



# COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

**Servizio Giuridico Sociale  
Ufficio Socio Culturale**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Maracalagonis,

Spett.le

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE ANNO 2015 MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 125 COMMA 11 DEL D.LGS. 163/2006.  
C.I.G. Z141506600**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio in intestazione n. 300 del 03/06/2015

### INVITA

codesta impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d’appalto.

#### ARTICOLO 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: COMUNE DI MARACALAGONIS

Indirizzo: Via Nazionale, n. 49 – 09040 Maracalagonis – Provincia di Cagliari

Telefono: 070/7850222 – 203 - Fax: 070/7850243

#### ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L’affidamento ha per oggetto il servizio di gestione della biblioteca comunale di Maracalagonis, mediante il ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

L’affidamento avverrà a favore dell’operatore economico che avrà formulato la percentuale di sconto più alta rispetto all’importo a base d’asta.

**Importo a base d’asta:** €. 29.593,82 annue (esente IVA – ai sensi del D.P.R. 633/72, art. 10, comma 22). Detto importo è stato calcolato come segue:

- a) Costo orario del personale € 20,62 x 1.248 ore = € 25.733,76;
- b) Spese generali calcolate in percentuale del 5% del costo del personale = € 1.286,69;
- c) Utile d’impresa calcolato in percentuale del 10% del costo del personale = € 2.573,37.

L’importo a base di gara è pari a € 3.860,06 comprensivo del solo utile di impresa e delle spese generali (spese del personale non soggette a ribasso).

**Luogo e modalità di esecuzione** del Servizio: Comune di Maracalagonis, Via Roma, n. 44 così come indicato nel capitolato speciale d’appalto.

**Tempi di esecuzione:** il servizio ha decorrenza dalla data di stipulazione del contratto e avrà durata sino al 31/12/2015.

**Criterio di aggiudicazione:** l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che offrirà il prezzo più basso determinato secondo quanto previsto dall'art. 82 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 163/2006. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché soddisfi le esigenze dell'Amministrazione in rapporto all'equità e congruità dell'offerta stessa.

Inoltre si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di offerte anormalmente basse verrà applicata la disciplina di cui all'art. 86 del D.Lgs. 163/2006.

### **ARTICOLO 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

- a) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006: iscrizione camerale per la tipologia del servizio oggetto dell'appalto;
- c) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. 20/12/1991 n. 448;
- d) Requisiti di capacità economico finanziaria: essere in possesso di n. 2 (due) idonee referenze bancarie rilasciate da primari Istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi D.Lgs. n. 385/1993;
- e) Requisiti di capacità tecnica e professionale: disponibilità attrezzature tecniche (modello D).

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

### **ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Maracalagonis entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 21/07/2015.**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare all'Ufficio protocollo del Comune di Maracalagonis la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un **unico plico** debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura con l'indicazione della seguente dicitura:

**"Offerta per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale anno 2015 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 comma 11 del d.Lgs. n. 163/2006"** oltre al nominativo dell'impresa partecipante, indirizzata a: "Comune di Maracalagonis – Servizio Giuridico Sociale, Via Nazionale, n. 49 – 09040 Maracalagonis – Prov. CA" mediante:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Maracalagonis nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00 e il lunedì e mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 17.30;
- corriere o posta raccomandata A/R.

**Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:**

- **Busta n. 1** – documentazione amministrativa;

- **Busta n. 2** – offerta economica.

Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura. All'esterno delle buste deve essere indicato il mittente, il relativo contenuto e la seguente dicitura: **"Offerta per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale anno 2015 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 comma 11 del d.Lgs. n. 163/2006"**

### **ARTICOLO 5 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

**Busta n. 1** Riportante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e quanto indicato all'articolo 2 della presente lettera di invito.

