



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABA GABRIELLA**
Indirizzo 49, VIA NAZIONALE – MARACALAGONIS (CA)
Telefono 070/7850222
E-mail gabriella.saba@comune.maracalagonis.ca.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 21/04/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 05/10/2009 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MARACALAGONIS (CA)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS 165/2001, IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D1 SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI, PRESSO IL SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE.**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DEL SERVIZIO GIURIDICO-SOCIALE, INCARICATA CON DECRETO SINDACALE SINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO SINDACALE**

- Date (da – a) **DAL 31/12/2007 AL 04/10/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SESTU (CA)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D,1 SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI, PRESSO IL SETTORE TECNICO – SERVIZIO LL. PP. E REFERENTE S.U.A.P. PRESSO IL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI**
- Principali mansioni e responsabilità **INCARICATA DI SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE CON DECRETO SINDACALE N.23/2008**

- Date (da – a) **DAL 29/04/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EX. FOR. VIA PERETTI N. 1 CAGLIARI**
- Tipo di azienda o settore **ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO ACCREDITATA PRESSO LA R.A.S.**
- Tipo di impiego **COLLABORAZIONI SALTUARIE E OCCASIONALI**
- Principali mansioni e responsabilità **SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI DOCENZA IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO E DI SICUREZZA SUL LAVORO**

- Date (da – a) **DAL 15/10/2007 AL 30/12/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ORISTANO**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1, PRESSO IL SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- ADDETTA ALL'UFFICIO SEGRETERIA, COLLABORATRICE NELL'UFFICIO DI STAF DEL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE.
- DAL 30/12/2005 AL 13/10/2007**
 COMUNE DI SESTU (Ca)
- Ente locale
 Contratto di lavoro a tempo pieno e determinato in qualità di Istruttore Direttivo, cat. D,1 specialista in attività amministrativo-contabili, presso il settore Segreteria AA.GG Personale e Organizzazione.
 Incarico di sostituzione del Responsabile di PP.OO. con decreto sindacale n. 5 del 31/05/2007. Addetta all'Ufficio Appalti e Contratti, procedure ablativo e recupero urbano, concessione e monitoraggio dei contributi erogati alle imprese con L.R. 37/98 art. 19 "Contributi de Minimis"; collaborazione con l'Ufficio Personale relativamente alle procedure per l'accesso agli impieghi. Per il periodo 12-30/maggio/2006 Funzionario Responsabile del Settore Segreteria e AA.GG. e del Settore Tributi; per il periodo 3-14/agosto/2006 Funzionario Responsabile del Settore Segreteria e AA.GG.
- DAL 04/07/2006 AL 31/12/2006**
 Promuovi Italia S.r.l. Via San Claudio, 61 Roma
- Società a capitale pubblico
 Collaborazione coordinata e continuativa part-time
 Collaborazione al progetto "Lavoro & Sviluppo Turismo" riguardante l'integrazione tra interventi di sviluppo produttivo nelle aree Obiettivo 1 ed azioni di politica attiva del lavoro attraverso un sistema di servizi realizzato dal Ministero delle Attività Produttive in accordo con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, finanziato dal PON "Sviluppo Imprenditoriale Locale" nella parte che riguarda l'avvio e la gestione dei tirocini.
- DAL 18/07/2005 AL 17/11/2005**
 COMUNE DI SESTU (Ca)
- Ente locale
 Contratto di lavoro a tempo pieno e determinato in qualità di Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. C1, presso il Settore Tributi.
 Istruttoria degli atti di determinazione relativamente all'ICI, collaborazione con il Responsabile del Settore nell'accertamento, ricezione e istruzione delle istanze e denunce dei contribuenti.
- DAL 05/11/2004 AL 30/04/2005**
 C.I.A. (Confederazione Italiana Agricoltori) di Piacenza
- Organizzazione di categoria
 Tirocinio della durata di 900 ore organizzato da Italia Lavoro, Azienda Tecnica del Ministero del Lavoro, nell'ambito del programma di mobilità interregionale "Sud-Nord Nord-Sud" finanziato dal F.S.E.
 Stipulazione dei contratti d'affitto fondiari; cura di successioni e volture catastali tramite software DEAS II e VOLTURE I; ricerche e trascrizioni in conservatoria. Responsabile della promozione delle aziende multifunzionali mediante l'organizzazione per la partecipazione a Fiere ed eventi di promozione del territorio.
- DAL 9 NOVEMBRE 2002 AL 9 NOVEMBRE 2004**
 Avv. Luigi Pau Via San Lucifero, 90 Cagliari
- Studio legale
 Praticante legale
 Disbrigo adempimenti di cancelleria, studio delle pratiche ed elaborazione dei correlati pareri, stesura di atti processuali ed extraprocessuali, ricerche giurisprudenziali e dottrinali, partecipazione alle udienze in materia di diritto del lavoro, civile e penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **09 Ottobre 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.P.A.L. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: "Appalti".
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data **12 Ottobre 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.P.A.L. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: Le manovre correttive 2011 e l'impatto sugli enti locali.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data **24 Maggio- 10- 17 - 30 Giugno - 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.P.A.L. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione territoriale per l'agenda digitale locale – Politiche d'innovazione e strategie di e-government.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data **31 Maggio 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RAS – Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario regionale su: Le attività posteriori al contratto d'appalto di forniture e servizi a seguito delle novità del Regolamento di attuazione del codice degli appalti
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data **24 Novembre 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.P.A.L. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: "Il decreto attuativo della legge Brunetta".
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data **27 Ottobre 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.P.A.L. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: D.L. 78, Legge 69, CCNL 31.07.2009, L.R. 3/2009, decreto attuativo della legge Brunetta: le novità in materia di gestione del personale.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data **15/10/2008 - 30/09/2008 – 7/07/2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ e Regione Autonoma della Sardegna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: "Razionalizzazione e semplificazione normativa, creazione del network degli S.U.A.P. territoriali".
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data **7 e 8 Maggio 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.P.A.L. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: Lo Sportello Unico per le Attività Produttive.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data **28 Marzo 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASEL Associazione sarda degli Enti Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di aggiornamento su: Il recupero dei crediti negli Enti Locali. Le novità del Decreto Legge n. 248/2007 convertito nella Legge n. 31/2008.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data **28 Febbraio 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASEL Associazione sarda degli Enti Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di aggiornamento su: I contratti di forniture e servizi nel Regolamento del Codice degli Appalti - Disamina analitica del Regolamento del Codice degli Appalti.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data **14 Febbraio 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASEL Associazione sarda degli Enti Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di aggiornamento su: I rapporti tra la Corte dei Conti e gli Enti Locali alla luce delle recenti innovazioni legislative.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data **Dal 19/04/2007 al 10/05/2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto P.O.R. Sardegna 2000-2006 – Misura 3.9 – Traguardi. su: La redazione degli atti amministrativi.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su: La redazione degli atti amministrativi.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data **Aprile 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASEL Associazione sarda degli Enti Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di aggiornamento su: Il Rendiconto dei risultati 2006. La verifica sugli obiettivi di gestione; Patto di stabilità, Personale.

