



## COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

### SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO

#### **IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2012**

## **Modulistica per i gestori delle strutture ricettive**

- I gestori sono tenuti ad informare gli ospiti circa l'imposta di soggiorno. A tal fine, è possibile utilizzare la nota informativa, il regolamento e la delibera di approvazione delle tariffe;
- Per dichiarare al Servizio Tributi e Patrimonio del Comune di Maracalagonis, entro quindici giorni dalla fine di ciascun mese solare, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del mese precedente ed il relativo periodo di permanenza, **anche se non ci sono stati pernottamenti**, occorre utilizzare il **modulo A**.
- Nel caso in cui vi siano pernottamenti di soggetti che si rifiutino di pagare, dovranno essere compilati, a seconda del caso, i seguenti moduli e consegnati **in copia**, unitamente alla dichiarazione mensile, al Servizio Tributi e Patrimonio:
  - **MODULO B** (a cura dell'ospite) nel caso in cui quest'ultimo si rifiuti di versare l'imposta;
  - **MODULO C** (a cura del gestore) nel caso in cui l'ospite si rifiuti, oltre che di versare l'imposta, anche di compilare la dichiarazione;
- Per i soggetti esenti dall'imposta di soggiorno, ai sensi dell'art. 4 c.1 lettere d),e) del regolamento, occorre compilare, a seconda del caso, il seguente modulo, da **non inviare** al comune:
  - **MODULO D**.

La modulistica può essere inviata al Servizio Tributi e Patrimonio, con le seguenti modalità:

- al n. di fax 0707850247 - 070785143;
- all'indirizzo di posta elettronica (PEC) [serviziotributi@pec.comune.maracalagonis.ca.it](mailto:serviziotributi@pec.comune.maracalagonis.ca.it)
- con consegna a mano all'ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico: dal LUNEDI' al VENERDI' ore 08,30/11,00. LUNEDI' e MERCOLEDI' ore 16/17,30;
- tramite servizio postale con raccomandata a/r all'indirizzo: Comune di Maracalagonis Servizio Tributi e Patrimonio Via Nazionale 49 09040 Maracalagonis;

***Si ricorda che vi è l'obbligo di conservare tutta la documentazione relativa all'imposta di soggiorno (dichiarazioni sostitutive di esenzione, dichiarazioni di omesso versamento, dichiarazione n. pernottamenti) per almeno 5 anni.***