



COMUNE DI MARACALAGONIS
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE DI FINE MANDATO

2008/2013

Articolo 4 comma 4 D. Lgs 149/2011

Indice

Premessa	pag. 3
Attività svolta	pag. 5
1. Servizio Asilo Nido	pag. 9
2. Servizio refezione scolastica.....	pag. 10
3. Trasporto scolastico	pag. 11
4. Servizio Assistenza domiciliare	pag. 11
5. Sostegno economico alle famiglie	pag. 12
6. Servizio igiene urbana	pag. 13
Sistemi ed esiti dei controlli interni	pag. 16
Ciclo di gestione delle performance e valutazione dei Responsabili dei Servizi	pag. 23
Rilievi della Corte dei Conti.....	pag. 25
Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard	pag. 26
Situazione finanziaria e patrimoniale.....	pag. 29
Azioni intraprese per contenere la spesa	pag. 34
Quantificazione della misura dell'indebitamento.....	pag. 35
Investimenti realizzati	pag. 37

Premessa.

L'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011 stabilisce che, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nello stesso termine, trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Il Tavolo tecnico interistituzionale verifica, per quanto di propria competenza, la conformità di quanto esposto nella relazione di fine mandato con i dati finanziari in proprio possesso e con le informazioni fatte pervenire dagli enti locali alla banca dati di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ed invia, entro venti giorni, apposito rapporto al sindaco.

La relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto del citato Tavolo tecnico interistituzionale da parte del sindaco.

La relazione è trasmessa, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del sindaco, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato - città ed autonomie locali ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto avrebbe dovuto adottare uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonchè una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Tale schema non è stato emanato, ma il D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012, ha aggiunto un periodo al D.Lgs. 149/2011 nel quale ha stabilito che in tale caso il sindaco è comunque tenuto a predisporre la relazione di fine mandato secondo i criteri sopra indicati.

In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti.

Il sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente.

Attività svolta.

Nel corso del mandato, sono state approvate:

Tabella n. 1

ANNO	CONSIGLIO COMUNALE	GIUNTA COMUNALE
2008	49	68
2009	50	174
2010	66	157
2011	64	160
2012	67	153

Tra le principali disposizioni deliberate dall'amministrazione ricordiamo le seguenti relative al Servizio Giuridico Sociale:

anno 2008:

n. 10 del 16.07.2008	Riconoscimento legittimità del debito fuori bilancio nei confronti dell'Avv. Carlo Augusto Melis - causa Pusceddu Angela e Falqui Stefano c/Comune
n. 11 del 16.07.2008	Riconoscimento legittimità del debito fuori bilancio a favore dell'Avv. Carlo Augusto Melis - incarico legale causa Perra Assunta e più
n. 12 del 16.07.2008	Riconoscimento legittimità del debito fuori bilancio a favore dell'Avv. Carlo Augusto Melis - incarico legale causa Perra Assunta e più
n. 13 del 16.07.2008	Riconoscimento legittimità debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 lett. e) D.Lgs. 267/2000 - Controversia Comune di Maracalagonis/dipendenti Puddu Giuseppe, Sanna Valerio, Erriu Cesare - Pagamento competenze stabilite dal collegio di conciliazione
n. 14 del 16.07.2008	Riconoscimento legittimità del debito fuori bilancio - Avv. Carlo Augusto Melis - incarico legale causa Della Noce - Corvetto
n. 27 del 30.09.2008	Convenzione tra i Comuni di Ballao e Maracalagonis per lo svolgimento in forma associata dell'ufficio di Segreteria Comunale - scioglimento consensuale della convenzione ai sensi dell'art. 8 p. a) della stessa.
n. 37 del 19.11.2008	Riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio - Avvocato Carlo Augusto Melis - incarico legale redazione accordo transattivo

	con i Sigg. Corvetto Aldo, Bruno e Nella.
n. 38 del 19.11.2008	Riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio - Avvocato Carlo Augusto Melis - incarico legale causa Della Noce/Corvetto - transazione.
n. 45 del 27.11.2008	Riconoscimento legittimità debito fuori bilancio nei confronti dell'Avv. Carlo Augusto Melis - causa Calaserena Village c/Comune

Anno 2009:

n. 44 del 02.11.2009	ART. 194 DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267 - RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITA' DI DEBITI FUORI BILANCIO - (SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE)
n. 46 del 02 .11.2009	ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO (APQ) IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI - GESTIONE ASSOCIATA PROGETTO DENOMINATO "MARACALAGONIS E BURCEI PER CRESCERE" - CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BURCEI - APPROVAZIONE
n. 48 del 16/12/2009	ART. 194 COMMA 1 LETT. A) ED E) DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2009 N. 267 - RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITA' DI DEBITI FUORI BILANCIO - SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE

Anno 2010:

n. 5 del 08/02/2010	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI - ISTITUZIONE E APPROVAZIONE STATUTO
n. 27 del 01/07/2010	ART. 194 COMMA 1 LETT. E) DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2009 N. 267 - RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITA' DI DEBITI FUORI BILANCIO - SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE
n. 35 del 23/08/2010	AVVIO DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE DI VIA COLOMBO. APPROVAZIONE REGOLAMENTO SOVRACOMUNALE RELATIVO AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA NEI COMUNI DI SINNAI, BURCEI E MARACALAGONIS.-
n. 41 del 30/09/2010	ART. 194 COMMA 1 LETT. A) DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000, N° 267 - RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITA' DI DEBITI FUORI BILANCIO - SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE FRAU ANNA E PIÙ.-
n. 42 del 30/09/2010	ART. 194 COMMA 1 LETT. A) DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000, N° 267 - RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITA' DI DEBITI FUORI BILANCIO - SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE - PIGNORAMENTO SOMME PRESSO TESORERIA COMUNALE.-
n. 48 del 29/11/2010	CONVENZIONE DI SEGRETERIA FRA I COMUNI DI POZZOMAGGIORE, COSSOINE E MARACALAGONIS.

n.64 del 20/12/2010	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.
--------------------------------	---

Anno 2011:

N. 2 del 04/03/2011	ISTITUZIONE CONSULTA COMUNALE PER L'ADEGUAMENTO DEL P.U.C. ALLE NORME DEL P.P.R.-
N. 9 del 04/04/2011	COSTITUZIONE CONSULTA COMUNALE PERMANENTE DELLO SPORT
N. 10 del 04/04/2011	ISTITUZIONE CONSULTA COMUNALE PERMANENTE DELLE ATTIVITA' CULTURALI.
N. 19 del 15/04/2011	SCIOLGIMENTO CONSENSUALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA FRA I COMUNI DI POZZOMAGGIORE, COSSOINE E MARACALAGONIS
N. 26 del 08/06/2011	ART. 10 LEGGE 02/04/1968, N. 475 - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI PRELAZIONE FARMACIA.
N. 29 del 7/07/2011	ART. 194 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267 - RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITÀ DI DEBITI FUORI BILANCIO - SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE
N. 37 del 27/07/2011	ART. 194 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267 - RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITÀ DI DEBITI FUORI BILANCIO - SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE
N. 39 del 27/07/2011	REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI - APPROVAZIONE
N. 51 del 26/10/2011	ART. 194 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267 - RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITÀ DI DEBITI FUORI BILANCIO - SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE
N. 64 del 30/11/2011	ART. 194 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267 - RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITÀ DI DEBITI FUORI BILANCIO - SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE

Anno 2012:

n. 5 del 16/01/2012	ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI - APPROVAZIONE REGOLAMENTO
n. 7 del 16/01/2012	FARMACIE DI NUOVA ISTITUZIONE NEI COMUNI DI SINNAI E MARACALAGONIS. INDIRIZZI SULLA FORMA GESTIONALE A SEGUITO DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI PRELAZIONE E APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI MASSIMA TECNICO-FINANZIARIO E DEI CRITERI GENERALI PER IL REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI.
n. 11 del 16/02/2012	ART. 194 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267 - RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITÀ DI DEBITI FUORI BILANCIO - SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE
n. 26 del 28/05/2012	COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI " AGOSTINO FARCI". CONCESSIONE STRUTTURA ALLA FONDAZIONE POLISOLIDALE - FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE CON SEDE LEGALE IN SINNAI.
n. 27 del 28/05/2012	IMMOBILE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MARACALAGONIS DENOMINATO " CASA TRIESTE". CONCESSIONE ALLA FONDAZIONE POLISOLIDALE - FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE, CON SEDE LEGALE IN SINNAI.
n. 29 del 28/05/2012	DISCIPLINA GENERALE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI COMUNALI NEL SETTORE DELLA ISTRUZIONE PUBBLICA- APPROVAZIONE
n. 66 del 11/12/2012	ART. 194 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267 - RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITÀ DI DEBITI FUORI BILANCIO - SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE

Con deliberazione della giunta comunale n. 68 del 03.06.2009 (e dei comuni di Sinnai e Burcei) veniva definito il processo di partenariato pubblico - privato istituzionalizzato mediante una fondazione di partecipazione per la gestione dei servizi socio - sanitari assistenziali educativi nonchè l'approvazione dell'accordo paternariale sottostante all'adesione del partner privato operativo individuato.

Con atto Rep. N. 95867 Racc. 39426 del 22.06.2009, a rogito Dott. Ernesto Quinto Bassi, Notaio in Cagliari, registrato fiscalmente a Cagliari in data 01.07.2009 al n° 5984 è stata formalmente costituita dai Comuni di Sinnai, Maracalagonis e Burcei la Fondazione di Partecipazione denominata "Fondazione Polisolidale - Fondazione di Partecipazione", con sede legale in Sinnai Parco delle Rimembranze s.n.c. iscritta nel

Registro Regionale delle Persone Giuridiche della Regione Autonoma della Sardegna al n° 140.

In data 31/03/2011 veniva sottoscritto il contratto di servizio per la gestione integrata associata dei servizi socio assistenziali, socio sanitari ed educativi nel Comune di Maracalagonis, ed in stretto raccordo con i Comuni di Burcei e Sinnai, con la Fondazione Polisolidale - Fondazione di Partecipazione, il suddetto affidamento veniva disposto per una durata di anni 19(diciannove) decorrenti dal 01.01.2011 al 31.12.2029.

Nel 2010 con la deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 09/04/2010 si è dato vita al progetto denominato : **L.R. 26/1997 ART.13 APPROVAZIONE PROGETTO "TRADIZIONI RELIGIOSE, FESTE POPOLARI E CHIESE A MARACALAGONIS" - ATTUAZIONE DI INTERVENTI A TUTELA DELLA CULTURA E DELLA LINGUA SARDA**

SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE

Il Servizio è iniziato il 01/09/2010

Indicatori per anno educativo del nido comunale	Anno di riferimento 2009/2010	Anno di riferimento 2010/2011	Anno di riferimento 2011/2012
Domanda potenziale (numero bambini in età da nido da 3 mesi a 3 anni)	/	36	38
Domande pervenute al Comune	/	36	38
Numero posti disponibili assegnati	/	36	36
Importo medio della retta pagata dagli utenti	/	€ 101,72 al mese /€ 1.118,92 annui	€ 147,66 al mese / € 1.624,31 annui
Importo della spesa annua a carico del Comune	/	€ 262.961,07	€ 217.981,12

Importo totale annuo delle rette a carico degli utenti	/	€ 13.427,59	€ 58.475,40
Numero di personale in servizio	/	7	7
Importo del contributo regionale	/		

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Dall'anno scolastico 2009/2010 il servizio di refezione scolastica è stato esteso anche alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado.

