



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO N.

5

in data

06/03/2015

OGGETTO:

ART. 50 COMMA 10 DEL D. LGS. 18.08.2000 N.267: NOMINA
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E
ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE
ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la ha effettuata;
- che l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- che, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono, altresì, titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

VISTA

- la dotazione organica di questo Comune e il piano di assegnazione delle risorse umane ai servizi, approvato quest'ultimo con deliberazione della G.C. n. 115 del 29/10/2013;
- la deliberazione della G.C. n. 114 del 29/10/2013, esecutiva a termini di legge, con la quale è stata disposta l'approvazione dell'organigramma dell'ente che prevede i seguenti quattro servizi:
 1. Servizio Giuridico e Servizi al cittadino;
 2. Servizio Economico Finanziario e politiche sociali;
 3. Servizio Tecnico;
 4. Servizio Polizia Locale.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 16/12/2011, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione della performance, nel rispetto dei principi previsti dal D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che:

- con determinazione n. 906 del 12/12/2014 il Comune di Maracalagonis ha indetto una procedura di mobilità esterna per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, categoria giuridica D3, da assegnare al Servizio Tecnico;
- con determinazione n. 5 del 22/01/2015 è stato approvato il verbale relativo alla selezione per la procedura di mobilità di cui sopra dal quale si evince che è risultato unico idoneo l'ing. Sergio Garau dipendente del Comune di Uta;
- con determinazione del responsabile del Servizio Economico Finanziario e Politiche Sociali n. 107 del 05/03/2015 è stata perfezionata la cessione del contratto e disposto il trasferimento dal Comune di Uta dell'ing. Sergio Garau - Funzionario Tecnico Cat. D3 posizione economica D5, con decorrenza dal 06/03/2015,

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 1 del 26/02/2015 con il quale, al fine di definire alcuni importanti procedimenti del Servizio Tecnico, è stato nominato responsabile del servizio medesimo il P.Ed. Mauro Etzi, Istruttore Direttivo Tecnico cat. giuridica D1, posizione economica D4, fino all'effettivo trasferimento dell'Ing. Sergio Garau presso il Comune di Maracalagonis;

RILEVATA, pertanto, la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Tecnico e all'attribuzione della relativa posizione organizzativa precisando che è in fase di predisposizione la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente al fine di adeguarla alle esigenze di funzionalità di questa amministrazione;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.03.1999, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, e dell'esperienza posseduta dal personale inquadrato nella categoria "D";

ESAMINATO il curriculum dell'Ing. Sergio Garau, ed in particolare, l'esperienza maturata nelle materie di competenza del servizio tecnico;

PRESO ATTO che l'Ing. Sergio Garau è, fra tutti i dipendenti in organico, l'unico ad essere inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Ingegnere – Categoria giuridica D3 – P.E. D5 – e pertanto garantisce un livello di preparazione più elevato con conseguenti effetti positivi sul funzionamento del Servizio;

RITENUTO di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del Responsabile del Servizio Tecnico nella persona dell'Ing. Sergio Garau, Funzionario Ingegnere, Categoria giuridica D3, posizione economica D5 a decorrere dal 09/03/2015 e fino al 31/03/2015;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 143 del 25/11/2011;
- La deliberazione della C.S. n. 3 del 23/01/2008, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il sistema di valutazione delle posizioni organizzative;
- Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto “ Regioni-Autonomie Locali”.

DECRETA

Ferme le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI NOMINARE, nelle more della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente e per le ragioni indicate nella parte motiva, l'Ing. Sergio Garau - Funzionario Tecnico Cat. D3 posizione economica D5, Responsabile del Servizio Tecnico che, come stabilito nella deliberazione della G.C. n. 129 del 15/11/2011, come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29/10/2013, risulta articolato nei seguenti uffici:

- Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata;
- Ufficio LL.PP, Manutenzioni, Ambiente;
- Ufficio Patrimonio.

DI STABILIRE:

- che l'incarico viene conferito a decorrere dal 09/03/2015 e fino al 31/03/2015;
- che al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 e nell'articolo 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- che a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999;
- che al predetto funzionario, viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato, precisando che nelle more della pesatura delle nuove posizioni organizzative e della determinazione dell'importo che scaturirà dalla medesima pesatura, la retribuzione di posizione è provvisoriamente determinata nella misura annua di €. 10.863,00, mentre la retribuzione di risultato è determinata nella misura massima del 25% da graduare in base alle risultanze della valutazione, come stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 16/12/2011;
- che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato saranno previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 in corso di approvazione, ove, a cura del Servizio Economico Finanziario e Politiche Sociale, verrà assunto il relativo impegno di spesa;
- che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;

- che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
- che il presente decreto viene notificato al soggetto incaricato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale, al Revisore dei Conti e ai Responsabili dei Servizi, nonché reso disponibile in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente.

DI DARE mandato ai Responsabili dei Servizi Giuridico e Servizi al Cittadino ed Economico Finanziario e Politiche sociali affinché pongano in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto.

IL SINDACO
F.to Mario Fadda