

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PODDA IGNAZIA**
Indirizzo **42, Via MADRID 09028 SESTU – CAGLIARI - ITALIA**
Telefono **707850227**
Fax **707850247**
E-mail **ignazia.podda@comune.maracalagonis.ca.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 24 GIUGNO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MARACALAGONIS - VIA NAZIONALE 49 - 09040**
- Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**
- Tipo di impiego e inquadramento **Ragioniere Capo - Istruttore Direttivo Contabile - Responsabile dell'Area Bilancio Contabilità Personale e Tributi – Cat. D (ex 7° Q.F. Apicale)**

Date (dal 13/11/1995 al 17/1/2010)

- ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI MARACALAGONIS A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO APICALE 7° Q.F. AREA BILANCIO CONTABILITA' E TRIBUTI E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA RESPONSABILITA' ALL'ATTO DELL'INQUADRAMENTO SINO ALLA SUCCESSIVA APPLICAZIONE DEL D.LGS 267/2000 – ARTT. 50-107-109 E DEL CCNL DEL 31.3.1999- ARTT. 8 E 11 COME INTEGRATO DAL CCNL DEL 5.10.2001 CONCERNENTI LA DISCIPLINA SULL'ISTITUZIONE DELLE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;
- A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DEL D.LGS 267/2000 – ARTT. 50-107-109 E DEL CCNL DEL 31.3.1999- ARTT. 8 E 11 COME INTEGRATO DAL CCNL DEL 5.10.2001 CONCERNENTI LA DISCIPLINA SULL'ISTITUZIONE DELLE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE RINNOVO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO SINO AL 17/01/2010;
- ATTRIBUZIONE TEMPORANEA INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE – DECRETO COMMISSARIO STRAORDINARIO (2003)
- ATTRIBUZIONE TEMPORANEA INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE – DECRETO SINDACO N. 8 DEL 11.2.2009 SINO AL 27/02/2009
- ATTRIBUZIONE INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO GIURIDICO SOCIALE (COMPRENDEnte GLI UFFICI DEMOGRAFICI, SEGRETERIA, PERSONALE, FINANZA, TRIBUTI, PATRIMONIO, ACQUISTI, SOCIO CULTURALE, INFORMATICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLIZIA AMMINISTRATIVA) DAL 1.3.2009 AL 31.7.2009 – DECRETO SINDACO N. 10 DEL 27/02/2009;
- ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI E DEI POTERI PER L'ESERCIZIO DI OGNI ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE IN MATERIA DI TOSAP E TASSA RSU AI SENSI DEGLI ARTT.11-54-75 DEL D.LGS N. 507/1992, IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI – DELIBERAZIONI G.C. N. 373 DEL 30.11.1995, N. 67-68-69 DEL 10.6.2005;
- ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI E DEI POTERI PER L'ESERCIZIO DI OGNI ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE RELATIVA ALL'I.C.I. AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.LGS N. 504/1992 - DELIBERAZIONI G.C. N. 182 DEL 23.09.1997, N. 70 DEL 10.6.2005;
- DELEGA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO INNANZI COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE E REGIONALE PER LE CONTROVERSIE CONCERNENTI I TRIBUTI LOCALI – ANNI DAL 2001 AL 2009;
- NOMINA QUALE RAPPRESENTANTE PARTE PUBBLICA IN SENO COLLEGIO PER LA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DECENTRATI E INTEGRATIVI DEL PERSONALE – DELIBERAZIONI COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 8 DEL 28.11.2007 E G.C. N. 5 DEL 28.1.2009;
- INCARICO DI COORDINATORE DEGLI ADDETTI ALL'AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE – DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 21 DEL 13.12.2007;
- INCARICO DI RAPPRESENTANTE DEL COMUNE IN SENO AL COLLEGIO DI CONCILIAZIONE PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO PER LE CONTROVERSIE DI LAVORO – DELIBERAZIONI G.C. N. 62 DEL 27.5.2009 – N. 79 E 80 DEL 12.6.2009 – N. 84 DEL 23.6.2009;
- INCARICO DI REVISORE NEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PRESSO L'ISTITUTO LICEO CLASSICO SCIENTIFICO STATALE "EUCLIDE" DI CAGLIARI, E LA SCUOLA ELEMENTARE "VIA GARAVETTI" DI CAGLIARI PER IL PERIODO DAL 16.10.2005 AL 31.12.2006;
- NOMINA QUALE COMPONENTE NELLE COMMISSIONI DI CONCORSO PER: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C PRESSO IL COMUNE DI MARACALAGONIS – LUGLIO 2009; ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C PRESSO IL COMUNE DI AMRACALAGONIS – DICEMBRE 2009; ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D PRESSO IL COMUNE DI SELARGIUS – ANNO 2002

