



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 2	OGGETTO: REGOLAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - APPROVAZIONE.
DEL 19.02.2018	

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciannove** del mese di **febbraio** alle ore **19,05** nella sala delle adunanze consiliari del Comune, a seguito di avviso di convocazione diramato dal Presidente del Consiglio in data **16/02/2018** prot. **2342**, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica **urgente ed in prima convocazione**.

Presiede la seduta Mario Fadda nella sua qualità di Presidente del Consiglio e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

		<i>P</i>	<i>A</i>
1	Fadda Mario	X	
2	Deiana Efisio		X
3	Delogu Luciana		X
4	Farci Basilio	X	
5	Farci Giovanni Luigi	X	
6	Fogli Ennio	X	
7	Ghironi Sebastiano	X	
8	Melis Antonio	X	
9	Melis Elisabetta	X	

		<i>P</i>	<i>A</i>
10	Mudu Gianluca	X	
11	Orrù Maria Orfea	X	
12	Pedditz Pasquale	X	
13	Podda Orlando	X	
14	Serra Giovanna Maria	X	
15	Spano Gualtiero	X	
16	Uccheddu Maria Rita	X	
17	Vacca Mariocristian	X	
	Totali:	15	2

Partecipa il Segretario Comunale **Anna Maria Congiu**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

Il Responsabile del Servizio Sociale, per quanto concerne la regolarità Tecnica;

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità Contabile;

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e agevola l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro ai quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo;
- il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti alla scuola primaria e secondaria di primo grado, residenti principalmente al di fuori del centro abitato, nonché, agli alunni che risiedono all'interno del centro abitato e agli alunni non residenti che frequentano le scuole presso l'Istituto Comprensivo di Maracalagonis, nel limite dei posti disponibili;
- il servizio di trasporto è in servizio a domanda individuale, posto in essere dagli interessati e per poterne usufruirne occorre corrispondere una quota di compartecipazione;

PRESO ATTO che l'Amministrazione comunale, nell'organizzazione del servizio di trasporto per gli alunni delle scuole, è tenuta all'adozione di tutte le idonee cautele che si rendono necessarie per la sicurezza del trasporto e del suo servizio nel complesso;

CONSIDERATO che il servizio di trasporto scolastico viene erogato nei modi e nelle forme stabilite dall'Amministrazione comunale sulla base della presente normativa, nonché del numero dei richiedente e del relativo luogo di residenza, compatibilmente con i percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico;

CONSIDERATO che all'inizio di ogni anno scolastico il Responsabile del Servizio stabilisce i percorsi, le fermate e gli orari del servizio, tenendo conto:

- delle richieste pervenute dagli aventi il diritto;
- degli orari effettuati dalle diverse classi, tenendo conto in particolare degli orari di entrata e uscita prevista dalla scuola;
- del calendario scolastico;
- dell'esigenza di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio;
- della capienza dello scuolabus;

RILEVATO che nel tempo le procedure adottate, nonché le modalità attuative seguite di anno in anno per la predisposizione del servizio di trasporto scolastico sono effettivamente funzionali alla realizzazione del servizio e che, pertanto, è opportuno che le stesse vengano formalizzate mediante l'adozione di apposito Regolamento Comunale;

RITENUTO pertanto, opportuno approvare il Regolamento del Servizio di trasporto scolastico composto da n. 17 articoli allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, al fine di determinare i criteri per l'accesso e le modalità di funzionamento del servizio di trasporto scuolabus;

VISTO l'art. 42, comma 2 lettera A, del D. Lgvo 18 agosto 2000, n. 267 che attribuisce alla competenza del Consiglio comunale l'approvazione del regolamento del servizio di trasporto scuolabus;

VISTA la proposta del Servizio Sociale, formulata nel testo risultante dalla presente deliberazione;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla conformità giuridico amministrativa della presente deliberazione;

DATO ATTO che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTI

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- la L.R. 31/84;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

UDITE:

