



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 48

DEL 29.11.2010

OGGETTO: CONVENZIONE DI SEGRETERIA FRA I COMUNI DI POZZOMAGGIORE, COSSOINE E MARACALAGONIS.

L'anno **duemiladieci** addì **ventinove** del mese di **novembre** alle ore **12.11** nella sala delle adunanze consiliari del Comune, a seguito di avviso di convocazione diramata dal Presidente del Consiglio in data **24.11.2010** prot. **1611**, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica **straordinaria** ed in **prima convocazione**.

Presiede la seduta Elisabetta Montagna nella sua qualità di Presidente del Consiglio e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

		presente	assente			presente	assente
1	CORONA Antonella	X		10	PINNA Elisa	X	
2	ARGIOLU Andrea		X	11	PINNA Saverio	X	
3	CORONA Andrea	X		12	PUDDU Angelo	X	
4	CORONA Fabio	X		13	PUSCEDDU Egidio	X	
5	DEIANA Efisio	X		14	SANNA Antonio		X
6	FADDA Mario	X		15	SERRA Agostino	X	
7	GHIRONI Sebastiano	X		16	SERRA Giovanna Maria		X
8	MONTAGNA Elisabetta	X		17	USALA Antonina	X	
9	PEDDITZI Pasquale	X		Totale		14	3

Partecipa la **Dr.ssa Maura Biggio** nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Tecnico, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Vigilanza, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

IL PRESIDENTE

Introduce il punto posto all'ordine del giorno.

Interviene il **Sindaco** che dà lettura della proposta di deliberazione portata all'attenzione del Consiglio Comunale, e precisa che il Comune di Maracalagonis parteciperà alle spese nella misura del 25% e che la decorrenza della Convenzione è prevista per il primo dicembre 2010.

Il Consigliere **Ghironi** chiede informazioni in merito alla precedente Convenzione con il Comune di Nuraminis;

Il **Sindaco** fornisce spiegazioni in merito a quanto avvenuto e cita la comunicazione della Prefettura di Cagliari ex Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali.

Il Consigliere **Ghironi** chiede di avere copia della comunicazione della Prefettura di Cagliari ex Agenzia per i Segretari Comunali. Osserva poi come a suo avviso con la costituzione della Convenzione di Segreteria non si conseguirà un risparmio di spesa in quanto il Comune di Maracalagonis dovrà, comunque, sostenere maggiori costi per ogni giornata di lavoro ed avrà una minore presenza del Segretario per il disbrigo delle pratiche. Nutre poi forti dubbi sulla situazione interna dell'attuale maggioranza e sul legame fra questa ed il Segretario.

Il Consigliere **Saverio Pinna** osserva come chi lo ha preceduto abbia ricordato che il Consiglio Comunale ha in precedenza deliberato la costituzione di una Convenzione di Segreteria e ritiene che la riproposizione del medesimo argomento rappresenti la dimostrazione dell'esistenza di problemi legati alla spesa del personale, e della strategia portata avanti per consentire di procedere a nuove assunzioni. Ritiene che se l'intendimento è quello della riduzione della spesa del personale tale fatto debba essere detto chiaramente, perché diversamente si potrebbe pensare a cose diverse.

Precisa che personalmente condivide l'esigenza di procedere a nuove assunzioni, specie nel settore tecnico, mentre l'amministrazione ha scelto di andare ad intervenire nel settore finanziario, così come ritiene che debba essere potenziato il servizio vigilanza.

Si rammarica del fatto che l'unico modo per ottenere tali risultati sia quello di avere un Segretario Comunale al 25%, ed osserva come tale fatto appaia fortemente penalizzante per i cittadini di Maracalagonis.

Ricorda, poi, come attualmente il Segretario, a seguito di scelte politiche fatte dalla maggioranza, rivesta anche il ruolo di Responsabile del servizio finanziario, con la conseguenza che se la situazione già era difficile con una presenza al 100% lo sarà ancora di più con una presenza al 25%.

