET.<br>Categoria: C1V<br>01/07/2018 - 30/09/2018 66.66%<br>N/A | 200 Indennit... di Vacanza Contrattuale | 26,37   |
| Totale Dipendente                                                                       |                                         | 26,37   |
| Totale per Capitolo : [1831-4]                                                          |                                         | 52,74   |

| Dipendente                            | Voce Paga                                                          | Importo         |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 90013                                 | VIGILE 1 TEMPO DET.                                                |                 |
|                                       | Categoria: C1V                                                     |                 |
|                                       | 01/07/2018 - 30/09/2018 66.66%                                     |                 |
|                                       | N/A                                                                |                 |
|                                       | 1 Stipendio Base                                                   | 3.514,43        |
|                                       | 11 Indennit... di Vigilanza                                        | 185,13          |
|                                       | 15 Indennit... 2 <sup>^</sup> /3 <sup>^</sup> /4 <sup>^</sup> Q.F. | 10,77           |
|                                       | 50 Indennit... di comparto (2002)                                  | 8,67            |
|                                       | 51 Indennit... di comparto (fondo)                                 | 82,92           |
|                                       | 500 Trattenuta figurativa INADEL                                   | -74,73          |
|                                       | <b>Totale Dipendente</b>                                           | <b>3.727,19</b> |
| 90014                                 | VIGILE 2 TEMPO DET.                                                |                 |
|                                       | Categoria: C1V                                                     |                 |
|                                       | 01/07/2018 - 30/09/2018 66.66%                                     |                 |
|                                       | N/A                                                                |                 |
|                                       | 1 Stipendio Base                                                   | 3.514,43        |
|                                       | 11 Indennit... di Vigilanza                                        | 130,05          |
|                                       | 50 Indennit... di comparto (2002)                                  | 8,67            |
|                                       | 51 Indennit... di comparto (fondo)                                 | 82,92           |
|                                       | 500 Trattenuta figurativa INADEL                                   | -73,41          |
|                                       | <b>Totale Dipendente</b>                                           | <b>3.662,66</b> |
| <b>Totale per Capitolo : [3126-1]</b> |                                                                    | <b>7.389,85</b> |

|          |   |      |   |                           |
|----------|---|------|---|---------------------------|
| Capitolo | U | 1822 | 2 | IRAP AUMENTI CONTRATTUALI |
|----------|---|------|---|---------------------------|

| Dipendente | Voce Paga                             | Importo     |
|------------|---------------------------------------|-------------|
|            | 8 IRAP ( 52,74)                       | 4,48        |
|            | <b>Totale per Capitolo : [1822-2]</b> | <b>4,48</b> |

|          |   |      |   |                              |
|----------|---|------|---|------------------------------|
| Capitolo | U | 1832 | 5 | ONERI - AUMENTI CONTRATTUALI |
|----------|---|------|---|------------------------------|

| Trattenuta                            | Importo      |
|---------------------------------------|--------------|
| 1 CPDEL ( 52,74)                      | 12,56        |
| 7 INADEL TFR ( 42,20)                 | 2,60         |
| <b>Totale per Capitolo : [1832-5]</b> | <b>15,16</b> |

|          |   |      |   |                                                    |
|----------|---|------|---|----------------------------------------------------|
| Capitolo | U | 3115 | 1 | QUOTA IRAP RELATIVA AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE |
|----------|---|------|---|----------------------------------------------------|

| Trattenuta                            | Importo       |
|---------------------------------------|---------------|
| 8 IRAP ( 7.389,85)                    | 628,13        |
| <b>Totale per Capitolo : [3115-1]</b> | <b>628,13</b> |

|          |   |      |   |                                                                                            |
|----------|---|------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capitolo | U | 3127 | 1 | ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - POLIZIA MUNIC |
|----------|---|------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|