- l'illustrazione della proposta inerente la presente deliberazione da parte del Sindaco;
- la discussione che viene riportata in sintesi nel verbale della presente seduta al quale si rinvia;
- il Consigliere Elisabetta Melis che dichiara che avrebbe ritenuto opportuno specificare meglio nel Regolamento i criteri di priorità;
- il Sindaco il quale, dopo aver accertato che non vi sono altre dichiarazioni di voto da parte dei Consiglieri, propone di passare alla votazione:

Con votazione palese dal seguente esito: Consiglieri presenti n. 15, assenti n. 2 (Deiana Efisio – Delogu Luciana), astenuti n. 0, votanti n. 15, favorevoli n. 15, contrari n. 0.

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE il Regolamento del Servizio di trasporto scolastico composto da n. 17 articoli come da testo allegato alla presente di cui forma parte integrate e sostanziale.

Il Consigliere Gianluca Mudu chiede di convocare il Consiglio per esaminare il problema Maracalagonis.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to rag. Mario Fadda

Il Segretario Comunale

F.to Anna Maria Congiu

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267
Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Maracalagonis, li 16/02/2018 Il Responsabile del Servizio Sociale F.to Anna Maria Congiu
--	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Priva di rilevanza contabile Maracalagonis, li Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
--	--

Il Responsabile del Servizio attesta che il seguente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente Maracalagonis, li 16/02/2018	Il Responsabile del Servizio Sociale F.to Anna Maria Congiu
---	---

<p align="center">PARERE DI CONFORMITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVA</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 8 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni.</p> <p align="center">ESPRIME</p> <p>sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere di regolarità amministrativa FAVOREVOLE</p> Maracalagonis, li 16/02/2018	Il Segretario Comunale Anna Maria Congiu
---	--

<p align="center">Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 4/02/2016, n.2 e ss. mm.</p> <p align="center">ATTESTA</p> <p>che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 22/02/2018 all'Albo pretorio on Line per 15 giorni consecutivi (n. 302 di affissione) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n° 2579 del 22/02/2018);</p> Maracalagonis, li 22/02/2018	IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Anna Maria Congiu
---	---

<p align="center">Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio</p> <p align="center">ATTESTA</p> <p>che l' esecutività della presente deliberazione decorre da 04/03/2018</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;</p> <p><input type="checkbox"/> - perché dichiarata immediatamente eseguibile;</p>	
--	--

Maracalagonis, li 22/02/2018

Il Segretario Comunale
F.to Anna Maria Congiu

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Maracalagonis, li 22/02/2018



COMUNE DI MARACALAGONIS

Città Metropolitana di Cagliari

SERVIZIO SOCIALE

REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

INDICE

- Art. 1 – Finalità e criteri generali**
- Art. 2 – . Destinatari e bacini di utenza**
- Art. 3 – Organizzazione**
- Art. 4 – Calendario e orari**
- Art. 5 – Piano annuale**
- Art. 6 – Modalità organizzative e criteri di priorità**
- Art. 7 - Sicurezza e responsabilità**
- Art. 8 – Iscrizioni e accesso al servizio**
- Art. 9 – Sottoscrizione del regolamento**
- Art. 10 – Comunicazioni Comune/Famiglie**
- Art. 11 – Comunicazioni Comune/Istituzioni Scolastiche**
- Art. 12 – Comportamento a bordo**
- Art. 13 – Sanzioni**
- Art. 14 – Tariffe**
- Art. 15 – Esoneri**
- Art. 16 – Servizi gratuiti**
- Art. 17 – Modalità di fruizione per le uscite didattiche, culturali e sportive**

Articolo 1 – Finalità e criteri generali

1. Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e agevola l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro ai quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
2. Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità, economicità ed efficienza, è svolto dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Articolo 2 – Destinatari e bacini di utenza

1. Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo residenti principalmente al di fuori del centro abitato, nonché, agli alunni che risiedono all'interno del centro abitato, nel limite dei posti disponibili, secondo l'ordine di arrivo al protocollo.
2. Potranno essere ammessi al servizio anche i non residenti, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.