Ritiene che si voglia andare avanti con le assunzioni anche perché così era stato deciso e speso parola, tuttavia condivide la scelta perché c'è crisi e va bene operare scelte politiche. Spera poi che qualcuno si assuma anche la responsabilità politica di dare risposte ai cittadini, spiegando come le scelte siano state fatte nell'interesse generale.

Il Consigliere **Fadda** riferisce di aver letto con molta attenzione lo schema di Convenzione proposto, ed osserva come il 25% della spesa del Segretario rappresenterà comunque un costo elevato anche per il previsto passaggio da classe 3^a a classe 2^a e per il fatto che si dovrà pagare il rimborso per le spese di viaggio.

Chiede poi spiegazioni in merito alla previsione della sostituzione in caso di assenza del Segretario con il vicesegretario del Comune di Pozzomaggiore, in quanto ritiene che tale indicazione sia eccessivamente onerosa per il Comune di Maracalagonis.

Inoltre ritiene insufficiente per il Comune di Maracalagonis la presenza del funzionario per circa nove ore alla settimana, perché le esigenze del Comune in termini di presenza per riunioni di Giunta, incontri con il personale, esigenze dei cittadini ecc. richiedono una presenza ben maggiore.

Reputa che la scelta di attivare la Convenzione di Segreteria proposta sia innaturale, perché la presenza prevista per circa un giorno alla settimana non basta per affrontare tutte le decisioni necessarie, e chiede che la proposta di deliberazione portata in Consiglio venga respinta, e che vengano trovate soluzioni alternative. Osserva inoltre come il Segretario se vuole continuare a stare a Maracalagonis, e

se ha la fiducia della maggioranza, possa continuare a farlo, diversamente potrà scegliere dove andare, e si chiederà all'Agenzia la nomina di un altro Segretario.

Infine chiede notizie sulle procedure di mobilità avviate per l'assunzione di nuovi dipendenti, dal momento che da nessuna sono scaturiti soggetti idonei.

Entra il Consigliere Sanna ed il totale dei presenti risulta di 15 -

Il **Sindaco** precisa come la scelta di attivare una Convenzione per il servizio di Segreteria parta solamente dalla necessità di operare un risparmio per l'Ente, così come riportato nella proposta di deliberazione, in quanto, dai conteggi effettuati dal Servizio Finanziario si è verificata la necessità di operare per il 2010 una riduzione della spesa del personale rispetto a quella dell'anno 2009, e ciò non è assolutamente possibile con la situazione attuale.

Condivide il fatto che per il Comune di Maracalagonis sia sicuramente più vantaggioso avere un Segretario a tempo pieno, ma, purtroppo, si tratta di una scelta obbligata.

Il Consigliere **Fadda** con riferimento ai risparmi previsti chiede di poter vedere i conteggi, ed evidenzia come a suo parere nel 2010 ci siano state delle spese inutili, che sono andate ad incidere sulla spesa per il personale.

Con riferimento a quanto contenuto nelle norme di contenimento della spesa del personale varate dal Governo ritiene che si tratti solo di linee di indirizzo.

Ribadisce come l'amministrazione abbia scelto di spendere soldi per altri collaboratori ed è dell'avviso che a Maracalagonis serva un Segretario a tempo pieno, per risolvere i problemi che possono sorgere in corsa, e come sia tutto da verificare il fatto che i costi saranno inferiori in presenza di un funzionario per sole nove ore alla settimana, e come la presenza di una norma che prevede la possibilità di attivare delle Convenzioni per il Servizio di Segreteria non significhi che sia una scelta che debba essere fatta per forza, dal momento che è sbagliata dall'inizio.

Evidenzia come a suo avviso nel Comune la programmazione sia assente, e come, nonostante la minoranza non abbia scocciato, e abbia dato la possibilità di risolvere i problemi, ciò non sia avvenuto. Ritiene che il maggiore responsabile della attuale situazione sia il Sindaco, in quanto non esiste più alcuna organizzazione, dato che tutti i Servizi sono stati stravolti, e le poche cose che vengono fatte lo sono per merito di qualche collaboratore dei servizi sociali così come riferiscono tutti coloro che parlano con lui.