| Trattenuta                            | Importo         |
|---------------------------------------|-----------------|
| 1 CPDEL ( 7.539,26)                   | 1.794,32        |
| 7 INADEL TFR ( 5.884,80)              | 358,95          |
| 12 DS ( 7.539,26)                     | 121,38          |
| 18 INAIL (Vigili) ( 7.537,99)         | 75,40           |
| <b>Totale per Capitolo : [3127-1]</b> | <b>2.350,05</b> |

|          |   |           |  |  |
|----------|---|-----------|--|--|
| Capitolo | U | 999999999 |  |  |
|----------|---|-----------|--|--|

| Trattenuta                                 | Importo         |
|--------------------------------------------|-----------------|
| 12 DS ( 52,74)                             | 0,84            |
| 18 INAIL (Vigili) ( 52,74)                 | 0,52            |
| <b>Totale per Capitolo : [999999999-0]</b> | <b>2.999,18</b> |





# COMUNE DI MARACALAGONIS

Provincia di CAGLIARI

## RIEPILOGO BILANCIO DI PREVISIONE

---

|     |                                                                 |          |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----------|
| 200 | Indennit... di Vacanza Contrattuale 08/09                       | 52,74    |
| 1   | Stipendio Base                                                  | 7.028,86 |
| 11  | Indennit... di Vigilanza                                        | 315,18   |
| 15  | Indennit... 2 <sup>a</sup> /3 <sup>a</sup> /4 <sup>a</sup> Q.F. | 10,77    |
| 50  | Indennit... di comparto (2002)                                  | 17,34    |
| 51  | Indennit... di comparto (fondo)                                 | 165,84   |
| 500 | Trattenuta figurativa INADEL                                    | -148,14  |

---

|                         |  |                 |
|-------------------------|--|-----------------|
| <b>Totali VOCI PAGA</b> |  | <b>7.442,59</b> |
|-------------------------|--|-----------------|



# COMUNE DI MARACALAGONIS

Provincia di CAGLIARI

## RIEPILOGO BILANCIO DI PREVISIONE

---

|    |                           |          |
|----|---------------------------|----------|
| 8  | IRAP (7.442,59)           | 632,61   |
| 1  | CPDEL (7.592,00)          | 1.806,88 |
| 7  | INADEL TFR (5.927,00)     | 361,55   |
| 12 | DS (7.592,00)             | 122,22   |
| 18 | INAIL (Vigili) (7.590,73) | 75,92    |

---

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| <b>Totali TRATTENUTE</b> | <b>2.999,18</b> |
|--------------------------|-----------------|

---





## Comune di Maracalagonis (Prov. CA)

SERVIZIO -PERSONALE

### CALCOLO DEL LIMITE DI SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

(art. 1, c. 228, L. 28 dicembre 2015, n. 208)

(art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90)

#### CESSATI ANNO 2015 (COMUNI CON MENO DI 10.000 AB.)<sup>1</sup>

| N.D.                                           | Profilo professionale | Cat. | Modalità di cessazione | Decorrenza | Costo annuo |                        |                | TOTALE |
|------------------------------------------------|-----------------------|------|------------------------|------------|-------------|------------------------|----------------|--------|
|                                                |                       |      |                        |            | Tabellare   | Trattamento accessorio | Oneri riflessi |        |
|                                                |                       |      |                        |            | €           | €                      | €              | €      |
|                                                |                       |      |                        |            | €           | €                      | €              | €      |
|                                                |                       |      |                        |            | €           | €                      | €              | €      |
|                                                |                       |      |                        |            | €           | €                      | €              | €      |
|                                                |                       |      |                        |            | €           | €                      | €              | €      |
|                                                |                       |      |                        |            | €           | €                      | €              | €      |
|                                                |                       |      |                        |            | €           | €                      | €              | €      |
| TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2015 (A)             |                       |      |                        |            | €           | €                      | €              | €      |
| QUOTA PER NUOVE ASSUNZIONI 2017 (75% di A) (B) |                       |      |                        |            | €           | €                      | €              | €      |

<sup>1</sup> Ai sensi della Legge di stabilità 2016 (c. 228 come modificato da ultimo dal D.L. n. 113/2016), per gli enti territoriali sottoposti al patto di stabilità interno fino all'anno 2015, con popolazione inferiore a 10.000 abitanti e un rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, il turn-over è pari al 75%.

