



# COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 61

DEL 13/12/2010

**OGGETTO: INTERROGAZIONE SCRITTA DEL CONSIGLIERE SANNA ANTONIO – RISPOSTA DEL SINDACO.**

L'anno **duemiladieci** addì **tredecì** del mese di **Dicembre** alle ore **19,55** nella sala delle adunanze Consiliari del Comune, a seguito di avviso di convocazione diramata dal Presidente del Consiglio in data 9/12/2010 prot. 16832, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica straordinaria ed in **prima convocazione**.

Presiede la seduta Elisabetta Montagna nella sua qualità di Presidente del Consiglio e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

		presente	assente			presente	assente
1	CORONA Antonella	X		10	PINNA Elisa	X	
2	ARGIOLU Andrea		X	11	PINNA Saverio	X	
3	CORONA Andrea	X		12	PUDDU Angelo	X	
4	CORONA Fabio	X		13	PUSCEDDU Egidio	X	
5	DEIANA Efisio		X	14	SANNA Antonio	X	
6	FADDA Mario		X	15	SERRA Agostino	X	
7	GHIRONI Sebastiano		X	16	SERRA Giovanna Maria		X
8	MONTAGNA Elisabetta	X		17	USALA Antonina		X
9	PEDDITZI Pasquale	X		<b>Totale</b>		<b>11</b>	<b>6</b>

Partecipa la **Dr.ssa Maura Biggio** nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Premesso** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Ente Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Tecnico, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Vigilanza, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

## IL PRESIDENTE

Introduce il punto posto all'ordine del giorno.

Riferisce come l'interrogazione fosse stata già letta nel corso della precedente seduta.

Il consigliere **Sanna** chiede se ci sia la risposta scritta e se può essergliene consegnata copia.

Prende atto con piacere che nell'ordine del giorno è riportato il nominativo del richiedente, cosa non avvenuta in altre circostanze, e dà quindi lettura della interrogazione fatta al Sindaco.

Il **Sindaco** dà lettura della risposta scritta che viene consegnata al Segretario Comunale affinché venga allegata agli atti.

Il consigliere **Sanna** prende atto della risposta del Sindaco ma eccepisce che, avendo fatto una richiesta molto specifica, avrebbe voluto una risposta altrettanto specifica e dichiara di ritenersi insoddisfatto.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Elisabetta Montagna

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Maura Biggio

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267**  
**Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i parere al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere Maracalagonis, li	in ordine alla regolarità tecnica
---	--	-----------------------------------

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere in ordine alla regolarità contabile Maracalagonis, li	
---	--	--

**Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge Regionale 13.12.1994 n. 38 e ss.mm.**

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 31/12/2010 all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi (n. 93 del registro) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n. 18239 del 31/12/2010)

Maracalagonis, li 31/12/2010

Il Segretario Comunale  
F.to Maura Biggio

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- perché dichiarata immediatamente eseguibile
- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento di chiarimenti ed elementi istruttori con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

Maracalagonis, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

Copia conforme all'originale, rilasciata per uso d'ufficio e Amministrativo

Maracalagonis, li

L'impiegato incaricato