

ALLEGATO A)

CENTRALE DI COMMITTENZA

	CUC MARACALAGONIS BURCEI c/o Comune di Maracalagonis Via Nazionale 49 09040 MARACALAGONIS	
---	--	---

DISCIPLINARE DI GARA

Gara con Procedura Aperta per l'affidamento, mediante RDO su Sardegna CAT, del servizio di gestione della biblioteca comunale - periodo 01/09/2018 - 31/08/2020 – CIG 7467101EAA –

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Maracalagonis (di seguito denominata Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative al Servizio di Gestione della Biblioteca Comunale.

La procedura di gara aperta si svolge attraverso la piattaforma telematica regionale di cui al portale www.sardegna.cat.it. **Non è ammessa la partecipazione in altra forma.**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RdO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento del servizio in questione.

La procedura in oggetto è stata disposta con determinazione a contrarre del Servizio Sociale n. 321 del 30-04-2018, di cui fa parte integrante il presente allegato, e avverrà mediante ricorso procedura aperta ai sensi degli art. 60 e 71 del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito denominato Codice) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 3 dello stesso Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il bando di gara sarà pubblicato:

- sulla piattaforma SardegnaCat;
- sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC di cui all'art 73 c 4 del Codice;
- sul profilo del committente: <http://www.comune.maracalagonis.ca.it>;
- sul portale della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo www.comunas.it/servizi/enti/publicazionibandi/

Il CIG assegnato alla presente procedura di gara è il n. 7467101EAA

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice.

Denominazione: **COMUNE DI MARACALAGONIS**

Indirizzo: **Via Nazionale, n. 49 – 09040 Maracalagonis – Provincia di Cagliari**

Telefono: 070/7850222/203

pec. protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it

pec: serviziosociale@pec.comune.maracalagonis.ca.it

pec: lavoripubblici@pec.comune.maracalagonis.ca.it

Articolo 2 - Oggetto dell'affidamento e importo a base di gara.

L'affidamento ha per oggetto il servizio di gestione della biblioteca comunale di Maracalagonis, per il periodo 01/09/2018 – 31/08/2020, mediante il ricorso alla procedura aperta ai sensi D.Lgs. 50/2016 tramite piattaforma SARDEGNACAT, del servizio di gestione della biblioteca comunale.

Importo complessivo del servizio per il periodo 01/09/2018 – 31/08/2020 è pari a €. 59.187,64 (Iva esente ai sensi del D.P.R. 633/72, art. 10, comma 22) calcolato su un totale di 1.248 ore annue per un totale complessivo di 2496 ore.

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè soddisfi le esigenze dell'Amministrazione in rapporto all'equità e congruità dell'offerta stessa. Inoltre si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedono motivate esigenze di interesse pubblico.

Luogo e modalità di esecuzione del Servizio: Comune di Maracalagonis, Via Roma, n. 44, presso i locali della Biblioteca comunale, così come indicato nel capitolato speciale d'appalto.

Tempi di esecuzione: il servizio ha decorrenza dal 01/09/2018 sino al 31/08/2020.

Articolo 3 – Documentazione della richiesta di offerta (RDO)

La RdO è integrata dai seguenti documenti:

1. Il presente disciplinare che stabilisce le condizioni particolari della RdO (Allegato A);
2. Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione da rendere in sede di RdO, (Allegato B) composta dai seguenti documenti:
 - DGUE (**documento di gara unico europeo**) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 allegato B.1);
 - Offerta Economica B.2);
 - Attestato di sopralluogo B.3);
3. Il Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato C);
4. Lo schema di contratto (Allegato D).
5. I patti di integrità (Allegato "E");
6. Il codice di comportamento (Allegato F).
7. DUVRI (Allegato G).
8. Bando di gara (Allegato H)

Art. 4 – Patto di integrità

Ciascun concorrente è tenuto, a pena di esclusione, a sottoscrivere espressa dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'amministrazione committente ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, in conformità al modello allegato (Allegato E) al presente atto. Tale modello firmato digitalmente per accettazione dovrà essere allegato alla "Busta di Qualifica" - Documentazione Amministrativa (v.si appresso, articolo 11).