**RESIDUI DISPONIBILI DELLE QUOTE PERCENTUALI DI FACOLTA' ASSUNZIONALI PER IL 2015<sup>2</sup>**

| N.D. | Profilo professionale | Cat. <sup>3</sup> | Modalità di cessazione <sup>4</sup> | Decorrenza | Costo annuo            |                                     |                |
|------|-----------------------|-------------------|-------------------------------------|------------|------------------------|-------------------------------------|----------------|
|      |                       |                   |                                     |            | Tabellare <sup>5</sup> | Trattamento accessorio <sup>6</sup> | Oneri riflessi |
|      |                       |                   |                                     |            | €                      | €                                   | €              |
|      |                       |                   |                                     |            | €                      | €                                   | €              |
|      |                       |                   |                                     |            | €                      | €                                   | €              |
|      |                       |                   |                                     |            | €                      | €                                   | €              |
|      |                       |                   |                                     |            | €                      | €                                   | €              |
|      |                       |                   |                                     |            | €                      | €                                   | €              |

**TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2015**

**QUOTA UTILIZZABILE NEL 2015<sup>7</sup> (A)**

**QUOTA UTILIZZATA FINO AL 2017 (B)**

**RESIDUO DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2018 (A-B) (C)**

|   |
|---|
| € |
| € |
| € |
| € |

<sup>2</sup> 1. Art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90: "(...) A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; e' altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente. (...)"

<sup>3</sup> Indicare la categoria iniziale di accesso (A, B, B3, C, D, D3), senza posizione economica.

<sup>4</sup> Specificare tra: pensionamento, dimissioni, esternalizzazione del servizio, mobilità in uscita verso ente non soggetto ad assunzioni, mobilità in uscita del segretario. Ricordiamo che NON COSTITUISCONO CESSAZIONI: mobilità in uscita verso enti soggetti a limiti assunzionali (tra cui tutti gli enti locali); cessazione categorie protette, cessazione di dipendente per effetto di progressione verticale.

<sup>5</sup> Indicare la retribuzione tabellare della categoria iniziale di inquadramento del dipendente cessato, senza progressioni economiche, considerato per 12 mensilità (compresa la 13<sup>a</sup>).

<sup>6</sup> Alla retribuzione fondamentale va sommato il costo del trattamento accessorio medio, calcolato assumendo il totale delle risorse decentralizzate dell'anno di riferimento diviso il numero medio dei dipendenti in servizio (semisomma del numero dei dipendenti al 1° gennaio e al 31 dicembre dell'anno) (rif. DFP, nota circolare n. 11786 del 22/02/2011).

<sup>7</sup> Se il rapporto tra spese di personale e spese correnti e' superiore al 25%, e' pari al 60% della spesa delle cessazioni anno 2014.

Se il rapporto tra spese di personale e spese correnti e' inferiore al 25%, e' pari al 100% della spesa per cessazioni dell'anno 2014.

**CESSATI ANNO 2016 (COMUNI CON MENO DI 10.000 AB.)<sup>8</sup>**

| N.D. | Profilo professionale        | Cat. | Modalità di cessazione | Decorrenza | Costo annuo |                        |                        |
|------|------------------------------|------|------------------------|------------|-------------|------------------------|------------------------|
|      |                              |      |                        |            | Tabellare   | Trattamento accessorio | Oneri riflessi TOTALE  |
| 1    | Collaboratore Amministrativo | B3   | Dimissioni Volontarie  | 30/12/2016 | € 20.368,75 | € 3.466,58             | € 7.274,36 € 31.109,89 |
|      |                              |      |                        |            | €           | €                      | €                      |
|      |                              |      |                        |            | €           | €                      | €                      |
|      |                              |      |                        |            | €           | €                      | €                      |
|      |                              |      |                        |            | €           | €                      | €                      |
|      |                              |      |                        |            | €           | €                      | €                      |