Incarico attuale e inquadramento

**Istruttore Direttivo Contabile Cat. D4 Responsabile del Servizio Tributi e Patrimonio
Incarico attribuito con Decreto del Sindaco n. 7 del 16/04/2012.**

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio e dal 1999 titolare di posizione organizzativa fino al 17/01/2010. Programmazione bilanci e relative variazioni; gestione del bilancio; rilevazioni contabili entrate e spese, mandati di pagamento e reversali d'incasso; investimenti e relative fonti di finanziamento; gestione mutui; gestione dei rapporti con la Tesoreria, adempimenti e verifiche contabili; verifiche di cassa; rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione; conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio; i conti degli agenti contabili interni, del Tesoriere e dei Concessionari delle riscossioni; contabilità economica; controllo di gestione; rapporti con l'Organo di Revisione contabile; verifica e salvaguardia degli equilibri di bilancio; attuazione di tutti gli adempimenti previste dalle Leggi Finanziarie e da altre leggi del settore; rapporti con i servizi dell'ente; rendicontazioni ufficio finanziario; registrazioni e contabilità iva; trasmissione conti consuntivi alla Corte dei Conti; gestione e rilevazioni contabili del personale dipendente, paghe contributi previdenziali e assistenziali e aspetti fiscali; controllo e verifiche all'economista comunale; rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile sulle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale; visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei responsabili dei servizi; gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare rilevazioni contabili e redazione dell'inventario; adempimenti patto di stabilità verifica monitoraggio e trasmissione agli organi competenti; ordinativo informatico; firma digitale; attività di supervisore di stagisti universitari; gestione dei tributi ICI – TARSU – TOSAP – Pubblicità e Pubbliche affissioni; emissione ruoli; riscossione ordinaria, riscossione coattiva; Istruttoria ricorsi Commissione Tributaria Provinciale e Regionale; controdeduzioni e rappresentanza in giudizio presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.

Gestione telematica della contabilità finanziaria con la Banca Tesoriere mediante ordinativo informatico.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e date

Comune di Quindici - VIA NAZIONALE 49 - 09040

Amministrazione Pubblica
 Assunzione a tempo determinato con la qualifica di "Ragioniera" VI Q.F. CCNL Enti Locali - dal 15.10.1991 al 12.1.1995
Ragioniere Capo Istruttore Direttivo Contabile - Responsabile dell'Area Bilancio e Contabilità Personale e Tributi - Cat. D4 (ex 7° Q.F. Apicale)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e date

Comune di Sema - VIA NAZIONALE 49 - 09040

Amministrazione Pubblica
 Assunzione a tempo determinato con la qualifica di "Istruttore Amministrativo Contabile" VI Q.F. CCNL Enti Locali - dal 1.2.1995 al 13.5.1995
Ragioniere Capo Istruttore Direttivo Contabile - Responsabile dell'Area Bilancio e Contabilità Personale e Tributi - Cat. D4 (ex 7° Q.F. Apicale)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e date

Ente Teatrale Akroama

Settore dello Spettacolo e Cultura

Assunzione con la qualifica di "Amministratrice di Formazione Artistica" – dal 14.9.1985 al 31.7.1989

Nomina a Presidente/Amministratore dell'Ente Teatrale Akroama dal 1986 al 1989

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e date

Ente Teatrale Il Crogiuolo

Settore dello Spettacolo e Cultura

Assunzione con la qualifica di "Amministratrice di Formazione Artistica" – dal 1.10.1991 al 31.3.1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e date

Società di Servizi ABC FANTASY snc

Settore dei Servizi

Socia fondatrice e Amministratrice della Società di Servizi ABC FANTASY dal 1989 al 1995

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1982/1983)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (Dal 1984 a tutt'oggi)

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "Padre Francesco Colli Vignarelli" di Sanluri

Ragioneria

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Diploma di maturità tecnica

- Conseguimento qualifica di "Programmatore Informatico" a seguito di corso di formazione professionale Regionale presso ESAPAICA nell'anno 1984;
- Seminari di aggiornamento in materia di Bilancio, Programmazione, Tributi, Personale, IVA e materia fiscale, Patrimonio, Appalti e contratti pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

NEL CAMPO DELL'INFORMATICA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE WORD E EXCEL - GESTIONE POSTA ELETTRONICA E FIRMA DIGITALE CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ E DEI TRIBUTI

PATENTE O PATENTI

PATENTE B