Anno	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012
N. mense attive	2	2	5	5	5
N. pasti erogati	20.300 ca	21.350 ca	30.250 ca	25.251 ca	33.954 ca
Importo spesa a carico Comune	€ 55.882,29	€ 64.967,75	€ 121.942,24	€ 120.904,00	€ 97.146,82
Importi fatturati dalla ditta appaltatrice	€ 84.275,12	€ 88.659,07	€ 149.412,43	€ 127.618,57	€ 171.606,99
Quota annuale a carico utenti (pasti docenti)	€ 31.682,00 + € 10.188,53	€ 25.328,00 + € 11.390,00	€ 53.755,00 + € 17.256,33	€ 53.180,65 + € 15.892,75	€ 63.000,00 + 16.757,18 (pasti docenti)
N. controlli del servizio	n.c.	n.c.	5	6	8

TRASPORTO SCOLASTICO

A decorrere dall'anno scolastico 2012/2013 il servizio è stato affidato ad una ditta a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica.

Anno	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012
Totale iscritti	18	21	23	18	19
Spesa complessiva del servizio	€ 14.033,54 + Costo Autista Cat. B3	€ 12.832,57 +Costo Autista Cat. B3	€ 10.314,02 + Costo Autista Cat. B3	€ 6.886,42 + Costo Autista Cat. B3	€ 8.161,81 + Costo Autista Cat. B3
Introito complessivo del servizio	€ 3.164,16	€ 1.088,08	/	/	€ 552,00

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Servizio di assistenza domiciliare	2008	2009	2010	2011	2012
Importo spesa sostenuta dal Comune	€ 102.206,06	€ 93.316,69	€ 86.376,13	€ 78.823,10	€ 68.533,75
N. utenti assistiti	19	20	20	19	18
N. totale ore di servizio	6.467,5	6.030	5.595,5	4.833	4.058

SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE

Anno	2008	2009	2010	2011	2012
Contributi economici erogati	41	13	18	27	85
Contributo medio per nucleo familiare	€ 184,00	€ 142,31	€ 132,14	€ 215,33	€ 256,82
Nuclei familiari beneficiari	41	13	18	27	85

Anno	2008	2009	2010	2011	2012
Contributi economici erogati (quota ente Prog. Estreme povertà)	12	36	/	/	/
Contributo medio per nucleo familiare (quota ente Prog. Estreme povertà)	€ 599,75	€ 529,72	/	/	/
Nuclei familiari beneficiari (quota ente Prog. Estreme povertà)	12	36	/	/	/

SERVIZIO IGIENE URBANA

Con Delibera del Consiglio n. 76 del 16-12-2004, e successiva stipula del Contratto "In House" in data 22-12-2004, l'Amministrazione Comunale ha affidato il Servizio di Raccolta e Trasporto dei rifiuti solidi urbani, e altri servizi connessi, alla Società Maracalagonis S.p.A. , con sede in Maracalagonis Via Nazionale n. 49 , stabilendo altresì l'inizio della attività dal 1° febbraio 2005 e la durata in anni 10, da svolgersi secondo i criteri e le modalità previste dallo schema contrattuale , del Capitolato Speciale d'Appalto e dalla Carta dei Servizi, approvati con la stessa Delibera consiliare n. 76/2004.

Il servizio di raccolta dei rifiuti fino al 31-12-2010 è stato attuato con il sistema della raccolta differenziata, prelevando i rifiuti da appositi cassonetti, dislocati nelle diverse strade e aree pubbliche cittadine, nelle località costiere e frazioni collinari, in numero e tipologia , sulla base della differenziazione dei rifiuti (indifferenziati, umidi, vetro, plastica, carta e cartone), previsti da un progetto predisposto e realizzato dalla Società Maracalagonis S.p.A..

Il citato sistema di raccolta svolto nell'ambito del ciclo di gestione del servizio di igiene urbana, dalla data di attivazione sino a tutto il 2010, ha consentito solo in periodi alterni di raggiungere e rispettare le quote di differenziazione previste dalla normativa nazionale e regionale, relativamente al rapporto tra le quantità smaltite di rifiuti indifferenziati e rifiuti umidi , ed anche in rapporto con le altre tipologie di rifiuti differenziati , quali carta, vetro e plastica, causando l'applicazione delle penalità nei confronti dell'amministrazione comunale nei diversi periodi in cui, per vari motivi , non è stato raggiunto l'obiettivo in riferimento alle quote di differenziazione fissate in ambito regionale con delibere della G.R. n. 15/32 del 30.03.2004, n. 34/14 del 19.07.2005 e successive integrazioni e modificazioni.

Per quanto sopra espresso e sulla scorta dell'esperienza maturata, ne consegue che il sistema di raccolta dei rifiuti attuato nell'ambito del servizio di Igiene Urbana nel Comune di Maracalagonis fino a tutto il 2010, si è dimostrato insufficiente e non più idoneo a garantire il raggiungimento e mantenimento costante dei diversi parametri del rapporto quantità/qualità della differenziazione dei rifiuti imposti dalle vigenti normative in materia, oltre che a non soddisfare le attuali esigenze e aspettative dei cittadini, presentando diverse e molteplici problematiche di carattere organizzativo, gestionale e sociale .

Sulla scorta delle soluzioni adottate in tanti altri diversi centri urbani, constatata l'inadeguatezza della raccolta tramite i cassonetti stradali, nonché in attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, **dal 1° gennaio 2011** è stata introdotta la variazione del Servizio di Igiene Urbana mediante l'attuazione della raccolta

differenziata dei rifiuti con il sistema "porta a porta", riguardante tutti gli insediamenti del territorio comunale, previa distribuzione agli utenti di appositi contenitori ove smistare le diverse principali tipologie dei rifiuti domestici (indifferenziato, umido, scarti vegetali, vetro e lattine, plastica, carta e cartone, ingombranti vari) , con lo scopo di ridurre sensibilmente i costi complessivi gestionali del servizio, oltre che risolvere le problematiche sopra accennate ed i disagi organizzativi derivanti dal sistema precedentemente adottato.

I principali obiettivi prefissati con l'adozione del sistema di raccolta dei rifiuti "porta a porta", sono del tipo qualitativo e quantitativo, in ragione della maggiore differenziazione dei rifiuti, sia economici, in ragione dei minori costi di gestione per il Comune e, di riflesso, per i cittadini utenti. L'adozione del nuovo sistema di raccolta comporta, inoltre, migliori benefici, tra i quali:

- eliminazione dei costi derivanti dalla manutenzione, sostituzione e lavaggio dei cassonetti;
- eliminazione delle problematiche relative all'abbandono indiscriminato di rifiuti e/o altri materiali nei pressi dei cassonetti stradali, anche a cura di cittadini non residenti e non utenti;
- miglioramento del rapporto qualità/quantità derivante dalla raccolta differenziata dei rifiuti, con sensibile abbattimento dei costi complessivi di gestione;
- maggiore coinvolgimento e partecipazione da parte dei cittadini al fine di concorrere al miglioramento generale del servizio a loro stessi rivolto, ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati dalle vigenti normative in materia.

Per quanto attiene l'andamento generale dello svolgimento del Servizio di Igiene Urbana negli ultimi cinque anni, dal 2008 al 2012 compreso, si rappresentano di seguito le tabelle riepilogative dei costi complessivi sostenuti dal Comune di Maracalagonis, indicativi delle quantità dei rifiuti raccolti e conferiti a smaltimento e, di riflesso, del grado di differenziazione raggiunto nei diversi periodi di riferimento:

Tabella n. 1

	2008	2009	2010	2011	2012 (*)
Costi Operativi di Gestione (CG)	1.304	1.557	1.639	1.582	1.519
Costi Comuni (CC)	28	29	20	20	20
Costo d'uso del Capitale	0	0	0	0	0

RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO

(CK)					
Altri costi	66	72	83	166	77
Contributi racc.diff. A riduzione costi	0	0	0	0	0
Totale	1.398	1.658	1.742	1.768	1.616

(*) Dati provvisori

Come si evince dalla tabella, di cui sopra, i costi del servizio sono diminuiti nell'anno 2012 per effetto del sistema di raccolta differenziata "porta a porta" attivato nel 2011, che invece risente dei costi iniziali del nuovo metodo di raccolta dei rifiuti.

Sistema ed esiti dei controlli interni.

Il Comune di Maracalagonis, fino all'anno 2012, non disponeva di un sistema organico di controlli interni ed ha gestito gli stessi attraverso la regolarità amministrativa e contabile esercitata dai Responsabili dei Servizi.

Su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio che non fosse mero atto di indirizzo (art. 49 T.U.E.L.), è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del servizio interessato, e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario nei casi previsti e, sulle determinazioni di impegno di spesa (art. 151 T.U.E.L.) il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul pertinente intervento o capitolo di bilancio di previsione dell'esercizio.

Inoltre nell'ambito della verifica dello stato di attuazione dei programmi, effettuata una volta all'anno al 30 settembre, assumendo come punto di riferimento la Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di previsione e il Piano Operativo di Gestione sono state predisposte dai Responsabili dei Servizi, con il coordinamento del Segretario Comunale delle dettagliate relazioni illustrate che hanno consentito di verificare l'attività dei responsabili, l'impiego delle risorse assegnate per il conseguimento degli obiettivi prefissati, tale forma di controllo è collegata alle previsioni di dettaglio contenute nel P.O.G.

In ambito generale è intervenuto il coordinamento del Segretario Comunale, attraverso circolari e direttive al fine di garantire un coerente esercizio delle funzioni.

A seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo articolo 147 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), dal 2013 l'ente usufruisce di un proprio sistema, disciplinato dall'apposito Regolamento comunale dei controlli interni approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2013.

Nello specifico il Regolamento struttura il sistema dei controlli interni in :

- a) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile degli atti dell'ente;
- c) controllo sugli equilibri di bilancio: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario comunale, i responsabili dei servizi. Qualora vengano attribuite le responsabilità di servizio al segretario comunale, i responsabili di procedimento individuati dal segretario partecipano al sistema dei controlli secondo le direttive loro impartite.

Le funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno fra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario Comunale nell'esercizio delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento delle funzioni e delle attività dell'ente.

Le suddette attività di controllo sono integrate dai controlli di competenza dell'Organo di revisione contabile, secondo la disciplina recata dal TUEL e dal Regolamento di Contabilità, e dal Nucleo di Valutazione, secondo la disciplina recata dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'attività di controllo di gestione è svolta dal servizio economico finanziario sotto la direzione del segretario comunale, che pertanto costituisce l'unità organizzativa preposta. L'anno 2013 pertanto sarà il primo anno di applicazione del controllo di gestione che si trova allo stato attuale in fase di avvio da parte del Segretario Comunale. La carente di personale nell'ente, e in particolare nel Servizio interessato dalle attività di controllo e i numerosi adempimenti attribuiti dalla recente normativa renderà molto difficoltoso il raggiungimento del fine voluto dal legislatore e rallenterà le attività ordinarie del servizio. Sarà inoltre necessario, organizzare dei corsi di formazione specifici al fine di dotare l'ente di figure professionali adeguate.

Dopo le ultime modifiche al TUEL, il controllo di regolarità amministrativa finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa è stato svolto attraverso il controllo sugli atti amministrativi e sulle proposte di atti amministrativi. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile reso ai sensi dell'art.49 del TUEL sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e attraverso il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto ai sensi dell'art. 153 del TUEL sulle determinazioni di impegno di spesa assunte dai responsabili dei servizi. Detta forma di controllo viene svolta nel rispetto del Regolamento di contabilità, così come modificato dalla Delibera di Consiglio comunale n. 6 del 30/01/2013.

