



## COMUNE DI MARACALAGONIS

### POG 2011: CENTRI DI SUPPORTO

N.	SERVIZI	RESPONSABILITÀ UNITÀ ORGANIZZATIVA DI MASSIMO LIVELLO	N.	ATTIVITA'
1	Segreteria Generale, Personale e Organizzazione  Ufficio AA.GG, Segreteria, Contratti e Contenzioso.	<b>Segretario comunale</b>  Servizio Giuridico Sociale	1 2 3 4 5 6 7	Gestione amministrativa e giuridica delle assunzioni del personale.  Gestione amministrativa Sindaco, Assessori e Consiglieri Gestione Revisori dei Conti  Gestione Nucleo di Valutazione Gestione altri organi istituzionali Accesso agli atti consiglieri comunali Programma degli incarichi di collaborazione e adempimenti connessi
2	Gestione Economico Finanziaria Ufficio Bilancio, Personale e Acquisti	<b>Segretario comunale</b>  Servizio Economico Finanziario	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	Elaborazioni degli emolumenti stipendiali fissi e continuativi al personale e conseguente gestione diretta dei capitoli inerenti il personale e gli oneri e le ritenute relativi. (Gli emolumenti variabili saranno liquidati con atto del Responsabile). Trattamento previdenziale e certificazioni Trattamento giuridico del personale Fondo per le risorse decentrate: - Procedimenti di costituzione e gestione Fondo aggiornamento e formazione del personale: - Impegni e liquidazioni sulla base delle autorizzazioni dei responsabili dei servizi che dovranno essere entro un congruo termine inviate preventivamente al Servizio Economico Finanziario.  Rilevazione delle presenze dei dipendenti: Elaborazione cartellini segnapresenze Indennità di carica amministratori - impegni e liquidazioni (Fatta eccezione per il primo insediamento di competenza del Servizio Giuridico Sociale) Em.ne ordinativi di pagamento su liquidazioni Em.ne ordinativi di pagamento sp.fisse derivanti da contratti liquidazioni e ordinativi di pagamento ENEL TELECOM ABBANOA Em.ne ordinativi di pagamento ASSICURAZIONI Emissione delle Reversali d'incasso Interessi passivi e quote di capitali su mutui. Riparto diritti di segreteria e di stato civile. Gestione IVA Gestione del F.do di Riserva Gestione dei servizi c/terzi relativamente al versamento delle ritenute prev.li e ass.li al personale e anticipazione F.do economato Ammortamenti Fondo svalutazione crediti F.do Segretari Comunali (Ministero dell'Interno - Ex Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali)
3	Ufficio Tributi e Patrimonio	<b>Ignazia Podda</b>  Servizio Tributi e Patrimonio	1 2	Gestione del Patrimonio Comunale Gestione Entrate tributarie