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data **Da aprile a dicembre 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AbcLex S.r.l. Servizi Legali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di preparazione all'esame di avvocato
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data **Settembre 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASEL : Associazione sarda degli Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di aggiornamento sull'Accesso agli atti della P.A.: L.15/2005 G.U. 42/05 – Regolamento di attuazione DPR 184/2006, modifiche e integrazioni alla L. 241/1990
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data **19 e 20 Giugno 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.P.A.L. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: gli appalti pubblici di forniture e servizi dopo la direttiva CE 18/31 marzo 2004
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data **6 e 7 Aprile 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.P.A.L. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: Nuovo procedimento amministrativo alla luce della L. 15/2005
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data **Febbraio 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCEA Scuola di Pubblica Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: La copertura dei rischi assicurativi negli enti pubblici: dalla redazione dei capitolati all'aggiudicazione dei contratti.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data **Da gennaio al 30 aprile 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COFIMP Piacenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per la creazione d'impresa nell'ambito dei servizi fieristici e promozione del territorio con relativo project work svoltosi presso il quartiere fieristico di Piacenza Expò attraverso l'organizzazione dell'evento "Nuoro in Mostra", finanziato dalla Provincia di Nuoro e quella di Piacenza, patrocinato da Italia Lavoro, il F.S.E.e l'API Sarda.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data **24 Ottobre 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in giurisprudenza
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea Specialistica (Vecchio Ordinamento)

- Data **Luglio 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "A. Gramsci" di Tortoli
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura SCOLASTICA
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

FRANCESE

- Capacità di lettura SCOLASTICA
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS 2000/XP/VISTA BUONA CONOSCENZA
SOFTWARE APPLICATIVI: OFFICE 2000/02 BUONA CONOSCENZA
INTERNET EXPLORER E OUTLOOK EXPRESS BUONA CONOSCENZA

Data 10/01/2013