



# **COMUNE DI MARACALAGONIS**

PROVINCIA DI CAGLIARI

## **DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO N.**

**1**

**in data**

**26/02/2015**

**OGGETTO:**

ART. 50 COMMA 10 DEL D. LGS. 18.08.2000 N.267: NOMINA  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E  
ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA

## IL SINDACO

### PREMESSO:

- che l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la ha effettuata;
- che l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- che, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono, altresì, titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

### VISTA

- la dotazione organica di questo Comune e il piano di assegnazione delle risorse umane ai servizi, approvato quest'ultimo con deliberazione della G.C. n. 115 del 29/10/2013;
- la deliberazione della G.C. n. 114 del 29/10/2013, esecutiva a termini di legge, con la quale è stata disposta l'approvazione dell'organigramma dell'ente che prevede i seguenti quattro servizi:
  1. Servizio Giuridico e Servizi al cittadino;
  2. Servizio Economico Finanziario e politiche sociali;
  3. Servizio Tecnico;
  4. Servizio Polizia Locale.

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 16/12/2011, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione della performance, nel rispetto dei principi previsti dal D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco pro tempore n. 02 del 03/03/2014 con il quale la responsabilità del Servizio Tecnico è stata attribuita all'ing. Casu Davide, Funzionario Ingegnere – Categoria giuridica D3 – P.E. D3, a decorrere dal 01/03/2014 e fino 28/02/2015;

### DATO ATTO che:

- in data 17.12.2014, il contratto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Funzionario Ingegnere cat. D3, dell'ing. Davide Casu, è stato ceduto, tramite passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, al Comune di Quartucciu;
- con determinazione n. 906 del 12/12/2014 il Comune di Maracalagonis ha indetto una procedura di mobilità esterna per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, categoria giuridica D3, da assegnare al Servizio Tecnico;
- con determinazione n. 5 del 22/01/2015 è stato approvato il verbale relativo alla selezione per la procedura di mobilità di cui sopra dal quale si evince che è risultato unico idoneo l'ing. Sergio Garau dipendente del Comune di Uta;
- il Comune di Uta, ad oggi, non ha comunicato la data di cessione del contratto dell'ing. Sergio Garau;

**RILEVATA**, pertanto, la necessità di procedere, nelle more dell'assunzione dell'ing. Garau, al fine di definire alcuni importanti procedimenti del Servizio Tecnico, alla nomina temporanea del Responsabile del Servizio Tecnico e all'attribuzione della relativa posizione organizzativa;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.03.1999, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, e dell'esperienza posseduta dal personale inquadrato nella categoria "D";

**ESAMINATO** il curriculum del P.E. Mauro Etzi, Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, ed in particolare, l'esperienza maturata nelle materie di competenza del servizio tecnico – LL.PP. – manutenzione - ambiente;

**RITENUTO** di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina temporanea del Responsabile del Servizio Tecnico nella personal del P.Ed. Mauro Etzi, Istruttore Direttivo Tecnico cat. giuridica D1, posizione economica D4, a decorrere dalla data odierna e fino all'effettivo trasferimento dell'Ing. Sergio Garau presso il Comune di Maracalagonis;

**VISTI:**

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 143 del 25/11/2011;
- La deliberazione della C.S. n. 3 del 23/01/2008, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il sistema di valutazione delle posizioni organizzative;
- Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto " Regioni-Autonomie Locali".

**DECRETA**

Ferme le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI NOMINARE**, per le ragioni indicate nella parte motiva, P.Ed. Mauro Etzi, Istruttore Direttivo Tecnico cat. giuridica D1, posizione economica D4, Responsabile del Servizio Tecnico che, come stabilito nella deliberazione della G.C. n. 129 del 15/11/2011, come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29/10/2013, risulta articolato nei seguenti uffici:

- Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata;
- Ufficio LL.PP, Manutenzioni, Ambiente;
- Ufficio Patrimonio.

**DI STABILIRE:**

- che l'incarico viene conferito a decorrere dalla data odierna e fino all'effettivo trasferimento dell'Ing. Sergio Garau presso il Comune di Maracalagonis;
- che al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 e nell'articolo 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- che a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999;
- che al predetto funzionario, viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato, precisando che nelle more della pesatura delle nuove posizioni organizzative e della determinazione dell'importo che scaturirà dalla medesima pesatura, la retribuzione di posizione è provvisoriamente determinata nella misura annua di €. 10.863,00, mentre la retribuzione di risultato è determinata nella misura massima del 25% da graduare in base alle risultanze della valutazione, come stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 16/12/2011;
- che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato saranno previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 in corso di approvazione, ove, a cura del Servizio Economico Finanziario e Politiche Sociali, verrà assunto il relativo impegno di spesa;
- che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
- che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

- che il presente decreto viene notificato al soggetto incaricato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale, al Revisore dei Conti e ai Responsabili dei Servizi, nonché reso disponibile in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente.

**DI DARE** mandato ai Responsabili dei Servizi Giuridico e Servizi al Cittadino ed Economico Finanziario e Politiche sociali affinché pongano in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto.

**IL SINDACO**  
**F.to Mario Fadda**