Il controllo di regolarità amministrativa è esercitato sia in fase preventiva, sia in fase concomitante che successiva all'adozione dell'atto.

Il controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva sulle proposte di deliberazioni del Consiglio e della Giunta è esercitato dal responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica di cui all'articolo 49 del TUEL con il quale il medesimo garantisce la regolarità e la correttezza della proposta di deliberazione da adottare e del procedimento a

questa presupposto. Il controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva su ogni altro atto amministrativo è svolto da ciascun responsabile del servizio attraverso la stessa sottoscrizione dell'atto. Il controllo di regolarità amministrativa in fase concomitante sull'attività del Consiglio e della Giunta è svolto dal Segretario Comunale che esercita le funzioni di assistenza e collaborazione giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti ed a tal fine partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli organi.

Il Segretario Comunale partecipa alla fase istruttoria delle deliberazioni analizzando le relative proposte da iscriversi all'ordine del giorno rispettivamente della Giunta e del Consiglio Comunale all'uopo segnalando ai responsabili che hanno redatto le proposte e al Sindaco gli eventuali profili di illecità dell'emanando atto. Le modalità operative dell'attività di controllo di cui al presente comma sono stabilite dal Segretario Comunale, con proprio atto.

Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è svolto, secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione e la responsabilità del Segretario Comunale che si avvale di una struttura operativa di supporto individuata nel servizio competente in materia di segreteria e di affari generali con eventuale collaborazione di dipendenti appartenenti ad altri servizi individuati dal segretario comunale.

Sono sottoposti al controllo di regolarità in fase successiva le determinazioni di impegno, le convenzioni, i contratti stipulati in forma di scrittura privata e gli altri atti amministrativi (determinazioni senza impegno di spesa, concessioni, autorizzazioni ecc.). La struttura operativa a supporto del Segretario comunale predispone, con cadenza semestrale, un report di attività di tipo statistico sullo stato degli atti controllati ed elabora entro il mese di marzo di ogni anno una relazione sull'attività di controllo svolta nell'anno precedente. La relazione può contenere anche suggerimenti e proposte operative finalizzate a migliorare la qualità degli atti prodotti dall'Ente, proponendo anche modifiche regolamentari, procedurali o di prassi.

Nel caso in cui, dal controllo, emergano irregolarità ricorrenti, riconducibili ad errata interpretazione o applicazione di norme, od anche al fine di evitare l'adozione di atti affetti da vizi, il Segretario Comunale adotta circolari interpretative o direttive per orientare ed uniformare l'attività degli uffici dell'ente.

Per promuovere e facilitare l'omogeneizzazione della redazione degli atti, la struttura operativa a supporto del Segretario Comunale può predisporre modelli di provvedimenti standard, cui gli uffici dell'Ente possono fare riferimento nello svolgimento della loro attività.

Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al revisore dei conti e al nucleo di valutazione dei risultati dei dipendenti, come elementi utili per la valutazione, e al Sindaco.

I risultati del controllo di regolarità amministrativa sono utilizzati anche ai fini della valutazione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa.

Le nuove disposizioni introdotte con il D.L. 174 in data 10/10/2012 così come modificate dalla legge di conversione Legge n° 213 del 7/12/2012 prevedono anche nuove modalità di controllo degli equilibri di bilancio così come descritti nella citata delibera n. 6 del 30/01/2013 di modifica al Regolamento di contabilità vigente.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell' organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del segretario comunale e di tutti i titolari di P.O. dell'ente, secondo le rispettive responsabilità.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell' articolo 81 della Costituzione.

Nell'esercizio di tali funzioni il responsabile del servizio finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e dei vincoli di finanza pubblica. Al fine della verifica degli equilibri finanziari vengono esaminati :

- a) l'andamento della gestione di competenza (accertamenti/impegni) dei capitoli affidati con il Piano Esecutivo di Gestione;
- b) L'andamento della gestione dei residui attivi e passivi con la verifica circa la sussistenza del titolo giuridico del credito/debito;
- c) L'andamento della gestione di cassa con particolare rilievo alle entrate a specifica destinazione. Tale verifica dovrà proiettarsi fino alla chiusura dell'esercizio, considerando anche l' evoluzione degli incassi e dei pagamenti che si perfezioneranno nel periodo di riferimento. Gli equilibri finanziari dell'Ente vengono inoltre esaminati anche ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dal patto di stabilità interno.

Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che possono determinarsi sul bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.

Gli organismi gestionali esterni del Comune di Maracalagonis sono:

- a) "Maracalagonis Spa" società per azioni, costituita, ai sensi dell'art. 3, comma 11, del D.L. 01/10/1996 n. 510, convertito dalla Legge 28/11/1996 n. 605, del D.Lgs 468/97, del D.Lgs 81/2000 e degli art. 6 e 6 bis della L.R. 7/98, in esecuzione della deliberazione del C.C. n. 35 del 22/12/2003 tra il comune di Maracalagonis e la società INSAR spa, oggi a totale partecipazione del comune per l'acquisizione delle quote IN.SAR.

La società ha per oggetto la gestione dei servizi pubblici comunali e in particolare può svolgere attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici,

attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica, la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani. Di fatto la società ha gestito il solo Servizio di igiene urbana.

b) "Polisolidale Fondazione di Partecipazione" - Fondazione costituita in data 22/06/2009 tra i Comuni di Maracalagonis, Burcei e Sinnai per il perseguitamento di finalità sociali, sanitarie e socio-sanitarie, di assistenza ed educative nei confronti delle persone senza distinzione di età, sesso, contesto familiare, salute lingua, religione, ambiente sociale e disagio socio culturale, in un contesto di miglioramento della qualità della vita e della comunità di riferimento.

Fino all'anno 2013 non è stato attivato nessun tipo di controllo sugli organismi gestionali esterni se non quelli già descritti relativi alla regolarità amministrativa e contabile sugli atti.

Con deliberazione del consiglio Comunale n. 3 del 30/01/2013 è stato approvato il Regolamento comunale sulle modalità di esercizio del **controllo analogo** su enti e società partecipati dal comune di Maracalagonis.

Il Regolamento disciplina il "controllo analogo" esercitato dal Comune di Maracalagonis sulle Società, Istituzioni e Fondazioni partecipate che gestiscono servizi in house providing.

Per controllo analogo si intende un'attività di vigilanza e controllo analogo, quale funzione di diritto pubblico, a quella svolta istituzionalmente dall'Ente riguardo alle attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi pubblici locali o delle attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell'utenza locale.

Per la completa attuazione delle modalità di controllo previste dal legislatore in ordine al "controllo analogo", introduce procedure volte all'esercizio di un controllo che prevede poteri decisionali di carattere amministrativo, gestionale, finanziario-contabile e con audit nonché acquisizioni e verifiche di tipo informativo anche presso le sedi delle stesse Società, Istituzioni e Fondazioni.

Il Regolamento, nel rispetto delle norme di legge, attribuisce ai diversi livelli di governo poteri e compiti operativi in relazione alla specificità degli atti societari e assume significato di indirizzo e condivisione degli obiettivi strategici realizzati dall'Amministrazione Comunale per il tramite delle società partecipate, consentendo una maggiore partecipazione dell'organo di indirizzo politico amministrativo e garantendo una più efficace azione di indirizzo e controllo del socio Comune.

Le tipologie di controllo previste nel regolamento si articolano nel modo seguente:

a) **controllo societario**, intendendosi come tale il controllo che si esplica nella fase di formazione dello statuto e dei suoi aggiornamenti, nella definizione del sistema di governance nell'ambito delle alternative consentite dal diritto societario, nella scrittura dei patti parasociali e dei patti di sindacato, nell'esercizio dei poteri di

nomina degli amministratori e nella fissazione dei criteri di distribuzione delle deleghe;

b) controllo economico/finanziario che si esercita attraverso il monitoraggio *ex ante* orientato all'analisi del piano industriale e del budget, concomitante attraverso report periodici economico/finanziari sullo stato di attuazione del budget ed infine *ex post* attraverso l'analisi dei singoli bilanci di esercizio;

c) controllo di efficienza/efficacia al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'Amministrazione. Il controllo si esplica attraverso un'attività di monitoraggio che si concreta in diverse fasi: *ex ante* in sede di definizione del contratto di servizio e della carta dei servizi e l'analisi dei piani industriali; concomitante mediante report periodici sullo stato di attuazione degli obiettivi previsti nei contratti di servizio e nei piani industriali ed *ex post* attraverso la valutazione degli standard quali - quantitativi, l'analisi della customer satisfaction, la misurazione dell'out come, la relazione sulla gestione del Consiglio di amministrazione;

d) controllo sulla gestione che si esplica attraverso la predisposizione di schemi e di regolamenti di cui le Società e gli Enti partecipati si devono dotare, in materia di assunzioni del personale, esecuzioni di lavori, forniture e servizi in economia, conferimento di incarichi di collaborazione e professionali. Ai fini del controllo sulla gestione sarà il Consiglio Comunale a verificare il rispetto dei regolamenti anche attraverso atti ispettivi e richieste di dati e informazioni.

Il controllo economico/finanziario viene esercitato attraverso il monitoraggio:

- a) a preventivo orientato all'analisi del piano industriale e del budget e le sue eventuali correlazioni nel Bilancio del Comune;
- b) concomitante esercitato attraverso l'analisi dei report periodici economico/finanziari sullo stato di attuazione del budget;
- c) a consuntivo attraverso l'analisi dei bilanci di esercizio.

La Giunta Comunale esercita, nel rispetto degli indirizzi programmatici approvati dal Consiglio Comunale il **controllo preventivo** sui documenti programmatici delle Società ed Enti partecipati.

A tal fine le Società o Enti partecipati, entro il 15 novembre di ogni anno, devono sottoporre al Consiglio Comunale, per la necessaria approvazione, entro il termine di approvazione del Bilancio di previsione del Comune, il budget economico e finanziario per l'esercizio successivo, il piano industriale pluriennale contenente gli obiettivi di massima sulle attività, il piano degli investimenti, il piano degli acquisti e delle prestazioni di servizi con l'indicazione delle modalità di acquisizione, il piano delle assunzioni, nonché il programma delle collaborazioni e degli incarichi professionali,

ecc, che saranno successivamente sottoposti ad approvazione del Consiglio Comunale, in occasione della seduta di approvazione del bilancio annuale di previsione dell'Ente.

Il responsabile del servizio economico finanziario del Comune di Maracalagonis cura l'istruttoria degli atti al fine di verificarne la coerenza rispetto agli equilibri del bilancio dell'ente e al patto di stabilità e il rispetto dei vincoli di spesa; qualora necessario richiede all'organo di amministrazione della società e degli enti partecipati l'integrazione dei documenti e ogni altro adempimento utile, che sono obbligati ad adempiere entro i termini che verranno stabiliti.

Il controllo concomitante è ascritta al Servizio Economico Finanziario, il quale verifica e trasmette al Sindaco i report e le relazioni nelle quali vengono illustrati lo stato d'attuazione degli obiettivi indicati nel budget, nel piano industriale e negli altri atti di pianificazione e programmazione, vengono rilevate e analizzate le cause degli scostamenti rispetto al budget, viene inoltre illustrato l'andamento della situazione economico-finanziaria e patrimoniale.

