



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 64

DEL 20/12/2010

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.

L'anno **duemiladieci** addì **venti** del mese di **Dicembre** alle ore **19,30** nella sala delle adunanze Consiliari del Comune, a seguito di avviso di convocazione diramata dal Presidente del Consiglio in data 16/12/2010 prot. 17215, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica straordinaria ed in **prima convocazione**.

Presiede la seduta Elisabetta Montagna nella sua qualità di Presidente del Consiglio e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

		presente	assente			presente	assente
1	CORONA Antonella	X		10	PINNA Elisa	X	
2	ARGIOLU Andrea	X		11	PINNA Saverio		X
3	CORONA Andrea	X		12	PUDDU Angelo	X	
4	CORONA Fabio	X		13	PUSCEDDU Egidio	X	
5	DEIANA Efisio		X	14	SANNA Antonio		X
6	FADDA Mario		X	15	SERRA Agostino	X	
7	GHIRONI Sebastiano		X	16	SERRA Giovanna Maria		X
8	MONTAGNA Elisabetta	X		17	USALA Antonina		X
9	PEDDITZI Pasquale	X		Totale		10	7

Partecipa la **Dr.ssa Maura Biggio** nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Ente Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Tecnico, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Vigilanza, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

IL PRESIDENTE

Introduce il punto posto all'ordine del giorno.

L'assessore **Angelo Puddu** si rammarica del fatto che l'opposizione non sia presente, anche se nella nota consegnata ha dichiarato di essere d'accordo sul regolamento portato all'esame del Consiglio Comunale, anche perché nello stesso è stata prevista la presenza di un rappresentante della minoranza.

Ritiene tuttavia che si debba continuare a lavorare ed illustra in modo puntuale il contenuto dell'atto deliberativo, e la composizione della Commissione di cui fanno parte anche rappresentanti dei genitori e docenti, oltre ad un rappresentante della ditta ed un rappresentante della ASL, eccetera.

Spiega che la Commissione mensa ha lo scopo di controllare l'andamento del servizio mensa per operare eventuali interventi migliorativi.

L'assessore **Fabio Corona** ritiene che l'iniziativa proposta dall'assessore Puddu non possa che essere accolta favorevolmente, e ritiene positivo che si sia riusciti ad estendere il servizio mensa anche agli alunni delle scuole medie, e si sia scelto di allargare la partecipazione anche ai genitori.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 103 in data 03/09/2010, sono state approvate le linee d'indirizzo per la gestione del servizio di ristorazione scolastica, nonché la descrizione delle principali finalità del medesimo;
- che con determinazione n° 333 del 13/09/2010, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto all'indizione della gara tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n° 163/06, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica;
- che con determinazione n° 395 del 28/10/2010, esecutiva ai sensi di legge, è stato aggiudicato alla ditta CO.RI.SAR di Cagliari il servizio di ristorazione scolastica;

TENUTO conto che il Comune di Maracalagonis gestisce la mensa scolastica della scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e, per due giorni a settimana, della scuola Secondaria di I grado;

CONSIDERATO che, nell'intento di favorire la partecipazione degli utenti, l'Amministrazione comunale riconosce la formazione della Commissione Mensa scolastica, da istituire tra i membri della scuola;

TENUTO CONTO che:

- la finalità della Commissione è quella di collaborare con l'Amministrazione Comunale per garantire la qualità del servizio di mensa scolastica, perseguendo azioni improntate a criteri di efficienza ed efficacia al fine di trasmettere ai bambini i principi fondamentali di educazione alimentare;
- l'obiettivo è quello di avviare modalità di confronto per una valutazione sull'erogazione del servizio, anche attraverso il monitoraggio sul gradimento da parte dell'utenza, rilevare eventuali punti critici e avanzare proposte e correttivi.
- il Comune si avvale della collaborazione della Commissione Mensa a fini consultivi, propositivi, di controllo e di coordinamento secondo quanto disposto dal regolamento;

CONSIDERATO che la Commissione Mensa scolastica è composta da:

- l'Assessore comunale all'Istruzione o un suo delegato;
- un consigliere di minoranza;

- il Responsabile del Servizio competente o un suo delegato;
- tre rappresentanti dei genitori di cui uno per la scuola dell'infanzia, uno per la scuola primaria e uno per la scuola Secondaria di primo grado. I rappresentanti sono nominati dai competenti organi scolastici sulla base di procedure democratiche di elezione da tenersi contestualmente all'elezione annuale degli organi di rappresentanza dei genitori. L'elezione o designazione potrà riguardare anche un rappresentante supplente che svolga le funzioni di rappresentante principale in caso di assenza o impedimento dello stesso;
- tre rappresentanti dei docenti, uno per ogni ordine scolastico, nominati dai competenti consigli scolastici;
- un rappresentante della ditta appaltatrice
- un rappresentante della A.s.l. nominato dal Direttore d' Azienda.

RITENUTO opportuno predisporre un apposito regolamento per disciplinare il funzionamento della Commissione mensa scolastica;

VISTO l'art. 42, comma 2 lettera A, del D.Lgvo 18 agosto 2000, n. 267 che attribuisce alla competenza del Consiglio comunale l'approvazione del regolamento della Commissione di cui sopra ;

VISTI

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

CON VOTAZIONE palesemente espressa per alzata di mano;

UNANIME DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE il regolamento della Commissione Mensa scolastica indicato come "Allegato 1" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI DEMANDARE alla Giunta comunale la nomina ed ufficiale costituzione della Commissione Mensa scolastica per il corrente anno, secondo quando stabilito dal regolamento.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Elisabetta Montagna

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maura Biggio

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso il parere al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Maracalagonis, li 9/02/2010	
	L'Istruttore Amm.vo Contabile F.to Silvia Pinna	Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale F.to Gabriella Saba

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere in ordine alla regolarità contabile Maracalagonis, li	
	Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario	

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge Regionale 13.12.1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 31/12/2010 all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi (n. 94 del registro) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n. 18240 del 31/12/2010)

Maracalagonis, li 31/12/2010

Il Segretario Comunale
F.to Maura Biggio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- perché dichiarata immediatamente eseguibile
- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento di chiarimenti ed elementi istruttori con provvedimento n. _____ del _____
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____

Maracalagonis, li _____

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale, rilasciata per uso d'ufficio e Amministrativo

Maracalagonis, li

L'impiegato incaricato