|                                                       |  |  |  |  |             |            |            |             |
|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------|------------|------------|-------------|
| <b>TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2016 (A)</b>             |  |  |  |  | € 31.109,89 | € 3.466,58 | € 7.274,36 | € 31.109,89 |
| <b>QUOTA PER NUOVE ASSUNZIONI 2017 (75% di A) (B)</b> |  |  |  |  | € 15.276,56 | € 2.599,94 | € 5.455,77 | € 23.332,27 |

<sup>8</sup> Ai sensi della Legge di stabilità 2016 (c. 228 come modificato da ultimo dal D.L. n. 113/2016), per gli enti territoriali sottoposti al patto di stabilità interno fino all'anno 2015, con popolazione inferiore a 10.000 abitanti e un rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, il turn-over è pari al 75%.



**RESIDUI DISPONIBILI DELLE QUOTE PERCENTUALI DI FACOLTA' ASSUNZIONALI PER IL 2016<sup>9</sup>**

| N.D. | Profilo professionale        | Cat. <sup>10</sup> | Modalità di cessazione <sup>11</sup> | Decorrenza | Costo annuo             |                                      |                |             |
|------|------------------------------|--------------------|--------------------------------------|------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------|-------------|
|      |                              |                    |                                      |            | Tabellare <sup>12</sup> | Trattamento accessorio <sup>13</sup> | Oneri riflessi | TOTALE      |
| 1    | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO | B3                 | DIMMISSIONI VOLONTARIE               | 30.12.2016 | € 20.368,75             | € 3.466,58                           | € 7.274,36     | € 31.109,89 |
|      |                              |                    |                                      |            | €                       | €                                    | €              | €           |
|      |                              |                    |                                      |            | €                       | €                                    | €              | €           |
|      |                              |                    |                                      |            | €                       | €                                    | €              | €           |
|      |                              |                    |                                      |            | €                       | €                                    | €              | €           |
|      |                              |                    |                                      |            | €                       | €                                    | €              | €           |
|      |                              |                    |                                      |            | €                       | €                                    | €              | €           |

**TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2016**

**QUOTA UTILIZZABILE NEL 2016<sup>14</sup> (A)**

**QUOTA UTILIZZATA FINO AL 2017 (B)**

**RESIDUO DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2018 (A-B) (C)**

|             |
|-------------|
| € 31.109,89 |
| € 23.332,37 |
| € 23.332,37 |
| € 0         |

<sup>9</sup> 1. Art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90: "(...) A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; e' altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente. (...)"

<sup>10</sup> Indicare la categoria iniziale di accesso (A, B, B3, C, D, D3), senza posizione economica.

<sup>11</sup> Specificare tra: pensionamento, dimissioni, esternalizzazione del servizio, mobilità in uscita verso ente non soggetto ad assunzioni, mobilità in uscita del segretario. Ricordiamo che NON COSTITUISCONO CESSAZIONI: mobilità in uscita verso enti soggetti a limiti assunzionali (tra cui tutti gli enti locali); cessazione categorie protette, cessazione di dipendente per effetto di progressione verticale.

<sup>12</sup> Indicare la retribuzione tabellare della categoria iniziale di inquadramento del dipendente cessato, senza progressioni economiche, considerato per 12 mensilità (compresa la 13<sup>a</sup>).

<sup>13</sup> Alla retribuzione fondamentale va sommato il costo del trattamento accessorio medio, calcolato assumendo il totale delle risorse decedute dell'anno di riferimento diviso il numero medio dei dipendenti in servizio (semmisomma del numero dei dipendenti al 1° gennaio e al 31 dicembre dell'anno) (rif. DFP, nota circolare n. 11786 del 22/02/2011).