Il Report contiene il conto economico consuntivo, redatto ai sensi dell'art. 2423 ter del codice civile, accompagnato da una relazione dell'organo amministrativo sul generale andamento della gestione, sul rispetto dei vincoli di spesa e della normativa applicabile alle società e agli enti partecipati e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché una sintetica descrizione delle operazioni di maggior rilievo verificatesi nel periodo di riferimento, in modo da verificare costantemente che:

- vengano rispettati i principi contabili in tutte le operazioni economiche- finanziarie;
- le attività esercitate non compromettano il permanere degli equilibri di bilancio del Comune;
- la gestione dei servizi sia improntata a criteri di economicità, mediante l'analisi dei costi sostenuti per l'erogazione degli stessi.

Il controllo a consuntivo è ascritto al Consiglio Comunale, il Consiglio di Amministrazione di ogni Società provvede a:

a) trasmettere al Comune la proposta di bilancio corredata dai documenti previsti dalle leggi delle società, entro il 15 marzo di ogni anno e comunque almeno 15 giorni prima della data fissata per l'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci, successivamente sottoposta all'approvazione e valutazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione del rendiconto della gestione dell'Ente, da effettuarsi ai sensi dell'articolo 151 del TUEL.

Il regolamento ha inoltre previsto il **controllo sulla gestione** che si espleta mediante l'esercizio di:

- POTERI AUTORIZZATIVI: Regolamenti
- POTERI ISPETTIVI: Richiesta Rapporti, Dati e Informazioni

I primi comportano un controllo diretto sulle attività dell'Organo amministrativo con riferimento a particolari tipologie di atti (assunzioni, acquisti, prestazioni di servizio,

conferimento di incarichi di collaborazione e professionali, locazioni, contratti di leasing, spese di investimento).

I secondi comportano un diretto esercizio dell'attività di vigilanza e controllo presso la sede e/o nei confronti dell'Organo amministrativo della Società o Ente partecipati, mediante richiesta di dati, informazioni, notizie e/o di rapporti, rivolta all'Organo amministrativo della Società o Ente partecipato.

Per quanto riguarda il **ciclo di gestione delle performance, e la valutazione dei responsabili dei servizi** titolari di posizione organizzativa in ordine alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con gli atti di programmazione è svolta dal Nucleo di valutazione anche in forma associata.

Dall'anno 2011, le modalità per la valutazione dei responsabili dei servizi, sono disciplinate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal sistema di valutazione e di misurazione delle performance approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 16/12/2011 al fine di dare attuazione alla "Riforma Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, che ha sostituito la metodologia approvata dalla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 23/01/2008 e n. 14 del 14/02/2008. Il Nucleo di valutazione ha iniziato le attività per la prima applicazione del nuovo sistema di valutazione che ha sostituito a tutti gli effetti, lo strumento di valutazione permanente in vigore presso il Comune per il Segretario Generale, per i titolari di posizione organizzativa e per il personale dipendente.

Il Sindaco valuta il Segretario Comunale, anche per le eventuali funzioni di responsabile di un Servizio, tenendo conto del contratto di riferimento e con il supporto dei componenti esterni del Nucleo di valutazione.

Il Nucleo di valutazione valuta, tenendo conto del contratto di riferimento, i titolari di posizione organizzativa, la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione.

I titolari di Posizione Organizzativa valutano i dipendenti assegnati al Servizio.

La valutazione del Segretario Comunale viene effettuata sulla base delle seguenti componenti:

1. Raggiungimento degli obiettivi (nella misura del 50%);
2. Competenze professionali (nella misura del 50%);

La valutazione dei titolari di posizione organizzativa avviene sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali:

1. Nella misura del 20% per la performance organizzativa generale dell'ente e della struttura diretta accertata dal Nucleo di valutazione, anche tenendo conto dell'esito delle indagini di customer satisfaction e degli esiti della autovalutazione secondo il sistema CAF o sistemi analoghi;

2. Nella misura del 35% per i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi operativi individuali assegnati;
3. Nella misura del 20% per i comportamenti organizzativi;
4. Nella misura del 15% per le competenze professionali dimostrate;
5. Nella misura del 10% per la capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La valutazione della performance organizzativa è posta in essere in funzione:

a) dello stato di attuazione degli obiettivi di programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente, desunti dal programma politico amministrativo, presentato al consiglio al momento dell'insediamento, ed evidenziati nella Relazione Previsionale e Programmatica, corredata da indicatori di "outcome" al fine di assicurare la funzione di valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, nonché dell'apporto individuale del titolare di posizione organizzativa al loro raggiungimento (7%);

b) della media dei risultati complessivamente raggiunti dalla struttura organizzativa su obiettivi di struttura previsti dal PEG o POG e PDO e relativi al miglioramento di fattori strutturali della gestione. Ciascuna struttura non può avere assegnati un numero di obiettivi di struttura superiore a 3 (6%);

c) degli esiti della valutazione degli utenti (5%). La valutazione del grado di soddisfazione degli utenti ha come punto di riferimento l'esito della indagine e/o delle indagini di customer satisfaction annuali svolte, d'intesa con la Segreteria Comunale;

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi assegnati, essi sono proposti dal titolare di posizione organizzativa, sentiti gli assessori di riferimento, negoziati con il Sindaco e il Segretario Comunale all'inizio dell'anno, in concomitanza con la redazione del Pian degli obiettivi e sono approvati dalla Giunta. Il Segretario Comunale li correda con uno o più indicatori ed un peso ponderale che viene comunicato preventivamente ai titolari di posizione organizzativa.

La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali, dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali, si articola poi seguendo le relative schede inserite all'interno del regolamento.

Il Regolamento, dedica inoltre una sezione specifica alla metodologia applicata alla valutazione del personale dipendente.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 164 del 15/02/2013 è stata applicata per la prima volta nell'erogazione delle risorse decentrate per l'anno 2011 ai dipendenti comunali.

Rilievi della Corte dei conti.

Nel corso del mandato, il Comune è stato oggetto dei seguenti rilievi della Corte dei Conti:

- delibera Corte Conti n. 102 del 29/11/2011 in merito a gravi irregolarità contabili.

Nello specifico, nell'ambito del controllo della relazione avente ad oggetto il bilancio di previsione 2011 del Comune di Maracalagonis, la Corte dei Conti riscontra quanto segue:

L'Organo di Revisione ha attestato nella relazione sul bilancio di previsione 2011 l'insussistenza di gravi irregolarità contabili;

al termine dell'attività istruttoria effettuate dalla Corte dei Conti sono state riscontrate alcune criticità relative alla disciplina vincolistica in materia di spese per il personale ed in generale per i comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria dell'ente, con nota prot. 7179 del 04/11/2011 sono state chieste al Sindaco e all'Organo di Revisione di fornire puntuali chiarimenti.

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario dell'ente ha fornito alcuni chiarimenti con la nota prot. 15501 del 16/11/2011 nella quale ha illustrato le ragioni del superamento del limite relativo alla spesa del personale; ha fatto presente, in particolare, che l'ente ha assunto 7 unità il 30 dicembre 2010 e, sulla base di quanto affermato nel parere della Corte dei conti - Sezione Lombardia n. 1041/2010/PAR, ha analizzato e programmato le spese per il personale relative all'anno 2011 proiettando la spesa del personale "a regime" come se le n. 7 unità fossero state assunte dall'1/01/2010.

La Corte dei Conti, però mette in evidenza come il parere della Sezione Lombardia, richiami l'ineludibilità della riduzione tendenziale della spesa per il personale, richiesta dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e successive modifiche, in un arco temporale ampio.

Nel caso del Comune di Maracalagonis, dal questionario esaminato, la Corte rileva che la spesa prevista per il 2011 non solo è superiore a quella del 2010, ma è superiore per un importo analogo anche a quella del 2009, pertanto non si è avuta alcuna tendenziale riduzione della spesa stessa nel medio periodo. Inoltre, mette in evidenza, come se si ritenesse applicabile il ragionamento prospettato dall'Ente e si incrementasse il dato del 2010 di un importo pari a quello che vi sarebbe stato se le 7 unità fossero state assunte per l'intero anno, si arriverebbe a ritenere che il limite non sia stato rispettato nel 2010.

Le giustificazioni fornite dal Comune, pertanto, non hanno consentito alla Corte dei Conti di superare l'irregolarità determinata dal mancato rispetto del limite relativo alla spesa per il personale e hanno imposto alla stessa l'adozione di una specifica pronuncia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 168 della L. 266/2005.

La Corte dei Conti, conclude con il seguente dispositivo: " Delibera di segnalare al Comune di Maracalagonis la circostanza che il bilancio di previsione per l'esercizio 2011 è impostato in modo da non rispettare le limitazioni previste in materia di spesa del personale, invitando all'adozione delle necessarie misure correttive."

A seguito di tale sentenza, il Comune deve, quindi riportare la spesa a quella risultante nell'anno 2010, naturalmente l'operazione risulta assai difficile, dato che non possono essere licenziati i dipendenti assunti, si dovranno effettuare evidentemente diversi interventi che nel tempo produrranno una riduzione tendenziale. Già dal 2012, si è avuto a metà anno un licenziamento volontario di una dipendente neo assunta che ha prodotto un primo risparmio che sarà più consistente nell'anno 2013. Si è a conoscenza, inoltre, che un'altra dipendente, vincitrice di concorso in un'altra amministrazione pubblica, presto lascerà il Comune di Maracalagonis contribuendo anch'essa alla riduzione della spesa di personale, anche se tale esodo, inciderà negativamente sulle attività e la produttività dell'Ente.

Il Comune di Maracalagonis, ha ritenuto, inoltre, dato che i conteggi sulla spesa del personale sono stati negli ultimi anni, rivisitati da diverse persone, di effettuare una verifica sugli stessi al fine di avere dati omogenei da confrontare per verificare il rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente.

Il risultato è stato il seguente:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013(*)
Spesa di personale	€ 1.083	€ 1.029	€. 1.117	€. 1.307	€. 1.250	€. 1.240

(*) dati di previsione provvisori

Come si evince dal prospetto la spesa di personale già dal 2012 è in diminuzione rispetto all'anno 2011 e così anche per quanto riguarda la previsione per il 2013. (Si tenga conto che nel calcolo non è stato conteggiato il risparmio derivante dall'uscita del dipendente vincitore di altro concorso che presumibilmente entro maggio lascerà il Comune di Maracalagonis.)

Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard.

Nel corso dell'intero mandato il Comune ha rispettato gli obiettivi posti in materia di patto di stabilità anche se sono stati riscontrati numerosi problemi, soprattutto a causa del ritardo nell'erogazione dei trasferimenti in conto capitale da parte della Regione Sarda.

Nel periodo di svolgimento del mandato (2008 -2012) le norme di riferimento per l'individuazione degli obiettivi di finanza pubblica del Comune hanno subito costanti modifiche sia per quanto attiene gli obiettivi del Patto di Stabilità Interno sia per

quanto riguarda le manovre di finanza pubblica che hanno prodotto sostanziali riduzioni delle risorse di bilancio disponibili.

Nell'anno 2008 l'introduzione del nuovo metodo di calcolo del Patto di Stabilità per gli Enti Locali, basato sul cosiddetto sistema della "Competenza mista", ha previsto una profonda revisione del sistema di programmazione del bilancio comunale.

Il nuovo metodo di calcolo degli obiettivi in termini di saldo utile ai fini del patto di stabilità ha comportato l'introduzione di un sistema di programmazione della spesa corrente e di quella di investimento coerenti non solo con le risorse finanziarie disponibili ma anche con la capacità di pagamento sulle spese in conto capitale al fine di rispettare l'obiettivo programmatico del patto di stabilità.

