



## COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 116

DEL 15/10/2010

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER SERVIZIO FINANZIARIO – INDIRIZZI.-**

L'anno **duemiladieci** addì **quindici** del mese di **Ottobre** alle ore **0,10** nella apposita sala del Comune si è riunita la Giunta Comunale convocata nella forme previste.

Presiede l'adunanza il Sindaco Pro tempore, Antonella Corona, e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>CORONA Antonella</b>	Sindaco	X	
2	<b>PEDDITZI Pasquale</b>	Vice Sindaco	X	
3	<b>CORONA Fabio</b>	Assessore	X	
4	<b>PINNA Elisa</b>	Assessore	X	
5	<b>SERRA Agostino</b>	Assessore	X	
6	<b>CORONA Andrea</b>	Assessore	X	
7	<b>PUDDU Angelo</b>	Assessore	X	
<b>Totale n.</b>			<b>7</b>	<b>0</b>

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta pubblica ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa la **Dr.ssa Maura Biggio** nella sua qualità di Segretario Comunale.

**Premesso** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Ente Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Tecnico, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Vigilanza, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 244 del 24/12/2007, come modificato dalla Legge n. 133 del 06 agosto 2008, gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione esterna, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge o previste nel Programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 267/2000;
- il comma 56 dell'art. 3 della citata Legge 244/2007 e ss.mm.ii., stabilisce che i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma da applicarsi a tutte le tipologie di prestazioni, debbano essere fissati con il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000;
- in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata la Giunta Comunale con proprio atto n. 45 del 05/05/2009 ha approvato il regolamento che disciplina le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n° 29 del 09 luglio 2010 ha deliberato il programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterne per l'anno 2010 nel quale è stato previsto l'affidamento di un incarico per collaborazione, supporto, assistenza tecnica in materia economico finanziaria finalizzato alla predisposizione degli atti correlati ad adempimenti di legge con scadenze già spirate;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n° 44 del 14 ottobre 2010 ha integrato il programma di cui sopra prevedendo l'inserimento di un incarico di collaborazione/supporto/assistenza tecnica in materia economico/finanziaria finalizzato alla predisposizione di atti correlati ad adempimenti di legge;

**DATO ATTO** che si rende necessario provvedere con urgenza alla predisposizione di atti correlati ad adempimenti di legge in materia economico finanziaria, ed in particolare alla predisposizione dell'assestamento di bilancio, verifica dei flussi finanziari del patto di stabilità, verifica di cassa, verifica spese del personale, certificato al conto consuntivo, bilancio di previsione annuale e pluriennale, nonché alla predisposizione della proposta di modifica al vigente regolamento di contabilità,

**DATO ATTO** che, come previsto dall'art. 4 del Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi esterni, nelle deliberazione n° 44 sopra richiamata sono stati indicati:

- a) la professionalità richiesta;
- b) la tipologia dell'incarico;
- c) il responsabile del servizio competente;
- d) le motivazioni e finalità del ricorso ad incarico esterno;
- e) la spesa prevista e l'imputazione al bilancio;
- f) la durata prevista;

**ACCERTATO** che, nella medesima deliberazione veniva dato atto della verifica e sussistenza di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna; **RITENUTO** necessario individuare con urgenza una professionalità idonea a fornire collaborazione e supporto e assistenza tecnica in materia economica finanziaria finalizzata alla predisposizione degli atti correlati ad adempimenti di legge;

**RICHIAMATO** l'art. 7 del sopra richiamato Regolamento che prevede che gli incarichi di importo non superiore a €. 5.000,00 possono essere affidati, nei casi adeguatamente motivati, direttamente intuitu personae, previa deliberazione della Giunta Comunale;

**EVIDENZIATO** che sussistono, nel caso di specie, i presupposti di legittimità di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e precisamente:

- l'oggetto della prestazione è riferito a funzioni di competenza del Comune, come si evince dal testo della presente delibera;
- è stato accertato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, come risulta dalla Relazione allegata alla programmazione degli incarichi di collaborazione approvata dal Consiglio Comunale con atto n° 44 in

data 14 ottobre 2010:

- la prestazione è altamente qualificata, tanto da richiedere l'apporto di un professionista con comprovata esperienza pluriennale in materia contabile amministrativa degli Enti locali nonché con comprovata specializzazione universitaria;
- la prestazione si svolgerà presso questo Comune ed è temporanea, e limitata presumibilmente ad un periodo massimo di mesi tre;
- nella determinazione del compenso da corrispondere al collaboratore si terrà conto della qualità della prestazione e del tempo necessario;
- vengono predeterminati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, come esplicitati nella presente deliberazione e nella successiva determinazione d'incarico;

