



## **COMUNE DI MARACALAGONIS**

### ***PIANO STRATEGICO COMUNALE***

#### **1° REPORT SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

31 Marzo 2006

## **Premessa**

Il programma per la definizione del Piano strategico di Maracalagonis è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 24 ottobre 2005 e successivamente inviato alla RAS con le modalità ed entro la scadenza comunicate dalla stessa Regione.

Gli obiettivi generali del Piano sono di seguito articolati:

- *Identità e cultura locale:*
  - definizione dell'identità *marese* e delle caratteristiche specifiche dell'appartenenza storica alla comunità locale;
  - coordinamento delle associazioni della cultura e della tradizione locale per la costruzione di un calendario di eventi.
- *Turismo ed attività artigianali:*
  - dal turista *marino* al turista *marese* attraverso lo sviluppo di itinerari mare-montagna-paese e di manifestazioni enogastronomiche itineranti;
  - censimento e valorizzazione delle attività artigianali locali per il tramite di iniziative di coordinamento e promozione dell'identità *marese*.
- *Welfare:*
  - cultura e qualità della vita, come elementi distintivi della moderna identità *marese*;
  - rafforzamento del piano socio-assistenziale e tutela delle fasce deboli con maggiore attenzione all'infanzia, agli anziani, ai diversamente abili, agli emarginati.

Sintetizzando il contenuto del programma di realizzazione del piano strategico, il cronogramma delle attività definito era il seguente:

### *Prima fase – 2 mesi – Promozione del piano strategico*

In tale fase vengono definiti gli organi che gestiranno il processo di pianificazione strategica.

### *Seconda fase – 4 mesi – Studio del territorio*

Si tratta della fase diagnostica, che mira alla fotografia dello stato dell'arte attraverso una analisi territoriale che fornisca il quadro generale delle condizioni insediative, socio-economiche, ambientali e storico-culturali del territorio comunale, comprese le cosiddette isole amministrative, e del sistema territoriale di riferimento.

*Terza fase – 2 mesi – Avvio del processo di pianificazione*

In tale fase viene avviato il processo di concertazione per la Raccolta delle istanze del territorio e la Conferenza strategica con cui verranno presentati alla comunità locale gli obiettivi e le strategie individuate per lo sviluppo di Maracalagonis

*Quarta fase – 7 mesi – Stesura del piano strategico*

Si procederà alla “Realizzazione della stesura finale del Piano strategico”, documento che contiene le linee fondamentali della pianificazione strategica, sarà articolato per assi (obiettivi concreti), misure (obiettivi specifici), azioni e progetti (strumenti).

Vengono di seguito riassunte le principali attività svolte nel periodo compreso fra Novembre 2005 e Marzo 2006 (prima fase), distinguendo tra avanzamento fisico/procedurale e attuazione finanziaria del Piano strategico di Maracalagonis al 31 marzo 2006.

## **Avanzamento fisico/procedurale al 31.03.2006**

In questi primi mesi sono state avviate tutte le attività preliminari all'attuazione del processo che porterà alla stesura del piano strategico.

Nel dettaglio si è proceduto:

1. alla individuazione dei soggetti promotori e attori del processo di pianificazione;
2. alla individuazione del project manager;
3. all'avvio delle procedure di selezione pubblica degli specialisti cui affidare l'incarico di assistenza all'accompagnamento di tutte le fasi di costruzione del Piano;
4. alla prima progettazione degli interventi di formazione

### **1. Individuazione dei soggetti promotori e attori del processo di pianificazione**

Il Comune ha provveduto alla costituzione degli organismi collegiali individuati quali strumenti per la definizione del Piano strategico.

#### *a) Comitato Rettore*

Si è proceduto alla costituzione del Comitato Rettore del Piano strategico così strutturato:

##### Presidente:

Sindaco del Comune: Mario Fadda

##### Componenti:

- Presidente del Consiglio Comunale: Gianluca Mudu
- Assessore ai Servizi Sociali: Giovanna Maria Serra
- Assessore ai Lavori Pubblici: Fabio Falqui
- Assessore all'Ambiente e Viabilità: Sebastiano Ghironi
- Assessore alla Cultura, Sport, Spettacolo e Pubblica Istruzione: Fabiano Ghironi
- Assessore alle Attività Produttive e Commercio: Severino Piu
- Assessore all'Urbanistica: Sisto Corona

Il Comitato Rettore è responsabile del coordinamento del processo di realizzazione del piano strategico e della sua validazione prima dell'invio agli organi competenti per l'approvazione.

E' in fase di definizione il "Regolamento di funzionamento del Comitato Rettore", con riguardo alle modalità di convocazione, di deliberazione, principali compiti, rapporti con gli altri organi deputati alla realizzazione del Piano strategico.

*b) Forum permanente del partenariato locale*

Sono in fase di individuazione i membri stabili che costituiranno il Forum permanente del partenariato locale. Questi verranno individuati dai rappresentanti delle più significative forze economiche, sociali e culturali presenti nel territorio di Maracalagonis.