Per raggiungere gli obiettivi programmatici è necessario procedere:

- al costante monitoraggio delle entrate e delle spese correnti al fine di valutarne il corretto verificarsi delle prime, in linea con le previsioni di bilancio, nonché l'ingiustificato incremento delle seconde;
- alla programmazione complessiva degli investimenti in modo tale che i pagamenti degli interventi realizzati siano compatibili non solo con le risorse a disposizione ed in particolare con quelle di "cassa", ma anche e soprattutto con gli obiettivi di "patto".
- al costante monitoraggio delle riscossioni di parte capitale.

Le spese correnti sono risultate difficilmente comprimibili, non vi è stato comunque un incremento dell'imposizione, nel versante degli investimenti, invece c'è stato un contenimento, non tanto nella programmazione degli stessi, quanto nella fase dell'avvio dei lavori. Infatti nel titolo II della spesa l'ammontare dei residui è aumentato particolarmente senza trovare adeguata copertura nella parte entrata in conto capitale. Nell'anno 2010, inoltre la programmazione ha previsto alcuni interventi di opere pubbliche finanziate con l'avanzo di amministrazione per €. 400.000,00 che l'Amministrazione ha ritenuto prioritarie ma che la situazione complessiva non ha consentito di poterle avviare completamente.

Negli anni, i vincoli molto rigidi del patto di stabilità hanno portato gli enti locali ad accrescere i loro avanzi di amministrazione a causa del mancato utilizzo delle risorse che devono però restare immobilizzati in quanto non rientrano tra le voci utili nel calcolo del patto.

In una congiuntura economica particolarmente gravosa per le famiglie e le imprese, l'Amministrazione non ha ritenuto percorribile l'ulteriore aumento della pressione fiscale locale, né tanto meno ridurne la quantità e la qualità dei servizi erogati, spesso fondamentali.

In entrambi i casi, infatti, si sarebbe pesato maggiormente sulle fasce più deboli della popolazione che sarebbero risultate le più penalizzate.

Il combinato disposto del Patto a "competenza mista" e dell'art. 9 del D.L. 78/2009 ha determinato la seguente situazione:

Tabella 1

ANNO DI BILANCIO	IMPEGNI CORRENTI	IMPEGNI C/CAPITALE	PAGAMENTI C/CAPITALE
2008	€ 5.699.482,19	€ 834.945,14	€ 2.728.123,75
2009	€ 5.944.568,54	€ 735.142,54	€ 1.291.126,34
2010	€ 6.921.734,39	€ 2.131.640,08	€ 859.287,12
2011	€ 7.108.606,38	€ 1.409.247,66	€ 1.413.300,36
2012	€ 6.703.870,66	€ 2.340.655,96	€ 1.387.189,41

Le azioni poste in essere hanno permesso il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Patto di stabilità per tutti gli anni del mandato.

Nonostante le limitazioni alla programmazione dei bilanci dell'Ente, derivanti dall'applicazione delle disposizioni sopra richiamate, dagli effetti prodotti dalla crisi economica e dai tagli operati dal DL 78/2010, dalla Legge di Stabilità 2012 e dalla Spending Review (DL 95/2012), il Comune di Maracalagonis ha garantito il raggiungimento degli obiettivi programmati per l'espletamento delle funzioni fondamentali nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Durante il mandato è stato quindi necessario operare una serie di interventi finalizzati alla riduzione degli stanziamenti di spesa che, nel caso del DL 78/2010, sono state analiticamente indicate dal legislatore mentre, nelle altre norme citate, è stato necessario effettuare una limitazione generalizzata al fine di rispettare i vincoli posti alla spesa nel suo complesso.

Si è cercato, dove possibile, di ridurre e razionalizzare le spese, oltre a redigere un programma molto rigido di pagamenti, inoltre un costante monitoraggio ha consentito comunque il rispetto del patto di stabilità. Nonostante ciò, la contrazione e spesso il blocco dei pagamenti già a metà anno, solo parzialmente attenuato dal patto regionalizzato negli anni 2011 e 2012, hanno avuto ripercussioni sull'economia del paese e sulle piccole e medie imprese che già risentono della crisi economica a livello nazionale.

Negli anni del mandato le risultanze del patto di stabilità sono state le seguenti:

Tabella 2

ANNO DI BILANCIO	OBIETTIVO PROGRAMMATO	RISULTATO RAGGIUNTO
2008	131	140
2009	861	951
2010	861	1147
2011	236	341
2012	-10	14

Come si può riscontrare dalla tabella il risultato raggiunto è sempre superiore all'obiettivo minimo programmato e pertanto il patto di stabilità è stato rispettato. Non sono stati ancora determinati i fabbisogni standard applicabili al Comune.

Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune, indicando azioni intraprese per porvi rimedio.

Nonostante le difficoltà derivanti dalle incertezze generate dalla crisi economica internazionale e i tagli operati al settore degli Enti Locali, che hanno prodotto una costante riduzione delle risorse disponibili, l'Amministrazione comunale ha sempre garantito, durante tutto il mandato, il permanere degli equilibri finanziari di bilancio e il rispetto degli obiettivi del Patto di stabilità Interno.

I Conti Consuntivi relativi agli anni 2008 - 2011 sono stati sempre chiusi con un risultato positivo della gestione finanziaria (tab. 1).

Tabella n.

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
Avanzo vincolato	542.843,45	804.741,75	816.770,99	726.696,38
Avanzo in c/capitale	357.853,62	859.061,50	950.732,14	791.805,26
Avanzo per fondi ammortamento	357.997,19	0,00	0,00	0,00
Avanzo non vincolato	1.436.360,87	1.896.784,75	1.872.881,23	2.147.805,63
Totale	2.695.055,13	3.560.588,00	3.640.384,36	3.666.307,27

L'avanzo di amministrazione, come si può notare dalla tabella risulta tendenzialmente in aumento, come già evidenziato in altra sezione della presente relazione.

Relativamente all'analisi della situazione finanziaria del periodo di mandato si evidenziano nelle tabelle sottostanti alcuni indicatori contabili :

ENTRATE

Riepilogo generale delle entrate (in migliaia di euro)

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012(*)
Tributarie	1.194	1.151	1.198	1.075	1.431
Contributi e trasf. correnti	3.958	3.963	4.355	4.260	4.052
extratributarie	1.701	1.866	1.900	2.211	1.924
alienazioni, trasferimenti di capitale, riscossione di crediti	459	372	1332	975	2.140
accensione di prestiti	2				
servizi per c/ terzi	668	671	565	619	765
totale	7.982	8.023	9.350	9.140	10.312

(*) dati provvisori

SPESE

Riepilogo generale delle spese (in migliaia di euro)

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Correnti	5.699	5.945	6.922	7.109	6.704
In c/capitale	835	735	2.132	1.409	2.341
Rimb. prestiti	63	66	70	81	154
Servizi c/terzi	668	671	565	619	765
Totale	7.266	7.417	9.689	9.218	9.964

Per quanto attiene la gestione dei residui di bilancio, si riportano nelle tabelle che seguono i valori relativi alle rilevazioni effettuate in sede di consuntivo per gli anni 2008 - 2009 - 2010 - 2011 e di preconsuntivo 2012.

Residui attivi

Entrate	2008	2009	2010	2011	2012 (*)
Tributarie	681.158,61	585.701,04	556.170,64	537.196,22	419.934,52
Contributi e trasf. ti correnti	927.753,49	651.550,53	696.545,61	1.319.362,05	1.891.840,22
extratributarie	4.566.322,12	4.588.701,96	5.553.783,94	6.071.981,16	7.037.805,48
Trasf. ti c/capitale	3.124.367,01	2.561.251,38	2.394.490,29	2.002.224,48	3.275.823,95
Acc. ne di mutui e prestiti	4.023.369,34	337.274,68	84.907,39	19.281,50	19.281,50
totale	9.701.970,57	8.724.479,59	9.285.897,87	9.950.045,41	12.644.685,67

(*) dati provvisori

L'Ente in proposito ha avviato un'attenta verifica dei residui attivi a bilancio che si concluderà con il riaccertamento dei residui entro il mese di marzo 2013 nell'ambito della procedura di approvazione del Rendiconto 2012.

Residui passivi

Spese	2008	2009	2010	2011	2012 (*)
Correnti	2.902.791,40	2.822.214,49	4.139.979,79	3.889.045,15	4.518.612,12
Conto Capitale	5.521.346,40	4.888.681,50	5.736.811,82	5.673.293,74	6.626.760,29
Rimborso prestiti	//	//	//	5.549,02	13.622,45
totale	8.424.137,80	7.710.895,99	9.876.791,61	9.567.887,91	11.158.994,86

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Per quanto attiene la situazione patrimoniale dell'Ente si riportano nello schema sottostante le principali voci del conto patrimonio per il periodo 2008/2011 (ultime risultanze da consuntivo approvato):

Attivo

	2008	2009	2010	2011
Immobilizzazioni	16.230.962,66	16.945.687,30	17.258.174,37	18.073.861,15
Attivo circolante	11.130.574,30	11.504.455,11	13.798.083,75	13.518.459,05
Ratei e Risconti	7.410,13	7.824,88	4.976,18	6.173,54
Totale	27.368.947,09	28.457.967,29	31.061.234,30	31.598.493,74
Conti d'ordine	5.521.346,40	4.888.681,50	6.161.034,46	6.156.981,96

Passivo

	2008	2009	2010	2011
Patrimonio netto	8.307.346,73	9.249.631,39	9.952.136,36	10.072.914,93
conferimenti	14.244.000,73	14.372.309,28	14.756.108,49	15.817.091,22
debiti	4.624.459,46	4.508.373,04	5.857.076,79	5.596.449,82
Ratei e Risconti	193.140,17	327.653,58	495.912,66	112.037,77
Totale	27.368.947,09	28.457.967,29	31.061.234,30	31.598.493,74
Conti d'ordine	5.521.346,40	4.888.681,50	6.161.033,53	6.156.980,83

PARTECIPAZIONI AZIONARIE DETENUTE DAL COMUNE DI MARACALAGONIS

SOCIETA'	Quota % di capitale	Quota % di capitale (da febbraio 2013)	Partecipazione (valore nominale)
MARACALAGONIS SPA	65,00%		172.250,00
		100%	327.974,00(*)

(*) compreso aumento del capitale sociale di €. 62.974,00 deliberato dall'Assemblea dei soci in data 24 febbraio 2010.

Nella gestione della società Maracalagonis spa, cui è stato affidato il servizio di igiene urbana, controllata dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c. 1, n. 1 e 2, del c.c., sono state rilevate le seguenti carenze: il Consiglio di Amministrazione, ha proceduto dalla sua costituzione ad oggi ad effettuare operazioni di spese relative al funzionamento della società (spese generali, telefoniche, consulenze ecc.) che hanno determinato una situazione debitoria, che sta condizionando in maniera preoccupante la redditività dell'azienda e conseguentemente anche i bilanci del Comune di Maracalagonis.

Si rappresenta che è stato riscontrato che nel tempo sono stati applicati procedimenti di spesa difformi dal dettato normativo in carico sia alla Pubblica Amministrazione che alla Società Partecipata.

Infatti, dall'esame dei bilanci della società emergevano ogni anno voci di crediti per fatture da emettere nei confronti del Comune che non trovavano riscontro nella contabilità dell'ente. Com'è noto ogni procedura di spesa per il Comune va determinata a seguito di regolare impegno compatibile con le poste di bilancio, analizzando preventivamente la tipologia del servizio da affidare per verificarne la congruità dei costi e la fattibilità dell'affidamento diretto. Nessuna spesa può essere effettuata senza che sia stata attestata la copertura finanziaria a seguito della registrazione dell'impegno di spesa i cui estremi devono essere comunicati dal committente-comune e senza i quali l'esecutore-società non può procedere ad alcun intervento.