**VISTI** il Bilancio di previsione per l'esercizio 2010 e per il triennio 2010/2012, la Relazione previsionale e programmatica 2010/2012 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 del 24.05.2010 nel quale è stato previsto il necessario stanziamento per gli incarichi di collaborazione esterne e consulenze;

**VISTE** le norme Regolamentari per il conferimento degli incarichi esterni approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 05.05.2009 e rilevato che gli artt. 7 e 8 fissano limiti e criteri per l'affidamento diretto degli stessi;

**RITENUTO** pertanto necessario ricorrere all'individuazione della necessaria professionalità all'esterno dell'amministrazione attivando le procedure che la vigente legislazione e il regolamento comunale consente, ed in particolare ricorrendo all'affidamento diretto, in quanto sussistono le condizioni previste dai suddetti articoli;

**PRESO ATTO** del curriculum vitae della Dr.ssa Evanessa Atzori e rilevato che la stessa possiede una comprovata specializzazione universitaria nonché una pluriennale esperienza in materia contabile amministrativa degli Enti Locali;

**RITENUTO** pertanto di individuare nella dr.ssa Evanessa Atzori l'idonea professionalità cui affidare l'incarico di cui trattasi e di dare mandato in tal senso al competente Servizio Economico Finanziario per l'attivazione delle procedure necessarie;

**VISTI**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 3 della Legge n° 244 del 24/12/2007;
- la legge 6 agosto 2008, n° 133;
- il D. Lgs 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi esterni;

### **U N A N I M E D E L I B E R A**

Per le motivazioni esposte in premessa, che si intendono integralmente riportate:

**DI ATTIVARE** il conferimento di un incarico di collaborazione esterna con un soggetto di comprovata specializzazione universitaria per la predisposizione urgente di atti correlati ad adempimenti di legge in materia economico finanziaria, ed in particolare la predisposizione dell'assestamento di bilancio, verifica dei flussi finanziari del patto di stabilità, verifica di cassa, verifica spese del personale, certificato al conto consuntivo, bilancio di previsione annuale e pluriennale, nonché la predisposizione della proposta di modifica al vigente regolamento di contabilità, e per un periodo di mesi tre;

**DI INDIVIDUARE** per l'incarico di collaborazione esterna la dr.ssa Evanessa Atzori, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Villasor con l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario, ed inquadramento nella categoria D/3 del vigente C.C.N.L. dipendenti EE.LL.;

**DI DARE GLI INDIRIZZI** al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per la predisposizione di tutti gli atti necessari e conseguenti per il conferimento dell'incarico di collaborazione al soggetto sopra individuato;

**DI CONTENERE** la spesa derivante dal conferimento dell'incarico suddetto entro i limiti della somma di € 4.900,00, così come stabilito dalla programmazione per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterne approvato dal Consiglio Comunale con delibera n° 44 in data 14/10/2010 disponendo nel contempo l'assegnazione al Responsabile del Servizio delle risorse stanziare sull'intervento 1010203 cod. 03, capitolo 1217.1 del bilancio di previsione per gli esercizi 2010 e 2011.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**  
F.to Antonella Corona

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Maura Biggio

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267**  
**Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso il parere al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Maracalagonis, li 14/10/2010 <b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> F.to Maura Biggio
---	--

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Maracalagonis, li 14/10/2010 <b>Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario</b> F.to Maura Biggio
---	--

Atto privo di rilevanza contabile  
Maracalagonis \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge Regionale 13.12.1994 n. 38 e ss.mm.**

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data **26/10/2010** all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi (n. 70 del registro) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n. 14879 del 26/10/2010)

Maracalagonis, li 26/10/2010

**Il Segretario Comunale**  
F.to Maura Biggio

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15.10.2010

perché dichiarata immediatamente eseguibile

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo

perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

decorsi 10 giorni dal ricevimento di chiarimenti ed elementi istruttori con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

Maracalagonis, li 26/10/2010

**Il Segretario Comunale**  
F.to Maura Biggio

Copia conforme all'originale, rilasciata per uso d'ufficio e Amministrativo

Maracalagonis, li \_\_\_\_\_

L'Impiegato Incaricato  
\_\_\_\_\_