



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 136

DEL 22/11/2010

**OGGETTO: SERVIZIO RICARICA BADGE PER ACQUISTO BUONI PASTO
ESERCENTI COMMERCIALI LOCALI. DIRETTIVE.**

L'anno **duemiladieci** addì **ventidue** del mese di **novembre** alle ore **13.30** nella apposita sala del Comune si è riunita la Giunta Comunale convocata nella forme previste.

Presiede l'adunanza il Sindaco Pro tempore, Antonella Corona, e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	CORONA Antonella	Sindaco	X	
2	PEDDITZI Pasquale	Vice Sindaco	X	
3	CORONA Fabio	Assessore	X	
4	PINNA Elisa	Assessore	X	
5	SERRA Agostino	Assessore	X	
6	CORONA Andrea	Assessore		X
7	PUDDU Angelo	Assessore	X	
Totale n.			6	1

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta pubblica ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa la **Dr.ssa Maura Biggio** nella sua qualità di Segretario Comunale.

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Ente Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Tecnico, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Vigilanza, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che:

- è stato affidata, con procedura aperta, la gestione del servizio di ristorazione scolastica diretta agli alunni delle Scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di 1° grado, e ai docenti e altro personale scolastico in servizio;
- la ditta aggiudicataria dell'appalto, CO.RI.SAR. S.a.s., ha offerto quale proposta migliorativa del servizio, la gestione automatizzata del pagamento dei buoni pasto attraverso il sistema del buono pasto elettronico da realizzarsi attraverso la consegna ad ogni alunno di un badge a lettura ottica e l'installazione di un lettore in ogni plesso scolastico da gestire attraverso l'utilizzo di apposito software da parte degli uffici comunali competenti e della ditta che gestisce il servizio di ristorazione;

RITENUTO opportuno, al fine di facilitare l'acquisto dei buoni pasto attraverso la ricarica dei badge consegnati agli alunni, incaricare alcuni esercenti attività commerciali e/o di servizi che si renderanno disponibili, presenti nel territorio di Maracalagonis i quali garantiscano un'apertura al pubblico nelle ore pomeridiane e serali nonché nei giorni festivi, ad effettuare il servizio di ricarica dei buoni pasto informatizzati per il servizio di ristorazione scolastica attraverso l'apposita procedura informatica messa a disposizione dall'amministrazione comunale;

CONSIDERATO necessario dettare alcune direttive da seguire per l'espletamento del servizio di ricarica da parte degli esercenti individuati, i quali dovranno:

- essere in possesso di un computer e di una stampante e di un collegamento alla rete internet;
- rilasciare agli utenti ricevuta della transazione effettuata;
- riscuotere per conto del Comune le somme relative alle ricariche effettuate;
- versare alla Tesoreria Comunale, entro il giorno sedici del mese tutte le somme riscosse dal giorno 1 al giorno 15 del mese di riferimento;
- versare alla Tesoreria Comunale, entro il giorno uno del mese seguente tutte le somme riscosse dal giorno 16 al giorno 31 del mese di riferimento;
- osservare le modalità per il rispetto degli adempimenti fiscali anche nei confronti degli acquirenti;
- consentire al Comune di effettuare i controlli a tutela degli interessi dello stesso Ente.

RITENUTO di dover riconoscere agli esercenti una commissione pari ad € 1,00 per ogni ricarica effettuata la quale verrà versata dagli utenti e trattenuta, dagli esercenti, dalle somme totali incassate;

VISTA la proposta formulata dall'Assessore Comunale;

VISTI

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

Per le causali espresse in premessa che s'intendono integralmente richiamate

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI STABILIRE che vengano individuati degli esercenti attività commerciali e/o di servizi presenti nel territorio di Maracalagonis i quali garantiscano un'apertura al pubblico nelle ore pomeridiane e serali nonché nei giorni festivi, affinché effettuino il servizio di ricarica dei buoni pasto informatizzati per il servizio di ristorazione scolastica attraverso l'apposita procedura informatica messa a disposizione dall'amministrazione comunale;

DI DISPORRE che il servizio di ricarica venga effettuato nel rispetto delle seguenti direttive:

- essere in possesso di un computer e di una stampante e di un collegamento alla rete internet;
- rilasciare agli utenti ricevuta della transazione effettuata;
- riscuotere per conto del Comune le somme relative alle ricariche effettuate;
- versare alla Tesoreria Comunale, entro il giorno sedici del mese tutte le somme riscosse dal giorno 1 al giorno 15 del mese di riferimento;
- versare alla Tesoreria Comunale, entro il giorno uno del mese seguente tutte le somme riscosse dal giorno 16 al giorno 31 del mese di riferimento;
- osservare le modalità per il rispetto degli adempimenti fiscali anche nei confronti degli acquirenti;
- consentire al Comune di effettuare i controlli a tutela degli interessi dello stesso Ente.

DI STABILIRE che per ogni ricarica effettuata venga riconosciuta agli esercenti una commissione pari a € 1,00;

DI DARE direttiva al Responsabile del Servizio Giuridico-Sociale affinché predisponga tutti gli atti per l'individuazione dei soggetti ai quali affidare il servizio di ricarica dei badge nonché alla formulazione di apposita convenzione che disciplini i rapporti tra l'Ente e gli esercenti stessi.

DI DICHIARARE il presente atto con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Antonella Corona

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maura Biggio

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso il parere al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Maracalagonis, li 19.11.2010 Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale F.to Gabriella Saba
---	--

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Maracalagonis, li 19.11.2010 Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario F.to Maura Biggio
---	--

<input type="checkbox"/> Atto privo di rilevanza contabile Maracalagonis _____	Il Responsabile del Servizio
---	-------------------------------------

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge Regionale 13.12.1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data **30/11/2010** all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi (n. 82 del registro) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n. 16372 del 30.11.2010)

Maracalagonis, li 30.11.2010

Il Segretario Comunale
F.to Maura Biggio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22.11.2010

perché dichiarata immediatamente eseguibile

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo

perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

decorsi 10 giorni dal ricevimento di chiarimenti ed elementi istruttori con provvedimento n. _____ del _____

che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____

Maracalagonis, li 30.11.2010

Il Segretario Comunale
F.to Maura Biggio

Copia conforme all'originale, rilasciata per uso d'ufficio e Amministrativo

Maracalagonis, li _____

Il Segretario Comunale
