



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

Regolamento per l'Organizzazione del Servizio Notifiche

approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 17/12/2008

INDICE

- Art. 1 – Oggetto ed ambito di applicazione
- Art. 2 – Gestione del Servizio
- Art. 3 – notifiche di atti dell'Amministrazione Comunale
- Art. 4 – notifiche per conto di altre Amministrazioni
- Art. 5 – rimborsi
- Art. 6 – Modalità di pagamento
- Art. 7 – Destinazione dei rimborsi
- Art. 8 – Reciprocità ed eccezioni
- Art. 9 – Disposizioni finali

Art. 1
Oggetto ed ambito di applicazione

Il presente Regolamento, in conformità ai principi del D.lgs 18.08.2000 n. 267 e successive integrazioni e modifiche, disciplina l'organizzazione e le modalità di svolgimento del Servizio Notifiche del Comune di Maracalagonis.

Art. 2
Gestione del Servizio

Il Servizio Notifiche, oggetto del presente Regolamento, viene curato dai Messi Notificatori del Comune di Maracalagonis che provvedono, sotto la propria responsabilità e nell'ambito dell'organizzazione del proprio tempo di lavoro, a garantire la notifica degli atti entro le scadenze, nel rispetto dei principi fissati da presente Regolamento.

I Messi del Comune di Maracalagonis provvedono ad effettuare le notificazioni nell'ambito del territorio comunale personalmente o nei casi in cui ciò sia consentito dalla legge, mediante il servizio postale.

L'Amministrazione Comunale ricorre ai Messi Notificatori di altro Ente Locale solo qualora non sia possibile eseguire utilmente la notificazione mediante il servizio postale

Art. 3
Notifiche di atti dell'Amministrazione Comunale

Per ottenere la notificazione di un atto il Responsabile del Servizio che l'ha adottato provvede ad inviarlo all'Ufficio Notificazione Atti tempestivamente.

Al fine di garantire allo stesso Ufficio una efficace programmazione del lavoro, gli atti da notificare devono essere trasmessi unitamente ad una nota in cui siano indicati:


- il destinatario o/i destinatari dell'atto;
- generalità del destinatario o dei destinatari;
- indirizzo di residenza;
- gli estremi dell'atto da notificare;
- il numero di copie dell'atto trasmesse;
- l'eventuale termine di notifica in caso di scadenza.

Di norma, salvo che non venga richiesta la notifica d'urgenza, i Messi Comunali provvedono alle notifiche entro i dieci giorni lavorativi successivi all'arrivo degli atti all'ufficio.

Gli atti trasmessi all'Ufficio Messi non devono comunque contenere schemi di relazione di notifica difformi da quelli predisposti dal competente Ufficio.

L'Ufficio Messi, eseguita la notificazione richiesta, provvede alla tempestiva restituzione degli atti al Servizio richiedente mediante apposita nota di trasmissione.

Le note di trasmissione, in entrata ed in uscita, vengono conservate ed archiviate.



Art. 4

Notifiche per conto di altre Amministrazioni

Il Comune di Maracalagonis, in applicazione dell'art. 10, comma primo, della Legge 03.08.1999 n. 265 e successive integrazioni e modifiche, provvede alla notifica di atti per conto di altre Pubbliche Amministrazioni utilizzando i propri Messi Comunali solo in seguito a richiesta motivata da parte delle stesse pubbliche amministrazioni subordinatamente all'impossibilità, dalle medesime debitamente formalizzata, di utilizzo del servizio postale o di altra forma di notificazione.

La notifica degli atti dell'Amministrazione Finanziaria indicati nell'articolo 14 della legge 20.11.1982 n. 890 e successive integrazioni e modifiche, può essere effettuata mediante il servizio postale, come previsto al comma secondo della predetta norma.

Di norma, salvo che le Amministrazioni terze non richiedano la notifica d'urgenza specificandone i motivi i Messi provvedono alle notifiche richieste entro i dieci giorni lavorativi successivi all'arrivo degli atti all'ufficio, compatibilmente con gli altri incarichi di servizio assegnati ai Messi Comunali.