Articolo 3 – Organizzazione

1. Il Comune per l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico si avvarrà delle procedure e forme previste dalla normativa vigente, anche con affidamenti, in tutto o in parte, a soggetti esterni.
2. Potranno inoltre essere affidati a terzi il servizio di riscossione della tariffa dovuta dagli utenti e ogni altro servizio connesso al trasporto scolastico.

Articolo 4 – Calendario e orari

1. Il servizio si effettua, secondo il calendario annualmente stabilito dall'Istituzione scolastica, dal lunedì al sabato in orario antimeridiano.
2. Non è, viceversa, assicurato in caso di uscite scolastiche intermedie per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero per motivi straordinari o urgenti (ad es. eventi calamitosi, improvvise e abbondanti nevicate, etc.).

Articolo 5 – Piano annuale

1. L'Ufficio comunale competente predispone ogni anno il piano annuale di trasporto scolastico che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi.
2. Il piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi, nonché dei criteri e delle finalità stabilite al precedente articolo 1, e potrà essere modificato solo nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio.
3. I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale in servizio. La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.
4. Il piano annuale viene articolato in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. Nel piano non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private, o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei

mezzi di trasporto.

5. In via eccezionale, potrà essere previsto l'accesso in complessi residenziali privati a condizione di una motivata necessità di un congruo numero di utenti, previa autorizzazione dell'amministrazione condominiale, nel rispetto dei criteri e delle finalità di cui all'art. 1.

Articolo 6 – Modalità organizzative e criteri di priorità

1. Il servizio di trasporto scolastico viene svolto tramite punti fissi di raccolta collocati nel centro urbano e nelle zone a più elevata densità abitativa, nonché attraverso punti sussidiari nelle zone periferiche che vengono definiti ogni anno secondo le norme previste dal presente Regolamento.
2. Nell'accettazione delle domande di accesso al servizio, si terrà conto dei seguenti criteri generali di priorità:
 - distanza abitazione-sede scolastica, a partire da 1 Km;
 - grado di bisogno effettivo del servizio.

Potranno essere ammessi ad usufruire del servizio anche i residenti a distanze inferiori al chilometro, compatibilmente con le disponibilità dei posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti.

Il servizio non sarà comunque fornito a coloro che risiedono a distanze inferiori ai 500 metri dalla scuola frequentata.

Articolo 7 – Sicurezza e responsabilità

1. Il piano annuale di cui al precedente articolo 5 deve essere redatto con criteri che consentano la maggior sicurezza possibile per gli utenti. In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni devono essere programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, quando possibile, in prossimità di strisce pedonali.
2. Il piano annuale inoltre deve consentire la maggior sicurezza possibile per il personale in servizio e per gli autisti; i percorsi devono essere programmati in tempi che consentano una guida serena e puntuale.
3. Il Comune è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola, e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.

Con la sottoscrizione della domanda, il genitore dichiara di essere a conoscenza ed accettare la modalità di svolgimento del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità derivante da tale organizzazione.

4. La responsabilità dell'autista e dell'Assistente è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada non potrà costituire onere a suo carico. Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione, così come previsto al successivo comma 5 del presente articolo.
5. La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa; il Comune non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

I genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per accogliere il proprio figlio, se impossibilitati, devono espressamente delegare altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento. In caso di assenza alla fermata del genitore o della

persona adulta delegata, l'alunno sarà condotto alla scuola di appartenenza ovvero, in caso di chiusura della stessa, presso il Comando di Polizia Municipale. Ripetute inadempienze in tal senso (dopo tre) potranno determinare l'interruzione del servizio nei confronti dell'iscritto.

L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.

Nel caso di alunni frequentanti la scuola secondaria di I grado, ovvero le classi quarte e quinte della scuola primaria, la famiglia può autorizzare l'addetto al trasporto a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente presso l'abitazione.