Ritiene che la scelta di attivare una Convenzione come quella proposta non abbia senso, dal momento che ci sarà sicuramente qualche altro Segretario in Provincia, ed anche se non ha niente contro il Segretario attuale ritiene che la presenza indicata sia insufficiente per le esigenze del Comune.

Il **Sindaco** ricorda come la manovra correttiva estiva sia divenuta esecutiva solo nel mese di agosto 2010, quando tutti i contratti a tempo determinato e di collaborazione erano già stati perfezionati, sulla base del contenuto dei precedenti atti **deliberativi di deroga legittimamente adottati** fin dal mese di aprile 2010, **sulla base della normativa precedente**, e quindi non era più possibile intervenire .

Il Consigliere **Usala** ritiene che abbia ragione il Consigliere Saverio Pinna quando afferma che è stata fatta una scelta politica.

Crede che i risparmi possano essere fatti tagliando altre spese, dal momento che la presenza del Segretario per sole nove ore crea disagio e la soluzione di "tagliare" sul Segretario rappresenti una scelta politica che non condivide, anche perché è il 4° Segretario dal 2008.

Rimarca come non sia possibile risparmiare su cose vitali come il Segretario, perché si tratta di una figura importante, così come non si può risparmiare sul personale, in quanto si tratta di una scelta politica sbagliata, dove l'amministrazione non ci guadagnerà, mentre chi ne pagherà le conseguenze sarà l'utenza e sanno i cittadini Maresi, dato che nove ore di presenza di un funzionario non bastano per un Comune come Maracalagonis.

Il Consigliere **Sanna** ritiene il Comune come una famiglia dove il Sindaco deve fare il buon padre di famiglia, ma sceglie di risparmiare sulle cose importanti come il Segretario Comunale anziché sulle cose superflue.

Ritiene che la presenza del Segretario nella misura del 25% non sia assolutamente sufficiente per dare risposte alle tante esigenze, a tenere sotto controllo tutta la situazione, o anche solo alle tante richieste come quelle fatte da lui, anche in considerazione della attuale situazione degli uffici.

Reputa, quindi, che quella della attivazione di una Convenzione non sia una scelta giusta, anche se non vuole dare consigli sulle soluzioni. Dal canto suo è rassegnato per le risposte alle richieste fatte.

Crede che la scelta di avere un Segretario al 25% non determinerà un costo pari al 25%, e si preoccupa su come sarà possibile conciliare il lavoro con i tanti chilometri che dovrà percorrere, e su come potrà coordinare tanti servizi, e si augura che tutto vada nel migliore dei modi.

Precisa che personalmente avrebbe preferito che anziché tagliare sul segretario si fossero tagliate le indennità per gli amministratori e che come rappresentante della Comunità non potrà comunque condividere la scelta perché ci saranno sicuramente ripercussioni sull'attività amministrativa.

Il **Sindaco** precisa che la possibilità di una rinuncia alla indennità di carica degli Amministratori è stata proposta ma è risultata impercorribile, in quanto tali spese **non incidono sulle spese per il personale**.

Il Consigliere **Ghironi** osserva come nella Convenzione proposta si parli del Comune di Pozzomaggiore che ha 2750 abitanti, un vice segretario che verrà mandato come sostituto del Segretario, e potrà contare su un Segretario al 50%, e ritiene che il Sindaco non stia pensando al benessere del Comune di Maracalagonis.

Ritiene la scelta assurda, dal momento che il Comune ha bisogno di un Segretario a tempo pieno, perché diversamente difficilmente potrà coordinare l'attività.

Pensa che la Segretaria non vada d'accordo con la maggioranza e non lo voglia dire. Chiede perciò che la deliberazione proposta venga ritirata, in quanto il Comune ha bisogno di un Segretario a tempo pieno.

