



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 66

DEL 20/12/2010

OGGETTO: CRITERI DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER IL RECEPIMENTO DELLA LEGGE BRUNETTA – APPROVAZIONE.-

L'anno **duemiladieci** addì **venti** del mese di **Dicembre** alle ore **19,30** nella sala delle adunanze Consiliari del Comune, a seguito di avviso di convocazione diramata dal Presidente del Consiglio in data 16/12/2010 prot. 17215, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica straordinaria ed in **prima convocazione**.

Presiede la seduta Elisabetta Montagna nella sua qualità di Presidente del Consiglio e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

		presente	assente			presente	assente
1	CORONA Antonella	X		10	PINNA Elisa	X	
2	ARGIOLU Andrea	X		11	PINNA Saverio		X
3	CORONA Andrea	X		12	PUDDU Angelo	X	
4	CORONA Fabio	X		13	PUSCEDDU Egidio	X	
5	DEIANA Efisio		X	14	SANNA Antonio		X
6	FADDA Mario		X	15	SERRA Agostino	X	
7	GHIRONI Sebastiano		X	16	SERRA Giovanna Maria		X
8	MONTAGNA Elisabetta	X		17	USALA Antonina		X
9	PEDDITZI Pasquale	X		Totale		10	7

Partecipa la **Dr.ssa Maura Biggio** nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Ente Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Personale per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Tecnico, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Vigilanza, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

IL PRESIDENTE

Introduce il punto posto all'ordine del giorno.

Il **Sindaco** espone il contenuto della proposta di Deliberazione portata all'attenzione del Consiglio, che prevede il recepimento dei principi del D. Lgs 150 del 2009, il così detto Decreto Brunetta, in materia di valutazione del personale, spiegando come, successivamente, da parte della Giunta verrà adeguato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

L'assessore **Fabio Corona** ritiene personalmente che con il Decreto Brunetta vengano portati avanti principi di tipo inquisitorio nei confronti del personale, e ritiene non concepibile quanto detto in materia di incompatibilità per coloro che sono componenti..in partiti o organizzazioni sindacali o anche di collaborazione con tali soggetti, come se essere stato in tali situazioni possa essere un motivo di esclusione, come se si avesse a che fare con organizzazioni a delinquere...

Dichiara quindi il proprio voto di astensione.

Il consigliere **Peditzi** chiede l'approvazione della deliberazione proposta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 16, commi 2 e 3, del D.lgs. 150/2009, prevede che:
“ 2. Le Regioni e gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1.
3. Nelle more dell'adeguamento di cui al comma 2, da attuarsi entro il 31 dicembre 2010, negli ordinamenti delle regioni e degli enti locali si applicano le disposizioni vigenti; decorso il termine fissato per l'adeguamento si applicano le disposizioni previste nel presente Titolo fino all'emanazione della disciplina regionale e locale”;
- che il citato provvedimento prevede la necessità di un adeguamento più complessivo del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

VALUTATA l'opportunità di procedere entro l'anno esclusivamente al recepimento delle nuove disposizioni dettate dalla legge cd Brunetta in materia di valutazione delle performance e di valorizzazione del merito, nonché degli altri obblighi dalla stessa previsti. L'ente si riserva di modificare l'intero regolamento di organizzazione nel momento in cui si ravviserà tale esigenza;

RICHIAMATI:

- l'art. 89 del D.Lgs 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48 comma 3 del sopracitato decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- gli artt. 89 del D.Lgs n. 267/2000 e 2 e 27 del D.Lgs n. 165/2001, in base ai quali le disposizioni dettate nel testo unico sul lavoro pubblico costituiscono norme di principio per la potestà regolamentare autonoma dei singoli enti locali;

RILEVATA, ai sensi delle previsioni dettate dal citato D.Lgs n. 267/2000, la necessità di definire gli indirizzi ai quali la Giunta Comunale dovrà adeguarsi nell'adozione del nuovo Regolamento per

l'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs.150/09 (decreto Brunetta) e ciò a seguito della importanza delle modifiche introdotte dalla novella legislativa e del loro carattere completamente innovativo;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Personale, in ordine alla regolarità tecnica

CONSIDERATO e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

CON VOTAZIONE palesemente espressa per alzata di mano;

CON VOTI favorevoli 9 e astenuti n° 1 (Fabio Corona)

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, i seguenti criteri generali **per l'adattamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi introdotti dal D.Lgs.n. 150/2009 (decreto Brunetta) in materia di valutazione del personale e di valorizzazione del merito:**

1. Assunzione come esigenza prioritaria della trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno e da parte dei cittadini;
2. Adeguamento dei meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali ai principi dettati dal D.lgs. n. 150/2009;
3. Introduzione e disciplina dell'Organismo Indipendente di Valutazione attraverso la gestione singola e/o associata ed in modo da valorizzarne la professionalità, stabilendo, inoltre, che siano previsti requisiti assai stringenti, analoghi a quelli previsti per le amministrazioni dello Stato dalla CIVIT, nonché stabilendo la incompatibilità tra l'esserne componente ed il rivestire o avere rivestito nel recente passato incarichi amministrativi e/o in partiti politici o organizzazioni sindacali e/o di collaborazione con tali soggetti;
4. Erogazione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito. In particolare i dipendenti e i titolari di posizione organizzativa andranno suddivisi, a seguito della valutazione, in almeno 3 fasce, garantendo che la quantità prevalente di risorse sia destinata a coloro che sono inseriti nella fascia più elevata;
5. Tutela delle pari opportunità;
6. Pubblicizzazione della volontà di assunzione di personale tramite mobilità volontaria ed adozione di criteri preventivi di selezione che valorizzino la valutazione delle attitudini e delle capacità in relazione alle esigenze dell'ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Elisabetta Montagna

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maura Biggio

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso il parere al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Maracalagonis, li 9/02/2010 Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale F.to Gabriella Saba
---	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere in ordine alla regolarità contabile Maracalagonis, li Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
---	--

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge Regionale 13.12.1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 31/12/2010 all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi (n. del registro) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n. 18240 del 31/12/2010)

Maracalagonis, li 31/12/2010

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Maura Biggio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- perché dichiarata immediatamente eseguibile
- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento di chiarimenti ed elementi istruttori con provvedimento n. _____ del _____
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____

Maracalagonis, li _____

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale, rilasciata per uso d'ufficio e Amministrativo

Maracalagonis, li

L'impiegato incaricato