



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 43

DEL 14/10/2010

OGGETTO: VERBALE DI DISCUSSIONE PRELIMINARE.-

L'anno **duemiladieci** addì **quattordici** del mese di **Ottobre** alle ore **19,30** nella sala delle adunanze Consiliari del Comune, a seguito di avviso di convocazione diramata dal Presidente del Consiglio in data 11/10/2010 prot. 13550, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica straordinaria ed in **prima convocazione**.

Presiede la seduta Elisabetta Montagna nella sua qualità di Presidente del Consiglio e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

		presente	assente			presente	assente
1	CORONA Antonella	X		10	PINNA Elisa	X	
2	ARGIOLU Andrea		X	11	PINNA Saverio		X
3	CORONA Andrea	X		12	PUDDU Angelo	X	
4	CORONA Fabio	X		13	PUSCEDDU Egidio	X	
5	DEIANA Efisio	X		14	SANNA Antonio	X	
6	FADDA Mario	X		15	SERRA Agostino	X	
7	GHIRONI Sebastiano	X		16	SERRA Giovanna Maria		X
8	MONTAGNA Elisabetta	X		17	USALA Antonina	X	
9	PEDDITZI Pasquale	X		Totale		14	3

Partecipa la **Dr.ssa Maura Biggio** nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Ente Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Tecnico, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Vigilanza, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

Prima dell'inizio dei lavori del Consiglio Comunale, su invito dell'Assessore Andrea Corona, viene osservato un minuto di raccoglimento in onore dei quattro militari italiani caduti nel grave attentato in Afghanistan.

Il **Sindaco** informa i presenti sulla giornata di formazione gratuita per amministratori locali organizzata a Cagliari il giorno 18 ottobre dall'ANCI e dalla SSPAL ed invita tutti i Consiglieri a comunicare la loro adesione.

Riferisce poi sul grave disastro avvenuto domenica 10 ottobre nelle Località costiere di Torre delle Stelle, Geremeas, e Baccu Mandara a cui è seguito un sopralluogo con predisposizione di Ordinanza per il ripristino e la messa in sicurezza dei luoghi e la Dichiarazione dello Stato di Calamità con Deliberazione della Giunta Comunale a tarda sera in data 11 ottobre 2010, e spiega quali sono gli interventi immediati in corso di esecuzione dato che il territorio è stato danneggiato per oltre il 70% in termini di viabilità.

A questo punto il Consigliere **Ghironi** dà lettura di un documento con richiesta di acquisizione agli atti e trasmissione di copia a ciascun Consigliere

Entra il Consigliere Giovanna Maria Serra, ed il totale dei presenti è di 15.

Il **Sindaco** ricorda al Consigliere Ghironi come non fosse presente in Comune essendo dovuta correre a Torre delle Stelle a seguito del disastro, e che le spiegazioni del caso possono essere fornite dal Segretario o da chi era presente.

L'Assessore **Peditzi** riferisce di essere stato presente al fatto e di poter fornire spiegazioni.

Il Consigliere **Ghironi** dice che si sta rivolgendo al Sindaco, come responsabile dell'esecutivo, e del personale, che deve sapere *“chi c'è e chi non c'è nelle sedie occupate, da chi è responsabile”*, e lo invita a verificare la situazione *“perché non è giusto che noi consiglieri vediamo delle figure che non conosciamo..”*.

Si rivolge poi al Segretario Comunale e chiede notizie sulla persona che ha visto seduta sulla sua sedia. *“E' un po' amareggiato come consigliere di vedere di queste figure che non rappresentano nel nostro Comune...li conosce benissimo i dipendenti comunali..”*

L'Assessore **Peditzi** chiede di rispondere e spiega come nel caso specifico la sera del giorno 11 ottobre due minuti dopo il suo ingresso nella stanza sia entrato nell'ufficio del segretario comunale il Consigliere Ghironi. Dopo aver precisato come nella sede dell'Ente possa entrare chiunque, riferisce come in quel momento nell'ufficio del Segretario Comunale fosse presente, lui ed il Segretario che era a colloquio con una signora, di cui non ricorda il nome, che stava illustrando le proprie competenze informatiche in termini di conoscenza dei programmi in uso presso il Comune. Purtroppo il Consigliere Ghironi anziché chiedere informazioni al Segretario Comunale ha chiesto un post-it e si è rivolto direttamente alla persona a colloquio chiedendole come si chiamasse. Precisa poi al Consigliere Ghironi come da consigliere comunale abbia diritto ad ottenere tutte le informazioni, ma non abbia il diritto di chiedere direttamente le generalità alle persone che trovi a colloquio con un funzionario in un ufficio del Comune...