Il Consigliere **Saverio Pinna** precisa di aver letto la proposta di deliberazione, ed in particolare il punto in cui si afferma come non conti il totale delle ore ma l'impegno, la professionalità e la capacità di operare...

Concorda su quanto riferito dal Sindaco sui vincoli imposti dalle leggi nazionali, ma reputa che sia triste esporre un dipendente per dare soluzioni ai problemi derivanti da scelte politiche, e non condivide la scelta di usare il Segretario per arginare le difficoltà.

Ritiene che il Segretario abbia capito la situazione e che il bicchiere mezzo pieno e mezzo vuoto possa dare allo stesso la possibilità di fare altre scelte nel corso del 2011, mentre per quanto riguarda l'aspetto politico è convinto che al Comune di Maracalagonis, non si possa in ogni caso fare a meno di un Segretario a tempo pieno.

Il Consigliere **Sanna** chiede informazioni su alcune richieste trasmesse al Segretario, ed in particolare sulla nota del 22.11.2010 per assicurarsi che gli sia stata recapitata, giacché un ritardo sarebbe molto grave.

A questo punto esauriti gli interventi i vari gruppi vengono invitati dal Presidente a formulare le dichiarazioni di voto:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO

- che ai sensi dell'art. 98, comma 3°, del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, è possibile gestire in forma associata tra più Comuni il servizio di Segreteria Comunale allo scopo di conseguire economie di spesa e di porre le premesse per incrementare la gestione associata di altri servizi Comunali;

- che, a seguito di accordi intercorsi tra questa Amministrazione Comunale e quelle di Pozzomaggiore e di Cossoine, ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione dell'ex Agenzia, si è giunti a concordare l'opportunità e l'utilità di dare vita ad una Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del Servizio di Segreteria Comunale ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 4.12.1997, n° 465;
- che l'attivazione di una Convenzione con altri Comuni consentirà un risparmio che potrà essere proficuamente utilizzato nell'ambito delle spese per il personale;
- che l'attuale organizzazione del lavoro, basata sulle figure dei Responsabili dei Servizi può essere gestita con una Segreteria Convenzionata;

CONSIDERATO che tale forma associata di gestione di un Servizio deve concretizzarsi in un accordo fra gli Enti aderenti;

VISTA la richiesta di Convenzionamento inviata dal Sindaco con nota prot. n. 16025 del 22/11/2010 ai Sindaci dei Comuni di Cossoine e di Pozzomaggiore unitamente allo schema di Convenzione da sottoporre all'approvazione dei rispettivi Consigli Comunali in cui sono stabilite le modalità di espletamento del servizio e determinata la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario Comunale, la durata della Convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno dei Comuni ed i relativi obblighi e garanzie;

VERIFICATO CHE i Consigli Comunali dei Comuni sopracitati hanno deliberato l'approvazione della costituzione di una Convenzione di Segreteria;

DATO ATTO che il Segretario titolare della costituenda convenzione sarà la Dott.ssa Maura Biggio, attuale titolare della sede di Segreteria del Comune di Cossoine, e che lo stesso ha manifestato la propria disponibilità ad assumere detto incarico convenzionato;

RITENUTO che la funzionalità e l'efficienza dell'ente non dipenda da una presenza puramente istituzionale del Segretario Comunale ma dall'impegno e dalla professionalità profuse nella conduzione di funzioni dirigenziali nonché dalla capacità di attivare una organizzazione interna snella ed efficace;

RITENUTO procedere all'approvazione dell'allegato schema di Convenzione da stipularsi tra i Comuni di Pozzomaggiore, Cossoine e Maracalagonis;

DATO ATTO che il Comune di Cossoine con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 37 del 25 novembre 2010 ha già approvato la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale e contestualmente anche lo schema di convenzione;

DATO ATTO che il Comune di Pozzomaggiore con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 57 del 26 novembre 2010 ha già approvato la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale e contestualmente anche lo schema di convenzione;

DATO ATTO che:

