



Regolamento Commissione Mensa Scolastica



ALLEGATO N. ⁴ A
DELIBERA C.C. N. 64 DEL 20/12/2016

COMUNE DI MARACALAGONIS

Provincia di Cagliari

SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

ART.1 Finalità

Il Comune di Maracalagonis gestisce la mensa scolastica della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e, per un due giorni a settimana, della scuola secondaria di I grado.

Il Comune di Maracalagonis nella gestione del servizio di refezione scolastica si avvale della collaborazione della Commissione Mensa a fini consultivi, propositivi, di controllo e di coordinamento secondo quanto disposto dal presente regolamento.

La finalità della Commissione è quella di collaborare con l'Amministrazione Comunale per garantire la qualità del servizio di mensa scolastica, perseguendo azioni improntate a criteri di efficienza ed efficacia al fine di trasmettere ai bambini i principi fondamentali di educazione alimentare. L'obiettivo è quello di avviare modalità di confronto per una valutazione sull'erogazione del servizio, anche attraverso il monitoraggio sul gradimento da parte dell'utenza, rilevare eventuali punti critici e avanzare proposte e correttivi.

ART. 2 – Funzioni

La Commissione mensa scolastica è organismo preposto alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga agli alunni delle locali Scuole.

Le funzioni della Commissione consiste in:

- collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione;
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio di ristorazione scolastica;
- ruolo consultivo e propositivo in merito all'andamento ed alla qualità del servizio. Il parere espresso dalla Commissione mensa ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio, di cui è responsabile l'Amministrazione comunale tramite i propri organi.

ART. 3 – Costituzione e composizione della Commissione Mensa

Il servizio di gestione delle mense si avvale della collaborazione della Commissione mensa composto da:

- l'Assessore comunale all' Istruzione o un suo delegato;
- un consigliere comunale di minoranza;
- il Responsabile del Servizio competente o un suo delegato;
- tre rappresentanti dei genitori di cui uno per la scuola dell'infanzia, uno per la scuola primaria e uno per la scuola Secondaria di primo grado. I rappresentanti sono nominati dai competenti organi scolastici sulla base di procedure democratiche di elezione da tenersi contestualmente all'elezione annuale degli organi di rappresentanza dei genitori. I nominativi dei responsabili deve essere comunicato per iscritto all'Amministrazione comunale a cura dell'autorità scolastica. L'elezione o



designazione potrà riguardare anche un rappresentante supplente che svolga le funzioni di rappresentante principale in caso di assenza o impedimento dello stesso;

- tre rappresentanti dei docenti, uno per ogni ordine scolastico, nominati dai competenti consigli scolastici;
- un rappresentante della ditta appaltatrice
- un rappresentante della A.s.l. nominato dal Direttore d'Azienda.

ART. 4 – Funzionamento della Commissione mensa

La Giunta comunale provvede, con proprio formale atto, alla nomina ed ufficiale costituzione della Commissione per il corrente anno.

In sede di prima convocazione, disposta dall'Assessore comunale della Pubblica Istruzione, sarà nominato il presidente della Commissione mensa che fungerà anche da incaricato dei rapporti con l'Amministrazione comunale.

La Commissione resta in carica per un anno scolastico e, comunque, fino alla nomina dei nuovi componenti. Le funzioni dei componenti sono gratuite.

La Commissione si riunisce in seduta ordinaria almeno due volte all'anno presso idonei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale o dalla Scuola. Le riunioni della Commissione mensa hanno validità legale con la presenza della metà più uno dei propri componenti.

Ogni decisione della Commissione viene presa a maggioranza semplice. In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante (nominato tra i componenti della commissione). Copia del verbale sarà affissa nei rispettivi albi scolastici.

La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente, con un preavviso di almeno 5 giorni liberi prima delle sedute. Il Presidente è tenuto a riunire la Commissione in convocazione straordinaria in un termine non superiore a 7 giorni quando lo richiedano almeno la metà più uno dei componenti, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti.

ART. 5 – Tipologia dei controlli della Commissione Mensa

Alla Commissione Mensa sono attribuite le seguenti verifiche:

- il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- il rispetto delle norme igieniche da parte del personale e del rispetto delle condizioni igienico-ambientali;
- la conformità dei pasti somministrati al menù del giorno;
- il rispetto delle diete sostitutive per motivi di salute (da attestare con certificato medico) o religiosi (da accertare con dichiarazioni dei genitori);
- la quantità dei pasti, come prevista dalle tabelle dietetiche e relative grammature,



- equamente erogata a tutti gli utenti;
- il grado di accettazione del cibo.

ART. 6 – Modalità del controllo

Il controllo è esercitato da ciascun membro della Commissione per un massimo di due persone alla volta. I sopralluoghi non sono preceduti da alcun preavviso alla ditta erogante il servizio, salva la possibilità di accordi tra i membri della Commissione.

I componenti potranno accedere esclusivamente ai locali contigui a quelli di distribuzione e di consumo dei pasti.

Non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica né formulare alcun tipo di osservazione agli stessi.

Poichè l'attività dei membri della Commissione è limitata alla sola osservazione ed all'assaggio, non è necessaria alcuna certificazione sanitaria.

L'attività della Commissione si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti; potrà usufruire gratuitamente di apposite porzioni – assaggio da non consumare in presenza degli utenti.

I membri della Commissione:

- non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- non devono utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;
- non devono chiedere il gradimento del cibo agli utenti.

Ai componenti della Commissione mensa è consentito degustare campioni del pasto del giorno, con utilizzo di stoviglie a perdere fornite dal personale addetto al servizio.

I componenti della Commissione mensa devono essere sensibilizzati e responsabilizzati sui rischi di contaminazione degli alimenti rappresentati da soggetti con affezioni dell'apparato gastrointestinale e respiratorio.

Le visite di controllo e monitoraggio potranno essere effettuate fino ad un massimo di una volta a settimana.

ART. 7 – Altre funzioni

Per ogni sopralluogo sarà utilizzata un'apposita scheda, approvata dalla Commissione Mensa, che dovrà essere debitamente compilata e successivamente trasmessa all'Amministrazione comunale.



SCHEDA CONTROLLO MENSA

Da inviare al Comune di Maracalagonis via Nazionale, 49

DATA.....

SERVIZIO

Gli addetti alla distribuzione si presentano: in ordine (*camice, cuffia, guanti, ev. Mascherina*) **SI NO**

AMBIENTE

Lo spazio per la distribuzione è ben organizzato e pulito ? **SI NO**

Lo spazio dove vengono consumati i pasti è adeguato e pulito ? **SI NO**

MENU'

Settimana di rotazione mensile n° Giorno della settimana

Il menù previsto è stato rispettato ? **SI NO**

TEMPERATURE

I cibi hanno una temperatura adeguata?

1° piatto **SI NO**

2° piatto **SI NO**

contorno **SI NO**

piatto unico **SI NO**

GRADIMENTO / APPETIBILITA'

1° piatto	SGRADEVOL	MEDIOCREACCETTABILE	BUONO	OTTIMO
-----------	-----------	---------------------	-------	--------

2° piatto	SGRADEVOL	MEDIOCREACCETTABILE	BUONO	OTTIMO
-----------	-----------	---------------------	-------	--------

Contorno	SGRADEVOL	MEDIOCREACCETTABILE	BUONO	OTTIMO
----------	-----------	---------------------	-------	--------

frutta	SGRADEVOL	MEDIOCREACCETTABILE	BUONO	OTTIMO
--------	-----------	---------------------	-------	--------

Consigli, proposte, osservazioni :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nomi dei compilatori

firma

.....

.....