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione** (utilizzando l'allegato modello "A") sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale l'impresa dichiara:
- a) di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;
  - b) di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
  - c) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa:
    - in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare e del direttore tecnico;
    - in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci e del direttore tecnico;
    - in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;
    - in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico;
  - d) il numero di Partita IVA;
  - e) il numero di matricola INPS;
  - f) di accettare tutte le prescrizioni contenute nei documenti tecnici;
  - g) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;
  - h) dichiarazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari come meglio specificato all'articolo 13.
2. In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 3, lett. d) (*Requisiti di capacità economica e finanziaria*) della presente lettera d'invito, l'impresa dovrà presentare n. 2 (due) idonee referenze bancarie rilasciate da primari Istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi D.Lgs. n. 385/1993;
3. In relazione a quanto precedentemente richiesto all'art. 3 lett. e) (*Requisiti di capacità tecnica e professionale*) della presente lettera d'invito, l'impresa dovrà presentare dichiarazione (è preferibile l'uso dell'allegato modello "D") concernente la disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche .....
4. **Garanzia** pari al 2% del prezzo indicato come base di gara, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.
- La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile (*Scadenza dell'obbligazione principale*), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
- La garanzia deve avere validità per almeno novanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.
- L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.
5. **Impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, qualora il concorrente risultasse affidatario.
6. In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa **procura**.

**La documentazione di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 deve contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti.**

**Busta n. 2** Riportante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e quanto indicato all'articolo 2 della presente lettera di invito.

L'offerta dovrà essere presentata **in bollo** e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante. Deve riportare l'indicazione del prezzo totale offerto, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna.

#### **ARTICOLO 6 - CRITERI DI SELEZIONE**

L'amministrazione provvederà a valutare le offerte secondo il criterio del prezzo più basso.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito, oppure offerte parziali, in aumento, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

#### **ARTICOLO 7 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La gara avrà inizio il giorno **22/07/2015** alle ore **12:00** presso l'ufficio del Responsabile del Servizio Giuridico Sociale del Comune intestato. Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento il quale procede ai vari adempimenti previsti dalle operazioni di gara **in seduta pubblica**.

In primo luogo esaminerà la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.

Procede poi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 2).

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

#### **ARTICOLO 8 - ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AFFIDATARIO**

L'affidatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa affidataria.

#### **ARTICOLO 9 - SUBAPPALTO.**

E' vietato subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **ARTICOLO 10 - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;

#### **ARTICOLO 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto della fornitura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

## ARTICOLO 12 – DUVRI

L'appalto del servizio comporta interferenze con l'attività svolta dall'Amministrazione comunale o da altri suoi appaltatori, pertanto è stato predisposto il "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI).

## ARTICOLO 13 - NORME DIVERSE – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono:

- mediante posta,
- per via elettronica ai sensi dell'articolo 77, commi 5 e 6, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- per telefono nei casi e alle condizioni di cui all'articolo 77, comma 7, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari le imprese concorrenti sono tenute a compilare l'apposita autocertificazione (compresa nel modello A) contenente quanto segue:

- 1) L'impresa in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta. A tal fine si impegna:
  - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
  - b) a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
  - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
  - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- 2) L'impresa dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, l'Amministrazione potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c); l'impresa si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.
- 3) L'impresa dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.

## ARTICOLO 14 - INFORMAZIONI E ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio contratti di questo Comune (tel. 070/7850222 – 202 fax 070/7850243), Via Nazionale, n. 49 – 09040 Maracalagonis (CA), dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il lunedì e mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 17.30;

Tutti i documenti di gara, compreso il capitolato speciale d'appalto, sono reperibili sul sito istituzionale al seguente indirizzo: [www.comune.maracalagonis.ca.it](http://www.comune.maracalagonis.ca.it); alla sezione "Avvisi, Bandi, Concorsi e Gare d'Appalto" o ritirabile, previo pagamento delle spese, presso il Servizio Giuridico Sociale - ufficio Socio Culturale.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Gabriella Saba (tel. 070/7850222)

Maracalagonis, 13/07/2015

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Gabriella Saba

## DICHIARAZIONE

**Gara per "l'affidamento del servizio della gestione della biblioteca comunale anno 2015 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 comma 11 del d.Lgs. n. 163/2006"**

Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a il ..... a ..... in qualità  
di .....  
dell'impresa ..... con sede  
legale in ..... prov. ....  
CAP ..... Via ..... n. ....  
P. Iva - Cod. Fisc. .... Telefono .....  
Fax .....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

### DICHIARA

- a) che l'impresa non è incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, cioè:
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
  - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
  - di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
  - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
  - di essere in regola con quanto previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito;

**oppure**

- che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito, in tal caso dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro

nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti:

Nominativi, qualifica, luogo e data di nascita e residenza	Eventuali condanne comminate comprese le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione	Dichiarazione di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionatoria

- di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) (barrare l'opzione che interessa):

di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (al n. .... in data .....);

di essere iscritta al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (al n. .... in data .....);

c) che le persone delegate a rappresentare legalmente l'impresa, oltre al sottoscritto dichiarante sono (indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico):

nome ..... nato a ..... il .....

nome ..... nato a ..... il .....

nome ..... nato a ..... il .....

d) di avere il seguente numero di Partita IVA: .....

e) di avere il seguente numero di matricola INPS: .....

f) (per le cooperative) di essere iscritta all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;

g) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;

h) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;



Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari.

