



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO N.

10

in data

31/03/2015

OGGETTO:

ART. 50 COMMA 10 DEL D. LGS. 18/08/2000 N. 267 - NOMINA
DEL RESPONSABILE DEL DEMOGRAFICO E ATTIVITA'
PRODUTTIVE E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la effettua;
- che l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- che, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

VISTA:

- la dotazione organica di questo Comune così come rideterminata con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 02/10/2014;
- la deliberazione della G.C. n. 18 del 20/03/2015, esecutiva a termini di legge, con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente, unitamente al relativo quadro delle competenze specifiche di ciascun servizio, con riferimento all'assetto degli uffici, articolandola nei cinque servizi in appresso elencati:
 1. Servizio Giuridico Sociale;
 2. Servizio Economico Finanziario;
 3. Servizio Demografico e Attività Produttive;
 4. Servizio Tecnico;
 5. Servizio Polizia Locale.
- il piano di assegnazione degli organici di cui all'allegato D) della deliberazione n. G.C. n. 96 del 18/11/2014, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2014, così come riformulato con la suddetta deliberazione della Giunta n. n. 18 del 20/03/2015;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 16/12/2011, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione della performance, nel rispetto dei principi previsti dal D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del Demografico e Attività Produttive e all'attribuzione della relativa posizione organizzativa;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.03.1999, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, e dell'esperienza posseduta dal personale inquadrato nella categoria "D";

RICHIAMATO l'art. 13 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che stabilisce i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, nonché la durata degli stessi la quale è fissata in 1 anno e non può comunque superare la durata del mandato amministrativo del Sindaco;

PRECISATO che, tenuto conto della riorganizzazione dei servizi e della elaborazione di un nuovo modello che meglio rispecchi le scelte dell'amministrazione e gli strumenti, anche organizzativi, attraverso i quali realizzare i programmi, occorre procedere alla nomina del responsabile del servizio in argomento, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'Ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

ESAMINATO il curriculum del sig. Giampaolo Floris, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, ed in particolare l'esperienza maturata nelle materie di competenza del Servizio in argomento che garantisce l'ente

sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende coprire;

RILEVATO, inoltre che:

- il Sig. Giampaolo Floris ha svolto per diversi anni le funzioni di responsabile degli uffici assegnati al servizio in argomento;
- il Sig. Giampaolo Floris, risulta essere all'interno del Servizio Demografico e Attività Produttive l'unico dipendente assegnato al servizio medesimo con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile;

RITENUTO di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del Responsabile del Servizio Demografico e Attività produttive, nella persona del Sig. Giampaolo Floris, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D1, posizione economica D3 con decorrenza dal 01/04/2015 e fino al 31/03/2016;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n.165;
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 143 del 25/11/2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 16/12/2011, esecutiva a termini di legge, con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione delle performance;
- Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto " Regioni-Autonomie Locali"

DECRETA

Ferme le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI NOMINARE, per le ragioni indicate nella parte motiva, il Sig. Giampaolo Floris, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D1, posizione economica D3, Responsabile del Servizio Demografico e Attività Produttive, che, come stabilito nella deliberazione della G.C. n. 18 del 20/03/2015, risulta articolato nei seguenti uffici:

- A. Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale;
- B. Ufficio Protocollo e Notifiche;
- C. Ufficio Attività Produttive;

DI STABILIRE:

- che l'incarico viene conferito dal 01/04/2015 e fino al 31/03/2016;
- che al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 e nell'articolo 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- che a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999;
- che, in ottemperanza a quanto disposto con la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 20/03/2015, al predetto funzionario viene riconosciuta l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato, rinviando la quantificazione della stessa alle risultanze del procedimento di pesatura delle nuove posizioni organizzative da parte del Nucleo di valutazione, nel rispetto della Metodologia di Valutazione delle Performance;
- che al funzionario in argomento, nelle more del procedimento di pesatura delle nuove posizioni organizzative, verrà corrisposta l'indennità di posizione nella misura minima prevista all'art. 10 del

CCNL 31/03/1999, pari ad €. 5.164,56, procedendo all'eventuale conguaglio in relazione alle risultanze della predetta pesatura;

- che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 in corso di approvazione, ove, a cura del Servizio Economico Finanziario, verrà assunto il relativo impegno di spesa;
- che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
- che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
- che il presente decreto viene notificato al soggetto incaricato e comunicato agli Assessori, al Segretario Comunale e ai Responsabili dei Servizi.

DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Economico Finanziario affinché ponga in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto.

IL SINDACO
F.to Rag. Mario Fadda