Art. 5

Rimborsi

Per ciascuna notifica effettuata su richiesta di altre Amministrazioni Pubbliche è previsto in favore dell'Amministrazione Comunale un rimborso pari a € 5,88 così come determinato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 03.10.2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del Codice di Procedura Civile.

Detta somma è aggiornata ogni tre anni in virtù di apposito Decreto Ministeriale.

La somma di cui al precedente comma compensa le spese vive affrontate dall'Amministrazione Comunale, quali spese postali, nonché il costo orario del servizio prestato dai Messi Comunali.

Al fine di rendere il rimborso un reale corrispettivo del servizio i Messi Comunali sono tenuti a rilevare annualmente sia la quantità degli atti notificati per conto di altre Amministrazioni, sia le spese postali affrontate a questo fine.

Il rimborso di cui al presente articolo non è soggetto a imposta sul valore aggiunto.

Art. 6

Modalità di pagamento

Le Amministrazioni richiedenti provvedono ai pagamenti previsti dal precedente articolo versando la somma sul Conto Corrente Postale n. 16655094 intestato a Comune di Maracalagonis, via Nazionale, n. 49 – Servizio Tesoreria avendo cura di indicare espressamente nella parte causale la dicitura “rimborso spesa di notifica atto Prot. n..... del.....”.

I Messi Comunali sono tenuti ad effettuare comunque le notifiche anche se l'Amministrazione richiedente non abbia provveduto al pagamento in via preventiva.

In tal caso l'Ufficio Messi trasmette richiesta di pagamento delle somme dovute con invito ad adempiere entro un termine di trenta giorni.

L'Ufficio Messi provvede in ogni caso a richiedere con cadenza trimestrale, ai sensi del terzo comma dell'art. 10 della legge 03.08.1999 n. 265 e successive integrazioni e modifiche, alle singole Amministrazioni richiedenti la liquidazione ed il pagamento delle somme spettanti per tutte le notificazioni effettuate per conto delle stesse allegando la documentazione giustificativa ed indicando il corrispettivo dovuto per ciascuna notifica effettuata.

L'Ufficio Messi provvede altresì a trasmettere con cadenza semestrale al Servizio Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza, l'elenco complessivo delle notificazioni effettuate per conto di altre Pubbliche Amministrazioni con indicazione del corrispettivo dovuto per ciascuna notifica effettuata.

Art. 7

Destinazione dei rimborsi

I rimborsi di cui al presente Regolamento sono acquisiti al Bilancio Comunale e concorrono al finanziamento delle spese correnti dell'Ente.

L'attività di notifica per conto di altre Amministrazioni, se esistano le condizioni finanziarie, può essere oggetto, ogni anno, di apposito progetto finalizzato per l'Ufficio Messi, così da incentivare l'attività prestata dai Messi Notificatori. La verifica dell'efficienza e della efficacia del servizio nel rispetto del presente Regolamento e delle norme previste nel Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, consente l'erogazione del compenso incentivante.

Art. 8

Il rimborso delle spese di notifica si applica nei confronti di tutte le Amministrazioni che richiedano al Comune di Maracalagonis la notificazione di atti e deve considerarsi esclusa ed inapplicabile qualsivoglia condizione di reciprocità richiesta e/o assunta dalle Amministrazioni richiedenti.

Sono esentate dal pagamento le Amministrazioni Pubbliche con riguardo ai soli provvedimenti assunti nell'esclusivo interesse del Comune di Maracalagonis, in quanto destinatario di proventi, e per le notificazioni che devono per legge essere eseguite dai Messi Comunali in via esclusiva ed a pena di nullità, purchè nella richiesta di notifica siano richiamate o citate le disposizioni di legge invocate.

Art. 9

Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione di approvazione dello stesso.

Successivamente all'entrata in vigore del presente Regolamento, la Giunta Comunale può provvedere alla sua necessaria integrazione e modifica mediante apposita Deliberazione ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 18.08.2000 e successive integrazioni e modifiche.