



# **COMUNE DI MARACALAGONIS**

PROVINCIA DI CAGLIARI

## **DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO N.**

**12**

**in data**

**13/04/2015**

**OGGETTO:**

ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI DI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE

## IL SINDACO

### PREMESSO che:

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la effettua;

### DATO ATTO che:

- con decreto n. 8 del 31/03/2015 la responsabilità del Servizio Economico Finanziario è stata attribuita alla Rag. Ignazia Podda, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D, P.E. D4, attualmente assente per motivi personali;
- con decreto n. 7 del 31/03/2015 si è provveduto a nominare la D.ssa Gabriella Saba, Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile, Cat. D1, Responsabile del Servizio Giuridico Sociale;
- con decreto del Sindaco pro tempore n. 5 del 03/03/2014 si disponeva in caso di vacanza o assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, come previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'assegnazione delle relative funzioni al Segretario Comunale pro tempore;

### PRECISATO che:

- la segreteria del Comune di Maracalagonis è vacante dal 04/12/2014 ed è in corso di perfezionamento la procedura di nomina del nuovo Segretario Comunale titolare da parte del Sindaco;
- l'attuale Segretario comunale reggente, in considerazione degli impegni connessi alla Segreteria comunale nel quale è titolare, può garantire la presenza nel Comune di Maracalagonis esclusivamente per l'adozione dei provvedimenti urgenti e improcrastinabili di esclusiva competenza del Segretario Comunale;

**RICHIAMATO** l'art. 16, comma 1, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che testualmente recita: *“L'incarico di Responsabile di Servizio, in caso di vacanza o di assenza del titolare, può essere assegnato “ad interim”, per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, al Segretario Comunale o ad altro Responsabile”*;

**RAVVISATA** la necessità, per le considerazioni sopra esposte, di incaricare e assegnare temporaneamente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le funzioni di Responsabile del Servizio Economico Finanziario al responsabile del Servizio Giuridico Sociale, d.ssa Gabriella Saba al fine garantire il regolare assolvimento degli adempimenti posti in carico al servizio medesimo, a decorrere dalla data odierna e fino al rientro in servizio della rag. Ignazia Podda;

### VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n.165;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 143 del 25/11/2011;

## DECRETA

Ferme le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI ASSEGNARE** temporaneamente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le funzioni di Responsabile del Servizio Economico Finanziario al Responsabile del Servizio Giuridico Sociale, D.ssa Gabriella Saba, al fine garantire il regolare assolvimento degli adempimenti posti in carico al servizio medesimo, a decorrere dalla data odierna e fino al rientro in servizio della Rag. Ignazia Podda;

**DI TRASMETTERE** il presente decreto, per opportuna conoscenza e norma e per gli adempimenti di competenza, al Responsabile interessato D.ssa Gabriella Saba, agli Assessori e ai Responsabili dei Servizi.

**IL SINDACO**  
**F.to Rag. Mario Fadda**