6. Il conducente dello scuolabus:

- deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza.
- non può affidare ad altri la guida ;
- non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso predisposte dall'Ufficio Pubblica Istruzione ;
- non può far salire nello scuolabus persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario;

7. L'assistente Accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata);
- sorveglia i bambini durante il percorso.

Articolo 8 – Iscrizioni e accesso al servizio

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio dovranno presentare domanda su appositi moduli, entro il termine e con le modalità stabiliti dall'Ufficio Pubblica Istruzione.
2. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente Regolamento.
3. Le domande presentate oltre i termini previsti dal presente articolo, a causa di intervenute necessità o derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamento di scuola, potranno essere accolte soltanto se compatibili con il piano annuale di trasporto scolastico già predisposto dall'Ufficio; in particolare, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi e purché l'accettazione non comporti variazioni negli orari del servizio e nei percorsi.

Articolo 9 – Sottoscrizione del regolamento

1. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente Regolamento e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.
2. Il presente Regolamento sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge. L'Amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile, oltre che presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, anche sulla rete internet. Del documento potrà essere richiesta copia secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
3. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

Articolo 10 – Comunicazioni Comune/Famiglie

1. Nei rapporti con le famiglie il Comune si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa.
2. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per scritto, all'Ufficio, che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

Articolo 11 – Comunicazioni Comune/Istituzioni Scolastiche

1. Il Comune impronta la sua azione alla massima collaborazione con l'Istituzione Scolastica per la soluzione delle problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute dal presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.

Articolo 12 – Comportamento a bordo

1. L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento: stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare i compagni di viaggio e il personale viaggiante, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista e dall'accompagnatore.
2. E' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento.

Articolo 13 – Sanzioni

1. Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:
 - richiamo verbale;
 - ammonizione scritta;
 - sospensione e/o espulsione dal servizio in caso di recidiva.La sospensione e/o l'espulsione dal servizio non comportano il rimborso della tariffa versata.
2. Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo, la famiglia sarà chiamata a rimborsarli.
3. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro a causa di situazioni di indisciplina. Eventuali ritardi derivanti da quanto sopra non potranno essere contestati al trasportatore.

Articolo 14 – Tariffe

1. Gli utenti sono tenuti, conformemente alla normativa vigente, al pagamento di una tariffa determinata dal Comune.
2. La tariffa è unica e comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici; la tariffa è dovuta sempre anche in caso di mancata frequenza, non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale; deve essere corrisposta in rate di pari importo, secondo le scadenze stabilite dall'Ufficio comunale.
3. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazione delle sanzioni previste al precedente articolo 13.
4. Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio.
5. Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio sarà rilasciato apposito tesserino di iscrizione.

Articolo 15 – Esoneri

1. Possono essere esonerati dal pagamento totale o parziale della quota di contribuzione gli alunni appartenenti a famiglie che versino in condizione di grave disagio economico e sociale, previa presentazione di specifica domanda corredata dalla attestazione I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) ed in base a specifica relazione dell'assistente sociale, nelle modalità e termini stabiliti dall'Ufficio comunale.

Articolo 16 – Servizi aggiuntivi

1. Il servizio di trasporto scolastico prevede per tutti gli alunni che frequentano le scuole del territorio, nei limiti della disponibilità dei mezzi, la partecipazione alle uscite didattiche, culturali e sportive realizzate o patrocinate dal Comune, da altri Enti, dall'Istituzione Scolastica e da Associazioni regolarmente costituite operanti sul territorio, secondo una predisposta programmazione annuale.
2. Per usufruire dei servizi di cui al presente articolo i richiedenti dovranno far pervenire all'Ufficio Scuola comunale, almeno 10 giorni prima della data programmata, una specifica richiesta scritta, corredata da tutti gli elementi necessari (numero degli alunni da trasportare, ora di partenza e di arrivo, luogo di destinazione, etc.) per consentire la predisposizione di un adeguato e ordinato servizio di trasporto.
3. L'Ufficio provvederà ad esaminare le richieste e a programmare e coordinare il servizio nei limiti delle risorse disponibili.
4. L'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi, secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni, dando tempestiva comunicazione ai richiedenti sull'esito della richiesta.