- 1) L'impresa in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta. A tal fine si impegna:
  - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
  - b) a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
  - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
  - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- 2) L'impresa dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, l'Amministrazione potrà richiedere all'affidatario copia dei contratti di cui alla lettera c); l'impresa si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.
- 3) L'impresa dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.

..... lì .....

Il dichiarante

.....  
*(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento di  
riconoscimento di chi firma*



**Modello "B"**

**Soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa**

**DICHIARAZIONE**

**Gara per "l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale anno 2015 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 comma 11 del d.Lgs. n. 163/2006"**

Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a il ..... a ..... residente  
a ..... Via .....  
in qualità di ..... dell'impresa .....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**DICHIARA**

**1. (barrare l'opzione che interessa)**

che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

di aver in corso: .....

**2. (barrare l'opzione che interessa)**

di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

di avere subito: .....

..... li .....

Il dichiarante

.....  
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento di  
riconoscimento di chi firma

**Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata:**

- **per le imprese individuali:** dal titolare e dal direttore tecnico;
- **per le società in nome collettivo:** dai soci e dal direttore tecnico;
- **per le società in accomandita semplice:** dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- **per gli altri tipi di società:** dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Modello "B-bis"

Soggetti cessati dalla carica

DICHIARAZIONE

Gara per "l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale anno 2015 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 comma 11 del d.Lgs. n. 163/2006"

Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a il ..... a ..... residente  
a ..... Via .....  
in qualità di ..... dell'impresa .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che, dai certificati penali in nostro possesso, risulta che il sig. ....  
nato a ..... il ..... cessato dalla carica  
di ..... in data .....

(barrare l'opzione che interessa)

non ha subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

ha subito .....

..... li .....

Il dichiarante

.....  
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento di  
riconoscimento di chi firma

Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata da un legale rappresentante dell'impresa relativamente a tutti i soggetti cessati che hanno ricoperto la carica di:

- **per le imprese individuali:** titolare o direttore tecnico;
- **per le società in nome collettivo:** socio o direttore tecnico;
- **per le società in accomandita semplice:** socio accomandatario o direttore tecnico;
- **per gli altri tipi di società:** amministratore munito di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

**Modello "C"**

**Requisiti di capacità economica e finanziaria**

**DICHIARAZIONE**

**Gara per "l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale anno 2015 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 comma 11 del d.Lgs. n. 163/2006"**

Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a il ..... a ..... in qualità  
di .....  
dell'impresa ..... con sede  
legale in ..... prov. ....  
CAP ..... Via ..... n. ....  
P. Iva - Cod. Fisc. .... Telefono .....  
Fax .....  
*(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)*  
Imprese mandanti o consorziate: .....  
Impresa capogruppo: .....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**DICHIARA**

- a) che il fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi è pari a:  
.....;
- b) che l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi è pari a:  
.....;
- c) .....;
- ..... li .....

Il dichiarante

.....  
*(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento di  
riconoscimento di chi firma*

**Modello "D"**

**Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**DICHIARAZIONE**

**Gara per "l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale anno 2015 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 comma 11 del d.Lgs. n. 163/2006"**

Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a il ..... a ..... in qualità  
di .....  
dell'impresa ..... con sede  
legale in ..... prov. ....  
CAP ..... Via ..... n. ....  
P. Iva - Cod. Fisc. .... Telefono .....  
Fax .....

*(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)*

Imprese mandanti o consorziate: .....

Impresa capogruppo: .....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**DICHIARA**

a) che l'impresa dispone delle seguenti attrezzature tecniche: .....  
.....  
.....

..... li .....

Il dichiarante

.....  
*(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento di  
riconoscimento di chi firma*