I membri stabili già individuati e che hanno espresso un assenso di massima sono indicati nella tabella che segue:

<b>Nome e cognome</b>	<b>Attività svolta</b>
Prof. Vincenzo Atzori	Presidente della Pro Loco
Giovanna Maria Serra	Presidente Volontari Soccorso Maracalagonis
Maria Tolu	Presidente Associazione Centro Italiano Femminile
Caterina Rombi	Presidente Associazione Fuori le Mura
Stefano Falqui	Presidente Associazione S'ARRODIA
Maria Chiara Farci	Rappresentante Associazione Ballu Tundu
Antonella Corona	Rappresentante Nuova Realtà Onlus
Daniele Cogoni	Rappresentante Associazione Signum
Santuzza Perisi	Rappresentante Centro di Ascolto e Solidarietà Il Samaritano
Antonello Pusceddu	Presidente Associazione Muzicamara
Ario Pusceddu	Rappresentante Associazione Musicale Santo Stefano

Il Comitato Rettore sta definendo le modalità di funzionamento del Forum e il "Patto" tra gli attori che animeranno l'attività dell'organismo.

*c) Osservatorio strategico*

Si sta procedendo all'organizzazione dell'Ufficio presso l'Amministrazione con la funzione di centro operativo di tutte le fasi relative al processo di pianificazione strategica. Ad esso sono delegate le funzioni di segreteria tecnico-operativa di tutti gli organi e costituisce il supporto di tipo informatico per l'elaborazione di dati.

L'Osservatorio strategico, istituito presso gli Uffici della segreteria del Comune, nella Via Nazionale 49, è costituito ad oggi dal Dott. Salvatore Budroni, Segretario comunale e Direttore Generale, mentre sono in via di individuazione gli ulteriori componenti dell'Osservatorio.

L'Ufficio è supportato dall'attività dei consulenti esterni già individuati e da individuarsi per la realizzazione del Piano.

*d) Comitato tecnico-scientifico e laboratori tematici*

La costituzione del Comitato tecnico-scientifico e i laboratori tematici verrà avviata nei prossimi mesi.

Il Comitato Rettore sta procedendo alla definizione dei meccanismi di funzionamento di tali organi prima del loro avvio.

## **2. Individuazione del *Project Manager***

L'Amministrazione ha provveduto all'individuazione del *Project Manager* del Piano strategico di Maracalagonis.

Si è provveduto all'affidamento dell'incarico di natura fiduciaria, con le modalità previste dalla normativa vigente.

Il *Project Manager* avrà il compito di

- affiancare il Comitato Rettore nello coordinamento delle attività;
- supportare l'Amministrazione nell'intero processo di pianificazione;
- coordinare i consulenti specialistici coinvolti nella realizzazione delle attività del Piano;
- presiedere alle riunioni degli organismi definiti per la realizzazione del Piano;
- collaborare alla stesura del Piano.

Nella sua attività dovrà coordinarsi strettamente con il Presidente del Comitato Rettore.

## **3. Avvio delle procedure di selezione pubblica degli specialisti cui affidare l'incarico di assistenza all'accompagnamento delle fasi di costruzione del Piano**

L'Amministrazione ha provveduto allo svolgimento degli adempimenti necessari per la selezione degli specialisti ritenuti necessari per la realizzazione del piano.

In particolare si è proceduto a:

- ✓ Definire i profili necessari per la realizzazione delle fasi del Piano strategico;

- ✓ Determinare gli importi previsti per la consulenza;
- ✓ Individuare la procedura da adottare per la selezione;
- ✓ Elaborare e redigere il bando.

Si prevede che il procedimento di selezione con conseguente affidamento degli incarichi possa concludersi entro la metà del prossimo mese di Aprile.

#### **4. Progettazione preliminare dell'attività di formazione**

Con l'ausilio del *Project Manager* è stata avviata la progettazione delle attività di formazione per il personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nell'attuazione del Piano strategico.

Le tematiche che si intendono sviluppare possono essere suddivise sinteticamente in due macrocategorie:

- a) *Formazione generale*
- b) *Formazione specialistica*

##### *Formazione generale*

E' diretta a tutti i dipendenti coinvolti nel processo di definizione del Piano strategico e verterà sulle seguenti tematiche:

- *Project management* per la gestione di progetti complessi;
- Formazione sulla programmazione comunitaria.

##### *Formazione specialistica*

E' legata alla formazione relativa alle specifici obiettivi che si intende perseguire nel piano strategico, al fine di dotare l'Amministrazione delle competenze necessarie alla realizzazione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi del piano strategico.

Si prevede la definizione del piano di formazione per la realizzazione del Piano strategico e l'individuazione dei docenti entro la fine del prossimo mese di Maggio.

## **Avanzamento finanziario al 31.03.2006**

Il budget previsto con il Piano metodologico per la realizzazione del Piano strategico comunale era il seguente:

<b>Macrocategoria</b>	<b>Budget (Euro)</b>	<b>%</b>	<b>Impegni (Euro)</b>
Coordinamento e assistenza tecnico-scientifica	115.287,35	73,30	0,00
Promozione e comunicazione per lo sviluppo del Piano	30.000,00	19,07	0,00
Spese per servizi di formazione manageriale e di <i>Project Management</i>	12.000,00	7,63	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>157.287,35</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>

Al 31 Marzo 2006 l'Amministrazione pur essendo impegnata nelle attività di programmazione delle risorse del Piano non ha ancora assunto impegni giuridicamente vincolanti che avrebbero potuto generare spesa, pertanto non è possibile registrare alcun avanzamento finanziario relativamente alle attività del Piano strategico comunale.