Art. 5 – Codice di comportamento

Ciascun concorrente è tenuto a sottoscrivere il codice di comportamento ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R del 16 aprile 2013, 62 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 29.01.2017 (Allegato F). Il codice

di comportamento, firmato digitalmente per accettazione dovrà essere presentato all'interno della "Busta di Qualifica" – Documentazione Amministrativa (v.si appresso, articolo 11).

Art. 6 - Sistema di gara

Procedura Aperta di acquisizione di servizi sotto soglia, ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con invio di RdO sulla piattaforma Sardegna CAT (Servizio provveditorato – Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna), rivolta agli operatori iscritti abilitati e presenti per l'espletamento del servizio in argomento.

Articolo 7 - Requisiti di partecipazione.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

A. **Requisiti di ordine generale**

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

B. **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) del D.lgs n. 50/2016:**

- iscrizione camerale per l'attività oggetto della gara;

C. **Requisiti di capacità economico – finanziaria (art. 83 comma 1, lett. b) del D.lgs 50/2016:**

- Fatturato specifico nella gestione dei servizi oggetto della presente procedura per conto di Pubbliche Amministrazioni, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (dal 2015 al 2017), non inferiore all'importo a base di gara (Iva esente). Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante una dichiarazione concernente il fatturato della Ditta nel settore oggetto dell'appalto, negli ultimi tre esercizi finanziari, a norma dell'art. 86 comma 4 del D.lgs. 50/2016.

D. **Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D.lgs. 50/2016:**

- Aver svolto nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) almeno 1 (uno) servizio analogo a quello in oggetto nei confronti di una pubblica amministrazione. Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell'art. 86 comma 5 del D.lgs. 50/2016;
- di essere in possesso di risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto dell'affidamento;

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, e requisiti previsti dal Decreto del Ministero dei trasporti 20 dicembre 1991, n. 448 e ss.mm.ii, del D.Lgs. 395/200 e Regolamento attuativo D.M. trasporti e D.M. 01/04/2010, di cui al precedente art. 7 comma 2 lett. a) e b):

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete devono essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7 comma 2 lett. a) e b).

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui rispettivamente al precedente articolo 7 comma 3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente articolo 7 comma 4 lettera a), b) e c) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Articolo 8– Soggetti che possono partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 9 – Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti possono soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettere b) e c) necessari per la partecipazione ad una procura di gara, avvalendosi di un altro soggetto, presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti prestati prima.

Articolo 10 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.

Sono invitati alla Procedura Aperta tutti gli operatori iscritti nel portale della Centrale Regionale di Committenza Sardegna Cat nella categoria merceologica CAT AL56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi.

La procedura è rivolta ai soli fornitori operanti nell'ambito del cpv 925110006 - Servizio di biblioteca.

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara dovranno far pervenire, esclusivamente per via telematica attraverso il sistema CAT Sardegna, entro il termine perentorio delle **ore 11:00 del giorno 26/07/2018**, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- **Documentazione amministrativa "Busta di Qualifica"** ;
- **Offerta Tecnica "Busta tecnica"**;
- **Offerta economica "Busta economica"**;

Articolo 11 - Documentazione da presentare.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata **"Busta di Qualifica"** della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti pena l'esclusione:

1. **Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione** redatta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 utilizzando il modulo di dichiarazione unica Allegato B) del Disciplinare di gara, compilata in lingua Italiana, esente da bollo ai sensi dell'art. 14 all. B D.P.R. 26/10/1972 n. 642. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore della Ditta concorrente e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice, di un documento di identità (fronte retro), in corso di validità, del sottoscrittore. Nell'Istanza di partecipazione il concorrente dichiara:
 - a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **disciplinare di gara**, nel **capitolato speciale d'appalto**, nello **schema di contratto**, nei **patti d'integrità** e nel **codice di comportamento e nel DUVRI**;
 - b) di essersi recato nel luogo dove sarà espletato il servizio oggetto di affidamento;
 - c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove verrà consegnata la fornitura;
 - d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - e) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - f) accettare le condizioni contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità da sottoscrivere con la Stazione Appaltante, allegato alla documentazione di gara;