<sup>14</sup> Se il rapporto tra spese di personale e spese correnti e' superiore al 25%, e' pari al 25% della spesa per cessazioni dell'anno 2015 o al 75% se l'ente ha rispettato il parametro previsto dal d.m. di cui all'articolo 263, comma 2, del TUEL.

Se il rapporto tra spese di personale e spese correnti e' inferiore al 25%, e' pari al 100% della spesa per cessazioni dell'anno 2015.

# **SPESA PER IL PERSONALE CESSATO NELL'ANNO 2017**

| N.D.                                                                       | Profilo professionale         | Cat. <sup>15</sup> | Modalità di cessazione <sup>16</sup> | Decorrenza | Costo annuo             |                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------------------------|------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------|
|                                                                            |                               |                    |                                      |            | Tabellare <sup>17</sup> | Trattamento accessorio <sup>18</sup> | Oneri riflessi |
| 1                                                                          | ESECUTORE                     | B1                 | DIMMISSIONI VOLONTARIE               | 31.12.2017 | € 19.358,08             | € 3.512,80                           | € 6.980,33     |
| 2                                                                          | ISTRUTTORE AMM.TIVO CONTABILE | C1                 | DIMMISSIONI VOLONTARIE               | 31.12.2017 | € 21.783,02             | € 3.512,80                           | € 7.778,13     |
|                                                                            |                               |                    |                                      |            | €                       | €                                    | €              |
|                                                                            |                               |                    |                                      |            | €                       | €                                    | €              |
|                                                                            |                               |                    |                                      |            | €                       | €                                    | €              |
| <b>TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2017 (A)</b>                                  |                               |                    |                                      |            |                         |                                      | € 62.925,16    |
| <b>QUOTA PER NUOVE ASSUNZIONI 2018 (100% di A<sup>19</sup>) (B1)</b>       |                               |                    |                                      |            |                         |                                      | €              |
| <b>oppure QUOTA PER NUOVE ASSUNZIONI 2018 (90% di A<sup>20</sup>) (B2)</b> |                               |                    |                                      |            |                         |                                      | €              |
| <b>oppure QUOTA PER NUOVE ASSUNZIONI 2018 (75% di A<sup>21</sup>) (B3)</b> |                               |                    |                                      |            |                         |                                      | € 47.193,87    |

<sup>15</sup> Indicare la categoria iniziale di accesso (A, B, B3, C, D, D3), senza posizione economica.

<sup>16</sup> Specificare tra: pensionamento, dimissioni, esternalizzazione del servizio, mobilità in uscita verso ente non soggetto ad assunzioni, mobilità in uscita del segretario. Ricordiamo che NON COSTITUISCONO CESSAZIONI: mobilità in uscita verso enti soggetti a limiti assunzionali (tra cui tutti gli enti locali); cessazione categorie protette, cessazione di dipendente per effetto di progressione verticale.

<sup>17</sup> Indicare la retribuzione tabellare della categoria iniziale di inquadramento del dipendente cessato, senza progressioni economiche, considerato per 12 mensilità (compresa la 13<sup>a</sup>).  
<sup>18</sup> Alla retribuzione fondamentale va sommato il costo del trattamento accessorio medio, calcolato assumendo il totale delle risorse decentrate dell'anno di riferimento diviso il numero medio dei dipendenti in servizio (semisomma del numero dei dipendenti al 1° gennaio e al 31 dicembre dell'anno) (rif. DFP, nota circolare n. 11786 del 22/02/2011).

<sup>19</sup> Percentuale applicabile negli enti con popolazione tra 1.000 e 5.000 abitanti con spesa di personale contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013 e con spesa di personale inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei rendiconti dell'ultimo triennio (ex art. 1, c. 863, L. 27 dicembre 2017, n. 205).

