



# **COMUNE DI MARACALAGONIS**

PROVINCIA DI CAGLIARI

## **DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO N.**

**24**

**in data**

**04/09/2015**

**OGGETTO:**

**NOMINA VICESEGRETARIO COMUNALE**

## IL SINDACO

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale n. 20 del 11/08/2015 si è provveduto a nominare il Segretario Comunale titolare della segreteria dell'Ente nella persona della Dr.ssa Anna Maria Congiu;

**DATO ATTO** che l'articolo 97 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 143 del 25/11/2011, ed in particolare l'art. 7 il quale prevede, tra l'altro, che l'incarico di Vice Segretario è conferito dal Sindaco ad un responsabile a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Ente, ed in possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alle selezioni per l'accesso all'Albo dei Segretari, per un periodo non eccedente il mandato amministrativo del Sindaco stesso;

**RILEVATA** la necessità di provvedere alla nomina del Vice Segretario al fine di garantire lo svolgimento dell'attività dell'Ente in considerazione della vacanza della segreteria comunale;

### VISTA:

- la dotazione organica di questo Comune così come rideterminata con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 02/10/2014;
- il piano di assegnazione degli organici di cui all'allegato D) della deliberazione n. G.C. n. 96 del 18/11/2014, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2014, così come riformulato con la deliberazione della Giunta Comunale n. n. 18 del 20/03/2015;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale, D.ssa Gabriella Saba, inquadrata nella cat. D, è in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, titolo di studio idoneo per l'accesso alla carriera per segretario comunale;

**RITENUTO** di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del Vice Segretario nella persona della dott.ssa Gabriella Saba, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Responsabile del Servizio Giuridico Sociale;

### VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 143 del 25/11/2011;

## DECRETA

Ferme le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI NOMINARE**, per le ragioni indicate nella parte motiva, la dott.ssa Gabriella Saba, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D, già Responsabile del Servizio Giuridico Sociale, Vice Segretario del Comune di Maracalagonis;

**DI ATTRIBUIRE** alla dipendente in argomento dott.ssa Gabriella Saba tutte le funzioni inerenti l'incarico da esercitare in caso di assenza, impedimento o vacanza del posto di Segretario Comunale;

**DI STABILIRE** che la quantificazione dell'indennità spettante per lo svolgimento delle funzioni di Vice segretario sarà definita nell'ambito del procedimento di pesatura delle nuove posizioni organizzative da parte del Nucleo di valutazione, nel rispetto della Metodologia di Valutazione delle Performance;

**DI DISPORRE** che il presente provvedimento abbia effetto immediato e venga comunicato dagli uffici preposti, all'interessata, ai Responsabili dei Servizi ed al Segretario Comunale, nonché al Ministero

dell'Interno – Prefettura di Cagliari Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto, per opportuna conoscenza, al Segretario Comunale, agli Assessori Comunali e ai Responsabili dei Servizi.

**IL SINDACO**  
**F.to Mario Fadda**