- a) il Comune di Pozzomaggiore conta n° **2.754** abitanti (ed è classificato in Classe 3[^])
 il Comune di Cossoine conta n° **927** abitanti (Classe 4[^])
 il Comune di Maracalagonis conta n° **7.576** abitanti (Classe 3[^])

b) ai sensi delle vigenti disposizioni, per la classificazione della Convenzione per l'esercizio associato dell'Ufficio di Segretario Comunale, si considera la somma degli abitanti dei Comuni associati;

c) pertanto nel caso specifico la Convenzione è da classificarsi in Classe 2[^];

d) la spesa complessiva relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, sarà sostenuta nella seguente misura:

- dal Comune di Pozzomaggiore: 50%;

- dal Comune di Cossoine: 25%
- dal Comune di Maracalagonis: 25%;

SENTITO quanto emerso nel corso della discussione;

SENTITE le dichiarazioni di voto formulate:

Il Consigliere **Saverio Pinna** preannuncia il voto contrario del proprio gruppo in quanto ritiene che il Comune di Maracalagonis abbia bisogno di servizi celeri e veloci che non si possono ottenere con un Segretario al 25%.

Auspica che un domani non ci si debba pentire della scelta e che vengano assicurate risposte veloci ai problemi.

Il Consigliere **Fadda** preannuncia il voto contrario del proprio gruppo per le motivazioni espresse nei precedenti interventi, e spiega in particolare perché ritengono insufficiente la presenza del segretario per un solo giorno alla settimana.

Ribadisce la richiesta di ritiro della Deliberazione ed in subordine comunica il voto contrario sollecitando una scelta di buon senso in favore dei cittadini del Comune di Maracalagonis.

Il Capogruppo di maggioranza **Andrea Corona** dichiara che su alcune delle osservazioni fatte non si può non essere d'accordo, in quanto il Comune ha un territorio vasto, e si devono risolvere molti problemi.

Rimarca, tuttavia, come la **scelta difficile** di avere un Segretario a tempo ridotto sia dettata dalla superiore esigenza di diminuire la spesa del personale, per non dover vincolare il Comune per anni ad avere un organico eccessivamente ridotto rispetto alla sua popolazione, dal momento che così operando vi sarà la possibilità di fare qualche assunzione.

Precisa come siano tutti consapevoli che sarà molto duro per tutti, ma ricorda come sia stato altrettanto duro fino ad ora, e spera in bene.

VISTO il D.Lgs. n° 267/2000;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000:

*** del Responsabile del Servizio Giuridico Sociale in merito alla regolarità tecnica

*** del Responsabile del Servizio Economico Finanziario in merito alla regolarità contabile

Con voti: favorevoli n° 9, Contrari n° 6 (Fadda, Ghironi, Sanna, Saverio Pinna, Usala, Deiana), e Astenuti nessuno

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto specificato in premessa;
2. Di procedere alla costituzione della Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Pozzomaggiore, Cossoine e Maracalagonis a far data dal **1.12.2010** e sino ai 60 giorni successivi alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica del Comune capo-convenzione;
3. di dare atto che la spesa complessiva relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, sarà sostenuta nella seguente misura:
 - dal Comune di Pozzomaggiore: 50%;
 - dal Comune di Cossoine: 25%;
 - dal Comune di Maracalagonis: 25%;

4. Di approvare lo schema di Convenzione per la disciplina dei servizio in oggetto, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che il Comune capo-convenzione viene individuato in quello di Pozzomaggiore;
5. di dare mandato al Sindaco affinché sottoscriva la Convenzione con i Sindaci dei Comuni di Pozzomaggiore e di Cossuine;
6. di trasmettere copia del presente atto alla Prefettura – UTG Cagliari – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali –Sezione Regionale Sardegna – Piazza Repubblica, 28 Cagliari;

CON SEPARATA votazione

Con voti: favorevoli n° 9

Contrari n° 6 (Fadda, Ghironi, Sanna, Saverio Pinna, Usala, Deiana)