<sup>20</sup> Percentuale applicabile negli enti con popolazione superiore a 1.000 abitanti con spesa di personale contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013, con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello individuato dal D.M. 10 aprile 2017 per classe demografica, calcolato al 31 dicembre esercizio precedente, che hanno rispettato il saldo di finanza pubblica e con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali, come risultanti dal rendiconto dell'esercizio precedente.

<sup>21</sup> Percentuale applicabile negli enti con popolazione superiore a 1.000 abitanti con spesa di personale contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013 e con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello individuato dal D.M. 10 aprile 2017 per classe demografica, calcolato al 31 dicembre esercizio precedente.



# RIEPILOGO

| ND                      | Anno                                  | Spesa cessati | Limite spesa per nuove assunzioni | Quota utilizzata | Quota da utilizzare |
|-------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------------|------------------|---------------------|
| 1                       | RESIDUI DISPONIBILI CESSATI ANNO 2014 | 0             | 0                                 | 0                | 0                   |
| 2                       | RESIDUI DISPONIBILI CESSATI ANNO 2015 | 0             | 0                                 | 0                | 0                   |
| 3                       | RESIDUI DISPONIBILI CESSATI ANNO 2016 | € 31.109,89   | € 23.332,37                       | € 23.332,37      | 0                   |
| 4                       | SPESA PER CESSATI ANNO 2017           | € 62.925,16   | € 47.193,87                       | € 3.401,00       | € 43.792,87         |
| <b>TOTALE ANNO 2018</b> |                                       |               |                                   |                  | <b>€ 43.792,87</b>  |

Data 21.04.2018

Il Responsabile del Procedimento  
D.ssa Pina Stefania




Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Enrico Oliosù





COMUNE DI MARACALAGONIS  
PROVINCIA DI CAGLIARI  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO POLITICHE SOCIALI  
UFFICIO PERSONALE

| CONTEGGIO COSTO ASSUNZIONI TEMPO PIENO |               |                     |            |              |               |             |              |
|----------------------------------------|---------------|---------------------|------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| VOCI PAGA                              | COCCO BARBARA | PART TIME<br>83,33% | DIFFERENZA | CARTA SILVIA | PART TIME 50% | DIFFERENZA  | TOTALE SPESA |
| STIPENDIO                              | € 19.454,16   | € 16.211,15         | € 3.243,01 | € 19.454,16  | € 9.727,08    | € 9.727,08  | € 12.970,09  |
| 13.MA                                  | € 1.633,34    | € 1.361,06          | € 272,28   | € 1.633,34   | € 816,67      | € 816,67    | € 1.088,95   |
| COMPARTO                               | € 549,60      | € 457,98            | € 91,62    | € 549,60     | € 274,80      | € 274,80    | € 366,42     |
| VACANZA CONTR.                         | € 145,92      | € 121,60            | € 24,32    | € 145,92     | € 72,96       | € 72,96     | € 97,28      |
|                                        | € -           | € -                 |            |              |               |             |              |
|                                        | € 21.783,02   | € 18.151,79         |            | € 21.783,02  | € 61.717,83   | € 10.891,51 | € 14.522,74  |
| CPDEL                                  | € 5.184,36    | € 4.320,13          | € 864,23   | € 5.184,36   | € 2.592,18    | € 2.592,18  | € 3.456,41   |
| INADEL                                 | € 611,52      | € 509,58            | € 101,94   | € 611,52     | € 305,76      | € 305,76    | € 407,70     |
| IRAP                                   | € 1.851,56    | € 1.542,90          | € 308,65   | € 1.851,56   | € 925,78      | € 925,78    | € 1.234,43   |
| INAIL                                  | € 130,70      | € 108,91            | € 21,79    | € 130,70     | € 65,35       | € 65,35     | € 87,14      |
|                                        | € 7.778,13    | € 6.481,52          |            | € 7.778,13   | € 3.889,07    | € 3.889,07  | € 5.185,68   |
| TOT. RISPARMIO                         | € 29.561,15   | € 24.633,31         | € 4.927,84 | € 29.561,15  | € 14.780,58   | € 7.390,29  | € 12.318,13  |
| TRATT EC. ACCESSORIO                   | € 3.512,80    | € 2.927,22          | € 585,58   | € 3.512,80   | € 1.756,40    | € 1.756,40  | € 2.341,98   |
| TOTALE COMPLESSIVO                     | € 33.073,95   | € 27.560,53         | € 5.513,43 | € 33.073,95  | € 16.536,98   | € 9.146,69  | € 14.660,12  |