Tali crediti erano riferiti a interventi straordinari richiesti dal Comune o ad altre spese non ricomprese nel contratto di servizio. Il mancato rispetto dei procedimenti fondamentali per l'acquisizione delle spese ha determinato nel tempo un grave disallineamento tra le risultanze del bilancio della società e quello del comune, il crearsi di debiti fuori bilancio o di situazioni creditorie da parte della società che l'Ente non ha riconosciuto e che in passato hanno determinato un lungo e costoso contenzioso il cui procedimento non risulta ancora concluso. Anche di recente, l'ente

si è trovato a verificare fatture emesse dalla Società nei confronti del Comune la cui istruttoria tecnica ha dato esito negativo con le inevitabili conseguenze sia per gli effetti sulla situazione economico-finanziaria di Società e Comune e per il rischio di eventuale ulteriore contenzioso.

Altra criticità riscontrata è la difficoltà di ottenere dati, informazioni e documenti, necessari al Comune per le verifiche obbligatorie e gli adempimenti di legge.

L'Amministrazione, di recente come già detto nella presente relazione, ha approvato il regolamento sul controllo analogo ritenendolo di primaria importanza e in questi giorni sono in corso riunioni tra il Segretario Comunale e i Responsabili dei servizi al fine di discutere della situazione, avviare le procedure per il controllo e adottare misure necessarie per la risoluzione delle criticità riscontrate.

Inoltre, l'Amministrazione sta valutando insieme ai tecnici, l'eventuale liquidazione o alienazione della società anche ai sensi della normativa vigente in materia di partecipazioni societarie.

Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi.

Al fine di contenere la spesa dell'ente sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- con delibera C.C. n. 59 del 21/05/2012 è stato adottato il Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali;

Non sono stati ancora determinati i fabbisogni standard applicabili al Comune.

La cronica carenza di personale che caratterizza la gestione del nostro ente, nonostante le ultime assunzioni avvenute alla fine dell'anno 2009 e 2010, unitamente ai continui tagli delle risorse disponibili hanno determinato la necessità di impiegare la forza lavorativa esclusivamente per garantire un soddisfacente servizio all'utenza e l'impossibilità di destinare risorse umane e strumentali all'elaborazione di un sistema di misurazione dei servizi resi tramite indicatori quantitativi e qualitativi.

Quantificazione della misura dell'indebitamento.

La percentuale di indebitamento dell'ente è sempre rimasta, nel corso dell'intero mandato, al di sotto dei vincoli indicati dall'art. 204 del TUEL.

In particolare, la percentuale di indebitamento al 31/12/2011 risulta dello 0,87% e al 31/12/2012 0,84 %, entrambe al di sotto della soglia minima dell' 8 % prevista per tali annualità.

L'indebitamento complessivo dell'ente è andato riducendosi nel corso del quinquennio, come evidenziato dai seguenti valori:

Tabella n. 1

Anno di riferimento	Investimento	Finanziati con mutuo	Ricorso indebitamento percentuale
2008	834.945,14	//	//
2009	735.142,54	//	//
2010	2.131.640,08	//	//
2011	1.409.247,66	//	//
2012	2.340.655,96	//	//

L'Amministrazione ha avviato una politica di ridimensionamento dell'indebitamento dell'Ente, e l'anno scorso si è iniziata la riduzione del debito nei confronti della Cassa Depositi e Prestiti per l'importo di €. 82.253,05. E' prevista per quest'anno la totale estinzione del debito mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione.

In tale contesto la quasi totalità delle opere pubbliche comunali è stata finanziata con fondi propri, principalmente con i proventi della gestione urbanistica e alienazione di patrimonio, nonché facendo ricorso a contributi regionali o di altri enti pubblici.

Dal 2008, anno in cui l'indebitamento ammontava a complessivi € 1.545.661,38 si è passati a fine 2011 a un importo di € 1.348.121,07, con una riduzione di €. 197.540,31.

Tale tendenza migliorativa è proseguita anche nel 2012: a fine esercizio l'indebitamento complessivo è stato quantificato provvisoriamente in € 1.275.272,26, con un ulteriore decremento di €. 72.848,81 rispetto all'esercizio precedente (tab. 2).

Tabella n. 2

Anno di riferimento	Ammontare complessivo indebitamento
2008	€ 1.545.661,38
2009	€ 1.483.133,81
2010	€ 1.417.345,99
2011	€ 1.348.121,07
2012 (*)	€ 1.275.272,26

(*) dati provvisori

L'indebitamento pro-capite è quello risultante dalla seguente tabella:

Tabella n. 3

Anno di riferimento	Indebitamento pro-capite
2008	206,92
2009	195,69
2010	182,95
2011	172,20
2012 (*)	167,98

(*) dati provvisori

La successiva tabella mette in evidenza l'andamento della spesa riferita alle rate di ammortamento dei mutui contratti:

Tabella n. 3

Anno di riferimento	Ammontare complessivo interessi passivi su prestiti (in migliaia di €)	Ammontare complessivo quote capitale su prestiti (in migliaia di €)	Totale (in migliaia di €)
2008	€ 75.498,97	€ 59.434,63	€ 134.933,60
2009	€ 72.404,03	€ 62.527,57	€ 134.933,60
2010	€ 69.145,75	€ 65.787,85	€ 134.933,60
2011	€ 65.708,68	€ 69.224,92	€ 134.933,60
2012 (*)	€ 62.084,79	€ 72.848,81	€ 134.933,60

(*) dati provvisori

INVESTIMENTI REALIZZATI**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2008****Programma Triennale LL.PP. 2008/2010****Elenco annuale lavori 2008****INVESTIMENTI**

Prog n.	Descrizione Programma e obiettivi da raggiungere	Importo Finanziato Euro	Entrate accertate Euro	Iter amministrativo e Obiettivi raggiunti
1	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SANTA LUCIA	40.000,00 (F.di condono edilizio)	0	Programmazione opera D.C.C. n. 42 del 09-04-2008; Mancato accertamento dei F.di condono edilizio per la copertura finanziaria dell'intervento.
2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ARREDO URBANO - CURA E PULIZIA AREE PUBBLICHE	90.000,00 (F.do Unico R.A.S.)	90.000,00	Programmazione opera D.C.C. n. 42 del 09-04-2008; Avviata la procedura per l'esecuzione delle opere Det. N. 124 del 18- 07-2008; Delibera Giunta Comunale n. 12 del 25-07-2008 di approvazione progetto redatto dall'Uff. Tecnico; Determina Serv. Tecnico n. 127 del 31-07-2008 di attivazione degli interventi programmati mediante apertura cantiere lavoro e assunzione di N. 10 lavoratori dalle graduatorie dei disoccupati; Interventi iniziati in data 11-08-2008 e conclusi in data 03-01-2009.
3	LAVORI DI COMPLETAMENTO E RISANAMENTO CIMITERO COMUNALE	57.400,00 (F.di concessioni cimiteriali per Euro 47.400,00; F.di condono edilizio per Euro 10.000,00)	0	Programmazione opera D.C.C. n. 42 del 09-04-2008; Mancato accertamento dei F.di condono edilizio per la copertura finanziaria dell'intervento.

4	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA D'ANNUNZIO	135.000,00 (F.do Unico R.A.S.)	135.000,00	Programmazione opera D.C.C. n. 42 del 09-04-2008; Avviata la procedura per l'esecuzione delle opere Det. N. 144 del 15-09-2008; Determina n. 17 del 20-04-2009 di Affidamento del servizio di Progettazione e D.L. Ing. Franco Dessì; Delibera G.C. n. 113 del 20-08-2009 di approvazione del progetto Esecutivo; Det. n. 77 del 26-04-2010 di Indizione gara d'appalto a evidenza pubblica; Det. n. 278 del 19-10-2010 di aggiudicazione gara d'appalto e affidamento lavori Impresa I.S.I.M. - Cagliari; Lavori iniziati in data 04-07-2011 ed ultimati in data 30-01-2012; Det. n. 505 del 11-06-2012 di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.
5	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	72.104,81 (F.di oneri concessori)	0	Programmazione opera D.C.C. n. 42 del 09-04-2008; Avviati diversi interventi di Manutenzione straordinaria e riqualificazione dell'Illuminazione Pubblica nel Centro Abitato e Località Costiere;
6	INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SARDEGNA FATTI BELLA - INTERVENTI DI PULIZIA E RECUPERO AMBIENTALE DEL TERRITORIO	65.944,22 (F.di R.A.S. per Euro 32.972,11; F.do Unico R.A.S. per Euro 32.972,11)	65.944,22	Programmazione opera D.C.C. n. 17 del 07-08-2008; Avviata la procedura per l'esecuzione delle opere Det. N. 181 del 27-11-2008; Delibera Giunta Comunale n. 69 del 03-06-2009 di approvazione progetto redatto dall'Uff. Tecnico; Determina Serv. Tecnico n. 57 del 19-06-2009 di attivazione degli interventi programmati mediante apertura cantiere lavoro e

				assunzione di N. 5 lavoratori dalle graduatorie dei disoccupati; Interventi iniziati in data 08-07-2009 e conclusi in data 07-03-2010;
7	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA A NORMA DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA GARIBALDI	255.000,00 (F.di R.A.S. edilizia scolastica - ann. 2008)	255.000,00	Programmazione opera D.C.C. n. 42 del 09-04-2008 e variazione n. 26 del 30-09-2008; Avviata la procedura per l'esecuzione delle opere Det. N. 159 del 27-10-2008; Determina n. 16 del 20-04-2009 di Affidamento del servizio di Progettazione e D.L. Ing. Franco Dessì; Delibera G.C. n. 112 del 20-08-2009 di approvazione del progetto Esecutivo; Det. n. 76 del 26-04-2010 di Indizione gara d'appalto a evidenza pubblica; Det. n. 291 del 27-10-2010 di aggiudicazione gara d'appalto e affidamento lavori Impresa SAFETY Energy S.r.L. - Alghero; Lavori iniziati in data 04-07-2011 ed ultimati in data 30-04-2012; Det. n. 778 del 01-10-2012 di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2009
Programma Triennale LL.PP. 2009/2011
Elenco annuale lavori 2009

INVESTIMENTI

Prog n.	Descrizione Programma e obiettivi da raggiungere	Importo Finanziato Euro	Entrate accertate Euro	Iter amministrativo e Obiettivi raggiunti
1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORME SCUOLA ELEMENTARE VIA COLOMBO	65.068,82 (F.di oneri concessori per Euro 38.744,82 - F.do Unico RAS per Euro 26.324,00)	65.068,82	Programmazione opera D.C.C. n. 15 del 15-04-2009 e Variaz. N. 35 del 24-09-2009; Determina n. 238 del 23-09-2010 di Affidamento del servizio di Progettazione e D.L. Ing. Valentina Deidda; Delibera G.C. n. 114 del 30-09-2011 di approvazione del progetto Preliminare; Realizzazione intervento sospeso per sopravvenire dei vincoli patto di stabilità interno dell'Ente.
2	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE	50.000,00 (F.di oneri concessioni cimiteriali)	0	Programmazione opera D.C.C. n. 15 del 15-04-2009 e Variaz. N. 22 del 07-07-2009; In attesa di accertamento dei F.di oneri concessori per completare il finanziamento e avviare le procedure
3	LAVORI DI AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORME SCUOLA MEDIA VIA GARIBALDI	152.248,00 (F.do Unico RAS)	152.248,00	Programmazione opera D.C.C. n. 15 del 15-04-2009 e Variaz. N. 35 del 24-09-2009; Determina n. 233 del 21-09-2010 di Affidamento del servizio di Progettazione e D.L. Ing. Luca Orrù; Delibera G.C. n. 20 del 02-03-2012 di approvazione del progetto Preliminare; Realizzazione intervento sospeso per sopravvenire dei vincoli patto di stabilità interno dell'Ente.

RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO

4	ISTITUZIONE E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE	20.000,00 (F.do Unico R.A.S. per Euro 12.253,15 - F.di sanzioni Codice della Strada per Euro 7.746,85)	20.000,00 (F.do Unico R.A.S.)	Programmazione opera D.C.C. n. 15 del 15-04-2009; Avviati diversi interventi di Manutenzione straordinaria e rifacimento della segnalética stradale nel Centro Abitato.
5	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA CENTRO URBANO E LOCALITA' COSTIERE	50.000,00 (F.do Unico RAS)	50.000,00	Programmazione opera D.C.C. n. 15 del 15-04-2009; Avviati diversi interventi di Manutenzione straordinaria e riqualificazione dell'Illuminazione Pubblica nel Centro Abitato e Località Costiere;
6	INTERVENTI DI CARATTERIZZAZIONE E BONIFICA AREA COMUNALE LOCALITA' SCOA BOIS	60.000,00 (F.di R.A.S.)	60.000,00	Programmazione opera D.C.C. n. 15 del 15-04-2009; Avviata la procedura per l'esecuzione delle opere Det. N. 28 del 14-05-2009; Determina n. 259 del 04-10-2010 di Affidamento del servizio di Progettazione e D.L. R.T.P. Geol. Ignazio Ghironi, Ing. Simona Ortu, Dott. Nat. Micol Vascellari; Delibera G.C. n. 152 del 27-12-2010 di approvazione del progetto Esecutivo; Det. n. 372 del 27-12-2010 di affidamento lavori Impresa FAP Soc. Coop. - Gonnese; Lavori iniziati in data 10-01-2012 ed ultimati in data 03-07-2012; Det. n. 912 del 16-11-2012 di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010
Programma Triennale LL.PP. 2010/2012
Elenco Annuale Lavori 2010

INVESTIMENTI

Prog n.	Descrizione Programma e obiettivi da raggiungere	Importo Finanziato Euro	Entrate accertate Euro	Iter amministrativo e Obiettivi raggiunti
1	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'AREA VERDE E RECUPERO AMBIENTALE PLESSO SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE VIA COLOMBO	70.000,00 (F.di Statali)	70.000,00	Programmazione opera D.C.C. n. 11 del 12-05-2010; Avviata la procedura per l'esecuzione delle opere Det. N. 118 del 10-06-2010; Determina n. 178 del 03-08-2010 di Affidamento del servizio di Progettazione e D.L. Dott. Agron. Raimondo Congiu; Delibera G.C. n. 98 del 24-08-2010 di approvazione del progetto Esecutivo; Det. n. 211 del 26-08-2010 di Indizione gara d'appalto a evidenza pubblica; Det. n. 298 del 27-10-2010 di aggiudicazione gara d'appalto e affidamento lavori Impresa DUE ESSE Costruzioni - Maracalagonis; Lavori iniziati in data 20-12-2010 ed ultimati in data 09-05-2011; Det. n. 232 del 16-06-2011 di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.
2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI	34.125,36 (F.di RAS per la Montagna - ann. 2008)	34.125,36	Programmazione opera D.C.C. n. 11 del 12-05-2010 e di variazione n. 35 del 15-06-2010; Avviata la procedura per l'esecuzione delle opere Det. N. 137 del 22-06-2010; Delibera G.C. n. 104 del 03-09-2010 di approvazione del progetto Esecutivo redatto dall'Ufficio Tecnico; Det. n. 294 del 27-10-2010 di

				Indizione gara d'appalto con procedura negoziata; Det. n. 330 del 30-11-2010 di aggiudicazione gara d'appalto e affidamento lavori Impresa PLATINO DAVIDE - Maracalagonis; Lavori iniziati in data 28-02-2011 ed ultimati in data 28-05-2011; Det. n. 280 del 15-07-2011 di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.
3	LAVORI DI COMPLETAMENTO 2° STRALCIO FUNZIONALE OPERE INFRASTRUTTURALI DEL PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	250.000,00 (F. di R.A.S. per opere cantierabili per Euro 200.000,00 - F. di vendita lotti PIP per Euro 50.000,00)	250.000,00	Programmazione opera D.C.C. n. 11 del 12-05-2010; Avviata la procedura per l'esecuzione delle opere Det. N. 231 del 16-09-2010; Determina n. 277 del 19-10-2010 di Affidamento del servizio di Progettazione e D.L. Arch. Gian Franco Bellu; Delibera G.C. n. 32 del 24-08-2010 di approvazione del progetto Esecutivo; Det. n. 496 del 22-12-2011 di Indizione gara d'appalto a evidenza pubblica; Det. n. 547 del 25-06-2012 di aggiudicazione gara d'appalto e affidamento lavori Impresa GENERALAPPALTI S.r.L. - Policoro (MT); Lavori iniziati in data 21-09-2012; Lavori ultimati in data 21-02-2013; In corso le procedure per l'approvazione della contabilità finale e collaudo delle opere.
4	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	169.127,72 (F. di oneri concessori per Euro 95.065,63; F. do Unico RAS per Euro 74.062,59)	169.127,72	Programmazione opera D.C.C. n. 11 del 12-05-2010; Avviate diverse procedure di spesa per interventi di manutenzione viabilità: Determinazione n. 307 del 11-11-2010 di affidamento esecuzione lavori di somma urgenza per alluvione

				ottobre 2010 , Ditte Platino Davide, S.D.M. di pedditzi Nicola, A e G Costruzioni; Determinazione n. 148 del 28-06-2010 di affidamento del Servizio di Nolo e conduzione mezzi d'opera per manutenzione viabilità comunale all'impresa S.D.M. di Pedditzi Nicola; Determinazione n. 622 del 20-07-2012 di affidamento del Servizio di Nolo e conduzione mezzi d'opera per manutenzione viabilità comunale all'impresa Platino Davide;
5	LAVORI DI RIFACIMENTO E COMPLETAMENTO MANTO STRADALE E RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE CENTRO ABITATO	500.000,00 (F.di Avanzo Amministrazione vincolato)	500.000,00	Programmazione opera D.C.C. n. 11 del 12-05-2010; Avviate diverse procedure di spesa per interventi di manutenzione viabilità e rete fognaria acque bianche: Determinazione n. 56 del 25-02-2011 e Determinazione n. 402 del 20-10-2011 di affidamento lavori di Ripristino pavimentazioni stradali bitumate, impresa ALTEA - Dolianova; Determinazione n. 56 del 25-02-2011 di affidamento lavori di Ripristino pavimentazioni stradali bitumate, impresa S.D.M. di Pedditzi Nicola - Maracalagonis; Determinazione n. 86 del 21-03-2011 di affidamento lavori di somma urgenza di Ripristino viabilità Ponte Via San Basilio, impresa ALTEA - Dolianova; Affidato servizio di progettazione per lavori di Completamento della Via

				Cagliari e Via Nazionale all'Ing. A. Tronci; Determinazione n. 3 del 05-01-2012 di aggiudicazione gara d'appalto a evidenza pubblica e affidamento lavori di Rifacimento e completamento manto stradale e rete fognaria acque bianche, impresa I.C.A.P. S.r.L.; Determinazione n. 1047 del 28-12-2012 di affidamento progettazione alla Soc. S.P.A.I. Studio di Ingegneria, per lavori di Realizzazione rotonda spartitraffico Strada di Circonvallazione; Avviata le procedure per l'indizione della gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori.
6	LAVORI DI COMPLETAMENTO SCUOLA MATERNA EX ESMAS	250.000,00 (F.di Avanzo Amministrazione vincolato)	250.000,00	Programmazione opera D.C.C. n. 11 del 12-05-2010; Realizzazione intervento sospeso per sopravvenire dei vincoli patto di stabilità interno dell'Ente;
7	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	97.094,50 (F.di vendita lotti PIP per Euro 72.094,50; F.di oneri concessionari per Euro 25.000,00)	97.094,50	Programmazione opera D.C.C. n. 11 del 12-05-2010; Avviate e concluse diverse procedure di spesa per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria diversi edifici comunali: Ristrutturazione Ufficio Tecnico Palazzo Comunale; Adeguamento Uffici Servizio Segreteria Palazzo Comunale; Diverse forniture e prestazione di servizi per manutenzione edifici scolastici (recinzione asilo nido, scuole elementari via Colombo e Via D'Annunzio, etc.).
8	LAVORI DI	185.513,31	185.513,31	Programmazione opera D.C.C. n.

	RISTRUTTURAZIONE VECCHIO MUNICIPIO DI VIA ROMA	(F.di RAS bando Biddas per Euro 65.513,31; F.di Av. Amm. Vinc. Per Euro 120.000,00)		11 del 12-05-2010 e di variazione n. 53 del 29-11- 2010; Affidato servizio di progettazione e D.L. Arch. Soi e Ing. Manis ; Progetto definitivo ed esecutivo approvato; In corso le procedure per indizione gara d'appalto a evidenza pubblica per realizzazione lavori;
9	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA COMUNALE IN LOCALITA' MONTE PAULI	197.261,80 (F.di trasf.finanz. ex Comunità Montana)	197.261,80	Programmazione opera D.C.C. n. 11 del 12-05-2010 e di variazione n. 39 del 30-09- 2010; Avviata la procedura per l'esecuzione delle opere Det. N. 289 del 26-10-2010; Determina n. 351 del 16-12- 2010 di Affidamento del servizio di Progettazione e D.L. R.T.P. Geom. Paola Meli, Ing. Cristian Bovo, Ing. Cristiano Orrù; Delibera G.C. n. 65 del 30-05-2011 di approvazione del progetto Esecutivo; Det. n. 499 del 22-12-2011 di Indizione gara d'appalto a evidenza pubblica; Realizzazione intervento sospeso per sopravvenire dei vincoli patto di stabilità interno dell'Ente;
10	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ARREDO URBANO - CURA E PULIZIA DEL VERDE E DELLE AREE PUBBLICHE	84.222,74 (F.di RAS per l'occupazione ann. 2010 per Euro 56.148,49; F.di Bilancio per Euro 28.074,25)	84.222,74	Programmazione opera D.C.C. n. 11 del 12-05-2010 e di variazione n. 55 del 29-11- 2010; Avviata la procedura per l'esecuzione delle opere Det. N. 283 del 22-10-2010; Delibera Giunta Comunale n. 151 del 27-12-2010 di approvazione progetto redatto dall'Uff. Tecnico; Determina Serv. Tecnico n. 181 del 28-07-2011 di attivazione degli interventi programmati

RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO

				mediante apertura cantiere lavoro e assunzione di N. 5 lavoratori dalle graduatorie dei disoccupati; Interventi iniziati in data 08-08-2011 e conclusi in data 07-12-2011.
--	--	--	--	--

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2011
Programma Triennale LL.PP. 2011/2013
Elenco Annuale Lavori 2011