- g) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 29-01-2017 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- h) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- i) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- j) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- k) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**
indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**
indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- m) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**
indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

2. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

N.B. L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima così come previsto dalla Circolare del MIIT sopra richiamata.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1. dell'articolo 11) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato alla presente lettera d'invito.

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni sopra richieste, a **pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti relativi articoli.

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 così come indicato all’articolo 12 della lettera d’invito.

Ai sensi dell’art. 76 comma 6 del D.lgs. n°50/2016 e dell’art. 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n°82, le comunicazioni sono fatte mediante posta elettronica certificata (PEC) o strumento analogo negli stati membri. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ai Servizi Sociale Via Nazionale, 45 – 09040 Maracalagonis tramite raccomandata A/R o via PEC all’indirizzo serviziosociale@pec.comune.maracalagonis.ca.it; diversamente, l’Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. Il Capitolato speciale d’appalto, lo schema di contratto, Patti di integrità, codice di comportamento e DUVRI firmati digitalmente per accettazione;

4. (Eventuale) Avvalimento (art. 89 D.lgs 50/2016): Il Concorrente, singolo o in raggruppamento, di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 7 del Disciplinare e comunque esclusi i requisiti di cui all’art. 80 del Codice Contratti avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso l’impresa concorrente dovrà allegare:

- una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui e carente il concorrente;
- il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto;

• Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’articolo 80, comma 12 D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia. I requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016 devono essere posseduti sia dal concorrente che dall’impresa ausiliaria. Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

• Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano sia al concorrente che all’impresa ausiliaria. Non è consentito, pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

5. Garanzia provvisoria ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% del prezzo indicato come base di gara, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Maracalagonis.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957 (*Scadenza dell’obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

Ai fini dell’applicazione delle riduzioni della cauzione si rimanda a quanto disposto dall’art. 93, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016.

6. “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 2012 dell’Autorità di Vigilanza.

7. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo effettuato nei locali della biblioteca, con attestazione del responsabile del procedimento o un suo delegato per conferma presa visione del luogo, redatta utilizzando

l'Allegato B3). Il sopralluogo presso la biblioteca è obbligatorio e potrà essere effettuato nei giorni di **Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 10:30.** Al fine di fissare specifico appuntamento per la visita occorre procedere ad inoltrare richiesta esclusivamente al seguente indirizzo email: silvia.carta@comune.maracalagonis.ca.it, entro e non oltre **2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

OFFERTA TECNICA “BUSTA TECNICA”

Nella sezione del portale Sardegna Cat denominata “Busta Tecnica” dovranno essere inseriti a **pena di esclusione**, i sotto elencati documenti **firmati digitalmente**:

RELAZIONE TECNICA, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato, la descrizione dei servizi in gara offerti secondo quanto dettagliato nel seguito del presente articolo.

La suddetta Relazione Tecnica:

- a) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) dovrà essere contenuta entro le 12 pagine, escluse le pagine relative ai curricula e descrizione dell'offerente;
- c) dovrà essere redatta in carattere Times New Romans di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.
- d) L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- e) Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di ammissione.

La Relazione Tecnica dovrà essere redatta dal concorrente descrivendo l'offerta proposta riportando tutti i singoli elementi e criteri / sub criteri di valutazione, come indicati al successivo Articolo 12.

OFFERTA ECONOMICA “Busta Economica”

Nella sezione denominata “Offerta Economica” della RdO si dovrà:

- Allegare il modulo offerta economica, ossia la dichiarazione, redatta secondo il fac-simile allegato (Allegato B.2), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice, di un documento di identità (fronte retro), in corso di validità, del sottoscrittore.