Entra il Consigliere Saverio Pinna, ed il totale dei presenti è di 16.

Il Consigliere **Sanna** riferisce di essere entrato anche lui nell'ufficio del Segretario durante il colloquio con la persona che, comunque, ha gentilmente riferito il proprio nome, e con l'occasione lamenta come nel Comune succeda che mentre ai Consiglieri Comunali che hanno diritto di accesso venga negato l'accesso agli atti, si vedano persone esterne a cui viene consentito di stare dentro l'ufficio del Segretario Comunale.

Segue vivace discussione.

Il Consigliere **Fadda** interviene sull'ordine dei lavori e chiede al Presidente se è al corrente di come è avvenuta la Convocazione del Consiglio in seduta straordinaria per la data odierna e la notifica.

Fa presente che se avesse voluto avrebbe potuto impugnare la convocazione del Consiglio perché a lui è stata consegnata alle 20,30 ed a qualcuno è stata consegnata la mattina successiva, e chiede che vengano verificate le modalità di notifica effettuate da parte dei vigili anziché dal messo.

Con l'occasione sollecita la messa in funzione dell'impianto di registrazione delle sedute del Consiglio Comunale e poiché non gli risulta che sia stato acquisito alcun preventivo per la riparazione dà la propria disponibilità alla soluzione del problema. In proposito lamenta come le ultime delibere riportino dei puntini e ad esempio la delibera n° 29 non riporti una serie di interventi, cosa che non può contestare se non ci sono le registrazioni agli atti.

Il Consigliere **Saverio Pinna** osserva come da parte del Presidente sia stata assunta la responsabilità di fare il Presidente di tutto il Consiglio, e debba svolgere il proprio ruolo in tal senso, con il compito di consentire che tutti siano rispettati, mentre ritiene che stia facendo il Presidente di maggioranza e stia rispettando solo tale ruolo. Evidenzia come ci siano argomenti su cui avrebbe dovuto coinvolgere tutto il Consiglio e la invita ad esercitare compiutamente il proprio ruolo di Presidente.

Il **Presidente** precisa come per la notifica dell'ordine del giorno non fossero presenti vigili urbani in quanto impegnati nell'allarme meteo, ma ricorda come la notifica a tarda ora sia stata preceduta da una telefonata di spiegazione, e le convocazioni sono comunque nel rispetto delle norme.

Condivide la lamentela sul mancato funzionamento dell'impianto di registrazione della sala Consiliare, assicura che sono stati chiesti preventivi, anche se forse gli uffici non si mettano d'accordo sulla riparazione. Dichiaro infine di confidare sulla maturità politica di tutti affinché i lavori del Consiglio vadano avanti anche senza l'impianto di registrazione.

Segue vivace battibecco.

Il Consigliere **Ghironi** ritiene che in merito vi sia una precisa volontà della Giunta di non operare la riparazione....

Il Consigliere **Fadda** sottolinea come il suo gruppo abbia capito la particolare difficoltà del momento in cui doveva essere fatta la notifica ed è per questo che sono presenti alla riunione del Consiglio Comunale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Elisabetta Montagna

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maura Biggio

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso il parere al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Maracalagonis, li _____ Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
---	--

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Maracalagonis, li _____ Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
---	--

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge Regionale 13.12.1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 27/10/2010 all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi (n. 71 del registro) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n. 14915 del 27/10/2010)

Maracalagonis, li 27/10/2010

Il Segretario Comunale
F.to Maura Biggio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- perché dichiarata immediatamente eseguibile
- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento di chiarimenti ed elementi istruttori con provvedimento n. _____ del _____
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____

Maracalagonis, li _____

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale, rilasciata per uso d'ufficio e Amministrativo

Maracalagonis, li _____

L'Impiegato Incaricato