INVESTIMENTI

Prog n.	Descrizione Programma e obiettivi da raggiungere	Importo Finanziato Euro	Entrate accertate Euro	Iter amministrativo e Obiettivi raggiunti
1	LAVORI DI AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE	85.838,12 (F.di proventi concessioni cimiteriali)		Programmazione opera D.C.C. n. 20 del 08-06-2011 e successiva di Variazione al programma n. 43 del 15-09-2011; Determina n. 266 del 12-07-2011 di accertamento F.di proventi concessioni cimiteriali; Accorpamento finanziamento con altri fondi residui annualità pregresse; Approvato progetto redatto dall'Ufficio Tecnico; Affidamento lavori di completamento blocchi loculi cimiteriali imprese Due Esse Costruzioni e Cinus ; Lavori avviati, conclusi e collaudati alla data del 14-12-2011.
2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDIFICI DESTINATI AL CULTO	20.000,00 (F.di oneri condono edilizio)	0	Programmazione opera D.C.C. n. 20 del 08-06-2011 e successiva di Variazione al programma n. 43 del 15-09-2011; Procedura di spesa non avviata per mancato accertamento dei F.di necessari per il finanziamento.
3	LAVORI DI REALIZZAZIONE LABORATORI SCIENTIFICI EDIFICIO SCOLASTICO VIA GARIBALDI E ADEGUAMENTO PALESTRA EDIFICIO	370.000,00 (F.di RAS programma POR per Euro 294.000,00; F.di oneri concessori per Euro 76.000,00)	370.000,00	Programmazione opera D.C.C. n. 20 del 08-06-2011 e successiva di Variazione al programma n. 43 del 15-09-2011; Determina n. 298 del 17-08-2011 di accertamento F.di oneri L. 10/77; Affidato servizio di progettazione e D.L. Ing. Russo; Progetto definitivo

	SCOLASTICO VIA D'ANNUNZIO			ed esecutivo approvato; In corso le procedure per indizione gara d'appalto a evidenza pubblica per realizzazione lavori;
4	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE RURALI NEL S.I.C.	376.000,00 (F.di R.A.S. per Euro 300.000,00 - F.di oneri concessori per Euro 25.333,33 - F.di trasf. Comuni associati per Euro 50.666,67)	376.000,00	Programmazione opera D.C.C. n. 20 del 08-06-2011 e successiva di Variazione al programma n. 43 del 15-09-2011; Determina n. 302 del 18-08-2011 di accertamento F.di RAS e F.di con finanziamento a carico Ente; Determina n. 116 del 21-02-2012 di Affidamento del servizio di Progettazione e D.L. R.T.P. Ing. Giordano fadda e più; Delibera G.C. n. 13 del 28-01-2013 di approvazione del progetto Esecutivo; In corso le procedure per indizione gara d'appalto a evidenza pubblica per realizzazione lavori;
5	INTERVENTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO	235.252,50 (F.di RAS per Euro 145.252,00 - F.di oneri concessori per Euro 26.095,00 - F.di oneri proventi vendita lotti PIP per Euro 63.905,50)	235.252,50	Programmazione opera D.C.C. n. 20 del 08-06-2011 e successiva di Variazione al programma n. 43 del 15-09-2011; Determina n. 161 del 4-5-2011 di accertamento F.di RAS e F.di cofinanziamento a carico Ente Delibera di G.C. n. 100 del 10-07-2011 di approvazione del Progetto Definitivo ed Esecutivo dei lavori, redatto dall'Ufficio Tecnico; Determina n. 235 del 17-06-2011 di aggiudicazione gara per l'appalto dei lavori Impr. Raimondo Tilocca di Burgos; Lavori iniziati ed ultimati; Approvato Certificato di Regolare Esecuzione nel 2012.
6	INTERVENTI DI	60.000,00	60.000,00	Programmazione opera D.C.C.

	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	(F.do Unico RAS)		di Variazione al programma LL.PP. n. 43 del 15-09-2011; Affidato Servizio di Manutenzione e gestione Illuminazione Pubblica alla Ditta TRO.LUX; Interventi ultimati al 31-12-2011.
7	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI	25.789,88 (F.di RAS per la Montagna - ann. 2009)	25.789,88	Programmazione opera D.C.C. n. 20 del 08-06-2011 e D.G.C. di variazione n. 87 del 27-07-2011; Avviata la procedura per l'esecuzione delle opere Det. N. 301 del 18-08-2011; Determina n. 503 del 27-12-2011 di approvazione del progetto Esecutivo redatto dall'Ufficio Tecnico e di Indizione gara d'appalto con procedura negoziata; Realizzazione intervento sospeso per sopravvenire dei vincoli patto di stabilità interno dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012
Programma Triennale LL.PP. 2012/2014
Elenco Annuale Lavori 2012

INVESTIMENTI

Prog n.	Descrizione Programma e obiettivi da raggiungere	Importo Finanziato Euro	Entrate accertate Euro	Iter amministrativo e Obiettivi raggiunti
1	RECUPERO FUNZIONALE DI UN EDIFICIO NEL CENTRO URBANO PER LA SEDE DELL'ORGANISMO DI GESTIONE DEL SIC ED ACQUISTO FORNITURE	250.000,00 (F.di RAS POR FESR e cofinanziamento comuni associati)	250.000,00	Approvato progetto preliminare; Affidata progettazione esecutiva e D.L. Arch. E. Lobina; In corso la predisposizione del progetto esecutivo;
2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	130.000,00 (F.do Unico RAS per Euro 60.000,00; F.di L. 10/77 per Euro 40.000,00; F.di imposta di soggiorno per Euro 30.000,00)		Programmazione opera D.C.C. n. 34 del 13-06-2012; Avviata parzialmente la spesa per l'esecuzione di interventi urgenti di manutenzione; Affidato Servizio di Manutenzione e gestione Illuminazione Pubblica nel centro abitato e località costiere Ditta Asuni Giancarlo; Ulteriore affidamento Servizio di Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria Illuminaz. Pubblica Ditta SIE;
3	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E ALLE NORME DEL PALAZZO COMUNALE IN VIA NAZIONALE - 1° STRALCIO FUNZIONALE	201.935,11 (F.do Unico RAS per investimenti - residui 2011- per Euro 115.935,11; F.di oneri concessori per Euro 50.000,00; F.di vendita lotti PIP per	115.935,11	Programmazione opera D.C.C. n. 34 del 13-06-2012; Affidato servizio di progettazione e D.L. all'Ing. S. Boi; In corso la predisposizione del progetto esecutivo.

		Euro 20.000,00; F.di condono edilizio per Euro 16.000,00)		
4	LAVORI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI NELL'AREA SPORTIVA	95.189,00 (F.di vendita lotti PIP per Euro 95.189,00)		Programmazione opera D.C.C. n. 34 del 13-06-2012; In attesa dell'accertamento delle risorse per il completamento del finanziamento e avviare le procedure di spesa.
5	LAVORI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EXTRAURBANE	95.000,00 (F.di condono edilizio per Euro 34.000,00; F.di oneri concessori per Euro 31.000,00; F.di imposta di soggiorno per Euro 30.000,00)		Programmazione opera D.C.C. n. 34 del 13-06-2012; In attesa dell'accertamento delle risorse necessarie per il completamento del finanziamento e avviare le procedure di spesa.
6	LAVORI DI COMPLETAMENTO E RIFACIMENTO STRADE CENTRO URBANO E RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE	200.000,00 (F.di vendita lotti PIP per Euro 130.000,00; F.di vendita lotti Lottizz. Campidanese per Euro 70.000,00)	200.000,00	Programmazione opera D.C.C. n. 34 del 13-06-2012; In attesa dell'accertamento delle risorse necessarie per il completamento del finanziamento e avviare le procedure di spesa.
7	LAVORI DI REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI MARACALGONIS - SINNAI - SETTIMO S. PIETRO	390.000,00 (F.di RAS - POR FESR per Euro 390.000,00)		Programmazione opera D.C.C. n. 34 del 13-06-2012; Approvato progetto preliminare Delibera Giunta Comunale n. 15 del 28-01-2013; In corso le procedure per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva.

8	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE LOCALITA' COSTIERE - BANDO LITUS	331.450,00 (F.di RAS per Euro 294.000,00; F.di oneri L. 10/77 - residui 2011 - per Euro 76.000,00)	76.000,00	Programmazione opera D.C.C. n. 34 del 13-06-2012; In attesa dell'accertamento delle risorse necessarie per il completamento del finanziamento e avviare le procedure di spesa..
9	LAVORI DI COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE	20.000,00	20.000,00	Approvato progetto preliminare, In corso l'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo.
10	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE ARREDO URBANO LOCALITA' COSTIERE	85.000,00 (F.di imposta di soggiorno per Euro 40.000,00; F.di Bilancio - €.45.000,00)		Programmazione opera D.C.C. n. 34 del 13-06-2012; In attesa dell'accertamento delle risorse necessarie per il completamento del finanziamento e avviare le procedure di spesa.
11	LAVORI DI RIFACIMENTO E SISTEMAZIONE STRADA RURALE "LUCA PISU"	200.000,00 (F.di RAS)	200.000,00	Programmazione opera D.C.C. n. 34 del 13-06-2012; Delibera di G.C. n. 110 del 20-09-2010 di approvazione del Progetto Definitivo lavori, redatto dall'Ufficio Tecnico; Determina n. 135 del 18-04-2011 di affidamento all'esterno del Servizio di progettazione del Progetto Esecutivo dei lavori; Delibera delle G.C. n. 55 del 20-5-2011 di approvazione del Progetto Esecutivo; Affidato servizio Direzione Lavori Ing. Cabiddu; Indetta gara d'appalto a evidenza pubblica e aggiudicati lavori Impresa SOGENA - Ossi; In corso le procedure per la stipula del Contratto d'appalto;
12	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E	85.027,76 (F.di RAS per occupazione	85.027,76	Programmazione intervento con Delibera della Giunta Comunale n. 129 del 06-11-2012;

	STRAORDINARIA ARREDO URBANO - F.DI R.A.S. OCCUPAZIONE GIOVANILE ANNUALITA' 2011	per Euro 56.685,17; F.di Bilancio per Euro 28.342,59		Delibera Giunta Comunale n. 131 del 09-11-2012 di approvazione progetto redatto dall'Uff. Tecnico; Determina Serv. Tecnico n. 1040 del 21-12-2012 di indizione gara d'appalto a evidenza pubblica per l'affidamento a soggetto imprenditoriale della realizzazione degli interventi e assunzione dei lavoratori dalle graduatorie dei disoccupati; Gara d'appalto aggiudicata provvisoriamente in data 30-01-2013; In corso le procedure di verifica per l'aggiudicazione definitiva e affidamento degli interventi.
13	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO - F.DI R.A.S. PER INTERVENTI URGENTI ANTICRISI ANNUALITA' 2012	149.537,61 (F.di RAS per interventi urgenti anticrisi)	149.537,61	Programmazione intervento con Delibera della Giunta Comunale n. 129 del 06-11-2012; Delibera G.C. n. 130 del 09-11-2012 di approvazione progetto redatto dall'Uff. Tecnico; Determina Serv. Tecnico n. 1041 del 21-12-2012 di indizione gara d'appalto a evidenza pubblica per l'affidamento a soggetto imprenditoriale della realizzazione degli interventi e assunzione dei lavoratori dalle graduatorie dei disoccupati; Gara d'appalto aggiudicata provvisoriamente in data 29-01-2013; In corso le procedure di verifica per l'aggiudicazione definitiva e affidamento degli interventi.

Maracalagonis, lì 15/03/2013

Il Sindaco
F.to Antonella Corona

Il Revisore Unico F.to Paolo Tronci