L'offerta deve riportare l'indicazione del prezzo **totale** offerto, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

In tale elaborato dovranno essere chiaramente esplicitati i costi della manodopera e della sicurezza interna aziendale di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che per quanto attiene all'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dell'offerta economica, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo, pari a euro 16,00. L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- mediante apposizione sull'offerta di “contrassegni telematici” di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata). In questo caso il “contrassegno telematico”

di tipo adesivo verrà applicato sull'offerta economica e dovrà essere debitamente annullato con apposizione di firma sullo stesso;

- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativi all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppande e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina dell'art. 45 del D.lgs. n°50/2016. In sede di offerta, le imprese raggruppande dovranno indicare a quale di esse, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (Cfr. art. 48, comma 15 D.lgs n°50/2016).

Articolo 12 - Svolgimento delle operazioni di gara.

L'affidamento del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che, rispettati tutti i requisiti richiesti a pena di esclusione otterrà il maggiore punteggio.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

A) **Progetto tecnico qualitativo:** max 70 punti

B) **Offerta economica:** max 30

A) **QUALITA' DELL'OFFERTA PROGETTUALE:** Punti complessivi 70.

La Ditta dovrà presentare un progetto tecnico nel rispetto di quanto previsto dal capitolato e disciplinare. Il progetto presentato dalla Ditta ha natura vincolante; in fase di esecuzione l'aggiudicataria dovrà rispettare sia il capitolato che il progetto presentato.

Per l'attribuzione dei punteggi si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

N.	Descrizione criterio di valutazione	Punteggio MAX
	<u>Qualità e organizzazione del servizio</u>	
	Funzionalità della proposta progettuale in relazione alle esigenze del servizio e alle attività da svolgere sia di front-office che di back – office, con indicazione delle modalità di svolgimento delle stesse, precisando aspetti tecnici e metodologici	10 PUNTI
	Promozione della biblioteca e della lettura con particolare interesse per la tipologia, la varietà e la creatività delle attività di animazioni, le attività collegate alla stagionalità, alle festività e alle tradizioni del territorio	10 PUNTI
	Campagna di informazione sui servizi e le attività delle biblioteca con la predisposizione e divulgazione di materiale informativo	10 PUNTI
	Monitoraggio dell'attività del servizio e rilevazione delle esigenze dei cittadini, per assicurare la rispondenza delle attività esercitate alle esigenze dell'utenza	10 PUNTI

Gestione del sistema informatico già presente e ulteriori proposte di innovazione tecnologica nel servizio	10 PUNTI
<u>Flessibilità oraria del personale</u>	
Flessibilità oraria, anche in rapporto a variazioni dei servizi in specifiche situazioni; disponibilità ad un temporaneo incremento delle risorse necessarie alla gestione del servizio; flessibilità rispetto ad aperture anticipate, serali o festive, chiusure posticipate, iniziative culturali collaterali anche fuori sede.	10 PUNTI
<u>Servizi aggiuntivi (senza ulteriori costi per l'Amministrazione)</u>	
Elementi migliorativi nella gestione della biblioteca, oltre gli standar minimi richiesti, finalizzati a incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali a incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali e ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati, senza oneri ulteriori a carico dell'Amministrazione	10 PUNTI

Essendo i criteri e sottocriteri connotati da valutazione tecnico – discrezionali, la Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi opera, mediante l'assegnazione a ciascuna offerta di un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1, espresso secondo le motivazioni riportate nella seguente griglia:

Giudizio sintetico di valutazione	Motivazione	Coefficiente di valutazione
OTTIMO	Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standar attesi di servizio	1
DISCRETO	Si rileva un discreto livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standar attesi di servizio	0,8
BUONO	Si rileva un buon livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standar attesi di servizio	0,7
IDONEO	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta idoneo e sufficiente, in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standar attesi di servizio	0,6
INIDONEO	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta non sufficiente e inidoneo, per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standar attesi di servizio	0,3
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta gravemente insufficiente e del tutto inidoneo, per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza tecnica e funzionale, rispetto agli standar attesi di servizio	0,0

Per ciascun criterio di valutazione, la moltiplicazione dei coefficienti di valutazione attribuiti a ciascuna offerta per i punteggi massimi previsti, conduce al punteggio di valutazione assegnato a ciascuna offerta.