Astenuti nessuno

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI POZZOMAGGIORE – COSSOINE - MARACALAGONIS PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

(Art. 98, comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267)

L'anno duemiladieci, addì _____ del mese di _____ nella sede Comunale di Pozzomaggiore (SS),

TRA

- il Comune di Pozzomaggiore, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore geom. **Tonino Pischedda**, in esecuzione della delibera consiliare n° __ del _____ esecutiva ai sensi di legge

E

- il Comune di Cossoine (SS) legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore dr. **Alfredo Unali**, in esecuzione della deliberazione consiliare n° __ del _____ esecutiva ai sensi di legge;

E

- il Comune di Maracalagonis (CA) legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore dr.ssa **Antonella Corona**, in esecuzione della deliberazione consiliare n° __ del _____ esecutiva ai sensi di legge;

Premesso

- che le Amministrazioni Comunali di Pozzomaggiore, di Cossoine e di Maracalagonis, con le rispettive citate deliberazioni hanno deciso lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria, ai sensi dell'art. 98, comma 3°, del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.
- Che detta forma associata deve concretizzarsi con un accordo convenzionato;

Tutto ciò premesso, con la presente si conviene quanto segue:

Art.1 - Oggetto e Fine

I Comuni di Pozzomaggiore, classificato in classe 3[^], Cossoine classe IV[^] e Maracalagonis classe 3[^], stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata il servizio di Segreteria Comunale, al fine di ottenere un risparmio di spesa.

Le funzioni del Segretario Comunale sono stabilite dal Capo II – Titolo IV del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Art.2 - Modalità Operative

Con la presente convenzione i Comuni interessati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la propria opera nei tre Enti.

Il Comune Capo-Convenzione viene individuato in quello di Pozzomaggiore.

La classe di appartenenza della Segreteria è determinata ai sensi del DPR 23/06/1972 in base alla sommatoria delle popolazioni residenti presso i Comuni associati, e quindi ai fini della presente la classe risultante sarà la 2[^] in quanto la popolazione risultante è 11.257 abitanti.

La nomina e la revoca del Segretario Comunale sono provvedimenti di competenza del Sindaco del Comune Capo-Convenzione che adotterà tali atti, sentiti i Sindaci dei Comuni di Cossoine e Maracalagonis, al verificarsi delle condizioni e con le modalità previste dal Capo II del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale, indicativamente quantificate in complessive 36 ore settimanali, saranno articolate in modo da assicurare la presenza del funzionario presso ciascun Ente. I Sindaci dei Comuni interessati dal presente atto, d'intesa con il Segretario Comunale, determineranno i giorni in cui il Segretario dovrà prestare servizio nell'uno e nell'altro Comune.

Art. 3 - Trattamento Economico

Al Segretario Comunale incaricato del Servizio di Segreteria Convenzionata spetterà oltre al trattamento economico relativo alla propria qualifica, la retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37, comma 1, da a) ad e), ai sensi dell'art. 45 del CCNL di categoria del 16.05.2001 e del successivo del 07.03.2008.

Retribuzione di risultato: 10% del Monte Salari annuo, (da liquidare separatamente da parte di ciascun Ente con Decreto Sindacale a seguito di positiva valutazione del risultato conseguito).

Sono a carico dei singoli Enti gli eventuali oneri relativi all'attribuzione al Segretario Comunale delle funzioni di Responsabile di Area.

Art. 4 - Rapporti Finanziari

I rapporti finanziari fra i tre Enti saranno ispirati ai principi di solidarietà e sulla equa ripartizione degli oneri tra i tre Comuni.

Pertanto la spesa complessiva relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, di cui al precedente articolo, sarà sostenuta nella seguente misura:

- dal Comune di Pozzomaggiore: 50%;
- dal comune di Cossoine: 25%;
- dal Comune di Maracalagonis: 25%;

Il Comune di Pozzomaggiore provvederà alla erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al pagamento degli oneri riflessi.

