



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Alessandro Manzoni"

Via Garibaldi n°50 09040 Maracalagonis (Ca)

■ 070/789031 - ■ 070/785235 sito: www.icmara.it

✉ caic80700b@istruzione.it pec: caic80700b@pec.istruzione.it

Regolamento Generale per il comodato d'uso gratuito dei libri

ART.1 – Campo di applicazione

1. Vista la Legge 23 Dicembre 1998 n: 448 ed in particolare l'art.27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
2. Considerata la C.M. n° 16 del 10 febbraio 2009 prot. n° 1236 che ha per oggetto "Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2009 – 2010", (integralmente confermata dalla CM n°18 prot.703 del 09/02/12 che ha per oggetto *"Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2012/2013 – Indicazioni operative."*) e che prevede espressamente al punto 4 la possibilità per le Istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia, di concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;
3. Vista la comunicazione prot. n° 7248 del 07/05/12 del comune di Maracalagonis con la quale vengono assegnati 4.000 € per l'acquisto di libri da assegnare agli alunni meno abbienti in comodato d'uso;
4. Si istituisce per l'anno scolastico 2012-2013 e successivi, con riferimento alle disponibilità in bilancio, un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per i propri studenti impiegando lo specifico finanziamento, i cui genitori ne facciano specifica e motivata richiesta.

ART.2 – Utilizzo dei fondi

1. I finanziamenti concessi saranno utilizzati per l'acquisto di testi scolastici ad uso esclusivo degli allievi in obbligo scolastico, che ne abbiano fatto richiesta, i cui genitori abbiano un reddito ISEE non superiore a € **5.000**;
2. Considerato tale vincolo, e sulla base del reddito, le richieste avanzate saranno collocate in una apposita graduatoria, per cui la Commissione, prevista dall'art.8, potrà individuare ulteriori criteri di riferimento, che consentirà di individuare i beneficiari fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.
3. Si darà priorità all'acquisto di testi triennali ed a seguire, sulla base della disponibilità finanziaria, verranno acquistati testi di durata annuale.

ART.3 – Destinatari

1. Destinatari della concessione sono gli alunni, residenti a Maracalagonis, che frequentano la Scuola Secondaria di 1° grado i cui genitori ne facciano richiesta e che appartengono a nuclei familiari con ISEE non superiore a € **5.000**;
2. Non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE;
3. I libri richiesti in comodato d'uso verranno concessi fino ad esaurimento della disponibilità;
4. Per l'anno scolastico 2012/13 non verranno concessi più di **tre** libri ad alunno, gli anni successivi tale numero potrà essere incrementato a seguito di ulteriori finanziamenti;
5. In caso di più richieste contemporanee per la concessione dei libri in comodato d'uso e superiori alle disponibilità verrà stilata apposita graduatoria;
6. I genitori degli alunni che usufruiscono del comodato e che hanno avuto testi di durata triennale, ogni anno dovranno presentare il modello ISEE , che attesti il permanere del diritto alla fruizione del comodato stesso;
7. I genitori degli alunni, che superano il reddito ISEE previsto all'art.2, possono presentare richiesta di assegnazione di testi che risultano disponibili nella scuola . Tale assegnazione verrà effettuata dopo quella agli aventi diritto.

ART.4 – Criteri per la formulazione della graduatoria

La graduatoria, che sarà resa pubblica ogni anno entro i primi 15 giorni di settembre, sarà formulata seguendo i seguenti criteri:

1. Reddito ISEE certificato;
2. Residenza a Maracalagonis;
3. N° figli a carico dei genitori presenti nel nucleo familiare;

A parità di altri requisiti sarà data priorità agli alunni con i risultati scolastici migliori, attestati dal documento di valutazione.

I punti 2 e 3, autocertificati dal genitore richiedente, potranno essere sottoposti a verifica da parte dell'amministrazione.

ART.5 - Tipologia testi acquistati

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati "obbligatori" compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti, affissi all'Albo, con esclusione degli eserciziari, degli atlanti e dei vocabolari.

ART.6 – Modalità di esecuzione del comodato

1. I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta e firmare una dichiarazione su appositi modelli che saranno consegnati dall'ufficio di segreteria.
2. Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio d'Istituto che istituisce il servizio di comodato gratuito dei libri. L'effettività della delibera del Consiglio d'Istituto, riguardo alla concessione dei libri in comodato anche negli anni successivi, è subordinata alla assegnazione del contributo per l'acquisto di libri in tale modalità. Tale delibera sarà affissa all'Albo d'Istituto, e pubblicata nel sito Internet dell'istituzione.
3. La famiglia avrà facoltà di richiedere l'assegnazione in comodato dei libri di testo sulla base delle modalità previste da circolare emanata dal dirigente scolastico.
4. Il comodatario si impegnerà, per iscritto, a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso, ed a versare a titolo di cauzione €20,00 che saranno restituiti alle famiglie alla riconsegna dei testi. Nel caso la riconsegna avvenisse con ritardo rispetto al termine stabilito la cauzione sarà incassata dalla scuola e utilizzata per l'acquisto di altri libri di testo.
5. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi.
6. I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto ai genitori degli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l'Istituzione ne avrà la materiale disponibilità . materialmente i libri verranno consegnati nelle mani dei genitori firmatari della richiesta di comodato.
7. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con la relativa firma del genitore, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relative alla corretta conservazione dei testi.

ART.7 – Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione o uno dei testi comprati risulteranno danneggiati, l'Istituto , ai sensi del presente articolo e successivi, addebiterà alla famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari al 60 % del costo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per un libro al primo anno di utilizzo, del 30% per un libro al secondo anno di utilizzo, del 10% per gli anni successivi, oltre al trattenimento della cauzione da parte della scuola. Le cifre così acquisite dalla scuola saranno prioritariamente utilizzate per acquistare nuovi libri di testo.

2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi, di cui al presente regolamento, la famiglia beneficiaria verrà esclusa dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

ART.7 – Termini di restituzione

1. La restituzione dei testi concessi in comodato d'uso dovrà avvenire entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva.

2. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in comodato.

3. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che abbiano superato il numero di giorni di assenza consentito dalla vigente normativa.

ART.8 – Commissione comodato

E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o dell'Assistente Amministrativo designato dal DSGA.

2. Composizione della Commissione:

Dirigente Scolastico o suo delegato

Un docente

Un genitore

3. Competenze della Commissione

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato
- Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione
- Elabora i dati per la valutazione finale
- Valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente articolo 5
- Presso l'ufficio di Segreteria sarà attivato un gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del docente, membro della Commissione e di un Assistente Amministrativo, con i seguenti compiti:
 - Distribuzione testi
 - Compilazione schede individuali
 - Ritiro dei testi nei giorni previsti
 - Verifica dello stato di conservazione dei testi e consegna alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

ART.9 – Destinazione risorse

Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, in aggiunta a quelle individuate dal Consiglio d'Istituto, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri o materiale didattico, da destinare al servizio di comodato d'uso.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto all'inizio di ogni anno scolastico, comunque non oltre i trenta giorni successivi all'approvazione del Programma Annuale.

Il Presente Regolamento viene approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 03 Luglio 2012.