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
RAG. PINNA STEFANIA







**COMUNE DI MARACALAGONIS**  
**CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Prot. n. 5653/I

Maracalagonis, 26 Aprile 2018

All' Ufficio del Personale

SEDE

OGGETTO: VERIFICHE PRELIMINARI ALLE PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE. -

In riferimento all'oggetto si certifica quanto segue:

1. Il Conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali nel 2017.
2. L'invio entro il 31 marzo 2018 - della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali nel 2017.
3. Di aver effettuato la comunicazione dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016.
4. Di aver proceduto alla certificazione di crediti nei confronti delle PP.AA..
5. L'Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto.

Cordiali Saluti.



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Enrico Ollusu

# COMUNE DI MARACALAGONIS

## Provincia di Cagliari



PARERE DEL REVISORE UNICO - Verbale n. 16/2018

Oggetto: FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018/2020 - AGGIORNAMENTO E MODIFICA

Il Revisore, visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62, del 28/06/2017 con la quale veniva programmato il fabbisogno del personale a tempo determinato per il triennio 2018-2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 12/04/2018 con la quale veniva proposta la modifica e l'aggiornamento del fabbisogno del personale a tempo determinato per il triennio 2018-2020;
- Ritenuto opportuno apportare delle modifiche alla Dotazione Organica dell'Ente, come da previsioni che seguono:

| ANNO | ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO                                                                                         | MODALITA' DI ASSUNZIONE                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2018 | Aumento percentuale part time dal 83,33 e dal 50% al 100 del personale assunto part<br>N. 1 assunzioni cat. C1 al 83,33% | 1) Concorso pubblico <i>in subordine</i><br>2) l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali  |
| 2019 | N. 1 assunzioni cat. C1                                                                                                  | 1) Concorso pubblico <i>in subordine</i><br>2) l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali. |
| 2020 | NESSUNA ASSUNZIONE                                                                                                       |                                                                                                                                                          |



| ANNO | ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO                                                                                                                                              | MODALITA' DI ASSUNZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2018 | n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D                                                                                                                                  | 1) incarico ex art. 110 D.lgs. 267/2000 <i>in subordine</i><br>2) utilizzo di personale assegnato da altri enti mediante convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004 <i>in subordine</i><br>3) utilizzo delle graduatorie vigenti approvate dall'ente <i>in subordine</i><br>4) l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali |
| 2018 | n. 2 Esecutori cat. B1 per 3 mesi<br><br>n. 2 Istruttori Amministrativo Contabili per 4 mesi<br><br>n. 2 Agenti di Polizia Municipale Cat. C part time al 66,66% per 3 mesi | Mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento dei Centri per l'impiego<br><br>1) Mediante utilizzo di graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato proprie o di altri enti <i>in subordine</i><br><br>2) Mediante selezione diretta con prova concorsuale<br><br>Mediante selezione diretta con prova concorsuale                               |
| 2019 | NESSUNA ASSUNZIONE                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2020 | NESSUNA ASSUNZIONE                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

- Ritenuto, che la Programmazione del Fabbisogno del Personale in proposta è stata effettuata nel rispetto della normativa vigente;

**Esprime parere favorevole**

sulla proposta di Delibera ed assevera, ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, che il piano triennale 2018/2020 è improntato al principio di riduzione complessiva della spesa.

Maracalagonis, 21 aprile 2018

IL REVISORE UNICO

Dott.ssa Roberta Manca