I Comuni di Cossoine e di Maracalagonis verseranno a quello di Pozzomaggiore, con cadenza trimestrale, la quota di spesa a loro carico, ed il saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento dietro presentazione di regolare rendicontazione delle spese effettivamente sostenute soggette a riparto.

Il Comune Capo Convenzione imputerà tra gli oneri da ripartire anche i compensi per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza o impedimento del Segretario titolare, nonché quelle relative alla partecipazione a corsi, seminari di studio e convegni.

Diversamente le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario saranno esclusivamente a carico dell'Ente nell'interesse del quale tali prestazioni risulteranno essere state compiute.

Al Segretario Comunale compete il rimborso delle spese di viaggio, nella misura chilometrica stabilita dalle tariffe ACI, calcolate sulla base della distanza chilometrica tra i Municipi dei tre Enti, da liquidarsi alla fine di ogni mese a cura di ciascuno dei Comuni convenzionati dietro presentazione di apposita autocertificazione.

Art. 5 - Forme di Consultazione

Le forme di consultazione tra i tre Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci che opereranno, in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del Servizio di Segreteria e la puntuale esecuzione della presente Convenzione.

Parimenti sarà compito dei Sindaci determinare, in accordo con il Segretario Comunale, le concrete modalità di svolgimento del Servizio di Segreteria comunale in forma associata, quali quelle afferenti alle giornate di presenza del Segretario nei rispettivi Comuni, orario di lavoro, ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale allo svolgimento del servizio convenzionato.

Ogni segnalazione concernente il servizio che dovrà essere rivolta alla Prefettura competente, sarà previamente concordata dai tre Sindaci.

Al Sindaco del Comune Capo-Convenzione compete l'adozione dei provvedimenti inerenti le ferie, permessi ed autorizzazioni, il rilascio del nulla-osta per il congedo straordinario e per l'aspettativa, previa intesa con i Sindaci dei Comuni convenzionati.

Art. 6 - Durata e Scioglimento

La durata della presente convenzione **decorre dal 1.12.2010** e sino ai 60 giorni successivi alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica del Comune capo-convenzione ove non intervengano atti deliberativi che ne determinino lo scioglimento o il recesso.

Potrà essere risolta prima della scadenza per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali convenzionate;

- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni con preavviso di almeno un mese.

Dei provvedimenti di costituzione e di scioglimento verrà data immediata comunicazione a cura del Comune Capo - Convenzione alla Prefettura per l'adozione, dei provvedimenti di competenza.

Art. 7 – Sostituzioni

In caso di assenza o impedimento la sostituzione del Segretario Comunale sarà effettuata in base alla normativa vigente.

I Sindaci potranno concordemente avvalersi, in alternativa, entro i limiti temporali stabiliti per legge, del Servizio unico di Vicesegretario della Convenzione, individuato in quello del Comune Capo Convenzione, soggetto in possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale.

Art. 8 - Norme Finali

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme contenute nelle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali che regolano la materia.

Il Sindaco del Comune di Pozzomaggiore

Il Sindaco del Comune di Cossoine

Il Sindaco del Comune di Maracalagonis

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Elisabetta Montagna

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maura Biggio

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso il parere al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Maracalagonis, li 22.11.2010 Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale F.to Gabriella Saba
---	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Maracalagonis, li 22.11.2010 Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario F.to Maura Biggio
---	---

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge Regionale 13.12.1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data **03/12/2010** all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi (n. 84 del registro) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari

Maracalagonis, li 03.12.2010

Il Segretario Comunale
F.to Maura Biggio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29.11.2010

perché dichiarata immediatamente eseguibile

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo

perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

decorsi 10 giorni dal ricevimento di chiarimenti ed elementi istruttori con provvedimento n. _____ del _____

che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____

Maracalagonis, li 03.12.2010

Il Segretario Comunale
F.to Maura Biggio

Copia conforme all'originale, rilasciata per uso d'ufficio e Amministrativo

Maracalagonis, li _____

L'Impiegato Incaricato