ATTENZIONE

- 1) La Commissione giudicatrice, sulla scorta dell'offerta tecnica presentata, esprime, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo. Per chiarezza espositiva e per facilitare il lavoro della Commissione giudicatrice si invitano le imprese offerenti ad articolare la loro offerta tecnica (Relazione Tecnica) seguendo la suddivisione dei criteri succitati, ed inserendo solo la documentazione strettamente necessaria ad illustrare le caratteristiche qualitative del servizio.
- 2) La mancata illustrazione del servizio offerto per ciascun criterio di valutazione, come sopra evidenziata, comporta l'impossibilità per la Commissione giudicatrice di effettuare la corrispondente valutazione. In tale eventualità la Commissione giudicatrice attribuirà, per i corrispondenti criteri di cui sono stati omessi gli elementi valutativi, un punteggio pari a zero.

Successivamente alla valutazione dell'offerta tecnica di tutti i soggetti concorrenti avverrà l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Al prezzo saranno complessivamente attribuiti MAX 30 punti su 100 che verranno distribuiti come segue:

- 30 punti al miglior prezzo offerto
- Un punteggio direttamente proporzionale ai prezzi offerti calcolato applicando la seguente formula con interpolazione lineare:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

In cui:

X = Punteggio attribuito al concorrente

P_i = prezzo più basso

C = fattore ponderale (30)

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che, sommati i punteggi ad esso attribuiti in sede di valutazione qualitativa e al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica/progettuale.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, vincola immediatamente l'offerta per n. 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabilmente per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 comma 4.

Il presidente della commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o fornire idonea dimostrazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Articolo 13 - Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 14 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti, **attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

Articolo 15 - Adempimenti richiesti all'affidatario.

L'affidatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, secondo le disposizioni normative vigenti, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione (art. 103 del D.lgs. n. 50/2016).

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica e tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa affidataria.

Articolo 16 - Subappalto.

E' vietato subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Articolo 17 - Accesso agli atti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso è differito:

- nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all'ipotesi di cui al punto precedente, lettera a), è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Articolo 18 - Tutela dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Articolo 19 - DUVRI

L'appalto del servizio comporta interferenze con l'attività svolta dall'Amministrazione comunale o da altri suoi appaltatori, pertanto è stato predisposto il "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI).

Articolo 20 - Norme diverse – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Articolo 21 - Foro Competente

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

Articolo 22 - Aggiudicazione definitiva

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale e comunicata a ogni singolo partecipante tramite posta elettronica.

Articolo 23- Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto si rinvia a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti alla piattaforma Sardegna Cat nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Articolo 24- Riferimenti e contatti della Stazione Appaltante

Il responsabile del procedimento è Silvia Pinna e-mail silvia.pinna@comune.maracalagonis.ca.it tel 070/7850203;

Per informazioni relative al servizio è possibile contattare il Responsabile del Servizio Sociale dott. Ignazia Podda e-mail ignazia.podda@comune.maracalagonis.ca.it tel 070/7850222;

Per informazioni relative alla gara è possibile contattare il responsabile della Centrale Unica di Committenza Etzi Mauro e-mail mauro.etzi@comune.maracalagonis.ca.it tel 070/7850224.

ALLEGATI:

- Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione da rendere in sede di RdO, (Allegato B) composta dai seguenti documenti:
 - DGUE (**documento di gara unico europeo**) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 allegato B.1);
 - Offerta Economica B.2);
 - Attestato di sopralluogo B.3).